

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 21

31. august 2014

Čiastka 3/2014

OBSAH:

7/2014

CIRKEVNÝ ZÁKON o archívoch a registratúrach

8/2014

OZNÁMENIE o voľbách na Synode ECAV na Slovensku 2014

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: Dr. Jaromír Šuma. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, predseda Generálneho súdu ECAV, generálny žalobca a zverejňuje sa na www.ecav.sk.

7/2014

CIRKEVNÝ ZÁKON o archívoch a registratúrach

Na základe uznesenia I-01 Synody Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku 2014 sa publikuje CIRKEVNÝ ZÁKON o archívoch a registratúrach, ktorým sa zároveň ruší CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/1997 o archívoch.

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento CIRKEVNÝ ZÁKON o archívoch a registratúrach.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predmet úpravy

§ 1

Tento zákon upravuje organizáciu a pôsobnosť cirkevných organizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej COJ ECAV) na úseku archívov a registratúr, organizáciu cirkevných archívov, práva a povinnosti zriaďovateľa cirkevného archívu, vlastníka archívneho dokumentu vzniknutého z činnosti COJ ECAV, prístup k archívnym dokumentom, ako aj práva a povinnosti pôvodcu registratúry COJ ECAV.

Základné pojmy

§ 2

- (1) Cirkevný archív ECAV na Slovensku je odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty.
- (2) Archívny dokument je záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie dejín Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV na Slovensku), evanjelikov, Slovenska a Slovákov. Archívnym dokumentom je aj filmový alebo zvukový záznam, ktorý vznikol do roku 1950. Archívnym dokumentom nie je knižničný dokument a zbierkový predmet.
- (3) Archívny fond je súbor archívnych dokumentov pochádzajúcich z úradnej činnosti tej istej COJ ECAV alebo z činnosti fyzickej osoby, ktorá bola alebo je členom (údom) ECAV na Slovensku.
- (4) Archívna zbierka je súbor archívnych dokumentov vytvorený zberateľskou činnosťou právnickej osoby alebo fyzickej osoby.
- (5) Archívne dedičstvo ECAV na Slovensku (ďalej len archívne dedičstvo) je súbor archívnych dokumentov, archívnych fondov a archívnych zbierok (ďalej len „archívny

- dokument“), zapísaných v Evidencii archívneho dedičstva ECAV na Slovensku a súčasne zapísaných v evidencii archívneho dedičstva Slovenskej republiky (ďalej len evidencia archívneho dedičstva).
- (6) Preberanie archívnych dokumentov je súhrn odborných činností vykonávaných archívom, ktorých účelom je dopĺňovanie archívneho dedičstva ECAV na Slovensku.
 - (7) Ochrana archívnych dokumentov COJ ECAV je súhrn odborných činností na ich zachovanie a ochranu pred odcudzením a poškodením.
 - (8) Sprístupňovanie archívnych dokumentov je súhrn odborných činností, ktorých účelom je umožniť prístup k informáciám, ktoré obsahujú.
 - (9) Archívny informačný systém ECAV na Slovensku je súbor informácií o archívnych dokumentoch zapísaných v evidencii archívneho dedičstva ECAV na Slovensku, o ich uložení, obsahu a prístupe k nim.
 - (10) Predarchívna starostlivosť je súhrn odborných činností vykonávaných archívom, ktorých účelom je preberanie archívnych dokumentov COJ ECAV do archívu.
 - (11) Správa registratúry COJ ECAV je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania.
 - (12) Registratúra COJ ECAV je súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných pôvodcom registratúry.
 - (13) Záznam je písomnosť nezaevidovaná v registratúrnom denníku.
 - (14) Registratúrny záznam COJ ECAV je záznam evidovaný pôvodcom registratúry. Pôvodca registratúry je COJ ECAV.
 - (15) Vyradovanie registratúrneho záznamu je súhrn odborných činností, pri ktorých sa z registratúry COJ ECAV vyčleňuje registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia; registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa ukladá do archívu a registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty sa vyradí.
 - (16) Lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam pre svoju činnosť.

