

# Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

---

**Ročník 32**

**15. júna 2025**

**Čiastka 3/2025**

---

## **OBSAH:**

### **8/2025**

Cirkevné nariadenie o poskytovaní cestovných náhrad a používaní motorových vozidiel

### **9/2025**

Štatút Fondu zahraničnej misie

8/2025

**Cirkevné nariadenie č. 1/2025**  
**o poskytovaní cestovných náhrad a používaní motorových vozidiel**

**Článok 1**  
**Úvod**

- 1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) týmto cirkevným nariadením v súlade so Zákonom č. 282/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZCN“) upravuje podmienky poskytovania náhrad výdavkov a iných plnení (ďalej len „cestovné náhrady“) oprávneným osobám uvedeným v čl. 2 ods. 1 pri pracovných cestách v súvislosti s plnením ich úloh v rámci pracovných ciest.

**Článok 2**  
**Všeobecné ustanovenia**

- 1) Oprávnenou osobou, ktorej ECAV poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov pri pracovnej ceste (ďalej len „pracovník“), je:
  - a) zamestnanec v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu
  - b) fyzická osoba činná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnuté
  - c) osoba, ktorá je vymenovaná alebo zvolená do orgánov, komisií a funkcií ECAV, ale nie je k ECAV v pracovnoprávnom vzťahu podľa písm. a) až b)
  - d) osoba, ktorá plní pre ECAV úlohy a nie je k ECAV v pracovnoprávnom vzťahu ani inom pracovnom vzťahu<sup>1</sup>, ak je to dohodnuté v zmluve
- 2) Tuzemská pracovná cesta je v zmysle ZCN definovaná ako čas od nástupu pracovníka na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta je v zmysle ZCN aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby uvedenej v ods. 1 písm. c) až d) na cestu na plnenie činností pre ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane výkonu činností do skončenia tejto cesty. Pritom platí, že:
  - a) pravidelné pracovisko je v zmysle zákona definované ako miesto písomne dohodnuté so zamestnancom; ak takéto miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
  - b) pre započítavanie času stráveného na pracovnej ceste do odpracovanej doby pracovníka – zamestnanca platia zásady dohodnuté v pracovnej zmluve; pre zamestnancov Generálneho biskupského úradu ECAV na Slovensku (GBÚ) platia zásady Pracovného poriadku GBÚ
- 3) Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty (ods. 2) v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

---

<sup>1</sup> Napríklad § 536 až 576, § 642 až 651 Obchodného zákonníka, zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, § 631 až 656 Občianskeho zákonníka, § 39 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

- 4) Nominovanie pracovníka (zborom biskupov, predsedníctvom ECAV alebo nižšou cirkevnou organizačnou jednotkou) do grémia partnerskej organizácie ECAV doma alebo v zahraničí, alebo účasť pracovníka na podujatiach, kedy zastupuje inú cirkevnú organizačnú jednotku (COJ), sa za príkaz na vykonanie pracovnej cesty nepovažuje. Pracovníci, ktorí sú zamestnancami ECAV, sú povinní personálnemu oddeleniu GBÚ do 5 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca nahlásiť účasť na pracovných cestách za predchádzajúci mesiac, kedy zastupovali inú COJ a boli im poskytnuté cestovné náhrady.
- 5) Pracovníkovi nepatria cestovné náhrady, ak mu ich preukázateľne poskytne iná právnická osoba alebo fyzická osoba v rozsahu a vo výške podľa ZCN. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba preukázateľne poskytne pracovníkovi cestovné náhrady čiastočne, ECAV poskytne zostávajúcu časť cestovných náhrad do rozsahu a výšky podľa tohto cirkevného nariadenia.

### Článok 3

#### Podmienky pre pracovné cesty

- 1) Každý pracovník ECAV je pri plánovaní pracovnej cesty povinný zvážiť jej účelnosť a navrhnúť čo najhospodárnejšie podmienky na uskutočnenie cesty.
- 2) Pracovná cesta pracovníkov ECAV sa môže uskutočniť iba na základe cestovného príkazu, ktorý musí byť odsúhlasený pred začiatkom pracovnej cesty oprávneným pracovníkom, ktorým je:
  - a) riaditeľ GBÚ – pre tuzemské pracovné cesty pracovníkov uvedených v čl. 2 ods. 1
  - b) člen predsedníctva ECAV – pre všetky pracovné cesty (tuzemské a zahraničné) riaditeľa GBÚ a pre zahraničné cesty pracovníkov uvedených v čl. 2 ods. 1, a v prípade neprítomnosti riaditeľa GBÚ aj pre cesty uvedené v písm. a)
- 3) Podmienky pracovnej cesty písomne určí oprávnený pracovník uvedený v ods. 2 formou cestovného príkazu, ktorého vzor je prílohou č. 1 tohto cirkevného nariadenia.
- 4) Na odsúhlasenie pracovnej cesty a určenie jej podmienok je možné využiť aj elektronickú formu prostredníctvom dochádzkového systému alebo inej aplikácie pre evidenciu pracovných ciest. V neodkladnom prípade (pri neplánovanej ceste alebo nedostupnosti elektronickej formy) je možné odsúhlasiť pracovnú cestu a určiť jej podmienky aj e-mailom, ktorý je potrebné priložiť k vyúčtovaniu a dodatočne dokladovať odsúhlasenie pracovnej cesty aj cestovným príkazom.
- 5) V podmienkach pracovnej cesty oprávnený pracovník určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty. Môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty, avšak pri ich určovaní musí prihliadať na oprávnené záujmy pracovníka.
- 6) ECAV sa môže s pracovníkom v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere uvedenom v čl. 2 ods. 1 písm. a) až b) pri určovaní podmienok pracovnej cesty dohodnúť na prerušení pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca. Prerušenie a rozsah tohto prerušenia musí byť vopred dohodnutý a odsúhlasený oprávneným pracovníkom písomne.
- 7) Pre neordinovaných pracovníkov v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere, definovaných v čl. 2, bod 1, písm. a) až b) sa za čas strávený na pracovnej ceste považuje aj čas:
  - a) strávený na pracovnej ceste, ktorý spadá do rámca pracovného času určeného na pracovnú cestu (prestávky v práci podľa § 91 ZP)
  - b) strávený na pracovnej ceste mimo rámec pracovného času zamestnanca (výkon práce nadčas podľa § 97 ZP)

- c) ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh (§ 37 ZCN)
- 8) Pre neordinovaných pracovníkov v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere, definovaných v čl. 2, bod 1, písm. a) a b), za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorý nie je prácou nadčas alebo za čas pracovnej cesty, ktorý pripadne na deň pracovného pokoja alebo na sviatok, patrí zamestnancovi náhradné voľno. Za čas strávený na pracovnej ceste pri plnení pracovných úloh patrí zamestnancovi náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku. Náhradné voľno ECAV poskytuje zamestnancovi v dohodnutom termíne, najneskôr do uplynutia troch kalendárnych mesiacov nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta realizovaná.

#### Článok 4

##### Podmienky pre cestovné náhrady a ich vyúčtovanie

- 1) Pracovníkovi vyslanému na pracovnú cestu v zmysle ZCN patria cestovné náhrady, najmä však:
  - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa podmienok uvedených v tomto cirkevnom nariadení
  - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
  - c) stravné
  - d) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov
  - e) náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pri zahraničnej pracovnej ceste, ak takéto poistenie nezabezpečí ECAV
  - f) náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva, ak je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí, ak takéto očkovanie nezabezpečí ECAV
- 2) Všetky cestovné náhrady s výnimkou stravného je potrebné preukázať dokladmi. V prípade straty dokladov nemá pracovník cestovné náhrady nárok. Vo výnimočných a špecifických prípadoch je možné pri strate dokladov poskytnúť cestovné náhrady vo výške uznanej predsedníctvom ECAV, a to s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty.
- 3) Cestovné náhrady uvedené v ods. 1 písm. d) až f) sa môžu uznať iba vtedy, ak ich vopred schválili oprávnené osoby uvedené v čl. 3 ods. 2.
- 4) Cestovné náhrady je možné v špecifických prípadoch paušalizovať, a to najmä u tých pracovníkov, ktorí majú pravidelné, opakujúce sa a porovnateľné podmienky pracovných ciest. Pri výpočte paušálnej sumy sa vychádza z priemerných podmienok rozhodujúcich na poskytovanie náhrad pracovníkovi alebo skupine pracovníkov. Ak sa zmenia podmienky, za ktorých sa paušálna suma určila, táto suma sa upraví. Paušálne náhrady schvaľuje generálne presbyterstvo na návrh riaditeľa GBÚ.
- 5) Pracovník, ktorý pracovnú cestu vykonal, je povinný najneskôr do 21 dní odo dňa skončenia pracovnej cesty predložiť na finančno-personálne oddelenie GBÚ vyplnené vyúčtovanie pracovnej cesty, ktorého vzor je v prílohe č. 2 tohto cirkevného nariadenia, spolu so všetkými originálmi povinne vyžadovaných dokladov, ktoré potvrdzujú oprávnený nárok zamestnanca na cestovné náhrady.
- 6) Súčasťou dokladov je správa, z ktorej musí byť zrejмый výsledok pracovnej cesty. Správa musí obsahovať dátum jej vypracovania a podpis pracovníka, ktorý cestu vykonal. Pri pracovnej ceste viacerých účastníkov je možné spracovať spoločnú správu. Pri rokovaníach komisií,

výborov a iných cirkevných grémií správu nahrádza zápisnica z rokovania, ktorá obsahuje aj informácie o prítomných členoch. V špecifických prípadoch môže byť správa podaná osobne, ak je to vopred dohodnuté v cestovnom príkaze.

- 7) Pracovník finančno-personálneho oddelenia, ktorý vedie evidenciu schválených cestovných príkazov, zaeviduje a skontroluje predložené doklady, či je ich oprávnenosť v súlade so schválením pracovnej cesty (cestovným príkazom). V prípade rozporov prekonzultuje opodstatnenosť a výšku predkladaných výdavkov s pracovníkom a oprávnenou osobou, ktorá cestu odsúhlasila.
- 8) Pracovník finančno-personálneho oddelenia GBÚ vypočíta oprávnený finančný nárok náhrady pracovníka a predloží ho na schválenie hlavnému ekonómovi alebo riaditeľovi GBÚ.
- 9) ECAV je povinná vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty pracovníka a uspokojiť jeho nároky najneskôr do 21 dní odo dňa predloženia vyúčtovania a kompletných dokladov.

### Článok 5

#### Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

- 1) Cestovné výdavky sú výdavky za cestovný lístok verejnej dopravy, miestnej hromadnej dopravy, za letenku, miestenku, za lôžkový a ležadlový vozeň, prípadne iné preukázané výdavky na dopravu verejnou dopravou v rámci pracovnej cesty. Služby taxislužby sa nepovažujú za verejnú dopravu.
- 2) Pri ceste vlakom do vzdialenosti nad 400 km jedným smerom uhradí pracovníkom cestovné za 1. triedu. Do vzdialenosti 400 km sa hradí cestovné za 2 triedu. V každom prípade (podľa možností a aktuálnej situácie) treba využiť taký spôsob nákupu cestovného lístka, ktorý je z ekonomického hľadiska výhodnejší (nákup cestovného lístka prostredníctvom internetu, včasný nákup a podobne podľa aktuálnych podmienok dopravcu).
- 3) Suma stravného je podľa ZCN určená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma:
  - a) 5 až 12 hodín
  - b) nad 12 hodín až 18 hodín
  - c) nad 18 hodín
- 4) Ak ECAV vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní pracovníkovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže pracovníkovi poskytnúť stravné až do sumy stravného určenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.
- 5) Ak má pracovník na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, ECAV mu stravné neposkytuje. Ak má pracovník na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, ECAV stravné určené podľa ods. 3 kráti o 25 % za bezplatne poskytnutú raňajku, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z určenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.
- 6) Ak má pracovník na pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb preukázane poskytnutú raňajku, ECAV kráti stravné podľa ods. 3 spôsobom ustanoveným v ods. 5.
- 7) ECAV stravné nekráti spôsobom ustanoveným v ods. 5 až 6, ak pracovník nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnutú raňajku z dôvodov, ktoré nezavinil.
- 8) Preukázanie zabezpečeného jedla podľa ods. 5 alebo poskytnutých raňajok podľa ods. 6 sa môže nahradiť vyhlásením pracovníka vo vyúčtovaní náhrad.

**Článok 6****Používanie motorových vozidiel a náhrady cestovných výdavkov pri pracovných cestách**

- 1) Použitie súkromného vozidla na pracovnú cestu možno pracovníkovi odsúhlasiť na jeho vlastnú žiadosť vtedy, ak:
  - a) vozidlo bude vyťažené ďalšími dvoma spolucestujúcimi na pracovnej ceste, alebo
  - b) sa v rámci jednej pracovnej cesty budú plniť viaceré pracovné úlohy v rôznych miestach
  - c) si to vyžadujú iné odôvodnené prípady, napr. nevhodné (časovo neefektívne) spojenie verejnou dopravou, účasť iba jedného pracovníka ako zástupcu ECAV, potrebná preprava materiálu alebo technického vybavenia a podobne
- 2) Schváliť použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu sú oprávnení pracovníci uvedení v čl. 3 ods. 2. Schválenie musí mať písomnú formu a pracovník ho musí mať pred začiatkom pracovnej cesty.
- 3) Požiadavku na použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu predkladá pracovník, ktorý je držiteľom platného vodičského preukazu. Vzor požiadavky je súčasťou prílohy č. 1 tohto cirkevného nariadenia (cestovný príkaz) a musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa
  - b) miesto vykonania pracovnej cesty
  - c) typ auta a EČV
  - d) mená spolucestujúcich
  - e) dôvod, prečo sa pracovná cesta má vykonať súkromným motorovým vozidlom
  - f) prehlásenie, že vozidlo má všetky predpísané doklady – doklad vozidla, platné osvedčenie o technickej kontrole a emisnej kontrole
  - g) prehlásenie, že na súkromné motorové vozidlo bolo uzavreté povinné zmluvné a havarijné poistenie
- 4) Pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu uvedenú v ods. 1 písm. a) pracovníkovi prislúcha:
  - a) základná náhrada za každý 1 km jazdy v čase pracovnej cesty (amortizácia)
  - b) náhrada za spotrebované pohonné látky v čase pracovnej cesty, pričom táto náhrada sa vypočíta podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla
- 5) Pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu definovanú v ods. 1 písm. b) až c) pracovníkovi prislúcha náhrada vo výške spotrebovaných pohonných látok alebo cestovného lístka pravidelnej verejnej autobusovej alebo vlakovej dopravy (vo výške bežného cestovného 2. triedy). Osoby oprávnené na schválenie použitia súkromného vozidla určia pri schválení použitia vozidla typ poskytnutých cestovných výdavkov a súčasne sú oprávnení priznať v odôvodnených prípadoch aj základnú náhradu za každý 1 km jazdy (amortizáciu).
- 6) Pracovník je povinný k vyúčtovaniu predložiť:
  - a) doklad o čerpaní pohonných látok – ak nepreukáže cenu pohonných látok aktuálnym dokladom, pri vyúčtovaní sa bude vychádzať z jednotkových cien pohonných látok, ktoré platili v čase nástupu na pracovnú cestu, zistených štatistickým úradom
    - ak je pohonnou látkou elektrická energia, za doklad o kúpe sa považuje aj doklad, z ktorého možno odvodiť jednotkovú sadzbu za elektrickú energiu pre domácnosť, v ktorej pracovník vozidlo nabíjal
    - ak je pohonnou látkou plyn alebo plyn v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrady za spotrebované pohonné látky dohodne osobitne za jednotlivé pohonné látky ECAV s pracovníkom na základe podmienok pracovnej cesty, cien

- pohonných látok a spotreby; ak je v doklade vozidla uvedená spotreba oboch pohonných látok, pri dohode sa prihliada aj na túto spotrebu
- ak je pohonnou látkou elektrická energia, ktorá sa získava aj napájaním z elektrickej siete, v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrady za spotrebované pohonné látky dohodne osobitne za jednotlivé pohonné látky ECAV s pracovníkom na základe podmienok pracovnej cesty, cien pohonných látok a spotreby; ak je v doklade vozidla uvedená spotreba oboch pohonných látok, pri dohode sa prihliada aj na túto spotrebu
  - b) kópiu dokladu použitého vozidla, v ktorom je uvedený majiteľ vozidla a kde je uvedená spotreba pohonných látok
- 7) Pokiaľ sa pri pracovnej ceste pracovníka použije služobné motorové vozidlo niektorej COJ ECAV, ECAV prepláca náhradu za spotrebované pohonné látky:
- a) držiteľovi služobného motorového vozidla (ak bola záloha na nákup pohonných látok poskytnutá z prostriedkov COJ, ktorá vozidlo vlastní) alebo
  - b) vodičovi (ak zálohu na nákup pohonných látok platil z vlastných finančných prostriedkov)
- 8) Za technický stav a používanie motorového vozidla zodpovedá jeho vlastník resp. držiteľ.

### Článok 7

#### Cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách

- 1) Na poskytovanie náhrad cestovných výdavkov sa pri zahraničných pracovných cestách vzťahujú ustanovenia čl. 3 až 6.
  - 2) Ak sa určí ako dopravný prostriedok lietadlo, musí mať pracovník zabezpečujúci nákup leteniek ešte pred nákupom letenky písomný súhlas oprávneného pracovníka uvedeného v čl. 3 ods. 2.
  - 3) Pri zahraničnej pracovnej ceste pracovníkovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty za podmienok ustanovených ZCN stravné v eurách alebo v cudzej mene. Stravné v eurách alebo v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma:
    - a) do 6 hodín vrátane
    - b) nad 6 hodín až 12 hodín
    - c) nad 12 hodín
  - 4) Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
    - a) do 6 hodín vrátane, patrí pracovníkovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného
    - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí pracovníkovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného
    - c) nad 12 hodín, patrí pracovníkovi stravné v sume základnej sadzby stravného
  - 5) Stravné v eurách alebo v cudzej mene za kalendárny deň poskytne ECAV pracovníkovi v mene a vo výške stravného ustanoveného pre krajinu, v ktorej pracovník strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak pracovník strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, ECAV poskytne stravné v eurách alebo v cudzej mene, ktoré je pre pracovníka výhodnejšie.
- V prípade leteckého spôsobu dopravy sa za rozhodujúci čas pre posúdenie času stráveného v jednotlivých krajinách považuje čas odletu lietadla podľa letového poriadku.

- 6) Ak má pracovník na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, ECAV mu stravné neposkytuje. Ak má pracovník na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, ECAV stravné určené podľa ods. 3 až 5 kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín alebo z najvyššej dohodnutej sumy stravného podľa ods. 5.
- 7) Ak má pracovník na zahraničnej pracovnej ceste preukázane poskytnuté raňajky v rámci ubytovacích služieb, ECAV stravné podľa ods. 3 až 5 kráti spôsobom ustanoveným v ods. 6.
- 8) ECAV stravné v eurách alebo v cudzej mene nekráti spôsobom ustanoveným v ods. 6 až 7, ak pracovník nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodov, ktoré nezavinil.
- 9) Preukázanie zabezpečeného jedla podľa ods. 6 alebo poskytnutých raňajok podľa ods. 7 sa môže nahradiť vyhlásením pracovníka vo výúčtovaní náhrad.
- 10) Pri poskytovaní náhrad za používanie vozidiel podľa čl. 6 patrí pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte, ktorý zaviedol euro na základe menovej dohody uzavretej s Európskym spoločenstvom podľa osobitných predpisov (ďalej len tretí štát), náhrada za spotrebované pohonné látky v eurách za každý aj začatý kilometer jazdy na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty, a to na základe preukázanej jednotkovej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak pracovník preukazuje jednotkovú cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, jednotková cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných jednotkových cien. Ak pracovník nepreukáže jednotkovú cenu pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky, na výpočet sa použije jednotková cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte alebo jednotková cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená štatistickým úradom.
- 11) Pri poskytovaní náhrad za používanie vozidiel podľa čl. 6 patrí pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za každý aj začatý kilometer jazdy na území Slovenskej republiky, prípadne aj za každý aj začatý kilometer jazdy na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty, a to na základe preukázanej jednotkovej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak pracovník preukazuje jednotkovú cenu pohonnej látky v rovnakej cudzej mene viacerými dokladmi o kúpe, jednotková cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných jednotkových cien. Ak pracovník nepreukáže jednotkovú cenu pohonnej látky v cudzej mene dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky, na výpočet sa použije jednotková cena pohonnej látky v cudzej mene, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, alebo jednotková cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená štatistickým úradom.
- 12) Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí pracovníkovi za čas pracovnej cesty na území Slovenskej republiky stravné v eurách v rozsahu a za podmienok ustanovených v čl. 5 ods. 3; ak ECAV neumožní pracovníkovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže uplatniť čl. 3 ods. 4.

- 13) Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola; čl. 7 ods. 11 až 12 nie sú v tomto prípade dotknuté.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto cirkevné nariadenie upravuje podmienky cestovných náhrad poskytovaných ECAV. Nižšie COJ si môžu poskytovanie cestovných náhrad upraviť internou smernicou podľa individuálnych potrieb, v súlade so zákonom o cestovných náhradách a týmto cirkevným nariadením.
- 2) Cestovné náhrady neupravené týmto cirkevným nariadením sa riadia nárokmi podľa ZCN.
- 3) Dňom účinnosti tohto cirkevného nariadenia sa ruší cirkevné nariadenie číslo 3/2007.
- 4) Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV 30. 5. 2025 a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

Bratislava, 30. 5. 2025

Mgr. Ivan Elko, v. r.,  
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,  
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

9/2025

**Štatút Fondu zahraničnej misie  
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

**Článok 1  
Názov fondu**

- 1) Názov fondu je: Fond misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „fond“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2) Fond je tvorený na účte zahraničnej misie.

**Článok 2  
Zriaďovateľ fondu**

Zriaďovateľom fondu je generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok 3  
Účel fondu**

- 1) Účelom fondu je podpora misijných aktivít ECAV v zahraničí.
- 2) Prostriedky z účtu zahraničnej misie sú určené na plnenie úloh v zmysle Štatútu Výboru zahraničnej misie ECAV na Slovensku.

**Článok 4  
Zdroje tvorby fondu**

Fond sa naplňa z nasledovných zdrojov:

- a) dobrovoľné príspevky fyzických osôb alebo cirkevných zborov ECAV na Slovensku
- b) dobrovoľné príspevky právnických osôb a sponzorské dary
- c) ofery a milodary určené na podporu fondu
- d) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu
- e) príspevok z rozpočtu ECAV schválený synodou

**Článok 5  
Rozhodovanie o použití fondu**

- 1) Fond spravuje správna rada.
- 2) Správnu radu tvoria členovia výboru zahraničnej misie. Predsedom správnej rady fondu je predseda výboru zahraničnej misie.
- 3) Predseda správnej rady zodpovedá za hospodárenie fondu generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá každoročne do 30. 4. správu o hospodárení na schválenie.
- 4) O každom zasadnutí správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda správnej rady. Zápisnicu zasiela predseda správnej rady riaditeľovi GBÚ do 15 dní od zasadnutia správnej rady.
- 5) Zasadnutia zvoláva predseda správnej rady.

- 6) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina.
- 7) Vo výnimočnom prípade je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov správnej rady; uznesenie je však platné, len ak sa kladne vyjadrili všetci členovia.

### **Článok 6**

#### **Administratíva fondu a podpisové práva**

- 1) Finančné prostriedky fondu sú vedené na bankovom účte ECAV a vedie sa o nich samostatná analytická evidencia v účtovníctve.
- 2) Administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva generálny biskupský úrad ECAV (GBÚ). Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GBÚ.

### **Článok 7**

#### **Zrušenie fondu**

Rozhodnutie o zrušení fondu prináleží jeho zriaďovateľovi – generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku.

### **Článok 8**

#### **Záverečné ustanovenie**

- 1) Štatút Fondu zahraničnej misie bol prijatý uznesením generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku dňa 31. 1. 2020, číslo: 11-1/2020. Novelizácia bola prijatá generálnym presbyterstvom dňa 16. 5. 2025.
- 2) Štatút a jeho novelizácia nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

Zvolen, 16. 5. 2025

Mgr. Ivan Elko, v. r.,  
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,  
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku