

# Zbierka cirkevnoprávných predpisov

## Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

---

Ročník 31

22. apríla 2024

Čiastka 2/2024

---

### OBSAH:

#### **1/2024**

Novelizácia Štatútu Sociálneho fondu

#### **2/2024**

Štatút Misijného strediska Matejková

**1/2024**

**Štatút Sociálneho fondu  
ECAV na Slovensku**

**§ 1**

- 1) V čl. 7 sa vkladá nový ods. 2: „Žiadosť o príspevok zo sociálneho fondu uvedený v čl. 6 ods. 5 predkladá za zamestnanca ECAV na Slovensku odborný ekonóm – personalista.“

Zvolen, 22. 3. 2024

Mgr. Ivan Eľko, v. r.,  
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,  
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

**2/2024****Štatút****Misijného strediska****Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Matejková****Článok 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Misijné stredisko Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Matejková (ďalej len „MS Matejková“) je účelové zariadenie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ECAV“), ktoré bolo zriadené.
- 2) MS Matejková je právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou (IČO: 31201571); je spôsobilá mať práva a povinnosti, a svojimi úkonmi spôsobovať vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.
- 3) MS Matejková je zapísaná v evidencii právnických osôb, ktoré v Slovenskej republike odvodzujú svoju právnú subjektivitu od cirkví podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností.
- 4) Sídлом MS Matejková je: Cesta SNP 247/6, 906 13 Brezová pod Bradlom.

**Článok 2****Účel a predmet činnosti**

- 1) Účelom MS Matejková je v zmysle vieroučnej a misijnej práce ECAV na Slovensku rozvíjať vzdelávacie, kultúrne, duchovné, formovacie a oddychové aktivity pre členov ECAV, predovšetkým mládeže.
- 2) Svoje ciele MS Matejková dosahuje a uskutočňuje predovšetkým tým, že:
  - a) prevádzkuje nehnuteľnosti ECAV na Slovensku prenechané mu do užívania osobitnou dohodou
  - b) poskytuje duchovné, vzdelávacie, kultúrne a športové aktivity
  - c) poskytuje oddychové aktivity podľa záujmu členov ECAV na Slovensku
  - d) pomáha miestnej a regionálnej komunite na cirkevnej a občianskej báze
- 3) Všetky hore uvedené činnosti sú určené predovšetkým evanjelickej mládeži v medzinárodnom, celoslovenskom, regionálnom a miestnom meradle.
- 4) Zariadenie MS Matejková môžu využívať aj orgány, výbory a komisie ECAV, tiež aj všetky organizácie zriadené ECAV alebo spolupracujúce s ECAV.
- 5) V prípade voľných kapacít sa zariadenie ponúka na využitie aj iným cirkvám alebo organizáciám.

**Článok 3****Orgány MS Matejková**

- 1) Orgánmi MS Matejková sú:
  - a) správna rada
  - b) vedúci
  - c) dozorná rada

**Článok 4****Správna rada**

- 1) Správna rada je najvyšším orgánom MS Matejková a riadi jeho činnosť v rozsahu svojich právomocí vymedzených týmto štatútom.
- 2) Správna rada MS Matejková je päťčlenná, tvorí ju predseda a štyria jej členovia. Predsedu správnej rady a dvoch členov správnej rady menuje a odvoláva Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku (GP ECAV) z členov ECAV na Slovensku. Ďalších dvoch členov správnej rady menuje a odvoláva GP ECAV na návrh Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Brezová pod Bradlom.
- 3) Funkčné obdobie správnej rady je 4 ročné, čo je zároveň aj funkčné obdobie členov, pričom počet funkčných období členov nie je obmedzený (môžu byť menovaní aj opakovane). Ak zanikne funkcia člena pred uplynutím funkčného obdobia správnej rady, menuje GP ECAV nového člena, ktorého funkčné obdobie

