Zbierka cirkevnoprávnych predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 33 **18. novembra 2026** **Čiastka 7/2026**

OBSAH:

13/2026
Cirkevné nariadenie č. 3/2026

14/2026
Novelizácia cirkevného ústavného zákona č. 1/1993

15/2026
Novelizácia cirkevného zákona č. 3/2004

16/2026
Novelizácia cirkevného zákona č. 2/2004

13/2026

Cirkevné nariadenie č. 3/2026 o výkone funkcie administrátora

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§ 1
Predmet úpravy

1) Toto cirkevné nariadenie upravuje výkon funkcie administrátora, najmä postup pri prevzatí úradu, agendy, dokladov, inventára a iných vecí súvisiacich s výkonom administrovanej funkcie, zodpovednosť administrátora za prevzatý úrad a agendu, postup pri nemožnosti alebo odmietnutí odovzdania a prevzatia a postup pri skončení administrovania.
2) Toto cirkevné nariadenie sa vzťahuje na administrovanie funkcie:
   a) zborového farára alebo námestného farára
   b) seniora
   c) dištriktuálneho biskupa
   d) generálneho biskupa
3) Ustanovenia § 7 sa primerane použijú aj na výkon funkcie administrátora ustanoveného z dôvodu dočasnej prekážky vo výkone funkcie jej nositeľa.
4) Osobitné podmienky výkonu funkcie administrátora v cirkevnom zbore, v ktorom je duchovným zaopatrovaním poverený kaplán alebo diakon, a vzťah administrátora ku kaplánovi alebo diakonovi upravuje osobitný cirkevnoprávny predpis.[1]

§ 2
Menovanie administrátora a výkon administrovania

1) Administrátora vymenúva orgán príslušný podľa Ústavy ECAV a ostatných cirkevnoprávnych predpisov.
2) Menovací dekrét obsahuje najmä označenie administrovanej funkcie, deň, od ktorého administrátor vykonáva administrovanie, a ďalšie podmienky výkonu administrovania.
3) Administrátor počas administrovania vykonáva práva a povinnosti vyplývajúce z administrovanej funkcie v rozsahu ustanovenom cirkevnoprávnymi predpismi a menovacím dekrétom.
4) Faktické odovzdanie a prevzatie úradu, agendy, dokladov, inventára alebo iných vecí súvisiacich s výkonom administrovanej funkcie nie je podmienkou výkonu práv a povinností administrátora, ak cirkevnoprávny predpis neustanovuje inak.

[1] Cirkevné nariadenie č. 4/1994 o zastupovaní zborových farárov

§ 3

Skončenie oprávnení doterajšieho nositeľa funkcie

1) Skončením funkcie zaniká doterajšiemu nositeľovi funkcie oprávnenie vykonávať práva a povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie a konať z titulu tejto funkcie za príslušnú COJ.
2) Doterajší nositeľ funkcie je povinný poskytnúť súčinnosť potrebnú na riadne odovzdanie úradu alebo agendy.
3) Ak doterajší nositeľ funkcie neodovzdá úrad, agendu, doklady, inventár alebo iné veci súvisiace s výkonom funkcie, nemá to vplyv na skončenie jeho funkcie ani na zánik oprávnení, ktoré z nej vyplývali.

§ 4

Odovzdanie a prevzatie úradu alebo agendy

1) Odovzdanie a prevzatie úradu alebo agendy sa uskutoční najneskôr do 8 dní odo dňa, od ktorého administrátor vykonáva administrovanie.
2) Termín odovzdania a preberania úradu určí predsedníctvo seniorátu v písomnej forme.
3) Pri administrovaní funkcie zborového farára sa odovzdáva a preberá farský úrad. Odovzdanie a prevzatie sa uskutoční za prítomnosti seniora / seniorálneho predsedníctva a zborového dozorcu.
4) Pri administrovaní funkcie seniora sa odovzdáva a preberá seniorský úrad. Odovzdanie a prevzatie sa uskutoční za prítomnosti dištriktuálneho biskupa / dištriktuálneho predsedníctva.
5) Pri administrovaní funkcie dištriktuálneho alebo generálneho biskupa sa odovzdáva agenda, dokumentácia, veci a prístupy súvisiace s výkonom administrovanej funkcie. Tým nie je dotknutá zodpovednosť vedúceho dištriktuálneho biskupského úradu alebo riaditeľa generálneho biskupského úradu za vedenie príslušného úradu podľa cirkevnoprávnych predpisov.
6) O odovzdaní a prevzatí sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä stav odovzdávaného úradu alebo agendy, odovzdané doklady a nevybavené spisy, inventár, kľúče, pečiatky, prístupy a ďalšie veci potrebné na výkon administrovanej funkcie. V zápisnici sa uvedú aj zistené nedostatky.
7) Zápisnicu podpíšu odovzdávajúci, administrátor a osoby prítomné pri odovzdaní a prevzatí. Ak odovzdávajúci odmietne zápisnicu podpísať, táto skutočnosť a dôvod odmietnutia, ak je známy, sa v zápisnici uvedú.

§ 5

Nemožnosť odovzdania a prevzatia

1) Ak odovzdanie a prevzatie úradu alebo agendy nie je možné z objektívnych dôvodov (napríklad zdravotný stav alebo iná obdobná prekážka), alebo ak doterajší nositeľ funkcie odmietne úrad alebo agendu odovzdať, neposkytne potrebnú súčinnosť alebo znemožní prístup k úradu, dokladom, inventáru alebo iným veciam potrebným na výkon administrovania, spíše sa o tejto skutočnosti zápisnica.

2) V zápisnici podľa ods. 1 sa uvedie najmä dôvod, pre ktorý nebolo možné uskutočniť riadne odovzdanie a prevzatie, rozsah vecí a agendy, ktoré bolo možné prevziať, rozsah vecí a agendy, ktoré prevziať nebolo možné, a stav, ktorý bolo možné zistiť.
3) Zápisnicu podľa ods. 1 podpíše administrátor a osoba alebo osoby prítomné pri odovzdaní a prevzatí podľa § 4 ods. 2 až 4. Ak doterajší nositeľ funkcie nie je prítomný alebo zápisnicu odmietne podpísať, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť zápisnice; jeho neprítomnosť alebo odmietnutie podpisu sa v zápisnici uvedie.
4) Administrátor prevezme tie časti úradu alebo agendy, ku ktorým mu bol umožnený prístup a ktoré možno riadne prevziať. Administrátorovi musí byť umožnené oboznámiť sa so stavom odovzdávaných vecí a podľa potreby ich skontrolovať. Ak administrátor túto možnosť nevyužije, považujú sa veci uvedené v zápisnici ako odovzdané za prevzaté. Za prevzaté sa nepovažujú veci, doklady, agenda alebo prístupy, ku ktorým administrátorovi nebol umožnený prístup.
5) Nemožnosť úplného odovzdania a prevzatia nebráni administrátorovi vo výkone administrovanej funkcie v rozsahu, v akom je jej výkon objektívne možný.
6) Príslušný orgán, ktorý administrátora vymenoval, v súčinnosti s príslušným neordinovaným členom predsedníctva COJ vykoná bez zbytočného odkladu opatrenia potrebné na zabezpečenie úradu alebo agendy a na umožnenie ich riadneho prevzatia.
7) Po odstránení prekážky sa odovzdanie a prevzatie podľa § 4 uskutoční najneskôr do 8 dní.

§ 6
Zodpovednosť za úrad a agendu

1) Administrátor zodpovedá za riadny výkon administrovanej funkcie a za úrad, agendu, doklady, inventár a ďalšie veci, ktoré prevzal.
2) Administrátor nezodpovedá za stav úradu, agendy, dokladov, inventára alebo iných vecí, ktoré neprevzal a ku ktorým mu nebol umožnený prístup, ani za nedostatky, ktoré vznikli pred ich prevzatím.
3) Ak doterajší nositeľ funkcie neodovzdá úrad, agendu, doklady, inventár alebo iné veci súvisiace s výkonom funkcie v lehote podľa § 4 ods. 1 zodpovedá v plnom rozsahu za následky spojené s porušením povinnosti, vrátane zodpovednosti za škodu s výnimkou prípadu, ak existovala objektívna prekáža odovzdania (najmä vážny zdravotný stav objektívne znemožňujúci vykonať odovzdanie).
4) Ak administrátor po prevzatí zistí nedostatky, ktoré vznikli pred prevzatím, zaznamená ich a bez zbytočného odkladu o nich informuje neordinovaného člena predsedníctva príslušnej COJ a orgán, ktorý ho vymenoval.
5) Do prevzatia farského úradu administrátorom zborový dozorca zabezpečuje ochranu dokladov, inventára a ďalších vecí súvisiacich s výkonom administrovanej funkcie pred ich stratou, poškodením alebo neoprávneným použitím.
6) Na ostatných stupňoch COJ sa do prevzatia úradu alebo agendy postupuje primerane podľa kompetencií príslušného predsedníctva COJ a osôb zodpovedných za vedenie príslušného úradu.

§ 7
Administrovanie počas dočasnej prekážky

1) Ak je administrátor vymenovaný z dôvodu dočasnej prekážky vo výkone funkcie, najmä z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti, materskej alebo otcovskej dovolenky alebo inej dlhšie trvajúcej osobnej prekážky, funkcia jej doterajšieho nositeľa nezaniká.
2) Pri administrovaní podľa ods. 1 sa úrad neodovzdáva administrátorovi spôsobom podľa § 4. Administrátorovi sa odovzdá alebo sprístupní agenda, doklady, prístupy a ďalšie veci v rozsahu potrebnom na administrovanie.
3) Rozsah práv a povinností administrátora počas dočasnej prekážky vyplýva z cirkevnoprávnych predpisov a menovacieho dekrétu.
4) Ustanovenia § 5 a § 6 sa použijú primerane na agendu, doklady, prístupy a ďalšie veci, ktoré majú byť administrátorovi na výkon administrovania sprístupnené alebo odovzdané.

§ 8
Podmienky administrovania cirkevného zboru

1) Podmienky administrovania cirkevného zboru sa určia písomnou dohodou medzi administrovaným cirkevným zborom, administrátorom a cirkevným zborom, v ktorom administrátor pôsobí. Uzavretie dohody iniciuje seniorálne predsedníctvo, ktoré dohodu potvrdzuje svojím podpisom.
2) V dohode podľa ods. 1 sa upraví najmä:
   a) rozsah a spôsob výkonu povinností administrátora v administrovanom cirkevnom zbore
   b) úradné hodiny administrátora
   c) úhrada cestovných nákladov administrátora
   d) výška a spôsob úhrady nákladov cirkevnému zboru, v ktorom administrátor pôsobí
   e) ofery, milodary a iné plnenia, ktoré patria administrátorovi v súvislosti s výkonom administrovanej funkcie
   f) ďalšie podmienky administrovania, ak je to potrebné
3) Cestovné náhrady administrátora sa poskytujú podľa osobitného cirkevnoprávneho predpisu.[2]
4) Ak nedôjde k dohode podľa ods. 1, podmienky administrovania určí predsedníctvo seniorátu.

§ 9
Skončenie administrovania

1) Po skončení administrovania neobsadenej funkcie administrátor odovzdá úrad alebo agendu novému nositeľovi funkcie alebo ďalšiemu administrátorovi.
2) Po skončení administrovania z dôvodu dočasnej prekážky administrátor odovzdá doterajšiemu nositeľovi funkcie najmä nevybavenú a rozpracovanú agendu, doklady a ďalšie veci, ktoré mu boli na účely administrácie odovzdané.

---

[2] Cirkevné nariadenie č. 1/2025 o poskytovaní cestovných náhrad

3) Odovzdanie podľa odsekov 1 a 2 sa uskutoční najneskôr do 8 dní od skončenia administrovania. Na odovzdanie sa primerane použijú § 4 až 6.

§ 10
Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Ustanovenia tohto cirkevného nariadenia o odovzdaní a prevzatí úradu alebo agendy sa použijú aj v prípade, ak sa administrovanie začalo pred nadobudnutím účinnosti tohto cirkevného nariadenia a ku dňu jeho účinnosti nebolo riadne uskutočnené odovzdanie a prevzatie úradu alebo agendy
2) Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 5/1994 o úhrade administrovania v cirkevných zboroch.
3) Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku 13.10.2026 a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku.

Zvolen, 13.10.2026

Mgr. Ivan Eľko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

14/2026

Cirkevný ústavný zákon č. 1/2026, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný ústavný zákon č. 1/1993, ktorým bola prijatá Ústava ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

§ 1

1) V čl. 9 sa ods. 2 nahrádza novým znením: „Konfirmačnú prípravu absolvujú členovia cirkvi spravidla po dovŕšení veku 12 rokov. Podrobnosti o konfirmačnej príprave upravujú vnútorné predpisy ECAV.“
2) Do čl. 9 sa vkladá nový ods. 3: „Požiadavka konfirmácie podľa cirkevnoprávnych predpisov sa považuje za splnenú aj u toho člena, ktorý bol pokrstený alebo bol prijatý do ECAV ako dospelý.“

§ 2

1) Súčasné znenie čl. 12 sa nahrádza novým znením: „Rozvod manželstva kňaza alebo diakona a neordinovaného člena predsedníctva cirkevného zboru, seniorátu, dištriktu alebo predsedníctva cirkvi sa považuje za disciplinárne previnenie a postihuje sa disciplinárne. Od disciplinárneho postihu možno upustiť, ak sa preukáže, že kňaz, diakon alebo neordinovaný člen predsedníctva rozvod manželstva nezavinil.“

§ 3

1) V čl. 37 ods. 2 sa na koniec vety dopĺňajú slová: „s výnimkou disciplinárnych vecí týkajúcich sa rozvodu manželstva“.

Žilina, 7.11.2026

Mgr. Ján Ochodnický, v. r.
predseda synody

Ing. Ivan Trepáč, v. r.
predseda synody

15/2026

Cirkevný zákon č. 5/2026, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 3/2004, o disciplinárnych previneniach

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

1) Súčasné znenie § 5 písm. i) sa nahrádza novým znením: „rozvod manželstva kňaza, diakona alebo neordinovaného člena predsedníctva cirkevného zboru, seniorátu, dištriktu alebo predsedníctva cirkvi“.

§ 2

1) V § 6 ods. 2 sa na koniec vety dopĺňajú slová: „to neplatí, ak bolo disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. e) uložené za disciplinárne previnenie podľa § 5 písm. i)“.
2) Do § 6 sa vkladá nový ods. 3: „Ak sa ordinovanému duchovnému za disciplinárne previnenie podľa § 5 písm. i) uloží disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. e), disciplinárny orgán zároveň rozhodne, či ordinovaný duchovný môže zostať pôsobiť v doterajšom cirkevnom zbore, má byť menovaný do iného cirkevného zboru alebo rozhodnutie o jeho ďalšom pôsobení ponechá na príslušného biskupa. Ak disciplinárny orgán rozhodne, že ordinovaný duchovný má byť menovaný do iného cirkevného zboru, konkrétny cirkevný zbor určí príslušný biskup. Disciplinárny orgán zároveň určí lehotu na vykonanie rozhodnutia.“

§ 3

1) Do § 7 sa vkladá nový ods. 2 (súčasný ods. 2 sa prečísluje na ods. 3): „Pri rozhodovaní o disciplinárnom previnení podľa § 5 písm. i) disciplinárny orgán prihliada najmä na okolnosti rozvodu, mieru zavinenia dotknutej osoby, jej doterajšie pôsobenie, postoj k vzniknutej situácii, charakter a význam vykonávanej služby alebo funkcie a dopad vzniknutej situácie na dôveryhodnosť ďalšieho výkonu služby alebo funkcie a na život cirkevného spoločenstva.“

§ 4

1) V § 8 sa súčasný nadpis nahrádza novým znením: „Premlčanie a zodpovednosť“.
2) V § 8 sa súčasné znenie ods. 1 nahrádza novým znením: „Disciplinárne previnenie sa premlčí uplynutím premlčacej doby, ktorá je tri roky a začína plynúť dňom spáchania disciplinárneho previnenia s výnimkou disciplinárneho previnenia rozvodu, kde osoba uvedená v ods. 2 splní svoju povinnosť podať návrh na začatie disciplinárneho konania voči svojej osobe. Plynutie premlčacej doby sa prerušuje začatím disciplinárneho konania alebo spáchaním ďalšieho disciplinárneho previnenia.“

3) Do § 8 sa vkladá nový ods. 2 (súčasný ods. 2 sa prečísluje na ods. 3): „Kňaz, diakon alebo neordinovaný člen predsedníctva cirkevného zboru, seniorátu, dištriktu alebo predsedníctva cirkvi, ktorého manželstvo bolo z akýchkoľvek dôvodov rozvedené, je povinný do 30 dní od právoplatnosti rozhodnutia o rozvode podať návrh na začatie disciplinárneho konania voči svojej osobe. Ak túto povinnosť nesplní, dopúšťa sa ďalšieho disciplinárneho previnenia, ktorým sa premlčacia doba disciplinárneho previnenia rozvodu prerušuje.“

§ 5

1) V § 10 sa súčasný nadpis nahrádza novým znením: „Prechodné a záverečné ustanovenia“.
2) Do § 10 sa vkladá nový ods. 2: „Ustanovenia tohto cirkevného zákona upravujúce disciplinárnu zodpovednosť neordinovaných členov predsedníctiev cirkevných zborov, seniorátov, dištriktov a predsedníctva cirkvi za rozvod manželstva vrátane povinnosti podať návrh na začatie disciplinárneho konania podľa § 8 ods. 2 sa vzťahujú na prípady, v ktorých rozhodnutie o rozvode manželstva nadobudlo právoplatnosť odo dňa účinnosti novelizácie tohto cirkevného zákona schválenej Synodou ECAV na Slovensku dňa 7. novembra 2026.“
3) Do § 10 sa vkladá nový ods. 3: „Novelizácia tohto cirkevného zákona schválená Synodou ECAV na Slovensku dňa 7. novembra 2026 nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku.“

Žilina, 7.11.2026

Mgr. Ján Ochodnický, v. r.
predseda synody

Ing. Ivan Trepáč, v. r.
predseda synody

16/2026

Cirkevný zákon č. 6/2026, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 2/2004, o disciplinárnom konaní

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

1) V § 6 sa súčasné znenie ods. 4 nahrádza novým znením: „Dištriktuálne presbyterstvo má právomoc uložiť odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, podmienečné vylúčenie z cirkvi a vylúčenie z cirkvi. Vo veciach disciplinárneho previnenia rozvodu manželstva podľa § 5 písm. i) cirkevného zákona č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo v prvom stupni a má právomoc uložiť ktorékoľvek disciplinárne opatrenie podľa § 6 ods. 1 cirkevného zákona č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach.“

§ 2

1) V § 7 sa súčasné znenie ods. 4 nahrádza novým znením:
   „Cirkevný súd je príslušný na konanie, týkajúce sa členov:
   - predsedníctva cirkvi
   - predsedníctva dištriktov
   - cirkevných súdov

   s výnimkou disciplinárnych vecí týkajúcich sa rozvodu manželstva podľa § 7 ods. 5.“
2) Do § 7 sa vkladá nový ods. 5 (súčasné ods. 5-7 sa prečíslujú na ods. 6-8): „Vo veciach disciplinárneho previnenia rozvodu manželstva podľa § 5 písm. i) cirkevného zákona č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach je v prvom stupni príslušné dištriktuálne presbyterstvo dištriktu, do ktorého patrí cirkevný zbor, v ktorom je dotknutá osoba členom. O odvolaní proti rozhodnutiu dištriktuálneho presbyterstva rozhoduje generálne presbyterstvo. Ak je dotknutá osoba členom disciplinárneho orgánu, ktorý je príslušný na rozhodovanie v jej veci, nemôže sa zúčastniť prerokovania ani rozhodovania o tejto veci.“

§ 3

1) V § 27 sa súčasný nadpis nahrádza novým znením: „Prechodné a záverečné ustanovenia“.
2) Do § 27 sa vkladá nový ods. 3: „Disciplinárne konania začaté pred nadobudnutím účinnosti novelizácie tohto cirkevného zákona schválenej Synodou ECAV na Slovensku dňa 7. novembra 2026 sa dokončia podľa doterajších predpisov orgánmi príslušnými podľa doterajších predpisov.“
3) Do § 27 sa vkladá nový ods. 4: „Novelizácia tohto cirkevného zákona schválená Synodou ECAV na Slovensku dňa 7. novembra 2026 nadobúda platnosť dňom jej

schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku.“

Žilina, 7.11.2026

Mgr. Ján Ochodnický, v. r.
predseda synody

Ing. Ivan Trepáč, v. r.
predseda synody