

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 15

8. augusta 2008

Čiastka 3/2008

OBSAH:

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/2008, ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/1993 (Ústava ECAV na Slovensku)

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/2008, ktorým sa mení a dopĺňa **CIRKEVNÝ ZÁKON**
č. 15/1994 o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek ECAV na
Slovensku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3/2008, ktorým sa mení a dopĺňa **CIRKEVNÝ ZÁKON**
č. 14/1994 o vymenovaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4/2008 o sťažnostiach

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/2008, ktorým sa mení a dopĺňa **CIRKEVNÝ ZÁKON**
č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/2008, ktorým sa mení a dopĺňa **CIRKEVNÝ ZÁKON**
č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých
funkcií

Oznámenie č. 6/2008 o zrušení Fondu personálneho zabezpečenia

Oznámenie č. 7/2008 o voľbách na synode 2008

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor Dr. Jaromír Šuma. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, predseda Generálneho súdu, generálny žalobca a zverejňuje sa na www.ecav.sk.

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/1993
(Ústava ECAV na Slovensku)
v znení cirkevných ústavných zákonov
7/00, 1/01, 1/02, 4/05, 1/07

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Čl. 1

V čl. 19 ods. 1 sa prvá veta dopĺňa o znenie:

„... alebo na miesto zborového farára menovaný námestný farár, prípadne administrátor.“

Čl. 2

V čl. 42 ods. 1 sa slová „30 rokov” menia na:

„... 35 rokov ...“

Čl. 3

V čl. 43 ods. 1 sa prvá veta dopĺňa o znenie:

„..., ktorý dosiahol vek 40 rokov a je v duchovenskej službe minimálne 10 rokov, z toho 3 roky v dištrikte.“

Čl. 4

V čl. 44 ods. 1 sa prvá veta dopĺňa o znenie:

„..., ktorý dosiahol vek 40 rokov a je v duchovenskej službe minimálne 10 rokov.“

Čl. 5

V čl. 46 ods. 1 sa prvá veta za slovom „ktorý” dopĺňa o znenie:

„... dosiahol vek 24 rokov, ...“

V čl. 46 ods. 1 sa prvá veta na konci dopĺňa o znenie:

„..., minimálne 5 rokov je členom ECAV a 3 roky je členom v cirkevnom zbore.“

Čl. 6

V čl. 47 sa pôvodné znenie ods. 1 nahrádza textom:

„Za seniorálneho dozorcú a zástupcu seniorálneho dozorcú možno zvoliť člena niektorého cirkevného zboru v senioráte, ktorý dosiahol vek 30 rokov, požíva vážnosť a úctu v senioráte a minimálne 5 rokov je členom ECAV. Seniorálneho dozorcú volia cirkevné zbory seniorátu. Zástupcu seniorálneho dozorcú volí seniorálny konvent.“

Čl. 7

V čl. 48 ods. 1 sa prvá veta za slovom „ktorý” dopĺňa o znenie:
„... dosiahol vek 35 rokov, ...“

V čl. 48 ods. 1 sa prvá veta na konci dopĺňa o znenie:
„... a minimálne 5 rokov je členom ECAV.“

Čl. 8

V čl. 49 ods. 1 sa prvá veta za slovom „ktorý” dopĺňa o znenie:
„... dosiahol vek 40 rokov, ...“

V čl. 49 ods. 1 sa prvá veta na konci dopĺňa o znenie:
„... v cirkvi a minimálne 10 rokov je členom ECAV.“

Čl. 9

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger

predsedovia synody

Mgr. Ivan Mucha

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ZÁKON č. 15/1994
o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek
ECAV na Slovensku v znení cirkevných zákonov
5/95, 9/97, 5/98, 4/01, 5/03, 7/05, 4/06

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Čl. 1

§ 3 sa vypúšťa v plnom znení a nahrádza sa novým znením:

- 1. Cirkevné orgány môžu rokovať aj pod vedením jedného z predsedov.*
- 2. Zasadnutia synody a konventov sú verejné. Zasadnutia iných orgánov sú neverejné. Na odôvodnený návrh niektorého člena orgánu môže plénum rozhodnúť, že sa rokovania môžu zúčastniť aj ďalšie osoby. Predsedníctvo môže v odôvodnených prípadoch k zaujatiu stanoviska alebo k vysvetleniu podstaty veci prizvať aj ďalšie osoby.*
- 3. Cirkevné orgány okrem zborových konventov sú spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak boli riadne zvolané a ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov.*
- 4. Zborový konvent je schopný rokovať a uznávať sa, ak bol riadne zvolaný.*
- 5. Prítomnosť na zasadnutí orgánu sa zisťuje podľa prezenčných listín. Pre platnosť uznesenia orgánu je potrebná jednoduchá alebo kvalifikovaná väčšina hlasov z počtu prítomných členov orgánu zisteného podľa prezenčných listín. Prezenčná listina obsahuje označenie orgánu, dátum a miesto zasadnutia, meno, priezvisko a taký identifikačný údaj člena orgánu, aby bolo možné zapísaného člena bezpečne identifikovať (napr. bydlisko, rok narodenia, funkcia, zamestnanie a pod.).*
- 6. Predsedníctvo otvorí zasadnutie orgánu a oboznámi ho s počtom prítomných podľa prezenčných listín. Po otvorení zasadnutia ak ktorýkoľvek člen orgánu podá námietku o správnosti prezenčných listín, predsedníctvo skontroluje prítomných s prezenčnou listinou a opraví ju tak, aby zodpovedala skutočnému stavu prítomných členov orgánu. Potom predloží orgánu návrh programu, ktorý zasadnutie schváli alebo pozmení. Každý člen orgánu s hlasovacím právom môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu.*
- 7. Každé zasadnutie orgánu sa začína modlitbou.*
- 8. Po schválení programu sa prečíta zápisnica z ostatného zasadnutia. Zápisnica sa nemusí čítať, ak bola doručená všetkým členom orgánu najneskôr spolu s pozvánkou na zasadnutie. Ak niektorý člen orgánu vzniesol námietku proti zneniu zápisnice, orgán uznesením buď námietku zamietne, alebo opraví chybné znenie zápisnice.*
- 9. O prípadnej zmene programu na návrh ktoréhokoľvek člena orgánu rozhodne orgán hlasovaním bez rozpravy.*

Čl. 2

V § 7 ods. 1 sa vypúšťa druhá veta v znení:

„Pred hlasovaním predsedníctvo zistí presný počet prítomných členov.“

Čl. 3

V §§ 8 – 12 označených ako „Sťažnosť“ sa pôvodné znenie nahrádza novým znením označeným ako „Odvolanie“.

Odvolanie

§ 8

Rozhodovanie cirkevných orgánov je dvojstupňové (čl. 15 ods. 2 Ústavy ECAV). Uznesenie odvolacieho orgánu je vždy konečné.

§ 9

Odvolanie možno podať :

- a)** proti uzneseniu zborového orgánu do 15 dní od jeho prijatia,
- b)** proti uzneseniu orgánu vyššej organizačnej jednotky do 15 dní od doručenia zápisnice.

§ 10

Odvolanie môže podať:

- a)** proti uzneseniu zborového orgánu člen zborového predsedníctva, 1% členov cirkevného zboru (ale najmenej piati), predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky; analogicky sa použijú tieto ustanovenia pri odvolaní proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) orgánu,
- b)** proti uzneseniu orgánov seniorátu člen seniorálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého cirkevného zboru, predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky,
- c)** proti uzneseniu orgánov dištriktu člen dištriktuálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého seniorátu, predsedníctvo ECAV,
- d)** proti rozhodnutiu ústredných orgánov ECAV člen predsedníctva ECAV, predsedníctvo niektorého seniorátu a predsedníctvo niektorého dištriktu.

§ 11

- 1.** Odvolanie proti uzneseniu zborového predsedníctva rieši zborové presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu zborového presbyterstva rieši zborový konvent. Odvolanie proti uzneseniu zborového konventu rieši seniorálne presbyterstvo.
- 2.** Odvolanie proti uzneseniu zborového predsedníctva vo veci matkocirkvi (dcérocirkvi) rieši matkocirkevné (dcérocirkevné) presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) presbyterstva rieši matkocirkevný (dcérocirkevný) konvent. Odvolanie proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) konventu rieši seniorálne presbyterstvo.
- 3.** Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho predsedníctva rieši seniorálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho presbyterstva rieši dištriktuálne presbyterstvo alebo seniorálny konvent. Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho konventu rieši dištriktuálne presbyterstvo.

4. Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho predsedníctva rieši dištriktuálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho presbyterstva rieši generálne presbyterstvo alebo dištriktuálny konvent. Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho konventu rieši generálne presbyterstvo.

5. Odvolanie proti uzneseniu predsedníctva ECAV rieši generálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu generálneho presbyterstva rieši synoda.

§ 12

1. Odvolanie sa podáva písomne u orgánu, ktorý prijal uznesenie. Ak je odvolanie podané orgánu vyššej organizačnej jednotke, pokladá sa za včas podané, ak spĺňa ostatné náležitosti. Orgán, ktorý odvolanie prijal, je povinný do troch dní ho doručiť alebo doporučené zaslať kompetentnému orgánu.

2. Odvolací orgán je povinný prerokovať odvolanie a rozhodnúť o ňom do 60 dní.

3. Odvolanie má odkladný účinok. Napadnuté uznesenie stane sa vykonateľným, len keď odvolací orgán o odvolaní rozhodol. Pri konaní podľa Cirkevného zákona č. 14/94 odvolanie nemá odkladný účinok.

Čl. 4

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger

Mgr. Ivan Mucha

predsedia synody

**CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ZÁKON č. 14/94
o vymenovaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov
v znení Cirkevného zákona 8/00**

Čl. 1

V § 6 ods. 1 sa slovo „sťažnosť“ nahrádza slovom:
„Odvolanie ...“

V § 6 ods. 2 sa slovo „sťažnosti“ nahrádza slovom:
„... odvolaní ...“

Čl. 2

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger

Mgr. Ivan Mucha

predsedovia synody

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4/2008

o sťažnostiach

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Základné ustanovenia

§ 1

Tento cirkevný zákon upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností členov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ďalej len člen cirkvi).

§ 2

Podľa tohto cirkevného zákona prijímajú, evidujú, vybavujú a kontrolujú vybavovanie sťažností:

- a)** orgány Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku,
- b)** orgány cirkevných organizačných jednotiek (ďalej len orgány COJ).

§ 3

Sťažnosť je podanie člena cirkvi (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým:

- a)** sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu COJ,
- b)** upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie cirkevných právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah príslušného orgánu COJ.

§ 4

(1) Za sťažnosť podľa tohto zákona sa nepovažuje podanie:

- a)** člena cirkvi poslané orgánu COJ ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv,
- b)** ktorého vybavovanie je upravené osobitným cirkevným právnym predpisom.

(2) Orgán COJ, ktorému bolo doručené podanie označené ako sťažnosť, a toto podanie podľa ods. 1 písm. a) a b) nie je sťažnosťou, je povinný ho do 7 dní vrátiť s uvedením dôvodu tomu, kto ho podal.

Podávanie sťažností

§ 5

(1) Sťažnosť sa podáva príslušnému orgánu na vybavenie sťažnosti spravidla písomne.

(2) O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, orgán, ktorý sťažnosť prijíma vyhotoví záznam, ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa sa mu vydá rovnopis záznamu.

(3) Sťažnosť adresovaná na meno člena predsedníctva príslušného orgánu COJ sa považuje za sťažnosť podanú príslušnému orgánu COJ.

(4) Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva. Musí obsahovať meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha. Podanie, ktoré sa označuje ako sťažnosť, je potrebné vyhodnocovať vždy podľa obsahu a nie podľa pomenovania.

(5) Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti podľa ods. 4, nie je zrozumiteľná, alebo ak sú na jej náležité vybavenie potrebné údaje, ktoré sa v sťažnosti neuvádzajú, treba zabezpečiť ich doplnenie v primeranej stanovenej lehote.

(6) Ak sťažnosť podáva viac sťažovateľov spoločne a neurčí sa v nej, komu z nich sa majú doručovať písomnosti vo vybavovanej veci, všetky odosielané písomnosti sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý sa v sťažnosti uvádza na prvom mieste.

§ 6

Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Prijímanie sťažností

§ 7

Orgány COJ uvedené v § 2 písm. a) a b) tohto zákona sú povinné prijímať sťažnosti. Prijaté sťažnosti, na ktorých vybavenie alebo prešetrenie nie sú príslušné, sú povinné bezodkladne postúpiť orgánu príslušnému na ich vybavenie a zároveň o tom upovedomiť sťažovateľa.

Evidencia sťažností

§ 8

(1) Predsedníctvo orgánu COJ oprávňujúceho prijímanie sťažností je povinné zabezpečiť vedenie centrálnej evidencie podaných sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania sťažností. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a)** dátum doručenia sťažnosti,
- b)** meno, priezvisko, adresu sťažovateľa,
- c)** predmet sťažnosti,
- d)** proti komu sťažnosť smeruje,
- e)** kedy a komu sa sťažnosť pridělila alebo postúpila na prešetrenie,
- f)** výsledok prešetrenia,
- g)** prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- h)** dátum odoslania oznámenia sťažovateľovi o výsledku prešetrenia.

Údaj o postúpení sťažnosti na vybavenie sa vyznačuje namiesto údajov uvedených pod písm. e) a údajov pod písm. f) až h) sa v takom prípade neuvádzajú.

(2) Opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená a predchádzajúca sťažnosť sa k nej pripojí.

Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

§ 9

(1) Na vybavenie sťažnosti je príslušné predsedníctvo COJ. Ak sťažnosť smeruje proti členovi predsedníctva tejto COJ, sťažnosť vybavuje presbyterstvo tejto COJ.

(2) Člen predsedníctva príslušnej COJ, proti ktorému sťažnosť smeruje sa na prešetrovaní v predmetnej veci nezúčastňuje.

Lehoty na vybavenie sťažnosti

§ 10

(1) Orgán COJ príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená.

(2) Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť iného orgánu COJ, orgán COJ príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu bola doručená. V prípadoch náročných na prešetrenie sťažnosti môže oprávnený orgán COJ predĺžiť lehotu na jej vybavenie o ďalších 30 dní. O každom predĺžení lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženia je príslušný orgán COJ povinný písomne upovedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti

§ 11

Orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, je povinný do 7 dní odo dňa prijatia sťažnosti oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, informácie, písomnosti a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

Oznámenie o vybavení sťažnosti

§ 12

(1) Výsledok prešetrovania sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie zistených nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, bez zbytočného odkladu to oznámi sťažovateľovi.

(2) Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, v oznámení o výsledku prešetrovania sa údaje podľa ods. 1 uvedú ku každému bodu osobitne.

(3) Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrovania sťažnosti a ak sa prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a tieto boli zrealizované. O ústnej sťažnosti, ktorá bola vybavená hneď pri jej podaní, sa písomné oznámenie nerobí.

Opakovaná sťažnosť

§ 13

(1) Ak sťažovateľ opakuje sťažnosť v tej istej veci, orgán COJ, ktorý túto žiadosť vybavuje, prekontroluje či pôvodná sťažnosť bola správne vybavená. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne v lehotách podľa § 11 tohto zákona.

(2) Ak ďalšia opakovaná sťažnosť podaná tým istým sťažovateľom v rovnakej veci neobsahuje nové skutočnosti, správnosť jej vybavenia sa opätovne nekontroluje a sťažovateľ sa o tom upovedomí. Zároveň sa o tom urobí úradný záznam do spisového materiálu.

(3) V prípade, že v rovnakej veci, v akej už bola vybavená sťažnosť iného sťažovateľa, podá sťažnosť ďalší sťažovateľ bez uvedenia nových skutočností, jeho sťažnosť netreba znovu prešetrovať. Treba ho upovedomiť o výsledku vybavenia pôvodnej sťažnosti v lehotách podľa § 11 tohto zákona.

Zápisnica

§ 14

(1) Orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, vyhotoví o prešetroaní sťažnosti zápisnicu. Zápisnica obsahuje miesto a čas prešetrovania predmetu sťažnosti, preukázané zistenia, dátum vyhotovenia zápisnice, označenie orgánu, mená a vlastnoručné podpisy osôb, ktoré sťažnosť prešetrovali, ako aj mená a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú a boli oboznámené s obsahom zápisnice.

(2) Ak sa zistili pri prešetrovaní sťažnosti nedostatky, v zápisnici sa uvedie kto, akým spôsobom a v akej lehote prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku. Zároveň sa určí povinnosť predložiť správu o ich splnení.

(3) Ak sa niekto zo zúčastnených odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice, alebo ju po oboznámení sa s jej obsahom odmietne podpísať, uvedie sa to v zápisnici spolu s dôvodmi odmietnutia podpisu. Orgán COJ prešetrojúci sťažnosť je povinný bez zbytočného odkladu vyhodnotiť opodstatnenosť dôvodov odmietnutia podpísať zápisnicu a výsledok vyhodnotenia uviesť v zápisnici.

(4) Jedno vyhotovenie zápisnice z prešetrovania sťažnosti sa musí odovzdať orgánu COJ, v ktorom sa pri prešetrovaní sťažnosti zistili nedostatky.

Kontrola vybavovania sťažností

§ 15

Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu podľa tohto zákona, vykonáva príslušný dozorca COJ a podáva o nej správu presbyterstvu príslušnej COJ najmenej raz za rok.

Spoločné ustanovenia

§ 16

- (1) Predsedníctva COJ, v ktorých sa prešetruje sťažnosť, sú povinné vytvárať vhodné materiálne a technické podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi v súvislosti s podaním, prešetrením a vybavením sťažnosti, znáša sťažovateľ.
- (3) Trovy, ktoré vznikli orgánu príslušnému na vybavenie sťažnosti pri podaní, prešetrení a vybavení sťažnosti, znáša tento orgán COJ.
- (4) Členovia orgánu COJ príslušného na vybavenie sťažnosti sú povinní o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri vybavovaní sťažnosti zachovávať mlčanlivosť. V prípadoch porušenia tejto povinnosti ich konanie sa považuje za disciplinárne previnenie.

Záverečné ustanovenia

§ 17

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger

Mgr. Ivan Mucha
predsedovia synody

**CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/1999
o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek
v znení cirkevných zákonov
5/00, 5/01, 2/02, 3/05**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Čl. 1

V § 3 ods. 3 sa dopĺňa o znenie:

„Znalecký posudok slúži ako porovnateľný základ pre scudzenie nehnuteľnosti.”

V § 3 ods. 4 sa pôvodné znenie nahrádza novým znením:

„Návrh kúpnej alebo darovacej zmluvy po odsúhlasení svojho konventu predloží s odôvodnením presbyterstvu najbližšej vyššej COJ, ktoré sa k návrhu vyjadrí. Zmluvu môže podpísať iba po odsúhlasení presbyterstvom najbližšej vyššej COJ.”

V § 3 sa dopĺňa ods. 5 v znení:

„Nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku cirkvi schvaľuje Synoda ECAV.”

Čl. 2

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger

Mgr. Ivan Mucha
predsedovia synody

**CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ZÁKON č. 11/1994
o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých
funkcií v znení cirkevných zákonov
2/95, 7/96, 8/97, 4/99, 9/00, 2/01, 6/03, 4/04, 5/05**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Čl. 1

V § 35 ods. 2 písm. a) sa znenie „do 30 dní” nahrádza znením:
„... do 15 dní ...“

Čl. 2

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

**Viliam Grieger Mgr. Ivan Mucha
predsedovia synody**

Oznámenie č. 6/2008
o zrušení Fondu personálneho zabezpečenia

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. F2 zrušila Fond personálneho zabezpečenia.

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger Mgr. Ivan Mucha
predsedovia synody

Oznámenie č. 7/2008
o voľbách na synode 2008

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku zvolila týchto cirkevných predstaviteľov:

Riadny člen generálneho presbyterstva z radov ordinovaných za Východný dištrikt
Mgr. Daniel Midriak

Riadny člen generálneho presbyterstva z radov ordinovaných za Východný dištrikt
Mgr. Jaroslav Petro

Náhradný člen generálneho presbyterstva z radov ordinovaných za Východný dištrikt
Mgr. Radoslav Grega

Predseda vieroučného výboru
Mgr. Ján Meňky

Predseda výboru cirkevnej hudby a hymnológie
Mgr. Eva Kolesárová

Zástupca generálneho žalobcu
JUDr. Anna Králová

Náhradný člen Generálneho súdu ECAV za Zvolenský seniorát z radov ordinovaných
Mgr. Ján Kecer

Náhradný člen Generálneho súdu ECAV za Zvolenský seniorát z radov neordinovaných
JUDr. Michal Zdycha

Náhradný člen Generálneho súdu ECAV za Gemerský seniorát z radov neordinovaných
JUDr. Ján Hlavač

V Košiciach dňa 7. 6. 2008

Viliam Grieger Mgr. Ivan Mucha
predsedovia synody