ARCHÍVY

Základné ustanovenia

§ 3

- (1) Archívne dedičstvo ECAV na Slovensku je súčasťou kultúrneho dedičstva ECAV na Slovensku, a zároveň je súčasťou kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky. ECAV na Slovensku je povinná zabezpečiť zachovanie archívneho dedičstva a každý člen ECAV je povinný jej pri tom poskytnúť súčinnosť.
- (2) Archívne dokumenty a registratúrne záznamy sú majetkom COJ ECAV.
- (3) COJ ECAV ako vlastník archívneho dokumentu a pôvodca registratúrneho záznamu je zodpovedná za ich ochranu.

Práva a povinnosti vlastníka archívneho dokumentu

§ 4

- (1) COJ ECAV ako vlastník archívnych dokumentov je zodpovedná za kvalifikovanú ochranu svojich archívnych dokumentov.
- (2) COJ ECAV zabezpečuje ochranu svojich archívnych dokumentov:
 - a) zriadením vlastného archívu v súlade s platným štátnym zákonom o archívoch a registratúrach alebo
 - b) uložením archívnych dokumentov ako depozit na základe depozitnej zmluvy v štátnom archíve po predchádzajúcom súhlase cirkevného archívu alebo
 - c) uložením archívnych dokumentov ako depozit na základe depozitnej zmluvy v cirkevných archívoch ECAV na Slovensku zriadených v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach alebo
 - d) vytvorením dislokovaného depotu cirkevného archívu, ktorý bol zriadený v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach.
- (3) Každá COJ ECAV ako vlastník archívnych dokumentov môže požiadať o informačné, poradenské a odborné-metodické služby cirkevný archív ECAV na Slovensku.

Sústava cirkevných archívov ECAV na Slovensku

§ 5

- (1) Sústava cirkevných archívov ECAV na Slovensku:
 - a) ústredný archív,
 - b) dištriktuálne archívy,
 - c) archívy každej COJ ECAV, ktoré budú zriadené v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach.
- (2) Cirkevné archívy ECAV na Slovensku v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach nie sú verejnými, ale súkromnými archívami.
- (3) Zoznam a pôsobnosť cirkevných archívov zriadených v zmysle platného štátneho archívu sú uvedené v prílohe.

Zriadovanie a rušenie cirkevných archívov ECAV na Slovensku

§ 6

- (1) Každá COJ ECAV má právo si zriadiť vlastný cirkevný archív.
- (2) Zriadiť a zrušiť archív môže COJ ECAV len so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len MV SR) v súlade s platným štátnym zákonom o archívoch a registratúrach a týmto cirkevným zákonom.
- (3) MV SR rozhodne o zrušení cirkevného archívu, ak jeho zriadovateľ neplní povinnosti v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach.

Práva a povinnosti zriaďovateľa cirkevného archívu ECAV na Slovensku

§ 7

- (1) Zriaďovateľ cirkevného archívu ECAV na Slovensku je oprávnený požiadať MV SR, Ústredný archív ECAV (ďalej len ÚA ECAV) a Archív Východného dištriktu ECAV (ďalej len AVD ECAV) o informáciu, odbornú radu a usmernenie.
- (2) Zriaďovateľ cirkevného archívu je povinný umiestniť archív v priestoroch, ktoré zabezpečujú ochranu archívnych dokumentov a umožňujú prístup k archívnym dokumentom. Pri zriaďovaní cirkevného archívu je zriaďovateľ povinný postupovať v zmysle platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach a tohto cirkevného zákona.
- (3) Úlohy cirkevného archívu plnia osoby s úplným stredoškolským vzdelaním a aspoň jedna osoba s vysokoškolským vzdelaním v odbore archívniectvo a pomocné vedy historické.

Povinnosti cirkevných archívov ECAV na Slovensku

§ 8

Cirkevný archív ECAV na Slovensku je povinný

- a) vykonávať predarchívnu starostlivosť a preberať archívne dokumenty od ich pôvodcu alebo vlastníka,
- b) evidovať archívne dokumenty, ktoré prebral, udržiavať evidenciu v súlade so skutočným stavom a oznamovať zmeny v evidencii MV SR,
- c) ochraňovať archívne dokumenty,
- d) sprístupňovať archívne dokumenty vrátane vypracúvania archívnych pomôcok,
- e) vydať bádateľský poriadok,
- f) umožňovať dohľad nad archívnymi dokumentmi,
- g) umožňovať prístup k archívnym dokumentom, archívnym pomôckam a k evidencii archívnych dokumentov, ktoré prebral.

Dislokované depoty

§ 9

- (1) Každá COJ ECAV, ktorá nesplní ochranu archívnych dokumentov podľa § 4 ods. 2 písmen a), b), c), si môže zariadiť v spolupráci s cirkevným archívom vo svojich priestoroch dislokovaný depot.
- (2) Dislokované depoty sú priestory, ktoré slúžia len na uloženie archívnych dokumentov a spĺňajú nasledovné podmienky: miestnosť musí byť suchá, uzamykateľná, okná miestnosti musia byť zabezpečené mrežami. Cez miestnosť nesmú prechádzať rozvody plynu a vody, nesmú byť v nej umiestnené plynové spotrebiče. Musí byť zabezpečená dostatočnou požiarnou ochranou v zmysle vyhlášky 628/2002 Z. z.
- (3) Pri splnení podmienok podľa ods. 2 vyhlási cirkevný archív ECAV priestory COJ ECAV určené na uloženie archívnych dokumentov za svoj dislokovaný depot.

- (4) Dislokovaný depot zaniká:
 - a) na základe písomnej dohody medzi COJ a cirkevným archívom ECAV na Slovensku,
 - b) v prípade nedodržania podmienok,
 - c) zriadením vlastného archívu alebo uložením archívnych dokumentov ako depozitu podľa § 4 ods. 2 písmena a), b), c).
- (5) Cirkevné archívy ECAV si vedú evidenciu dislokovaných depotov a pravidelne sa zaujímajú o ich stav a prevádzku.

Podmienky prístupu k archívnym dokumentom v cirkevných archívoch ECAV na Slovensku

§ 10

- (1) Cirkevný archív ECAV umožňuje prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, potvrdení, kópií alebo ich štúdiom.
- (2) Kópie archívnych dokumentov môže bádateľ použiť len pre vlastnú odbornú prácu.
- (3) Prístup k archívnym dokumentom sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti.
- (4) Štúdium archívnych dokumentov, ktoré sú uložené v archíve ako depozit, je možné študovať len so súhlasom vlastníka.
- (5) Žiadosťou o prístup k archívnym dokumentom formou štúdia je bádateľský list. V bádateľskom liste žiadateľ uvedie názov archívneho fondu a meno spracovateľa.
- (6) Prístup k archívnym dokumentom ich verejným vystavovaním archív umožňuje len výnimočne, na základe zmluvy a za úhradu nákladov na vyhotovenie kópií archívnych dokumentov a na ich prepravu. Vystavovateľ musí archívne dokumenty poistiť.
- (7) Cirkevný archív ECAV na Slovensku vyhotovuje odpis, výpis, potvrdenie z archívneho dokumentu a kópiu archívneho dokumentu za úhradu nákladov. Na vyhotovenom odpise, výpise, potvrdení a kópii osvedčuje ich zhodu s archívnym dokumentom. Archívom osvedčený odpis, výpis, potvrdenie a kópia nahrádza originál archívneho dokumentu.
- (8) Pre štúdium archívnych dokumentov v dislokovaných depotoch platia podmienky uvedené v odsekoch 1 – 5.

Obmedzenie prístupu

§ 11

- (1) Cirkevný archív ECAV obmedzí prístup k archívnym dokumentom, ak
 - a) by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy žijúcich osôb,
 - b) by tým mohlo dôjsť k ich poškodeniu alebo možnosti ich poškodenia,
 - c) to určujú podmienky, za ktorých boli uložené v cirkevnom archíve ECAV na Slovensku,
 - d) žiadateľ hrubo porušil bádateľský poriadok cirkevného archívu ECAV na Slovensku.

- (2) Archív môže obmedziť prístup k archívnym dokumentom, ak archívne dokumenty nie sú sprístupnené (spracované).
- (3) Prístup k osobným údajom v archívnych dokumentoch je možný len v súlade s platným štátnym archívnym zákonom.
- (4) Cirkevný archív ECAV na Slovensku alebo vlastník archívnych dokumentov môže štúdium archívnych dokumentov podmieniť podpísaním vyhlásenia žiadateľa, že nezverejní získané informácie, ktoré by mohli poškodiť ECAV na Slovensku alebo ohroziť práva a právom chránené záujmy žijúcich osôb.

Bádateľský poriadok

§ 12

Bádateľský poriadok upravuje organizáciu štúdia archívnych dokumentov, ochranu archívnych dokumentov pri štúdiu, vyhotovovanie odpisu, výpisu, potvrdenia z archívneho dokumentu, kópie archívneho dokumentu, prístup k evidencii archívnych dokumentov a k archívnym pomôckam, ktoré archív spravuje. Cirkevný archív ECAV umiestňuje bádateľský poriadok na verejne prístupnom mieste v priestoroch archívu.

REGISTRATÚRY

Práva a povinnosti pôvodcu registratúry COJ ECAV

§ 13

- (1) COJ ECAV ako pôvodca registratúry je oprávnená
 - a) požiadať MV SR prostredníctvom príslušných štátnych archívov o informáciu, odbornú radu a usmernenie,
 - b) zveriť správu registratúry inej osobe.
- (2) COJ ECAV ako pôvodca registratúry je povinná
 - a) evidovať záznamy, ktoré vznikli z jej činnosti a došlé záznamy,
 - b) vypracovať registratúrne smernice a registratúrny plán a predložiť ich na posúdenie a schválenie MV SR prostredníctvom príslušného štátneho archívu,
 - c) zabezpečovať správu registratúry, zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu v súlade s platným štátnym zákonom o archívoch a registratúrach,
 - d) odovzdať archívne dokumenty po vyrad'ovacom konaní do archívu podľa § 4.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

System ochrany archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov ECAV

§ 14

- (1) Na realizáciu systému úschovy a zabezpečenia ochrany archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov ECAV na Slovensku zriaďuje Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku (ďalej GP) svoj stály poradný orgán Archívnu radu ECAV na Slovensku (ďalej len Rada).

- (2) Rada v súlade so štatútom v záujme ochrany archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov navrhuje legislatívne opatrenia, ktoré účinne riešia koncepciu cirkevného archívniectva. Rada vo svojej pôsobnosti prijíma úlohy a navrhuje opatrenia, ktoré majú pre GP odporúčajúci charakter.
- (3) Seniorát v záujme zabezpečenia legislatívnych úloh platného štátneho zákona o archívoch a registratúrach si volí seniorálneho archívára.
- (4) Seniorálny archívár
 - a) odborne usmerňuje správu registratúry seniorálneho úradu,
 - b) komunikuje s príslušným cirkevným archívom ECAV,
 - c) v zmysle schváleného registratúrneho plánu pripravuje vyrad'ovacie konanie,
 - d) spolupracuje s predsedníctvom seniorátu pri zabezpečení vhodného uloženia archívneho fondu (v prípade, že archívny fond nie je uložený v ÚA ECAV, Archíve VD ECAV alebo v inom štátnom archíve),
 - e) spolupracuje s cirkevnými zbormi a usmerňuje ich pri správe registratúry a archívneho fondu v súlade s platnými cirkevnoprávnymi predpismi, odporúčaniami Rady a štátnou legislatívou,
 - f) komunikuje s vedúcim cirkevného archívu, aktívne spolupracuje s Radou, predkladá jej podnety na riešenie, podľa potreby sa zúčastňuje na zasadnutí Rady
 - g) v spolupráci s predsedníctvom seniorátu iniciuje prednášky a školenia ohľadne správy registratúry.
- (5) Seniorálny archívár pri realizácii systému zabezpečenia ochrany archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov ECAV na Slovensku spolupracuje s Radou.

DOHLAD NAD ARCHÍVNÝMI DOKUMENTMI A REGISTRATÚROU COJ ECAV

§ 15

- (1) Dohľad nad archívными dokumentmi a registratúrou COJ je predmetom štátneho dozoru a kontrolných návštev a vizitácií v súlade s cirkevnoprávnymi predpismi.
- (2) Predmetom kontrolných návštev a vizitácií v cirkevných zboroch, seniorátoch a dištriktoch je kontrola plnenia povinností ustanovených týmto cirkevným zákonom.
- (3) Predmetom štátneho odborného dozoru je kontrola plnenia povinností ustanovených platným štátnym zákonom o archívoch a registratúrach.
- (4) Zistené nedostatky pri štátnom odbornom dozore musí COJ ECAV alebo cirkevný archív ECAV odstrániť do určeného termínu, aby nedošlo k sankciám MV SR. V prípade ich neodstránenia môže MV SR rozhodnúť o nútenej úschove archívneho dokumentu a finančnej pokute.
- (5) Za priestupok podľa platného zákona o archívoch a registratúrach sa považuje zničenie, poškodenie a odcudzenie archívneho dokumentu, jeho trvalé vyvezenie bez povolenia MV SR, zničenie registratúrneho záznamu alebo registratúry.
- (6) Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona zakladá disciplinárnu zodpovednosť podľa cirkevného zákona č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**§ 16**

- (1) Tento zákon nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Synodou ECAV na Slovensku a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto zákona sa ruší CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/1997 o archívoch.

V Levoči dňa 6. júna 2014

doc. MUDr. Imrich Lukáč, CSc., v. r.

Mgr. Ivan Mucha, v. r.

predsedovia Synody ECAV na Slovensku

Ústredný archív ECAV na Slovensku

Sídlo: Palárikova 20, Bratislava

Ústredný archív Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ÚA ECAV) bol zriadený na základe uznesenia GP č. 185/2005 so súhlasom MV SR ako súkromný archív ECAV na Slovensku. Zriadením archívu splnila ECAV na Slovensku legislatívne podmienky platného štátneho zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

ÚA ECAV je odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty ECAV na Slovensku. V súčasnosti vykonáva i úlohy archívu Západného dištriktu ECAV na Slovensku (ďalej len ZD ECAV). Plní funkciu metodického centra v oblasti archívniectva a vedenia registratúr COJ ECAV. Vede evidenciu archívnych dokumentov ECAV na Slovensku.

ÚA ECAV preberá archívne dokumenty ústredných orgánov a úradov ECAV na Slovensku a archívne dokumenty COJ ZD ECAV. Tento archív môže preberať aj osobné fondy významných evanjelikov a tiež archívne dokumenty rôznych cirkevných inštitúcií s celoslovenskou pôsobnosťou.

Archív Východného dištriktu ECAV na Slovensku**Sídlo: Hlavná 137, Prešov**

Archív Východného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len AVD ECAV) bol zriadený so súhlasom MV SR ako súkromný archív Východného dištriktu v súlade s plnením legislatívnych podmienok platného štátneho zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

AVD ECAV je odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty COJ VD ECAV. Plní funkciu metodického centra v oblasti archívniectva a vedenia registratúr COJ VD ECAV na Slovensku. Vede evidenciu archívnych dokumentov VD ECAV.

AVD ECAV môže preberať archívne dokumenty z Biskupského úradu Východného dištriktu, zo seniorátov a z cirkevných zborov Východného dištriktu.

8/2014
OZNÁMENIE o voľbách na Synode ECAV na Slovensku 2014

Na zasadnutí Synody Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku boli zvolení títo cirkevní predstavitelia:

1. Mgr. Ondrej Koč za riadneho člena Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku z radov ordinovaných za Východný dištrikt ECAV na Slovensku
2. Mgr. Roman Porubán za riadneho člena Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku z radov ordinovaných za Východný dištrikt ECAV na Slovensku
3. Mgr. Daniel Midriak za náhradného člena Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku z radov ordinovaných za Východný dištrikt ECAV na Slovensku
4. Prof. ThDr. Juraj Bándy za predsedu Vieroučného výboru ECAV na Slovensku
5. ThDr. Peter Švehla za náhradného člena Generálneho súdu ECAV na Slovensku z radov ordinovaných za Myjavský seniorát
6. JUDr. Pavel Pangrác za náhradného člena Generálneho súdu ECAV na Slovensku z radov neordinovaných za Gemerský seniorát
7. Mgr. Michal Zdycha za náhradného člena Generálneho súdu ECAV na Slovensku z radov neordinovaných za Zvolenský seniorát
8. Mgr. Beáta Fraňová za náhradnú členku Generálneho súdu ECAV na Slovensku z radov ordinovaných za Zvolenský seniorát
9. JUDr. Zuzana Kozáková za zástupkyňu generálneho žalobcu ECAV na Slovensku

V Levoči dňa 6. júna 2014

doc. MUDr. Imrich Lukáč, CSc., v. r.

Mgr. Ivan Mucha, v. r.

predsedovia Synody ECAV na Slovensku