- uplynie dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie predchádzajúceho člena (najneskôr keď uplynie funkčné obdobie správnej rady).
- 4) Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady ani vedúci.
  - 5) Predseda správnej rady zvoláva a vedie jej zasadnutia, a podpisuje jej rozhodnutia. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne
  - 6) Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda správnej rady. Predseda je povinný zavolať zasadnutie aj v prípade, ak o to požiada dozorná rada alebo GP ECAV a to najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu. Ak tak v stanovenom termíne neurobí, prechádza právo zavolať a viesť zasadnutie na zriaďovateľa (ECAV), zastúpeného predsedníctvom.
  - 7) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa jej rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
  - 8) Zo zasadnutí správnej rady sa robia písomné zápisnice, ktoré podpisuje predseda, zapisovateľ a jeden člen správnej rady okrem predsedu. Na zasadnutí správnej rady je povinný zúčastniť sa vedúci MS Matejková s hlasom poradným a podľa potreby na požiadanie aj pracovníci a dobrovoľníci MS Matejková ako hostia.
  - 9) Správna rada rozhoduje o všetkých záležitostiach činnosti MS Matejková okrem tých, ktoré sú vymedzené týmto štatútom pre ostatné orgány MS Matejková.
  - 10) Správna rada najmä:
    - a) schvaľuje plán činnosti a rozpočet MS Matejková na kalendárny rok
    - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení MS Matejková a predkladá ju v termíne do 30. 4. na prerokovanie GP ECAV
    - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
    - d) sleduje a usmerňuje plnenie cieľa a predmetov činnosti MS Matejková
    - e) schvaľuje vznik a zánik pracovného pomeru zamestnancov a ich pracovnú náplň
    - f) schvaľuje interné smernice a organizačný poriadok MS Matejková,
    - g) predkladá GP ECAV návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho
    - h) navrhuje GP ECAV zrušenie, zlúčenie, splnutie alebo rozdelenie MS Matejková
  - 11) Členovia správnej rady sú povinní:
    - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady
    - b) napomáhať rozvoju MS Matejková hľadaním ľudských, materiálnych a finančných zdrojov a šírením jeho dobrého mena na verejnosti
    - c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno MS Matejková v cirkvi alebo na verejnosti
  - 12) Členstvo v správnej rade zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia
    - b) odstúpením
    - c) odvolaním
    - d) smrťou
  - 13) Ak člen správnej rady poruší povinnosti člena správnej rady definované v tomto štatúte alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, je organizácia, ktorá ho menovala, povinná v lehote 3 mesiacov ho odvolať.
  - 14) Činnosť v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada cestovných výdavkov, ktoré im vznikli preukázateľne pri výkone funkcie.

## Článok 5

### Vedúci MS Matejková

- 1) Vedúci je štatutárnym orgánom MS Matejková, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Štatutárny orgán rozhoduje o všetkých záležitostiach MS Matejková, ak nie sú cirkevným právnym predpisom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Vedúceho menuje a odvoláva GP ECAV, na základe návrhu správnej rady alebo návrhu GP ECAV.
- 3) Činnosť vedúceho môže byť odmeňovaná. Formu odmeny a jej výšku schvaľuje správna rada.
- 4) Povinnosti vedúceho:
  - a) pripravuje plán činnosti a rozpočet MS Matejková na príslušný kalendárny rok a dáva ho schváliť správnej rade najneskôr do 30. 11. predchádzajúceho kalendárneho roka
  - b) pripravuje výročnú správu o činnosti a hospodárení MS Matejková v termíne do 31. 3. a predkladá ju na schválenie správnej rade
  - c) pripravuje náplne práce pre pracovníkov MS Matejková, ktorý schvaľuje správna rada

- d) zodpovedá za hospodárenie s majetkom, ktorý je vlastníctve alebo v užívaní MS Matejková, v súlade so schváleným rozpočtom na príslušný rok
- 5) Vedúci nie je bez predchádzajúceho súhlasu správnej rady oprávnený vykonať úkony, ktorými by MS Matejková:
  - a) nadobúdalo alebo scudzovalo nehnuteľný majetok alebo k nemu zriaďovalo práva tretích osôb
  - b) zakladalo alebo spoluzakladalo inú právnickú osobu alebo sa stalo účastníkom združenia
  - c) uzavrelo zmluvu o úvere/pôžičke, preberalo ručenie za záväzok tretej osoby alebo preberalo dlh/pristupovalo k dlhu tretej osoby

### **Článok 6** **Dozorná rada**

- 1) Dozorná rada je kontrolným orgánom MS Matejková, ktorý dohliada na riadenie a činnosť účelového zariadenia.
- 2) Dozorná rada najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie GP ECAV
  - b) kontroluje, či MS Matejková uskutočňuje svoju činnosť v súlade s cirkevnými právnymi predpismi ECAV a týmto štatútom
  - c) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s príslušnými štátnymi a cirkevnými predpismi
  - d) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie
- 3) Dozorná rada je tiež oprávnená:
  - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem MS Matejková
  - b) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
  - c) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, štatútu alebo cirkevných právnych predpisov ECAV na Slovensku
  - d) nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MS Matejková
- 4) Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady volí a odvoláva GP ECAV. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady ani vedúci.
- 5) Zasadnutia dozornej rady pripravuje, zvoláva a vedie jej predseda. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. Ak zasadnutie nezvolá predseda, sú oprávnení zasadať zvoliť ostatní 2 členovia (spoločne). O priebehu zasadnutia dozornej rady sa spíše zápisnica. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomní aspoň 2 členovia
- 6) Pre zánik členstva v dozornej rade platia rovnaké ustanovenia tohto štatútu ako o zániku členstva v správnej rade.
- 7) Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada cestovných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

### **Článok 7** **Hospodárenie MS Matejková**

- 1) Majetok MS Matejková tvoria:
  - a) vklad zakladateľa
  - b) príjmy a výnosy z poskytovaných služieb a vlastnej činnosti
  - c) dary od fyzických a právnických osôb
  - d) zbierky
  - e) príspevky a dotácie od štátu alebo od orgánov verejnej správy
  - f) dedičstvá
  - g) pôžičky, úvery, úroky
- 2) MS Matejková vedie vlastné účtovníctvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3) Za zverený majetok a hospodárenie zodpovedá vedúci MS Matejková.
- 4) Hospodárenie môže z poverenia GP ECAV kontrolovať aj Generálny hospodársky výbor ECAV na Slovensku. O týchto kontrolách vydá príslušný kontrolný orgán zápis, ktorý sa doručuje dozornej rade, správnej rade a GP ECAV.

- 5) MS Matejková môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jeho majetku a nebude ohrozený cieľ, pre ktorý bolo založené. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánov ani jeho zamestnancov, ale musí byť v celom rozsahu použitý na rozvoj mládežníckej činnosti v cirkvi.
- 6) Účelové zariadenie sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 7) MS Matejková hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou. Rozpočet musí obsahovať všetky rozpočtované príjmy a výdavky, zostavuje a schvaľuje sa na príslušný kalendárny rok.

#### **Článok 8**

##### **Výročná správa o činnosti a hospodárení MS Matejková**

- 1) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
  - b) prehľad zahraničných kontaktov
  - c) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
  - d) prehľad nákladov
  - e) prehľad výnosov v členení podľa zdrojov
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov MS Matejková
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov MS Matejková, ku ktorým došlo v priebehu roka
  - h) ďalšie údaje určené správnu radou
- 2) Výročnú správu predkladá vedúci na schválenie správnej rade a po jej schválení zodpovedá za doručenie GP ECAV prostredníctvom Generálneho biskupského úradu.

#### **Článok 9**

##### **Zánik a likvidácia MS Matejková**

- 1) MS Matejková zanikne:
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí synody o zániku MS Matejková; inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté; zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie
  - b) rozhodnutím synody o zlúčení, splynutí s inou účelovou organizáciou ECAV alebo rozdelení MS Matejková
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení MS Matejková; inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
- 2) Pri zlúčení prechádza majetok MS Matejková na organizáciu, s ktorou sa MS Matejková zlúčilo. Pri splynutí prechádza majetok MS Matejková na organizáciu vzniknutú splynutím.
- 3) Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok MS Matejková prechádza po zlúčení alebo splynutí na inú účelovú organizáciu.
- 4) Likvidačný zostatok MS Matejková prechádza na ECAV na Slovensku. Na zrušenie účelového zariadenia s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik účelového zariadenia sa použijú primerané ustanovenia o zrušení a zániku cirkevných organizácií.

#### **Článok 10**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu je oprávnené vykonať len GP ECAV.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia GP ECAV.

Zvolen, 22. 3. 2024

Mgr. Ivan Eľko, v. r.,  
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,  
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku