

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 32

31. decembra 2025

Čiastka 6/2025

OBSAH:

16/2025

Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia

17/2025

Štatút Podporného cirkevného fondu

18/2025

Zásady odmeňovania neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku

19/2025

Novelizácia cirkevného zákona č. 1/2024

20/2025

Platové tabuľky odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

16/2025

**Zásady
schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia**

**Článok 1
Základné ustanovenia**

- 1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) je v rámci partnerskej spolupráce s evanjelickými cirkvami v zahraničí dlhodobo finančne podporovaná z nasledujúcich zdrojov:
 - a) Hoffnung für Osteuropa (HfO) – Diakonisches Werk Ev. Kirche Württemberg
 - b) Evangelische Kirche in Mitteldeutschland (EKM)
 - c) Gustav Adolf Werk e. V. (GAW) – Evangelische Kirche Deutschland

**Článok 2
Hoffnung für Osteuropa (HfO)**

- 1) Podpora zo strany HfO je zameraná najmä na:
 - a) diakonické, dobročinné a humanitárne projekty, preto je dôležité, aby bol diakonicko-sociálny zámer prítomný v každom predkladanom projekte
 - b) projekty na podporu ľudí, najmä zo znevýhodnených a ohrozených skupín – zdravotne postihnutí, rómske komunity žijúce v osadách alebo na mestskej periférii, deti a mládež, starší ľudia, azylanti, bezdomovci, nezamestnaní a ďalší ľudia ohrození chudobou a sociálnym vylúčením
 - c) stavebné projekty iba v prípade, ak majú konkrétny humanitárny účel (napríklad výstavba bezbariérového vstupu, sociálnych zariadení pre imobilných a podobne)
- 2) Podmienky pre žiadateľov:
 - a) žiadateľ, ktorý sa uchádza o podporu z HfO prvýkrát, môže predložiť iba jednu žiadosť o podporu v sume najviac 5 000 € a dobou realizácie najviac jeden rok, ďalšiu žiadosť môže predkladať až po realizovaní projektu a jeho riadnom vyúčtovaní
 - b) žiadateľ, ktorý sa uchádza o ďalšiu podporu (nie prvýkrát), môže predložiť žiadosť o podporu v sume najviac 20 000 € a dobou realizácie dlhšou ako jeden rok (maximálne 18 – 24 mesiacov)
- 3) Finančné limity projektov:
 - a) pre stavebné projekty – z HfO je možné žiadať do 30% z celkových nákladov projektu
 - b) pre misijné projekty zamerané na znevýhodnené a ohrozené skupiny – z HfO je možné žiadať do 50% z celkových nákladov projektu
 - c) pre projekty so silným sociálnym zámerom – z HfO je možné žiadať až do 90% celkových nákladov
 - d) ak žiadateľ nemá vlastné zdroje, o podporu z HfO žiadať nemôže
- 4) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) prerozdeľovací výbor HfO rozhoduje o žiadostiach na zasadnutí v máji, pričom zo strany ECAV musia byť žiadosti doručené prerozdeľovaciemu výboru do 15. marca

- b) projekty môžu mať začiatok realizácie od 1. 7. v danom roku
 - c) nie je možné žiadať o podporu projektov, ktorých realizácia by začala pred schvaľovacím termínom HfO
 - d) rozhodovanie o schvaľovaní projektov je plne v kompetencii prerozdeleného výboru HfO
- 5) Projekty Evanjelickej diakonie (ED) z prostriedkov HfO sa realizujú na základe osobitných podmienok spolupráce a nevzťahujú sa na nich podmienky uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku, ani podmienka schválenia GP. Žiadosti ED podliehajú schváleniu predsedníctvom ECAV a na GP sa predkladajú iba na vedomie.

Článok 3

Evangelische Kirche in Mitteldeutschland (EKM)

- 1) Podpora zo strany EKM je zameraná najmä na:
 - a) misijné projekty, programové aktivity
 - b) malé investičné projekty
- 2) Podmienky pre žiadateľov a finančné limity:
 - a) pre všetky projekty z EKM je možné žiadať najviac do výšky 1/3 oprávnených nákladov celého projektu
 - b) ak žiadateľ nemá vlastné zdroje, o podporu z EKM žiadať nemôže
 - c) celková suma pre projekty ECAV sa rozdeľuje rovnomerne medzi projekty dištriktov a celocirkevných programov
- 3) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) projekty sa schvaľujú na strane EKM začiatkom roka (február – marec) s dobou realizácie najviac 24 mesiacov

Článok 4

Gustav Adolf Werk e. V. (GAW) - Evangelische Kirche Deutschland

- 1) Podpora zo strany GAW je zameraná najmä na:
 - a) podporu stavebných projektov kostolov, zborových domov, fár, materských škôlok, mládežníckych centier, domovov dôchodcov, vzdelávacích stredísk, správnych budov
 - b) programové aktivity rozvíjané v rámci detských a mládežníckych projektov, projektov pre ženy, misijných projektov, projektov zakladania nových cirkevných zborov, vzdelávanie teológov, kaplánov a farárov, nákup kníh a podobne
- 2) Podmienky pre žiadateľov a finančné limity:
 - a) pre všetky projekty z GAW je možné žiadať najviac do výšky 1/3 oprávnených nákladov celého projektu
 - b) ak žiadateľ nemá vlastné zdroje, o podporu z GAW žiadať nemôže
 - c) celková suma pre projekty ECAV sa rozdeľuje rovnomerne medzi projekty dištriktov
- 3) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) projekty sa schvaľujú na strane GAW raz ročne, žiadosti musia byť zaslané do GAW najneskôr 31. 3. daného roku
 - b) v prípade schválenia na strane GAW (prijatia projektu) dostane ECAV v tom istom roku informáciu
 - c) o prijatí projektu do projektového katalógu

- d) o zbierke na finančnú podporu projektov v nasledujúcom roku, ktorá trvá približne 1 rok
- e) na konci ďalšieho roka, v tzv. 2. roku, po ukončení finančnej zbierky na projekty z projektového katalógu, ECAV žiada o zaslanie finančnej podpory z GAW¹

Článok 5

Termíny a postup podávania žiadosti v ECAV

- 1) Kompletné žiadosti musia byť predložené písomne na generálny biskupský úrad (GBÚ) do:
 - a) 15. novembra – projekty EKM, GAW
 - b) 31. decembra – projekty HfO
- 2) Generálne presbyterstvo (GP) prerokuje žiadosti na svojom:
 - a) januárovom zasadnutí – žiadosti HfO
 - b) decembrovom zasadnutí – žiadosti EKM, GAW
- 3) Generálne presbyterstvo:
 - a) posudzuje priority jednotlivých žiadostí, pričom dbá na proporcionálnosť podpory medzi jednotlivými žiadateľmi v rámci dištriktov a ECAV
 - b) zostavuje poradie žiadateľov s výškou odporúčanej výšky podpory pre projekty EKM a GAW
- 4) Spracovanie žiadosti na GBÚ:
 - a) po doručení žiadosti na GBÚ, tajomník pre zahraničie vykoná administratívnu kontrolu – overí formálnu správnosť a úplnosť predložených žiadostí
 - b) v prípade potreby doplnenia žiadosti podľa aktuálnych požiadaviek zahraničného partnera vyzve žiadateľa o bezodkladné doplnenie/opravu žiadosti
 - c) finančno-personálne oddelenie GBÚ overí a potvrdí v spolupráci so seniorátmi a dištriktmi zaplatenosť cirkevných príspevkov a povinných odvodov do fondov
 - d) kompletne žiadosti predloží tajomník pre zahraničie na rokovanie GP
 - e) skompletizovanie a odoslanie žiadosti zahraničnému partnerovi vykoná tajomník pre zahraničie
 - f) po obdržaní informácií od zahraničného partnera o schválení/neschválení žiadosti, oznámi GBÚ túto skutočnosť žiadateľovi a písomne ho informuje o ďalších krokoch v súvislosti s realizáciou projektu a jeho vyúčtovaním – vyúčtováva sa nielen samotná dotácia, ale celý projekt v súlade s rozpočtom v predloženej a schválenej žiadosti
 - g) vyhodnotenie použitia prostriedkov z podporeného projektu spracuje tajomník pre zahraničie v spolupráci so žiadateľom
- 5) Po doručení podpory sa žiadateľ prostredníctvom GBÚ poďakuje zahraničnému partnerovi, a podľa možnosti ho pozve na podporené podujatie.
- 6) Tajomník pre zahraničie predkladá najmenej raz ročne GP informáciu o stave predložených žiadostí a ich schválení zahraničnými partnermi.

¹ Príklad – začiatkom roka 2023 je podaná žiadosť od CZ XX, ktorú GP schválí a posunie GAW v termíne do 31. 3. 2023. V priebehu druhej polovice roka 2023 výbor GAW zašle oznámenie, že projekt prijal do katalógu a oznámi, že zbierka na neho bude prebiehať v roku 2024. Na konci roku 2024 požiada ECAV o zaslanie finančných prostriedkov zo zbierky na podporený projekt).

Článok 6

Oprávnené právnické osoby na predkladanie žiadosti

- 1) Cirkevné organizačné jednotky (COJ) ECAV na Slovensku na všetkých úrovniach správy – cirkevné zbory, senioráty, dištrikty, ECAV.
- 2) Účelové zariadenia ECAV na Slovensku – ED, ostatné účelové zariadenia ECAV, účelové zariadenia dištriktov, seniorátov a cirkevných zborov.
- 3) Evanjelické cirkevné školy, ktorých zriaďovateľom sú COJ v rámci ECAV na Slovensku – materské školy, základné školy, stredné školy a Evanjelická bohoslovecká fakulta UK (EBF UK).
- 4) Organizácie spolupracujúce s ECAV na zmluvnom základe – Spoločenstvo evanjelickej mládeže (SEM) a Spoločenstvo evanjelických žien (SEŽ) a iné.

Článok 7

Kritéria pre výber projektov

- 1) Záväznými kritériami² pre posudzovanie žiadostí sú:
 - a) predloženie správnej a úplne vyplnenej žiadosti
 - b) rozpočet projektu, v prípade stavebného projektu (aj opráv) vypracovaného firmou, ktorá bude stavebné práce alebo opravy vykonávať
 - c) úhrady príspevkov podľa § 9 cirkevného zákona č. 2/1999 v znení neskorších ustanovení, vrátane fondu finančného zabezpečenia³
 - d) schválenie a odporúčanie príslušným orgánom ECAV, definovaným v čl. 8 týchto zásad
 - e) zmluva upravujúca vzájomné vzťahy žiadateľa a vlastníka nehnuteľnosti v prípade, ak má byť podporovaný projekt, ktorý sa viaže na nehnuteľnosti nepatriace žiadateľovi
- 2) Podpornými kritériami pre posudzovanie žiadostí sú:
 - a) počet členov žiadateľa a perspektíva rozvoja
 - b) prínos projektu na rozvoj žiadateľa/dopad na cieľovú skupinu
 - c) výška doterajších podpôr za posledných 5 rokov a účel ich poskytnutia
 - d) zabezpečenie financovania projektu z ostatných zdrojov

Článok 8

Schvaľovací proces v ECAV

- 1) Žiadosti cirkevných zborov:
 - a) pripravuje zborové predsedníctvo, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje zborové presbyterstvo a zborový konvent spolu s rozpočtom projektu
 - c) seniorátne predsedníctvo žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
 - d) v prípade stavebných projektov (oprava, rekonštrukcia, výstavba), ak je požadovaná suma podpory viac ako 5 000 €, žiadosť podlieha schváleniu seniorátnym presbyterstvom

² Nesplnenie čo i len jedného záväzného kritéria má za následok vylúčenie žiadateľa z procesu výberu.

³ Platí len pre cirkevné zbory.

- 2) Žiadosti seniorátov:
 - a) pripravuje predsedníctvo seniorátu, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje seniorátne presbyterstvo, spolu s rozpočtom projektu
 - c) dištriktuálne predsedníctvo žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
 - d) v prípade stavebných projektov (oprava, rekonštrukcia, výstavba), ak je požadovaná suma podpory viac ako 5 000 €, žiadosť podlieha schváleniu dištriktuálnym presbyterstvom
- 3) Žiadosti dištriktov:
 - a) pripravuje predsedníctvo dištriktu, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje dištriktuálne presbyterstvo, spolu s rozpočtom projektu
- 4) Žiadosti ECAV:
 - a) pripravuje predsedníctvo ECAV, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje generálne presbyterstvo spolu s rozpočtom projektu
- 5) Žiadosti účelových zariadení:
 - a) pripravuje štatutárny orgán žiadateľa, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje správna rada žiadateľa (alebo obdobný kolektívny orgán), spolu s rozpočtom projektu
 - c) zriaďovateľ účelového zariadenia žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
- 6) Žiadosti cirkevných škôl:
 - a) pripravuje riaditeľ cirkevnej školy, ktorý zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje zriaďovateľ cirkevnej školy spolu s rozpočtom projektu, ktorý zároveň žiadosť kontroluje a potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov
 - c) v prípade EBF UK pripravuje žiadosť dekan a zasiela ju priamo na GBÚ
- 7) Žiadosti spolupracujúcich organizácií:
 - a) pripravuje štatutárny orgán žiadateľa, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje správna rada žiadateľa (alebo obdobný kolektívny orgán) spolu s rozpočtom projektu

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) O osobitných možnostiach podpory zahraničnej podpory, mimo štandardných podporných programov, bude GBÚ informovať vždy samostatne so zverejnením konkrétnych podmienok podpory a formy predkladania žiadostí.
- 2) GBÚ bude informovať aj o ďalších podmienkach a požiadavkách zahraničných partnerov.
- 3) Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia boli prijaté uznesením generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 226-10/2022. Novelizácia zásad bola prijatá uznesením generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 126-8/2025 dňa 26. 9. 2025.

- 4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku a ich novelizácia dňa 1. 11. 2025.

Bratislava, 26. 9. 2025

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

17/2025

Štatút Podporného cirkevného fondu

Článok 1 Názov fondu

Podporný cirkevný fond Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „fond“).

Článok 2 Zriaďovateľ fondu

Zriaďovateľom fondu je generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV).

Článok 3 Účel fondu

Účelom fondu je podpora zamestnancov ECAV z radov duchovných.

Článok 4 Tvorba fondu

Fond sa naplňuje z nasledovných zdrojov:

- a) dobrovoľné príspevky duchovných ECAV
- b) ofery a milodary určené na podporu fondu
- c) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu
- d) príspevok z rozdelenia zisku ECAV schváleného synodou ECAV

Článok 5 Evidencia fondu

- 1) Tvorba fondu a jeho čerpanie sa vedie na samostatnom analytickom účte ECAV.
- 2) Všetku administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva generálny biskupský úrad ECAV (ďalej len „GBÚ“).
- 3) Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GBÚ.

Článok 6 Správa fondu

- 1) Fond spravuje správna rada v zložení:
 - a) riaditeľ GBÚ – predseda správnej rady
 - b) vedúci BÚ VD – člen
 - c) vedúci BÚ ZD – člen

- d) odborný ekonóm GBÚ menovaný predsedníctvom ECAV – člen
- e) predseda ZED – člen
- 2) Predseda správnej rady zodpovedá za hospodárenie fondu generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá každoročne do 30. 4. správu o hospodárení na schválenie.
- 3) Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda podľa potreby.
- 4) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastnia aspoň traja členovia správnej rady.
- 5) Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu správnej rady.
- 6) V prípade potreby je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov rady.

Článok 7

Použitie fondu

- 1) Z fondu sa žiadateľom vyplácajú finančné dary s pevne určenou výškou:
 - a) na dieťa žiadateľa vo veku do 1 roku pri príležitosti jeho Krstu svätého, zdokladovaného kópiou krstného listu – vo výške 200 €/dieťa
 - b) na nákup školských pomôcok pre dieťa počas plnenia povinnej školskej dochádzky – vo výške 100 €/dieťa/školský rok
 - c) na dieťa žiadateľa vo veku do 15 rokov pri príležitosti jeho confirmácie, zdokladovanej kópiou Rozpomienky na confirmáciu – vo výške 100 €/dieťa
 - d) na štúdium nezaopatreného dieťaťa sústavne sa pripravujúceho na povolanie štúdiom, zdokladovaného potvrdením o návšteve školy (maximálne do dovŕšenia 25 rokov veku) – vo výške 200 €/dieťa/rok
 - e) pri uzatvorení manželstva žiadateľa, zdokladovaného kópiou svedectva o sobáši – vo výške 250 €/novomanžela (novomanželku)
 - f) na Vianoce deťom ovdoveného žiadateľa – 100 €/dieťa/rok
 - g) pozostalej manželke/manželovi pri smrti duchovného v pracovnom pomere s ECAV (vrátane pracujúceho dôchodcu) – vo výške 500 €
 - h) pozostalej manželke/manželovi pri smrti duchovného na dôchodku (ktorý už nie je v pracovnom pomere s ECAV) – vo výške 300 €
- 2) Z fondu sa žiadateľom vyplácajú finančné dary, ktorých výšku určuje správna rada:
 - a) pri preukázanej práceneschopnosti žiadateľa do výšky maximálne 300 € za každý celý kalendárny mesiac, v ktorom bol práceneschopný
 - b) žiadateľovi, ktorého rodina je v hmotnej núdzi, na obdobie pol roka do výšky maximálne 200 € mesačne, pričom žiadateľ je oprávnený o tento finančný dar žiadať opakovane – najviac však 4 krát
 - c) pozostalej manželke/manželovi duchovného v hmotnej núdzi, na obdobie pol roka do výšky maximálne 200 € mesačne, pričom žiadateľ je oprávnený o tento finančný dar žiadať opakovane – najviac však 4 krát

Hmotná núdza rodiny sa pre potreby rozhodovania o použití zdrojov z fondu počíta ako rozdiel medzi príjmami rodiny (§ 3 a § 4 zákona 601/2003 Z. z.) a výdavkami rodiny. Rodina žiadateľa je v hmotnej núdzi, ak je tento rozdiel záporný.

Výdavky rodiny sú súčtom:

- a) 1,7-násobku životného minima žiadateľa (§ 2 zákona 601/2003 Z. z.)
- b) 1,7-násobku životného minima manžela/manželky žiadateľa (§ 2 zákona 601/2003 Z. z.)
- c) 1,7-násobku životného minima každého nezaopatreného dieťaťa žiadateľa (§ 2 zákona 601/2003 Z. z.)
- d) preukázateľných nákladov na bývanie (nájomné, náklady na vykurovanie, elektrickú energiu a náklady na vodné a stočné), pokiaľ nie sú poskytované bezplatne príslušnou COJ

Príjmy rodiny sú súčtom:

- a) príjmu žiadateľa (§ 4 zákona 601/2003 Z. z.)
- b) príjmu manžela/manželky (§ 4 zákona 601/2003 Z. z.)
- c) ďalších príjmov žiadateľa z cirkevného zboru, v ktorom žiadateľ pôsobí (milodary, príspevok na bývanie a podobne):
 - zdokladovaných písomným potvrdením cirkevného zboru alebo
 - zápočtom odhadu príjmu žiadateľa v závislosti od veľkosti cirkevného zboru nasledovne:
 - do 500 členov cirkevného zboru – suma 50 €/mesiac
 - 501 až 1000 členov cirkevného zboru – suma 70 €/mesiac
 - 1001 až 1500 členov cirkevného zboru – suma 100 €/mesiac
 - 1501 až 2000 členov cirkevného zboru – suma 120 €/mesiac
 - nad 2001 členov cirkevného zboru – suma 150 €/mesiac

V prípade žiadateľa inej COJ sa ďalší príjem zdokladuje písomným potvrdením príslušnej COJ.

- 3) V prípade rodinnej tragédie alebo živelnej pohromy rozhoduje o jednorazovom finančnom dare pre žiadateľa na návrh správnej rady generálne presbyterstvo.

Článok 8**Žiadosti o finančné dary z fondu**

- 1) Žiadateľ o finančný dar z fondu (ak nie je uvedené inak) musí byť dobrovoľným prispievateľom do fondu vo výške najmenej 1 % z čistej mzdy po dobu minimálne 6 predchádzajúcich mesiacov.
- 2) Duchovný na dôchodku (alebo miesto neho ktorákoľvek jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka), ktorý je mimo pracovného pomeru a rodina ktorého sa ocitla v hmotnej núdzi, môže požiadať o finančný dar z fondu, ak bol v čase aktívnej duchovnej služby dobrovoľným prispievateľom do fondu po dobu minimálne desať rokov.
- 3) Pozostalá manželka/manžel duchovného môže v hmotnej núdzi požiadať o finančný dar z fondu, ak duchovný bol v čase aktívnej duchovnej služby dobrovoľným prispievateľom do fondu po dobu minimálne desať rokov.
- 4) Žiadosť s príslušnými prílohami predkladá žiadateľ písomne prostredníctvom GBÚ.
- 5) Žiadosti o finančný dar sa predkladajú priebežne, pričom predseda správnej rady fondu alebo správna rada rozhodnú o schválení žiadostí najneskôr do 60 dní od predloženia kompletnej žiadosti (vrátane príslušných príloh).

Článok 9

Schvaľovanie použitia fondu

- 1) Žiadosť o finančný dar definovaný v čl. 7, ods. 1 po administratívnej kontrole odborného ekonóma – personalistu schvaľuje predseda správnej rady.
- 2) Žiadosť o finančný dar definovaný v čl. 7, ods. 2 po administratívnej kontrole odborného ekonóma – personalistu schvaľuje správna rada fondu.
- 3) Žiadosť o finančný dar definovaný v čl. 7, ods. 3 na návrh správnej rady schvaľuje generálne presbyterstvo.

Článok 10

Zrušenie fondu

- 1) Rozhodnutie o zrušení fondu prináleží jeho zriaďovateľovi – generálnemu presbyterstvu ECAV.

Článok 11

Záverečné a prechodné ustanovenie

- 1) Dňom účinnosti tohto štatútu zaniká členstvo v správnej rade fondu tým členom správnej rady, ktorých ako duchovných určilo generálne presbyterstvo a dištriktuálne presbyterstvá VD a ZD ECAV na Slovensku podľa čl. 5 ods. 1 predchádzajúceho štatútu účinného odo dňa 1. 7. 2008.
- 2) Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút zo dňa 1. 7. 2008 v znení neskorších novelizácií.
- 3) Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňa 1. 12. 2025.

Zvolen, 7. 11. 2025

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

18/2025

Zásady odmeňovania neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV dopĺňajú Organizačný poriadok GBÚ publikovaný v zbierke CPP a zverejnený na webstránke ECAV.

**Článok 2
Zložky platu neordinovaného zamestnanca ECAV**

- 1) Plat neordinovaného zamestnanca ECAV pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) základný plat
 - b) osobné ohodnotenie
- 2) Platový výmer, ktorý pre zamestnanca vystavuje predsedníctvo cirkvi alebo ním poverená osoba a tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovnej zmluvy, obsahuje vyčíslenie oboch zložiek platu v eurách a celkovú sumu mesačného platu.

**Článok 3
Základný plat**

- 1) Základný plat neordinovaného zamestnanca závisí od jeho zaradenia do:
 - a) príslušného platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce
 - b) príslušnej platovej triedy podľa dosiahnutej praxe
- 2) Tabuľka základných platov je uvedená v prílohe č. 2 týchto zásad a je ich neoddeliteľnou súčasťou.
- 3) Novelizáciu tabuľky základných platov schvaľuje svojím uznesením generálne presbyterstvo.

**Článok 4
Stanovenie platových stupňov**

- 1) Neordinovaný zamestnanec ECAV je zaradený do platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce. Pre jednotlivé stupne náročnosti vykonávaných prác je stanovená:
 - a) všeobecná charakteristika vykonávaných prác
 - b) požiadavka na minimálne vzdelanie
 - c) konkrétne zaradenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov
- 2) Zaradenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov je v prílohe č. 1 týchto zásad a ich neoddeliteľnou súčasťou. Zmeny v prílohe č. 1 je oprávnené na základe návrhu predsedníctva ECAV vykonať generálne presbyterstvo.
- 3) Výnimku z predpísaného minimálneho stupňa vzdelania maximálne o jeden stupeň povoľuje predsedníctvo ECAV za podmienky, že zamestnanec preukáže počas skúšobnej doby dostatok vedomostí i praktických zručností pre výkon danej funkcie.

- 4) Zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV rešpektujúc § 120 Zákonníka práce stanovujú sadzbu minimálneho platového nároku pre príslušný platový stupeň, ktorý je násobkom minimálnej mzdy v eurách za mesiac a koeficientu minimálnej mzdy.

Platový stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku
1	1,1
2	1,32
3	1,54
4	1,76
5	1,98
6	2,2

- 5) Minimálny platový nárok v platovom stupni 1 stanoví generálne presbyterstvo tak, aby tento nebol nižší ako je zákonom ustanovená minimálna mzda.

Článok 5

Stanovenie platovej triedy

- 1) Platová trieda sa odvíja od praxe zamestnanca v ECAV.
- 2) O uznaní odbornej praxe zamestnanca má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania riaditeľa GBÚ predsedníctvo ECAV.
- 3) O uznaní inej praxe zamestnanca – maximálne 75% dosiahnutej praxe, má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 6

Osobné ohodnotenie

- 1) Osobné ohodnotenie až do výšky 100% základného platu priznáva neordinovanému zamestnancovi ECAV predsedníctvo ECAV, a to na základe návrhu riaditeľa generálneho biskupského úradu.
- 2) Osobné ohodnotenie sa neordinovanému zamestnancovi vypláca mesačne spolu so základným platom, a to vo výške podľa platového dekrétu.
- 3) Osobné ohodnotenie nie je nárokovateľnou zložkou platu zamestnanca.

Článok 7 Odmeny

- 1) Okrem tarifných zložiek platu môže byť neordinovaným zamestnancom priznaná aj jednorazová odmena (napríklad ročná, alebo za osobitný výkon).
- 2) O výplate odmien až do výšky 500 € (vrátane 500 €) rozhoduje predsedníctvo ECAV na návrh riaditeľa GBÚ.
- 3) O výplate odmien nad 500 € rozhoduje generálne presbyterstvo na návrh predsedníctva ECAV.
- 4) Na výplatu odmien nemá zamestnanec právny nárok.

Článok 8 Platové náležitosti riaditeľa GBÚ

- 1) Platové náležitosti pracovnej zmluvy riaditeľa generálneho biskupského úradu schvaľuje na návrh predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 9 Platové náležitosti v prípade dohody o vykonaní práce alebo činnosti

- 1) Rozhodnutie o platových náležitostiach zamestnancov, ktorí majú podľa § 223 až 228 Zákonníka práce s ECAV uzatvorenú niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je v kompetencii predsedníctva ECAV.

Článok 10 Zmluvný plat

- 1) Generálne presbyterstvo môže v prípade potreby rozhodnúť o zmluvnom plate pre konkrétneho zamestnanca.
- 2) Návrh na zmluvný plat po dohode so zamestnancom generálnemu presbyterstvu predkladá predsedníctvo ECAV. Návrh musí obsahovať náplň práce zamestnanca, výšku zmluvného platu a dátum začiatku práce za zmluvný plat (najskôr prvý deň nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia generálneho presbyterstva).
- 3) O zmene zmluvného platu na návrh predsedníctva ECAV rozhoduje generálne presbyterstvo, s výnimkou prípadu podľa ods. 4.
- 4) O ukončení vyplácania zmluvného platu, najmä z dôvodu zmeny náplne práce zamestnanca a pokračovaní vo vyplácaní základného platu v zmysle čl. 3 a nasl. je oprávnené rozhodnúť predsedníctvo ECAV.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky rozhodnutia o výške základného platu, zmluvného platu, osobného ohodnotenia či odmeny sa uvádzajú ako hrubý príjem. Hrubý príjem sa zdaňuje a odvádzajú sa z neho odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní podľa zákonov Slovenskej republiky.

- 2) Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom 1. 1. 2025.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku zaniká platnosť všetkých predchádzajúcich predpisov upravujúcich odmeňovanie neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

Zvolen, 7. 11. 2025

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

Príloha č. 1

Stupne náročnosti - charakteristika		Minimálne vzdelanie	Funkcia
1	pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov	ukončené základné	upratovanie
2	jednoduché remeselné práce, opakované administratívne, ekonomické a iné práce podľa predpísaných postupov	stredoškolské bez maturity	údržbár, recepcia (podateľňa)
3	rôznorodé odborné a ucelené práce, zabezpečovanie menej zložitých agend, individuálne tvorivé remeselné práce, riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou	stredoškolské s maturitou	technicko-hospodársky pracovník
4	samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiasťkových koncepčných, systémových a metodických prác; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov	vysokoškolské I. stupňa	tajomník biskupa, tajomník pre zahraničie, tajomník synody a GP, tajomník pre mediálnu komunikáciu, tajomník EMC, koordinátor vzdelávacích aktivít, koordinátor misijných aktivít, knihovník, archivár (kurátor), odborný ekonóm, správca majetku
5	špecializované systémové, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia,	vysokoškolské II. stupňa	vedúci Centra histórie, vedúci EMC, správca IT a EIS, hlavný ekonóm

6	tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie	vysokoškolské II. stupňa, iné doplňujúce alebo vyššie vzdelanie		riaditeľ GBÚ
---	--	---	--	--------------

Príloha č. 2

Tarifný stupeň (náročnosť)		Tarifná trieda (prax)						
		A	B	C	D	E	F	G
		do 5 r.	5 - 10 r.	10 - 15 r.	15 - 20 r.	20 - 25 r.	25 - 30 r.	nad 30 r.
Stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku	Nárast medzi triedami	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%
1	1,10	1 006,50	1 048,77	1 092,82	1 138,72	1 186,55	1 236,38	1 288,31
2	1,32	1 100,60	1 146,83	1 194,99	1 245,18	1 297,48	1 351,97	1 408,76
3	1,54	1 228,20	1 279,78	1 333,54	1 389,54	1 447,90	1 508,72	1 572,08
4	1,76	1 355,80	1 412,74	1 472,08	1 533,91	1 598,33	1 665,46	1 735,41
5	1,98	1 483,40	1 545,70	1 610,62	1 678,27	1 748,76	1 822,20	1 898,74
6	2,20	1 611,00	1 678,66	1 749,17	1 822,63	1 899,18	1 978,95	2 062,06

Od roku 2021 sa zmenil postup výpočtu minimálnej mzdy podľa stupňov náročnosti práce, a v súčasnosti **mesačnú minimálnu mzdu** pre príslušný stupeň náročnosti práce na príslušný kalendárny rok určíme ako súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný kalendárny rok (v roku 2026 ide o sumu 915 €) a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a koeficientu minimálnej mzdy.

Príklad na výpočet mesačnej minimálnej mzdy od 1. 1. 2026 pre tretí stupeň náročnosti práce (podľa štátom určených minimálnych mzdových nárokov):

Mesačnú minimálnu mzdu od 1. 1. 2026 vypočítame pre tretí stupeň náročnosti práce nasledovne:

$$(915 \text{ €} - 580 \text{ €}) + 580 \text{ €} \cdot 1,4 = 335 \text{ €} + 812 \text{ €} = 1\,147 \text{ €}$$

ECAV prijatými zásadami schválila minimálne mzdové nároky vyššie o 10%, ako sú štátom určené minimálne mzdové nároky.

19/2025

Cirkevný zákon č. 2/2025
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 1/2024
o cirkevných organizačných jednotkách a cirkevných zboroch ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

Do cirkevného zákona č. 1/2024 sa vkladá nový § 13 (ostatné sa analogicky prečísľujú):

Revitalizácia cirkevného zboru

- 1) Cirkevný zbor, ktorý je povinný začať proces transformácie v zmysle § 12 ods. 2 písm. b) tohto zákona má možnosť požiadať o ponechanie postavenia samostatného CZ a začatie procesu revitalizácie, ak spĺňa aspoň jednu z nasledovných podmienok:
 - a) najbližší CZ je vzdialený viac ako 25 km alebo
 - b) sídlo CZ je v meste alebo obci s počtom obyvateľov viac ako 5000 alebo
 - c) počet obyvateľov v obci, kde CZ pôsobí má stúpajúcu tendenciu, a súčasne sa zvyšuje aj podiel evanjelikov, čo preukazuje sčítanie obyvateľstva za posledné 2 sčítacie obdobia
- 2) Ak začína proces revitalizácie podľa ods. 1, je predsedníctvo CZ povinné:
 - a) bezodkladne oznámiť príslušnému seniorátnemu presbyterstvu a na vedomie dištriktuálnemu presbyterstvu, že v cirkevnom zbore nastala situácia, kedy je treba začať s transformačným procesom, ale cirkevný zbor si chce ponechať postavenie samostatného cirkevného zboru a z tohto dôvodu začať proces revitalizácie
 - b) vypracovať a spolu s oznámením uvedeným v písm. a) predložiť príslušnému seniorátnemu a dištriktuálnemu presbyterstvu analytický dokument s náležitosťami podľa § 12 ods. 4 písm. b) a súčasne priložiť oznámenie o záujme vstúpiť do procesu revitalizácie CZ
 - c) v lehote najneskôr do 3 mesiacov od splnenia podmienky podľa písm. b) predložiť príslušnému seniorátnemu a dištriktuálnemu presbyterstvu revitalizačný plán, ktorý obsahuje prehľad konkrétnych krokov, ktoré chce CZ vykonať v snahe splniť podmienky existencie samostatného CZ, spolu s časovým harmonogramom
- 3) Príslušné seniorátne presbyterstvo prerokuje a posúdi revitalizačný plán a spolu so svojím vyjadrením (odporúčaním/neodporúčaním) predloží na schválenie dištriktuálnemu presbyterstvu, ktoré k tomu prijme rozhodnutie.
- 4) Seniorátne a dištriktuálne presbyterstvo posudzuje všetky žiadosti s individuálnym prístupom, s prihliadnutím aj na iné špecifické okolnosti, ako sú iba parametre definované v bode 1), pričom ale aspoň 1 parameter musí byť splnený ako podmienka kladného vybavenia žiadosti.
- 5) Súčasťou žiadosti o revitalizáciu CZ musia byť rozhodnutia presbyterstva a konventu CZ, ktorý sa má revitalizovať.

- 6) Dištriktuálne presbyterstvo vo svojom rozhodnutí, ktorým povolí revitalizáciu CZ, rozhodne o období, v ktorom CZ je povinný splniť povinnosti na zachovanie samostatného cirkevného zboru, pričom toto obdobie nesmie byť kratšie ako 1 rok a dlhšie ako 3 roky. Dištriktuálne presbyterstvo je oprávnené na základe žiadosti konventu CZ o predĺženie procesu revitalizácie a stanoviska príslušného seniorátneho presbyterstva rozhodnúť o predĺžení procesu revitalizácie najviac o ďalšie 3 roky a to najviac dvakrát.
- 7) Ak dištriktuálne presbyterstvo nevyhovie žiadosti o revitalizáciu CZ, cirkevný zbor je povinný pokračovať v transformácii podľa § 12.

Žilina, 22. 11. 2025

Mgr. Ján Ochodnický, v. r.
predseda synody

Ing. Ivan Trepáč, v. r.
predseda synody

20/2025

**Platové tabuľky odmeňovania duchovných
v ECAV na Slovensku**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku s platnosťou od 1. 1. 2026 schválila platové tabuľky odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku.

Tabuľka 1:

Vypláca sa zo zdrojov štátneho transferu každému zamestnancovi ECAV.

pč	názov	základná mesačná mzda v EUR	
		kaplán	farár
1	všetci duchovní	915,00	915,00

Tabuľka 2:

Funkčné príplatky, ktoré sa vyplácajú zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia.

funkcia	príplatok v EUR	zdroj
administrátor zboru (s kaplánom)	45,75	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
administrátor zboru (bez kaplána)	45,75	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
farár v CZ	64,05	vypláca sa z FFZ iba duchovným z platiacich CZ
konsenior	54,90	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
senior, duchovný na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni definovaný v Zásadách odmeňovania duchovných ECAV, čl. 1, ods. 1b) okrem biskupa	274,50	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
biskup	860,10	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným

Tabuľka 3:

Vypláca sa zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia v súlade s čl. 4, ods. 4 Zásad odmeňovania duchovných ECAV a patrí duchovným pôsobiacim v cirkevnom zbore, ktorý si uhrádza svoje záväzky do Fondu finančného zabezpečenia v zmysle platného zákona a štatútu, a duchovným na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni. Táto suma sa pripočítava k sume uvedenej v tabuľke 1 a tabuľke 2.

stupeň	počet odpracovaných rokov	príplatok kaplána v EUR	príplatok farára v EUR
1	do 2 (3) rokov	183,00	228,75
2	od 3 do 6 rokov	189,86	233,33
3	od 6 do 9 rokov	196,73	240,19
4	od 9 do 12 rokov	203,59	247,05
5	od 12 do 15 rokov	210,45	253,91
6	od 15 do 18 rokov	217,31	260,78
7	od 18 do 21 rokov	224,18	267,64
8	od 21 do 24 rokov	233,33	274,50
9	od 24 do 27 rokov	240,19	285,94
10	od 27 do 30 rokov	251,63	297,38
11	nad 30 rokov	263,06	308,81

Mesačný plat duchovného je súčtom finančných súm všetkých troch tabuliek.

Žilina, 22. 11. 2025

Mgr. Ján Ochodnický, v. r.,
predseda synody

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody