

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 32

21. júla 2025

Čiastka 4/2025

OBSAH:

10/2025

Cirkevný zákon o hospodárení v ECAV na Slovensku

11/2025

Novelizácia cirkevného ústavného zákona č. 1/1993

12/2025

Platové tabuľky odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

10/2025

**Cirkevný zákon č. 1/2025
o hospodárení v ECAV na Slovensku**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) vydáva v súlade s čl. 52 Ústavy ECAV tento cirkevný zákon.

§ 1

Postavenie cirkevnej organizačnej jednotky

- 1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku a jej cirkevné organizačné jednotky (ďalej COJ) majú v zmysle Ústavy ECAV právnu subjektivitu, pôsobia ako samostatné právne subjekty, čo ich v majetkovej oblasti oprávňuje najmä:
 - a) nadobúdať, zaťažovať a scudzovať majetok
 - b) uzatvárať zmluvy akéhokoľvek druhu
 - c) nadobúdať práva a povinnosti
- 2) Pre potreby tohto zákona (pre jednoznačnosť pojmov) sa pod označením „ECAV“ rozumie tzv. generálna cirkev a pod označením „COJ“ všetky ostatné jednotky – dištrikty, senioráty a cirkevné zbory.
- 3) Právomoci COJ v hospodárskej oblasti sú podmienené, a tým i obmedzené rozhodnutiami vyšších COJ. COJ ako súčasť celej cirkvi prijímajú na seba v hospodárskej oblasti určité obmedzenia definované najmä cirkevnoprávnymi predpismi (ďalej CPP) a rozhodnutiami orgánov ECAV.

§ 2

Hospodárenie s majetkom

- 1) ECAV a každá COJ nakladajú so svojím majetkom transparentne, so starostlivosťou riadneho hospodára a využívajú ho účelne, hospodárne, so snahou o jeho zhodnotenie, v prospech rozvoja a v súlade so záujmami svojej činnosti. ECAV a každá COJ so svojím majetkom nepodnikajú v oblastiach alebo takým spôsobom, ktorý je v rozpore s kresťanskou morálkou, či dobrými mravmi.
- 2) COJ sa v záujme dobrého a efektívneho hospodárenia snažia o vytváranie synergického efektu prostredníctvom aktívneho vyhľadávania, využívania a ponúkajú spoločného využívania služieb a nákupov cirkevných vydavateľstiev, ubytovacích zariadení, vzdelávacích inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti, vlastníctve a správe COJ.
- 3) Pri hospodárení s majetkom sú ECAV a všetky COJ povinné:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR a cirkevné predpisy
 - b) v spolupráci s odborníkmi v danej oblasti sa aktívne starať o hnutelný a nehnuteľný majetok
- 4) ECAV a všetky COJ sú povinné:
 - a) majetok udržiavať, zveľaďovať a zhodnocovať
 - b) všetok majetok riadne evidovať
 - c) hnutelný aj nehnuteľný majetok zabezpečiť proti poškodeniu, odcudzeniu a živelným pohromám a poistiť ho; poisťné zmluvy je COJ povinná priebežne aktualizovať, aby

- zodpovedali reálnej hodnote majetku
- d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a tretími stranami
 - e) hnuteľný aj nehnuteľný majetok a finančné prostriedky viesť na meno COJ
 - f) základiny, cenné papiere a iné ceniny uložiť bezpečne a podľa možnosti z nich zabezpečiť primeraný výnos
 - g) pôžičky zabezpečiť v zmluve s dlžníkom
 - h) účtovné doklady archivovať v súlade s právnymi predpismi SR a cirkevnými predpismi
 - i) nehnuteľný majetok evidovať na liste vlastníctva
- 5) ECAV a všetky COJ vedú evidenciu majetku a jeho inventarizáciu vykonávajú v súlade s platným zákonom o účtovníctve. Inventarizáciu, ktorou sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti, je povinná vykonávať ECAV a každá COJ, a to v lehotách stanovených platným zákonom o účtovníctve, ak interné predpisy COJ nestanovujú kratšie lehoty.
 - 6) Okrem účtovnej evidencie podliehajú osobitnej evidencii národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky, ktoré sa evidujú podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov SR.
 - 7) Majetok (základiny, fondy a podobne), ktorý nie je vo vlastníctve ECAV alebo COJ, ale je zverený do jej správy, je povinná opatrovať a spravovať podľa požiadaviek zriaďovateľa či zakladateľa. Ak je jeho požiadavka neurčitá, cieľ základiny určí najbližšia vyššia COJ. Takýto majetok sa eviduje oddelene od majetku COJ a na výročnom konvente (synode) sa podáva o ňom správa.
 - 8) V prípade, ak interný predpis COJ neurčuje inak, zmluvy, ktoré sa týkajú prenájmu majetku a obstarania služieb, schvaľuje presbyterstvo príslušnej COJ.

§ 3

Nadobúdanie a scudzovanie majetku

- 1) Nadobúdanie majetku znamená akúkoľvek formu prevodu majetkových práv od iných osôb do majetku ECAV a jej COJ – napríklad kúpa, darovanie, zámena.
- 2) Scudzovanie majetku znamená akúkoľvek formu prevodu majetkových práv z ECAV a jej COJ na iné osoby – napríklad predaj, darovanie, zámena, vklad do základného imania obchodnej spoločnosti.
- 3) Ak COJ nemôže svoj majetok riadne využiť, môže ho poskytnúť inej COJ vo forme pôžičky alebo daru, prípadne jej ho môže prenajať.
- 4) Nadobúdať a scudzovať nehnuteľný majetok v hodnote nad 10 000 € môže COJ iba s predchádzajúcim súhlasom presbyterstva najbližšej vyššej COJ. Takýto súhlas sa vyžaduje aj pri obmedzení vlastníckych práv, napríklad zriadení vecného bremena (okrem prípadov, ak ide o zákonné vecné bremená), záložného práva, prenájmu na dobu dlhšiu ako 20 rokov.
- 5) Ak má COJ zámer scudziť majetok v hodnote nad 20 000 €, je povinná po schválení zámeru orgánmi COJ minimálne 30 dní pred podaním žiadosti vyššej COJ o súhlas so scudzením oznámiť to obidvom dištriktuálnym biskupským úradom a generálnemu biskupskému úradu, ktoré tento zámer zverejnia na svojich webových stránkach do 3 pracovných dní.
- 6) Ak ide o hodnotu nehnuteľného majetku vyššiu ako 100 000 € a zároveň nižšiu ako 500 000 €, vyžaduje sa pri nadobudnutí a scudzení aj súhlas príslušného dištriktuálneho presbyterstva, ktorému žiadosť zasiela vyššia COJ s pripojením súhlasného stanoviska svojho presbyterstva dokladovaného právoplatným uznesením.

- 7) Ak ide o hodnotu nehnuteľného majetku vyššiu ako 500 000 €, vyžaduje sa pri nadobúdaní a scudzení aj súhlas generálneho presbyterstva, ktorému žiadosť zasiela najbližšia vyššia COJ s pripojením súhlasného stanoviska svojho presbyterstva dokladovaného právoplatným uznesením. Pri scudzovaní nad 500 000 € je potrebné doložiť dva nezávislé znalecké posudky.
- 8) Vyššie COJ posudzujú žiadosti o súhlas so zameraním na ekonomickú výhodnosť, ale aj na neekonomické aspekty (či riešenie neohrozí funkčnosť a existenciu žiadateľa). Nesúhlasné stanovisko je vyššia COJ povinná primerane odôvodniť.
- 9) V prípade právoplatného súhlasného stanoviska vyšších COJ k zámeru nadobudnutia/scudzenia majetku/obmedzenia vlastníckych práv, je COJ po právoplatnom odsúhlasení svojím konventom povinná predložiť na schválenie presbyterstvu najbližšej vyššej COJ aj návrh zmluvy k prevodu/obmedzeniu vlastníckych práv, ktorý obsahuje údaj o schvaľovateľoch a čísla príslušných uznesení. Tento návrh zmluvy je možné predložiť spolu so zámerom scudzenia (ak je v tom čase známy zmluvný partner) alebo samostatne až po schválení zámeru (ak sa až na základe odsúhlasenia zámeru začne hľadať zmluvný partner).
- 10) V prípade, ak má žiadateľ o súhlas neuhradené záväzky voči ECAV a vyšším COJ, presbyterstvo vyššej COJ neposudzuje žiadosti o nadobudnutie/scudzenie, pokiaľ nedôjde k ich uhradeniu.
- 11) Ak ide o nehnuteľný majetok ECAV, nadobúdanie a scudzovanie majetku do hodnoty 100 000 € schvaľuje generálne presbyterstvo, nad túto hodnotu synoda ECAV.
- 12) V prípade národnej kultúrnej pamiatky a kultúrnej pamiatky je vlastník povinný ešte pred zamýšľaným predajom pamiatky alebo jej časti ponúknuť ju na kúpu štátu, ktorý zastupuje Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.¹
- 13) Ďalšie povinnosti a náležitosti, ktoré sa vyžadujú pri nadobúdaní a scudzovaní nehnuteľného majetku:
 - a) COJ žiada presbyterstvo vyššej COJ o schválenie zámeru na nadobudnutie/scudzenie a následne aj o schválenie návrhu zmluvy
 - b) návrh zmluvy je možné predložiť spolu so zámerom scudzenia (ak je v tom čase známy zmluvný partner) alebo samostatne až po schválení zámeru (ak sa až na základe odsúhlasenia zámeru začne hľadať zmluvný partner)
 - c) súčasťou žiadosti musí byť:
 - zdôvodnenie zámeru nadobudnúť alebo scudziť majetok
 - rozhodnutie presbyterstva a konventu COJ dokladované zápisnicou z rokovania týchto orgánov
 - znalecký posudok určujúci hodnotu nehnuteľnosti ako všeobecnú hodnotu majetku, nie starší ako 12 mesiacov
 - d) od povinnosti predložiť znalecký posudok môže presbyterstvo vyššej COJ upustiť vo výnimočných prípadoch, najmä, ak je predpoklad, že náklady na vyhotovenie znaleckého posudku by boli vyššie ako hodnota nadobúdaných/scudzovaných nehnuteľností (napríklad v prípadoch, ak ide o predaj pozemkov so zanedbateľnou výmerou z dôvodu urovnania hraníc pozemkov)
 - e) hodnota nehnuteľností určená znaleckým posudkom predstavuje všeobecnú hodnotu nehnuteľného majetku a slúži ako porovnateľný základ pre scudzenie nehnuteľnosti; v prípade zámeny nehnuteľností je hodnotou pre stanovenie limitov schvaľovania vyššími COJ rozdiel v ocenení medzi zamieňanými nehnuteľnosťami

