PRÍLOHA Č. 6

ZLÚČENIE CIRKEVNÝCH ZBOROV

Praktický postup krok za krokom

Tento dokument poskytuje prehľad jednotlivých krokov pri príprave, schvaľovaní a uskutočnení zlúčenia cirkevných zborov. Slúži ako praktická pomôcka pre predsedníctva a ďalšie orgány zúčastnených cirkevných zborov. Jednotlivé kroky možno priebežne označovať ako splnené.

V stĺpci „Kde nájdete podrobnosti“ sú uvedené odkazy na príslušné kapitoly dokumentu „Transformácia cirkevných zborov ECAV – Praktický sprievodca“ a na jeho ďalšie prílohy.

Vysvetlivka k označeniu cirkevných zborov

Prijímajúci cirkevný zbor je cirkevný zbor, ktorý po zlúčení pokračuje ako právnická osoba, pričom mu zostáva jeho doterajšie IČO. *Pričleňovaný cirkevný zbor* je cirkevný zbor, ktorý sa zlúčením stáva súčasťou prijímajúceho cirkevného zboru a prestáva existovať ako samostatná právnická osoba. Jeho právnym nástupcom sa stáva prijímajúci cirkevný zbor.

Základné údaje

Prijímajúci cirkevný zbor: _____

Pričleňovaný cirkevný zbor: _____

Príslušný seniorát: _____

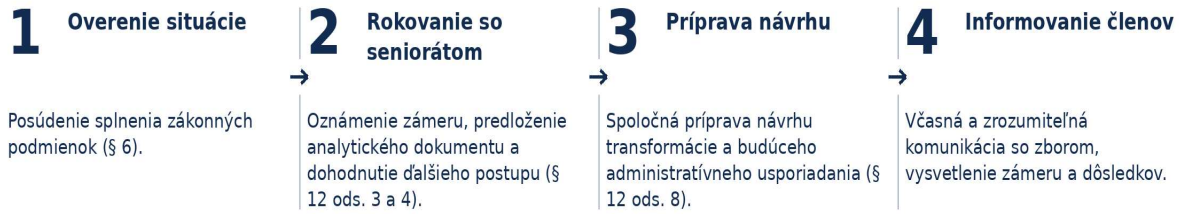
Príslušný dištrikt: _____

Predpokladaný dátum zlúčenia: _____

Osoby poverené koordináciou prípravy zlúčenia: . _____

1 PRÍPRAVA | 2 DOHODA | 3 SCHVAĽOVANIE | 4 REALIZÁCIA

I. PRÍPRAVA ZLÚČENIA



Cieľ: Posúdiť dôvody zlúčenia, nadviazať rokovania a pripraviť spoločný postup.

	Krok – čo treba urobiť	Kde nájdete podrobnosti	Kto zabezpečuje	Splnené
1	**Posúdiť podmienky fungovania cirkevného zboru.** Vyhodnotiť, či ide o dobrovoľné zlúčenie alebo transformáciu vyplývajúcu zo zákonných podmienok.	Kap. 1, príloha 1	Dotknutý CZ, prípadne seniorát	☐
2	**Nadviazať rokovania s možným prijímajúcim cirkevným zborom.** Predbežne prerokovať záujem o zlúčenie a jeho základné podmienky.	Kap. 1	Predsedníctva CZ	☐
3	**Informovať zborové presbyterstvá a členov.** Vysvetliť dôvody zlúčenia, jeho predpokladaný priebeh a možnosti budúceho fungovania.	Kap. 1	Predsedníctva CZ	☐
4	**Dohodnúť spôsob spoločnej prípravy.** Určiť osoby zodpovedné za rokovania, prípravu podkladov a komunikáciu.	Kap. 1	Oba CZ	☐

II. DOHODA O BUDÚCOM FUNGOVANÍ CIRKEVNÉHO ZBORU

1 Podmienky zlúčenia → **2 Duchovný život** → **3 Organizácia a správa** → **4 Majetok** → **5 Financie a hospodárenie**

1 Podmienky zlúčenia	2 Duchovný život	3 Organizácia a správa	4 Majetok	5 Financie a hospodárenie
Prijímajúci zbor, pričlenené časti a základné podmienky budúceho usporiadania.	Služby Božie, pastorácia, cirkevná práca a personálne zabezpečenie.	Štatút, orgány, zastúpenie jednotlivých častí a termín zlúčenia.	Budúce využívanie, správa, údržba a ochrana majetku.	Finančný stav, spoločné náklady, pravidlá hospodárenia a účtovná evidencia.

Výsledok dohody

Písomná dohoda o zlúčení (pričlenení) cirkevných zborov, ktorá bude podkladom na rozhodnutie príslušných cirkevných orgánov.

Cieľ: Vopred dohodnúť základné podmienky, za ktorých bude cirkevný zbor po zlúčení fungovať.

Krok – čo treba urobiť		Kde nájdete podrobnosti	Kto zabezpečuje	Splnené
5	**Dohodnúť územné a organizačné usporiadanie.** Určiť matkocirkev, filiálky, diaspory a všetky obce a ich časti, ktoré budú patriť do územného obvodu.	Kap. 2.1	Oba CZ	☐
6	**Dohodnúť zabezpečenie duchovného života.** Určiť miesta a frekvenciu služieb Božích, prisluhovanie Večere Pánovej, pastoráciu, konfirmačnú prípravu a ďalšiu cirkevnú prácu.	Kap. 2.2	Oba CZ	☐
7	**Dohodnúť budúce organizačné usporiadanie.** Prerokovať zloženie zborového presbyterstva, zastúpenie jednotlivých častí zboru a postup pri vytvorení zborových orgánov.	Kap. 2.3	Oba CZ	☐
8	**Prerokovať majetkové otázky.** Zistiť stav nehnuteľností, dohodnúť ich budúce využívanie, údržbu a prípadné pravidlá ochrany majetkových záujmov jednotlivých častí zboru.	Kap. 2.4	Oba CZ	☐
9	**Dohodnúť zásady hospodárenia.** Prerokovať spoločné náklady, záväzky, účelové prostriedky, evidenciu príjmov a výdavkov a prípadné prechodné obdobie.	Kap. 2.5	Oba CZ	☐
10	**Pripraviť predbežnú dohodu o podmienkach zlúčenia.** Písomne zachytiť výsledky rokovaní ako podklad pre rozhodovanie zborových orgánov.	Príloha 2	Predsedníctva CZ	☐

Dôležité: Predbežná dohoda nie je povinnou zákonnou podmienkou zlúčenia. Je však vhodným spôsobom, ako predísť neskorším nedorozumeniam. Sama osebe nespôsobuje zlúčenie cirkevných zborov, ani žiadne právne záväzky.

III. SCHVAĽOVANIE ZLÚČENIA

1 Schválenie v zborových orgánoch → Prerokovanie a schválenie zlúčenia v zborovom presbyterstve a zborovom konvente dotknutých zborov.

2 Spoločná žiadosť → Vypracovanie a predloženie spoločnej žiadosti o zlúčenie seniorátnemu presbyterstvu.

3 Seniorát → Prerokovanie žiadosti v seniorátnom presbyterstve a zaujatie stanoviska k zlúčeniu.

4 Dištrikt → Konečné rozhodnutie o zlúčení v dištriktuálnom presbyterstve.

Výsledok schvaľovania
Rozhodnutie dištriktuálneho presbyterstva o zlúčení cirkevných zborov s určením jeho účinnosti.

Cieľ: Zabezpečiť potrebné rozhodnutia príslušných cirkevných orgánov v správnom poradí.

Krok – čo treba urobiť		Kde nájdete podrobnosti	Kto zabezpečuje	Splnené
11	**Pripraviť návrh aktualizovaného štatútu.** Zohľadniť dohodnuté územné, organizačné a ďalšie podmienky budúceho fungovania prijímajúceho CZ.	Kap. 2 a 3	Oba CZ v spolupráci	☐
12	**Prerokovať a schváliť návrh zlúčenia v zborových presbyterstvách.** Každé zborové presbyterstvo prijme vlastné uznesenie.	Kap. 3.1, príloha 3	Zborové presbyterstvá oboch CZ	☐
13	**Prerokovať a schváliť návrh zlúčenia v zborových konventoch.** Každý zborový konvent prijme vlastné uznesenie o zlúčení a jeho podmienkach.	Kap. 3.1, príloha 3	Zborové konventy oboch CZ	☐
14	**Prijať aktualizovaný štatút.** V súlade s dohodnutým postupom prerokovať rovnaké znenie štatútu v konventoch oboch CZ; jeho účinnosť viazať na účinnosť zlúčenia a schválenie seniorátnym presbyterstvom.	Príloha 3	Zborové konventy oboch CZ	☐
15	**Pripraviť a predložiť spoločnú žiadosť o zlúčenie.** Pripojiť uznesenia príslušných zborových orgánov a ďalšie potrebné podklady.	Kap. 3.2, príloha 4	Oba CZ	☐
16	**Prerokovať žiadosť v seniorátnom presbyterstve.** Prijať stanovisko k zlúčeniu a zabezpečiť schválenie aktualizovaného štatútu v rámci príslušnej kompetencie.	Kap. 3.3, príloha 3	Seniorátne presbyterstvo	☐
17	**Rozhodnúť o zlúčení cirkevných zborov.** Určiť prijímajúci a pričleňovaný CZ, právne nástupníctvo, územné usporiadanie a dátum účinnosti zlúčenia.	Kap. 3.4, príloha 3	Dištriktuálne presbyterstvo	☐
18	**Rozhodnúť o farárskom mieste.** Vyriešiť zriadené farárske miesto pričleňovaného CZ, vrátane jeho prípadného zrušenia alebo ďalšieho usporiadania.	Kap. 3.4, príloha 3	Dištriktuálne presbyterstvo	☐
19	**Overiť právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia.** Zohľadniť lehotu na odvolanie a prípadný odkladný účinok podaného odvolania.	Kap. 3.4	Príslušné cirkevné orgány	☐

Dôležité: Proti rozhodnutiu dištriktuálneho presbyterstva možno podľa CPP podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia zápisnice alebo výpisu uznesení. Podané odvolanie má odkladný účinok. Pri určovaní dátumu zlúčenia treba s touto lehotou počítať.

IV. REALIZÁCIA SCHVÁLENÉHO ZLÚČENIA

Cieľ: Zabezpečiť právne, majetkové, finančné a administratívne úkony potrebné na pokračovanie činnosti prijímajúceho cirkevného zboru.

1 Organizácia zlúčenia → **2 Dokumentácia** → **3 Majetok a financie** → **4 Administratíva** → **5 Fungovanie po zlúčení**

- **1 Organizácia zlúčenia**: Usporiadanie orgánov a štatútu prijímajúceho cirkevného zboru.
- **2 Dokumentácia**: Odovzdanie a prevzatie dokumentácie, agendy a registratúry.
- **3 Majetok a financie**: Inventarizácia majetku, vysporiadanie práv a zabezpečenie spoločného hospodárenia.
- **4 Administratíva**: Potrebné oznámenia, evidencie a ukončenie administratívnych záležitostí.
- **5 Fungovanie po zlúčení**: Zabezpečenie duchovného života, pokračovanie v cirkevnej práci a spolupráca v rámci zboru.

Výsledok realizácie

Úplné začlenenie pričleňovaných cirkevných zborov do prijímajúceho zboru a vytvorenie podmienok na jeho spoločné fungovanie.

Krok – čo treba urobiť		Kde nájdete podrobnosti	Kto zabezpečuje	Splnené
20	**Zabezpečiť účinnosť aktualizovaného štatútu.** Overiť jeho schválenie a dátum účinnosti; zabezpečiť postup pri vytvorení zborových orgánov podľa prijatého riešenia.	Kap. 4.1	Prijímajúci CZ, príslušné orgány	☐
21	**Pripraviť odovzdanie dokumentácie.** Usporiadať matriky, evidenciu členov, zápisnice, registratúru, archív a elektronickú dokumentáciu.	Kap. 4.2	Pričleňovaný CZ	☐
22	**Odovzdať a prevziať dokumentáciu.** Spísať odovzdávací a preberací protokol a zaznamenať prípadné chýbajúce alebo nedoriešené položky.	Kap. 4.2, príloha 5	Oba CZ	☐
23	**Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov.** Pripraviť súpis nehnuteľností, hnuteľného majetku, finančných prostriedkov, pohľadávok, záväzkov a účelovo viazaných prostriedkov.	Kap. 4.3, príloha 5	Oba CZ	☐
24	**Zabezpečiť zmenu zápisov v katastri nehnuteľností.** Predložiť príslušné doklady preukazujúce zlúčenie a právne nástupníctvo.	Kap. 4.3	Prijímajúci CZ	☐
25	**Usporiadať bankové účty a finančné prostriedky.** Dohodnúť s bankami postup pri účtoch pričleňovaného CZ a zabezpečiť prístup k finančným prostriedkom a dokumentácii.	Kap. 4.3	Prijímajúci CZ	☐
26	**Zabezpečiť účtovné a daňové povinnosti.** Uzavrieť potrebné účtovné obdobia, prevziať účtovné podklady a overiť povinnosti súvisiace so zlúčením.	Kap. 4.3	Prijímajúci CZ, ekonóm/účtovník	☐
27	**Usporiadať zmluvné vzťahy.** Preveriť dodávateľské zmluvy, energie, poistenie, nájomné vzťahy a ďalšie záväzky; oznámiť právne nástupníctvo príslušným partnerom.	Kap. 4.3	Prijímajúci CZ	☐
28	**Zabezpečiť potrebné oznámenia a aktualizácie údajov.** Overiť zápisy v príslušných registroch, elektronickú schránku, kontaktné údaje a používané informačné systémy.	Kap. 4.4	Prijímajúci CZ v súčinnosti s príslušnými orgánmi ECAV	☐
29	**Vyriešiť personálne a organizačné otázky.** Zabezpečiť kontinuitu duchovnej služby, prípadné pracovnoprávne záležitosti a obsadenie potrebných funkcií.	Kap. 4.1 a 4.4	Prijímajúci CZ, príslušné orgány	☐
30	**Skontrolovať dokončenie odovzdania a administratívnych úkonov.** Zaznamenať nedoriešené záležitosti, zodpovedné osoby a termíny ich vybavenia.	Kap. 4.2 – 4.4	Predsedníctvo prijímajúceho CZ	☐

Dôležité: Zlúčením prechádzajú práva a povinnosti pričleňovaného cirkevného zboru na jeho právneho nástupcu. Pri zápise vlastníctva nehnuteľností nejde o nový predaj ani darovanie majetku. Potrebné je preukázať právne nástupníctvo a zabezpečiť zodpovedajúcu zmenu evidencie.

V. FUNGOVANIE CIRKEVNÉHO ZBORU PO ZLÚČENÍ

Cieľ: Zabezpečiť, aby dohodnuté usporiadanie fungovalo aj v každodennom živote cirkevného zboru.

Krok – čo treba urobiť		Kde nájdete podrobnosti	Kto zabezpečuje	Splnené
31	**Informovať členov o novom usporiadaní.** Oznámiť dátum zlúčenia, názov a kontakty cirkevného zboru, zodpovedné osoby a praktické zmeny.	Kap. 4.5	Predsedníctvo prijímajúceho CZ	☐
32	**Zabezpečiť dohodnutý rozsah cirkevnej práce.** Uskutočňovať služby Božie, pastoráciu, konfirmačnú prípravu a ďalšie aktivity podľa prijatých podmienok.	Kap. 4.5	Prijímajúci CZ	☐
33	**Zaviesť spoločné hospodárenie.** Zabezpečiť spoločný rozpočet a účtovníctvo vrátane dohodnutého sledovania nákladov jednotlivých častí zboru.	Kap. 2.5 a 4.5	Prijímajúci CZ	☐
34	**Priebežne vyhodnocovať fungovanie zlúčeného zboru.** Sledovať napĺňanie dohodnutých podmienok, hospodárenie a potreby jednotlivých častí cirkevného zboru.	Kap. 4.5	Zborové presbyterstvo	☐

PREHĽAD POUŽÍVANÝCH PRÍLOH

Príloha	Dokument	Kedy sa používa
1	Analytický dokument k posúdeniu podmienok povinnej transformácie	Pri posudzovaní zákonných podmienok transformácie
2	Predbežná dohoda o podmienkach zlúčenia	Pri rokovaniach o budúcom usporiadaní
3	Vzory uznesení orgánov ECAV	Pri schvaľovaní zlúčenia a súvisiacich rozhodnutiach
4	Spoločná žiadosť o zlúčenie cirkevných zborov	Po prijatí potrebných uznesení zborových orgánov
5	Odovzdávací a preberací protokol	Pri odovzdávaní dokumentácie, majetku a ďalšej agendy

ZÁVEREČNÁ KONTROLA

Dátum účinnosti zlúčenia: .....

Dátum dokončenia hlavných administratívnych úkonov: .....

Nevybavené úlohy: .....

.....

Zodpovedné osoby a termíny: .....

.....

Poznámka: Tento kontrolný zoznam je praktickou pomôckou. Nenahrádza rozhodnutia príslušných cirkevných orgánov ani povinnosti vyplývajúce z cirkevnoprávnych a všeobecne záväzných právnych predpisov. Pri konkrétnom zlúčení sa postup prispôsobí okolnostiam zúčastnených cirkevných zborov.