¹ § 23 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

§ 4

Rekonštrukcie a opravy budov

- 1) Rekonštrukcie a opravy budov vo vlastníctve ECAV a COJ sa musia realizovať účelne a hospodárne s prihliadnutím na využitie budovy, finančnú situáciu a ekonomickú návratnosť rekonštrukcie (v prípade budov určených na prenájom).
- 2) Pri výstavbe objektov sakrálnej povahy, ich prestavbe, rekonštrukcii a oprave, vrátane akýchkoľvek zásahov do interiéru, je predsedníctvo COJ povinné požiadať o stanovisko predsedníctva príslušného dištriktu. Predsedníctvo dištriktu po posúdení rozsahu plánovaných stavebných a rekonštrukčných zámerov vydá súhlasné stanovisko s realizáciou prác alebo rozhodne o potrebe posúdenia zámeru ďalšími orgánmi/odborníkmi.
- 3) Realizáciu prác je možné začať až po vydaní súhlasného stanoviska predsedníctva príslušného dištriktu, pri dodržaní podmienok definovaných v stanovisku.
- 4) K výstavbe, prestavbe alebo oprave organa je potrebné žiadať o vyjadrenie Výbor cirkevnej hudby a hymnológie ECAV.
- 5) Pri rekonštrukcii a oprave národných kultúrnych pamiatok a kultúrnych pamiatok sú COJ povinné žiadať o súhlas aj príslušný pamiatkový úrad.
- 6) Odporúča sa začať stavebné práce iba v prípade, ak má COJ preukázateľne zabezpečený dostatok finančných prostriedkov na dokončenie plánovaných prác, resp. na dokončenie tých častí stavieb, ktoré tvoria jeden celok a ich nedokončenie by negatívne ovplyvnilo funkčnosť celej stavby.
- 7) Na rekonštrukcie a opravy budov môžu COJ využívať dotačné a grantové programy štátu, slovenských a európskych inštitúcií, mimovládnych organizácií, ECAV a zahraničných partnerských cirkví, o ktorých sú COJ povinné transparentne a pravdivo informovať v rámci účtovnej závierky a správy o hospodárení.

§ 5

Rozpočet a účtovná závierka

- 1) ECAV a COJ hospodária podľa rozpočtu, ktorý obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti, a ktorý po prerokovaní v presbyterstve schvaľuje každoročne jej najvyšší orgán (konvent/synoda).
- 2) Zdrojom príjmov/výnosov sú najmä:
 - a) cirkevný príspevok²
 - b) príspevky zo štátneho a iného rozpočtu
 - c) dotácie a granty
 - d) výnosy z hospodárskej činnosti
 - e) sponzorské dary a milodary
 - f) ofery a zbierky
 - g) poplatky za cirkevné úkony
 - h) úroky bežných účtov a vkladov
 - i) výnosy z cenných papierov a ostatných finančných nástrojov
- 3) ECAV a COJ sú povinné dodržiavať schválený rozpočet, ktorý sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vo výnimočných prípadoch, v prípade zostavenia schodkového rozpočtu,

² V prípade vyšších COJ sú to prijaté príspevky od nižších COJ.

je nutné schodok zdôvodniť a uviesť zdroje vyrovnania. Zmeny rozpočtu, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4-7, schvaľuje najvyšší orgán (konvent/synoda).

- 4) Predsedníctvo ECAV a COJ je zodpovedné za dodržiavanie schváleného rozpočtu, pričom má kompetenciu presúvať rozpočtové položky medzi jednotlivými kapitolami maximálne do výšky 30% z rozpočtovanej položky, ak tým nepríde k zmene celkovej výšky príjmov/výdavkov (v prípade COJ, ktoré vedú jednoduché účtovníctvo), resp. nákladov/výnosov (v prípade COJ, ktoré vedú podvojnú účtovníctvo) o viac ako 5%.
- 5) Presbyterstvo ECAV a COJ má kompetenciu schváliť zmenu rozpočtu v prípadoch, ak nepríde k zmene celkového hospodárskeho výsledku o viac ako 10%³, tzn. ak sa jedná o približne rovnaké zvýšenie/zníženie na príjmovej aj výdavkovej strane rozpočtu⁴.
- 6) ECAV a COJ si môžu stanoviť limity pre nerozpočtované výdavky/náklady vo svojich štatútoch, pričom limity nemôžu byť vyššie, ako sú uvedené v ods. 7.
- 7) Pokiaľ ECAV a COJ nemá v štatúte upravené vlastné limity, stanovujú sa maximálne ročné limity pre schválenie nerozpočtovaných výdavkov/nákladov nasledovne:
 - a) predsedníctvo – do výšky 5% celkových rozpočtovaných výdavkov/nákladov
 - b) presbyterstvo – do výšky 10% celkových rozpočtovaných výdavkov/nákladov
- 8) Najvyšší orgán ECAV a COJ schvaľuje každoročne jej účtovnú závierku, ktorá obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti a bola prerokovaná príslušným presbyterstvom.
- 9) Rozpočty a účtovné závierky COJ nepodliehajú schváleniu vyššej COJ, za ich správnosť zodpovedá príslušná COJ. O ich schválení najvyšším orgánom COJ je povinné informovať predsedníctvo vyššiu COJ do 10 dní od ich schválenia.
- 10) COJ spolu s informáciou o schválení predkladá vyššej COJ údaje z rozpočtu a účtovnej závierky na predpísanom tlačive alebo prostredníctvom Elektronického informačného systému ECAV (EIS). Vyššia COJ sumarizuje predložené účtovné závierky a rozpočty, a má právo ich kontrolovať. Ak vyššia COJ nezašle do 30 dní od predloženia svoje pripomienky, považujú sa predložené účtovné závierky a rozpočty za skontrolované (bez pripomienok). V prípade zistenia nezrovnalosti vyššia COJ upozorní nižšiu COJ na zistené nedostatky, a tá je povinná ich napraviť v súlade s platnými predpismi v termíne, ktorý stanoví vyššia COJ.

§ 6

Cirkevný príspevok a príspevky vyšším COJ

- 1) Každý člen cirkvi je povinný platiť cirkevný príspevok. Jeho výšku určuje zborový konvent⁵.
- 2) Členovia cirkevného zboru, ktorí si neuhrádzajú cirkevný príspevok, nemajú nárok na bezplatné poskytnutie niektorých náboženských úkonov (najmä sobáš, pohreb), ak to štatút alebo interný predpis neurčuje inak.
- 3) Cirkevný zbor si vo svojom štatúte alebo inom internom predpise⁶ určí podmienky, za ktorých bude poskytovať náboženské úkony členom, ktorí si príspevky neplatia (napríklad doplatenie cirkevného príspevku za niekoľko rokov spätne alebo jednorazové poplatky za cirkevné úkony).
- 4) Cirkevný zbor (ďalej CZ) vykazuje a prípadne zohľadňuje tzv. neplatičov, ktorí z dôvodu sociálnej situácie nemôžu v plnej výške plniť finančnú povinnosť vyplývajúcu z členstva v CZ.

³ Ak zmena hospodárskeho výsledku ako rozdielu medzi príjmami/výnosmi a výdavkami/nákladmi v pomere k celkovým príjmom/výnosom nebude väčší ako 10%.

⁴ Napríklad v prípade dotácií, grantov, zbierok a iných účelových prostriedkov, ktoré majú určené konkrétne použitie, a ktoré sa nedajú rozpočtovať v predstihu, pričom s rozpätím 10% sa počíta ako so spolufinancovaním.

⁵ Zborový konvent môže určiť rozdielnú výšku príspevku pre rôzne skupiny členov (napríklad iná výška pre deti, dospelých, seniorov a podobne).

⁶ Napríklad Zásady hospodárenia.

Zohľadnenie sociálnej situácie člena CZ realizuje CZ tím, že dočasne zníži platbu maximálne do výšky 50% v lehote maximálne 3 rokov.

- 5) Cirkevné zbory platia príspevky vyšším COJ:
 - a) seniorálny príspevok, ktorého výšku určuje seniorálny konvent
 - b) dištriktuálny príspevok, ktorého výšku určuje dištriktuálny konvent
 - c) príspevok do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, ktorého výšku určuje Synoda ECAV
 - d) iné príspevky schválené konventom COJ alebo Synodou ECAV
- 6) Vyššie COJ (senioráty a dištrikty) môžu internými predpismi alebo rozhodnutiami svojich orgánov stanoviť aj príspevok na spoločné charitatívne a vzdelávacie aktivity, ktorý sa odvádza pri predaji nehnuteľného majetku ako % z predajnej ceny.
- 7) Novovzniknuté cirkevné zbory v roku svojho vzniku neplatia príspevok vyšším COJ. Generálne presbyterstvo má právo rozhodnúť o neplatení príspevku vyšším COJ aj na dlhšie obdobie s prihliadnutím na osobitný zreteľ, najmä misijný charakter novovzniknutého zboru.
- 8) Príspevok podľa ods. 5 písm. a) a písm. b) sa platí podľa počtu členov uvedených v Schematizme k 31. 12. predchádzajúceho roka. Príspevok podľa ods. 5 písm. c) sa platí podľa spôsobu výpočtu schváleného synodou.

§ 7

Účtovníctvo COJ

- 1) Každá COJ je povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku. COJ účtujú v sústave podvojného alebo jednoduchého účtovníctva v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, najmä:
 - a) zákonom o účtovníctve
 - b) opatreniami Ministerstva financií SR, ktorými sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (opatrenia sú osobitne pre jednoduché a podvojnú účtovníctvo)
- 2) COJ sú pri vedení účtovníctva povinné:
 - a) viesť účtovníctvo úplne, preukazným spôsobom a správne tak, aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom
 - b) dodržiavať príslušné právne predpisy SR a cirkevné predpisy
 - c) vypracovať a dodržiavať interné smernice upravujúce vedenie účtovníctva a pokladne
 - d) zabezpečiť ochranu účtovných kníh, písomností a údajov pred ich zneužitím a poškodením, zničením alebo stratou
 - e) archivovať všetky účtovné knihy, doklady a iné účtovné písomnosti v súlade s platnou legislatívou
- 3) Účtovníctvo je prísne dokladovou evidenciou. Účtovné doklady sú originálne písomnosti, ktoré musia mať predpísané náležitosti. Opravu účtovných dokladov alebo účtovných zápisov je možné vykonať iba predpísaným spôsobom, v súlade so zákonom o účtovníctve. Každý účtovný doklad musí byť pri zaúčtovaní podpísaný:
 - a) v cirkevných zboroch a seniorátoch oboma členmi predsedníctva
 - b) v dištriktoch a ústredí ECAV podľa organizačného alebo podpisového poriadku
- 4) Účtovníctvo môže byť vedené ručne alebo prostriedkami výpočtovej techniky a po schválení orgánmi aj externou spoločnosťou (dodávateľským spôsobom).
- 5) Bankové operácie možno vykonávať aj formou elektronického bankovníctva, pričom COJ je povinná stanoviť kompetencie osôb a finančné limity pre vykonávanie operácií formou elektronického bankovníctva. Pre finančné operácie nad schválené limity pre elektronické

bankovníctvo sa vyžadujú podpisy najmenej dvoch osôb uvedených na podpisovom vzore v banke.

- 6) V COJ sa pokladničné operácie vykonávajú oddelene od účtovnej služby a musia ich konať iné osoby. Zboroví a náместní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni, zboroví dozorcovia, ani členovia ich rodín nesmú konať funkciu zborového pokladníka a účtovníka. Kurátor nesmie vykonávať funkciu účtovníka ani pokladníka.
- 7) Pokladničné operácie vykonáva pokladník, s ktorým má COJ podpísanú dohodu o hmotnej zodpovednosti. Je povinný najmä:
 - a) preverovať, či pokladničný doklad má potrebné náležitosti a či ho podpísali oprávnené osoby
 - b) vystaviť na každú prijatú a vydanú hotovosť príjmový alebo výdavkový pokladničný doklad a potvrdiť svojím podpisom uskutočnenie operácie; kniha milodarov, kniha ofier, kniha cirkevných príspevkov, zbierajúce hárky a podobne sú analytickou evidenciou k pokladničným operáciám
 - c) viesť pokladničnú knihu, vykazovať v nej zostatok a odsúhlasovať ho so skutočným stavom v pokladnici
 - d) odovzdávať dokumentáciu pokladničných operácií mesačne účtovníkovi COJ a viesť analytickú evidenciu o pokladničných operáciách
 - e) hlásiť bez meškania predsedníctvu COJ pokladničné schodky a prebytky
 - f) odvádzať všetky hotovosti presahujúce výšku pokladničného limitu na účet COJ v banke
- 8) COJ je povinná stanoviť pokladničný limit. Nad určený pokladničný limit sa môžu v pokladnici ponechať len hotovosti, ktoré boli prijaté v čase, keď ich už nebolo možné odvieť na bežný účet.
- 9) Každý cirkevný predstaviteľ alebo funkcionár, ktorý prevezme akúkoľvek hotovosť pre COJ, je povinný vystaviť pokladničný doklad do 3 dní a odovzdať ho spolu s hotovosťou pokladníkovi.
- 10) Pri preberaní a spočítaní ofery sú prítomné najmenej dve osoby, ktoré v knihe ofier potvrdia výšku ofery.
- 11) Tieto predpisy analogicky platia aj pre tie súčasti Evanjelickej cirkvi, ktoré nie sú cirkevnými organizačnými jednotkami, ale sú samostatnými právnymi osobami (matkocirkvi, dcérocirkvi).

§ 8

Kontrola hospodárenia COJ

- 1) Hospodárenie každej COJ podlieha vnútornej kontrole, ktorá sa vykonáva minimálne raz ročne. Kontrolný orgán plní najmä tieto úlohy:
 - a) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva, dodržiavanie právnych predpisov SR a cirkevných predpisov a interných smerníc v oblasti hospodárenia a účtovníctva
 - b) kontroluje hospodárenie a efektívnosť nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami, vrátane všetkých zmluvných vzťahov
 - c) predkladá orgánom COJ správu o kontrole
 - d) upozorňuje orgány COJ na zistené nedostatky, predkladá návrhy na ich odstránenie a kontroluje ich realizáciu
- 2) Každá COJ je povinná pred schválením účtovnej závierky svojím najvyšším orgánom prerokovať v presbyterstve a v najvyššom orgáne aj správu o kontrole hospodárenia, ktorú vykonal jej kontrolný orgán.

- 3) COJ môžu na kontrolnú činnosť vytvoriť kontrolný orgán (revíziu komisiu alebo revízny výbor) s minimálnym počtom 3 členov.
- 4) Ak v COJ nie vytvorený kontrolný orgán, vnútornú kontrolnú činnosť vykonáva hospodársky výbor (ďalej HV).
- 5) Kontrolné orgány ECAV, dištriktu a seniorátu môžu kontrolovať aj iné COJ ak:
 - a) o to požiada presbyterstvo COJ, ktorú treba kontrolovať
 - b) o to požiada presbyterstvo COJ, ktorá je na kontrolu oprávnená v zmysle Ústavy ECAV⁷
 - c) je dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu právneho predpisu SR alebo cirkevného zákona, alebo iného všeobecne záväzného predpisu
 - d) požiada o to cirkevný žalobca alebo generálne presbyterstvo

§ 9

Hospodársky výbor

- 1) ECAV, dištrikty a senioráty sú povinné ustanoviť hospodársky výbor, ktorý má najmenej 5 členov.
- 2) V cirkevnom zbore sa ustanovuje hospodársky výbor v počte najmenej 3 členov.
- 3) Hospodársky výbor ako poradný orgán orgánov COJ:
 - a) pripravuje v spolupráci s predsedníctvom presbyterstvu návrh rozpočtu
 - b) vyjadruje sa k účtovnej závierke
 - c) pripravuje pre orgány COJ analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia
 - d) plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek orgánov COJ
- 4) Generálny hospodársky výbor (ďalej GHV) ako poradný orgán ústredných orgánov ECAV⁸:
 - a) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu ECAV a k návrhom na zmeny rozpočtu ECAV pre generálne presbyterstvo a synodu;
 - b) vyjadruje sa k nerozpočtovým opatreniam predkladaným na schválenie generálnemu presbyterstvu v zmysle ustanovení § 5 tohto zákona
 - c) vyjadruje sa k účtovnej závierke ECAV
 - d) plní ďalšie úlohy v súlade so štatútom GHV

§ 10

Spoločné ustanovenia

- 1) Časti cirkevných zborov, ktoré nie sú COJ, ale majú vlastnú právnu subjektivitu (matkocirkvi, dcérocirkvi), a združené cirkevné zbory sa riadia ustanoveniami tohto cirkevného zákona, ako aj ďalšími cirkevnými právnymi predpismi.
- 2) Analogicky používajú ustanovenia tohto cirkevného zákona aj účelové zariadenia a iné organizácie zriadené ECAV a jej COJ.
- 3) V prípade zániku COJ prechádza jej majetok na jej právneho nástupcu v rámci ECAV. Ak takého niet, prechádza jej majetok na najbližšiu vyššiu COJ.
- 4) Zásady hospodárenia nakladania s majetkom ECAV schvaľuje generálne presbyterstvo ECAV.
- 5) Pre COJ, ktoré majú vo vlastníctve aj iné nehnuteľnosti ako tie, ktoré slúžia základným potrebám (kostol, modlitebňa, fara) sa odporúča, aby prijali interné zásady hospodárenia a

⁷ Ústava ECAV – čl. 22, ods. 3 d), čl. 26, ods. 2 d), čl. 31, ods. 3b)

⁸ Ústava ECAV – čl. 29

nakladania s majetkom, v ktorých podrobne špecifikujú všetky oblasti hospodárenia a nastavlia parametre pre spravovanie majetku a jeho využívanie.

§ 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento zákon ruší:
 - a) cirkevný zákon č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení cirkevného zákona č. 3/2022
 - b) cirkevné nariadenie č. 2/1996 o pokladničnej a účtovnej službe v cirkevných organizačných jednotkách ECAV na Slovensku v znení cirkevného nariadenia č. 1/2009
- 2) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia synodou ECAV dňa 14. 6. 2025 a účinnosť dňom zverejnenia v zbierke CPP.

Žilina, 14. 6. 2025

Mgr. Ivan Eľko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

11/2025

Cirkevný ústavný zákon č. 1/2025
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný ústavný zákon č. 1/1993

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

§ 1

V čl. 16 ods. 1 sa za poslednú vetu vkladajú slová:

„Zo zboru pochádza všetka moc v cirkvi. Moc zboru sa prejavuje:

- a) rozhodnutiami zborového presbyterstva a konventu v rámci platných cirkevných a štátnych predpisov
 - b) prostredníctvom delegátov zboru v orgánoch vyšších cirkevných organizačných jednotiek
- Cirkevné zbory sú povinné rešpektovať platné cirkevné a štátne predpisy, uznesenia a rozhodnutia vyšších cirkevných organizačných jednotiek a cirkevných súdov.“

§ 2

Z čl. 42 ods. 4 písm. b) sa vypúšťajú slová „najmenej raz za tri roky“.

Žilina, 14. 6. 2025

Mgr. Ivan Eľko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

12/2025

**Platové tabuľky odmeňovania duchovných
v ECAV na Slovensku**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku s platnosťou od 1. 1. 2025 schválila opravu časti platovej Tabuľky 2 odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku.

Pôvodná – nesprávna časť Tabuľky 2

funkcia	príplatok v EUR	zdroj
senior, duchovný na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni definovaný v Zásadách odmeňovania duchovných ECAV, čl. 1, ods. 1b) okrem biskupa	187,68	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
biskup	709,92	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným

Opravená – správna časť Tabuľky 2

funkcia	príplatok v EUR	zdroj
senior, duchovný na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni definovaný v Zásadách odmeňovania duchovných ECAV, čl. 1, ods. 1b) okrem biskupa	244,80	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
biskup	767,04	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným

Žilina, 14. 6. 2025

Mgr. Ivan Eľko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku