

**PLATNÉ
CIRKEVNO-PRÁVNE
PREDPISY
ECAV
NA SLOVENSKU
K 30. 6. 2006**

Vážené sestry a bratia!

dostávajú do rúk pokračovanie Platných cirkevnoprávných predpisov, ktoré sa vydávali v rokoch 1997 – 2000. Všetky COJ aj určení predstavitelia a funkcionári mali k dispozícii právne predpisy, platné k 31. 12. 1997, 1998, 1999 a 2000. Pravda, riadny prehľad mal len ten, kto po obdržaní každoročného doplnku dodržal pokyny a doterajšie znenie publikácie si doplnil (teda aj škrtal a vyhadzoval). Bohužiaľ málokto si podľa pokynov publikáciu dopĺňal a upravoval – a tak mal v rukách väčšinou len zbytočné papiere, v ktorých sa nevyznal. Od r. 2001 sa s vydávaním doplnkov prestalo.

Ak teraz chceme mať seriózny prehľad museli sme materiály doplniť za obdobie 1. 1. 2001 až 31. 6. 2006, teda za päť a pol roka. Zmenili sme však doterajší spôsob: publikujeme v chronologickom poradí jednotlivé skupiny právnych predpisov (ústavné zákony, zákony, nariadenia atď. .) a nepokračujeme v uvádzaní jednotlivých častok Zbierky. Len na záver sme zaradili všetky jej titulné strany. Platné predpisy sa vydávajú v tlačenej aj elektronickej podobe. Veríme, že s Božou pomocou bude publikácia slúžiť praktickej potrebe v dennom živote ECAV a jej COJ.

Pokladáme za potrebné upozorniť užívateľa na nasledovné skutočnosti:

I.

Platné cirkevnoprávne predpisy sú len pomocným materiálom. Jedinou oficiálnou publikáciou z oblasti nášho cirkevného práva bol v rokoch 91-93 „Vestník Slovenskej evanjelickej cirkvi augsburského vyznania“ od r. 1994 je to „Zbierka cirkevnoprávných predpisov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku“. Len v nich sa dá zistiť, kedy ktorá formulácia toho-ktorého predpisu platila. Preto je potrebné Vestník aj Zbierku riadne opatrovať. To je povinnosť každej COJ, príslušných predstaviteľov a funkcionárov.

II.

Pri všetkých právnych normách uvádzame číslo a dátum pôvodného znenia. Novelizácie sú vždy uvedené aj s dátumom účinnosti. Pod normou podpisy neuvádzame. Môže sa to na prvý pohľad javiť ako nedôslednosť, ale tým sme sa snažili preklenúť napríklad 9 novelizácii cirkevného zákona č. 11/94.

Obsah

strana

Úvod	3
Obsah	5
PLATNÉ PRÁVNE PREDPISY	9
<i>CIRKEVNÉ ÚSTAVNÉ ZÁKONY</i>	<i>11</i>
CÚZ 1/93 Ústava ECAV na Slovensku	13
CÚZ 3/99 o voľbách cirkevných funkcionárov a predstaviteľov	30
CÚZ 6/00 o výklade cirkevno-právnych predpisov	32
<i>CIRKEVNÉ ZÁKONY</i>	<i>35</i>
CZ 2/93 o vydávaní cirkevno-právnych predpisov	37
CZ 11/94 o cirkevných predstaviteľoch	38
CZ 14/94 o vymenovávaní farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov	49
CZ 15/94 o rokovacom poriadku v orgánoch COJ	50
CZ 6/96 o vnútornom členení cirkevných zborov	54
CZ 4/97 o cirkevnom školstve a vyučovaní náboženstva	57
CZ 5/97 o archívoch	60
CZ 9/97 o knižniciach	62
CZ 7/97 o celocirkevných úlohách	64
CZ 1/99 o cirkevnom múzeu	66
CZ 2/99 o hospodárení COJ	68
CZ 5/99 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch	73
CZ 6/91 o materskej dovolenke a starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa	76
CZ 1/04 o konaní na cirkevných súdoch	78
CZ 2/04 o disciplinárnom konaní	87
CZ 3/04 o disciplinárnych previneniach	96
<i>CIRKEVNÉ NARIADENIA A INÉ VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PREDPISY</i>	<i>99</i>
CN 5/91 o kaplánskej skúške	101
CN 6/91 o farárskej skúške	103
CN 10/91 o zrušení všeobecne záväzných predpisov	107
CN 4/94 o zastupovaní zborových farárov	107
CN 5/94 o úhrade administrovania cirkevných zborov	108
Smernica č. 10/94 o úplných názvoch COJ a o používaní pečiatok	109
CN 8/94 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva v cirkevnom zbore	111
CN 1/95 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek	112

CN 6/95 o Generálnej podporovni	114
CN 1/96 o COJ a ich vzájomných vzťahoch	119
CN 2/96 o pokladničnej a účtovnej službe v COJ	121
Záväzné úpravy č. 4/96 pre cirkevno-zborovú prax	123
CN 2/97 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov	130
CN 3/97 o kanonických vizitáciách, biskupských a seniorských návštevách a kontrolách	138
CN 1/98 o služobných motorových vozidlách	141
CN 2/98 o sťahovacích trovách	145
CN 6/98 o právnej službe v ECAV a jej organizačných jednotkách	146
CN 7/98 o právach a povinnostiach dozorcov v COJ a o kurátoroch v cirkevných zboroch	149
CN8/99 o duchovných správcov cirkevných škôl	151
CN 1/00 o pravidlách činnosti školského dekana	152
CN 10/01 o zriadení nominačného výboru	155
CN 8/03 o funkcii cirkevného hudobníka a organizácii cirkevnej hudby	157
CN 5/04 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV	167
CN 1/05 o diakonskej službe ECAV na Slovensku	170
CN 1/06 o evidencii členov cirkevného zboru	175
ORGANIZAČNÉ PORIADKY A PRAVIDLÁ	177
Ozn. 1/95 – Organizačný poriadok GBÚ	179
Ozn. 2/95 – Organizačný poriadok Biskupského úradu Východného dištriktu ECAV	183
Ozn. 3/95 – Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu ECAV	185
Ozn. 4/83 – Smernica o obehu dokladov na GBÚ	187
Ozn. 8/05 – Archívny poriadok Ústredného archívu ECAV na Slovensku	190
ŠTATÚTY A ZMLUVY	193
Ozn. 3/97 – Štatút Nadácie Jana Ámosa Komenského	195
Ozn. 4/97 – Štatút Nadácie Samuela a Žofie Peressényi	205
Ozn. 6/97 – Štatút Ceny Daniela Krmana	213
Ozn. 7/97 – Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu ECAV	215
Ozn. 5/99 – Štatút Východného dištriktu ECAV na Slovensku	218
Ozn. 6/99 – Štatút Západného dištriktu ECAV na Slovensku	219
Ozn. 8/99 – Štatút Evanjelickej diakonie ECAV	221
Ozn. 9/99 – Štatút a zásady hospodárenia s Podporným cirkevným fondom	229
Ozn. 2/00 – Štatút Biblickej školy v Martine	233
Ozn. 3/00 – Štatút Misijného strediska ECAV, Matejková	237
Ozn. 6/00 – Štatút Janoškovho domu v Liptovskom Hrádku	239
Ozn. 1/01 – Štatút Fondu pre cirkevné školstvo	241

Ozn. 1/02 – Štatút kompenzačného fondu ECAV	243
Ozn. 4/02 – Štatút biskupského kríža emeritných biskupov	245
Ozn. 5/02 – Štatút Celocirkevného školského výboru	246
Ozn. 1/04 – Štatút výboru zahraničnej misie	248
Ozn. 1/05 – Štatút Väzenskej misie	250
Ozn. 2/05 – Štatút Teologickeho domova pri EBF UK Bratislava	252
Ozn. 3/05 – Štatút Ceny Leonarda Stöckela	256
Ozn. 6/05 – Štatút Modlitebného spoločenstva	258
Ozn. 1/06 – Štatút Fondu personálneho zabezpečenia	264
Ozn. 4/06 – Zmluvy o spolupráci medzi SEM a ECAV	266
Ozn. 7/06 – Štatút Ceny sestier Royových	267
STANOVY	271
Ozn. 12/91 – Stanovy Slovenskej evanjelickej jednoty	273
Ozn. 10/95 – Stanovy Spoločenstva evanjelických žien	277
Ozn. 5/06 – Stanovy Spoločenstva evanjelickej mládeže	279
STANOVISKÁ OSOBITNÉHO SENÁTU GENERÁLNEHO SÚDU	289
Ozn. 4/01– Stanovisko 1/2001	291
Ozn. 6/03 – Stanovisko 6/2003	292
Ozn. 6/04 – Stanovisko 9/03	293
Ozn. 9/04 – Stanovisko 12/2003	294
Ozn. 10/04 – Rozhodnutie 6/2004	295
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ UZNESENIA ORGÁNOV ECAV	297
Ozn. 2/93 o školských výboroch	299
Ozn. 7/93 o zavedení slovenského Evanjelického spevníka	299
Upozornenie 5/94 o právomoci priameho vedúceho	299
Ozn. 6/94 o novelizácii schematizmu	300
Ozn. 12/94 o používaní titulu „biskup v. v.“	308
Ozn. 6/95 o konfirmačnej príprave	309
Ozn. 8/95 o zastupovaní zborových farárov na seniorálnych konventoch	309
Oznámenie č. 1/98 o nosení bohoslužobného rúcha	310
Ozn. 2/04 o disciplinárnom konaní z vieroučných dôvodov	310
Ozn. 6/06 o zasielaní zápisníc	310
TITULNÉ STRANY VESTNÍKA A ZBIERKY	311

PLATNÉ PRÁVNE PREDPISY

Cirkevné ústavné zákony

Cirkevné zákony

Cirkevné nariadenia a iné všeobecne záväzné predpisy

Organizačné poriadky a pravidlá

Štatúty a zmluvy

Stanovy

Stanoviská Osobitného senátu Generálneho súdu

Všeobecne záväzné uznesenia a orgánov ECAV

Titulné stránky Vestníka a Zbierky

Cirkevné ústavné zákony

- 1. Cirkevný ústavný zákon č. 1/93 - ÚSTAVA ECAV NA SLOVENSKU
v znení cirkevných ústavných zákonov č. 7/00,1/01,1/02 a 4/05**
- 2. Cirkevný ústavný zákon č. 3/99
o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov**
- 3. Cirkevný ústavný zákon č. 6/00
o výklade cirkevnoprávných predpisov**

**CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/93,
(ÚSTAVA ECAV NA SLOVENSKU)
v znení CIRKEVNÝCH ÚSTAVNÝCH ZÁKONOV
č. 7/00,1/01 a 1/02 a 4/05**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

Preambula

My, evanjelici augsburského vyznania na Slovensku, vychádzajúc z Písma svätého ako základného prameňa viery i pravidla života a z našich Symbolických kníh ako verného výkladu Písma svätého, vyznávajú Ježiša Krista ako Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi, hlásiac sa do veľkej rodiny evanjelických cirkví doma i v zahraničí, pripravení spolupracovať na poli ducha, charity a humanity aj s inými cirkvami a náboženskými spoločenstvami, v pevnom odhodlaní rozvíjať a upevňovať svoju kresťanskú evanjelickú cirkev, zdokonaľovať jej vnútornú organizáciu založenú na princípoch samosprávy a rovnoprávnosti všetkých jej členov bez rozdielu rasy, jazyka, pohlavia a sociálneho postavenia a podľa evanjelia Kristovho rozširovať jej duchovné pôsobenie, a tým zvyšovať jej vplyv i význam v živote celej spoločnosti prostredníctvom svojich slobodne zvolených zástupcov.

schvaľujeme túto

**ÚSTAVU
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.**

Prvá časť

POSTAVENIE A POSLANIE CIRKVI

Čl. 1

(1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len Evanjelická cirkev) je spoločenstvom kresťanov – evanjelikov augsburského vyznania, ktorí uznávajú za prameň viery a pravidlo života jedine Písmo sväté vysvetľované v duchu jej Symbolických kníh.

(2) Evanjelická cirkev je nezávislou samosprávnou cirkvou, ktorá plní svoje poslanie a pôsobí na celom území Slovenskej republiky.

(3) Evanjelická cirkev môže na základe medzinárodných dohôd pôsobiť aj mimo územia Slovenskej republiky.

Čl. 2

- (1) Poslaním Evanjelickej cirkvi je:
 - a) šíriť evanjelium Ježiša Krista, vyznávať vieru v trojjediného Boha, svedčiť o Ňom a vstepovať vieru do vedomia všetkých ľudí, najmä mladej generácie;
 - b) slúžiť svojim členom najmä službami Božími, prisluhovaním Slova a sviatostí, náboženskou výchovou, poskytovaním duchovnej starostlivosti a materiálnej pomoci, viesť ich k vzájomnej úcte, podpore, tolerancii a k príkladnému kresťanskému i občianskemu životu;
 - c) v spolupráci s inými kresťanskými cirkvami a spoločenstvami prispievať k rozširovaniu a upevňovaniu kresťanstva;
 - d) so všetkými ľuďmi dobrej vôle usilovať sa v zmysle evanjelia o uplatňovanie lásky, nastolenie spravodlivosti a pokoja v spoločenskom živote.
- (2) Evanjelická cirkev na zabezpečenie svojho poslania na územnom princípe zriaďuje si organizačné jednotky, charitatívne spoločnosti, cirkevné školy, združenia veriacich a vychováva pre ne potrebných odborných pracovníkov.

Čl. 3

- (1) Evanjelická cirkev sa hlási do rodiny evanjelických cirkví augsburského vyznania vo svete, s ktorými všestranne spolupracuje.
- (2) Evanjelická cirkev uznáva rovnoprávnosť všetkých kresťanských cirkví a podporuje úsilie o ich vzájomné dorozumenie a postupné zbližovanie. Na princípoch rovnosti a rovnoprávnosti spolupracuje s nimi, ako aj s ostatnými kresťanskými spoločenstvami.
- (3) Evanjelická cirkev neodmieta spoluprácu ani s inými náboženskými a humánnymi spoločenstvami, pokiaľ nie je v rozpore s jej vieroučnými zásadami.

Čl. 4

- (1) V oblasti výchovnej a vzdelávacej, humanitnej a charitatívnej Evanjelická cirkev spolupracuje s orgánmi štátu, s orgánmi samospráv miest a obcí, so spoločenskými organizáciami i zahraničnými inštitúciami.
- (2) V činnosti upravenej zákonmi štátu sa Evanjelická cirkev spravuje ich ustanoveniami.

Druhá časť

ČLENSTVO V CIRKVI

Čl. 5

Vznik členstva v cirkvi

- (1) Členstvo v Evanjelickej cirkvi sa nadobúda krstom alebo prijatím do cirkvi toho, kto bol pokrstený v inej kresťanskej cirkvi.
- (2) Krst dieťaťa sa vykonáva v krátkom čase po jeho narodení. V odôvodnených prípadoch možno dieťa pokrstiť aj v neskoršom veku. Nepokrstenú osobu, ktorá požiada o prijatie do Evanjelickej cirkvi, treba pokrstiť i v dospelom veku.
- (3) Pokrstené dieťa sa stáva členom cirkevného zboru jeho rodičov alebo jedného z nich. Dospelá osoba prijatá do Evanjelickej cirkvi sa stáva členom cirkevného zboru, v ktorom sa jej prijatie uskutočnilo.

Čl. 6

Zánik členstva v cirkvi

- (1) Členstvo v Evanjelickej cirkvi zaniká vystúpením, vylúčením, úmrtím a vyhlásením za mŕtveho.
- (2) Vylúčiť z Evanjelickej cirkvi možno len z dôvodov ustanovených v tejto ústave.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena cirkvi

- (1) Člen Evanjelickej cirkvi má najmä tieto práva:
 - a) zúčastňovať sa na činnosti cirkvi, predovšetkým cirkevného zboru,
 - b) zúčastňovať sa na službách Božích a prijímať prostriedky milosti,
 - c) žiadať duchovnú a materiálnu pomoc v núdzi a využívať služby cirkevnej charity,
 - d) voliť a byť volený do cirkevných orgánov,
 - e) predkladať žiadosti, návrhy a podnety cirkevným orgánom a cirkevným predstaviteľom,
 - f) zúčastňovať sa na zasadnutiach zborových konventov, vyjadrovať sa k veciam, ktoré sú predmetom ich rokovaní a hlasovať o nich,
 - g) domáhať sa ochrany svojich práv pred cirkevnými orgánmi a cirkevnými súdmi.
- (2) Právo voliť a právo hlasovať na zborovom konvente nadobúda člen cirkvi po dovŕšení plnoletosti.
- (3) Právo byť volený do cirkevných orgánov nadobúda člen cirkvi, pokiaľ táto ústava neustanovuje inak, dovŕšením 21 rokov.

Čl. 8

- (1) Všetci členovia Evanjelickej cirkvi bez rozdielu rasy, pohlavia, jazyka, sociálneho a spoločenského postavenia majú rovnaké práva.
- (2) Evanjelická cirkev v záujme čo najlepšieho pochopenia Božieho slova slúži svojim veriacim v ich rodnom jazyku. V národnostne zmiešaných cirkevných zboroch sa služby Božie konajú nielen v slovenskom jazyku, ale aj v jazykoch národností.

Čl. 9

- (1) Člen Evanjelickej cirkvi má najmä tieto povinnosti:
 - a) zúčastňovať sa na službách Božích a prijímaní sviatostí,
 - b) žiť príkladným kresťanským životom v rodine i v spoločnosti a vychovávať svoje deti v evanjelickom duchu,
 - c) rozširovať a prehĺbovať svoje duchovné vedomosti, zúčastňovať sa na náboženskej výchove a konfirmačnej príprave,
 - d) zúčastňovať sa na činnosti cirkvi, najmä v cirkevnom zbere a prispievať na úhradu nákladov tejto činnosti,
 - e) podľa svojich schopností a možností plniť úlohy a funkcie v cirkvi,
 - f) dodržiavať ustanovenia tejto ústavy, cirkevné zákony a nariadenia, plniť rozhodnutia cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov a podrobiť sa rozhodnutiam cirkevných súdov.
- (2) Konfirmačnú prípravu absolvujú členovia cirkvi vo veku nad 12 rokov. Príprava je spravidla dvojročná. Výnimku povoľuje senior.

Čl. 10

(1) Evanjelická cirkev požaduje od svojich členov, aby žili príkladným kresťanským a občianskym životom, dodržiavali zásady kresťanskej mravnosti a občianskej spolupatričnosti i zákony demokratického štátu. Cieľavedomou náboženskou a etickou výchovou bojuje proti nemravnosti a iným protispoločenským javom.

(2) Za vedomé porušovanie pravidiel mravného života a cirkevných zákonov vyvodzuje voči svojim členom disciplinárne dôsledky.

Čl. 11

(1) Evanjelická cirkev považuje za základ cirkevného a občianskeho spoločenstva kresťanskú rodinu. Všetkými dostupnými prostriedkami sa usiluje, aby rodinný život jej členov bol harmonický a všeobecne príkladný. Sledujúc tento cieľ vedie svojich, najmä mladých, členov k tomu, aby vstupovali do manželstva uvážlivo a manželstvá uzavierali cirkevným spôsobom.

(2) Uzavrieť manželstvo môžu členovia cirkvi zásadne len po dovŕšení plnoletosti. V nižšom veku môže člen cirkvi uzavrieť manželstvo len so súhlasom občianskeho súdu.

(3) Evanjelická cirkev, vychádzajúc z Písma Svätého, čelí všetkými prostriedkami duchovného vplyvu narušovaniu a rozvracaniu manželstiev.

(4) Cirkevný sobáš rozvedenej osobe môže povoliť dištriktuálny biskup.

Čl. 12

Rozvod manželstva kňaza sa považuje za porušenie stavovských povinností a postihuje sa disciplinárne. Od disciplinárneho postihu možno upustiť, ak sa preukáže, že rozvod manželstva nezavinil.

Čl. 13

Cirkevná disciplína

(1) Evanjelická cirkev zabezpečuje cirkevnú disciplínu predovšetkým náboženskou výchovou a osobným príkladom svojich predstaviteľov. Proti porušovaniu cirkevnej disciplíny bojuje opatreniami napomínajúcej lásky. Disciplinárny postih uplatňuje len v prípadoch závažného porušenia cirkevnej disciplíny.

(2) Disciplinárny postih vykonávajú cirkevné orgány a cirkevné súdy. Podrobnosti o disciplinárnom postihu a o disciplinárnom konaní upraví osobitný cirkevný zákon.

(3) Vylúčenie z Evanjelickej cirkvi ako disciplinárny trest možno uložiť len tomu, kto hrubo poruší Božie prikázania, vedome koná proti životným záujmom cirkvi, vedie nemravný, nečestný a pohoršujúci život a pri tom neprejavuje žiadnu snahu o polepšenie, ba ani ľútosť.

(4) Vylúčiť z cirkvi môže len dištriktuálne presbyterstvo.

Tretia časť

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CIRKVI

Členenie cirkvi

Čl. 14

Evanjelická cirkev sa člení na dištrikty, senioráty a cirkevné zbory. Evanjelická cirkev a jej organizačné jednotky majú právnu subjektivitu.

Čl. 15

(1) Orgánmi cirkevných organizačných jednotiek sú konvent, presbyterstvo a predsedníctvo. Organizačné jednotky si môžu zriadiť aj poradné a iniciatívne orgány, ktoré však nemajú rozhodovaciu právomoc.

(2) Rozhodovanie cirkevných orgánov je zásadne dvojstupňové. Každý orgán je viazaný rozhodnutím vyššieho orgánu a cirkevného súdu.

Cirkevný zbor

Čl. 16

(1) Základnou organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi je cirkevný zbor, ktorý tvoria evanjelici augsburského vyznania bývajúci v jeho územnom obvode a výnimočne aj tí, ktorí sa do neho prihlásia.

(2) Cirkevný zbor môže zriadiť, zlúčiť s iným cirkevným zborom alebo zrušiť dištriktuálne presbyterstvo, pri zriaďovaní cirkevného zboru vymedzí jeho územný obvod a určí sídlo farského úradu.

(3) Návrhy na rozhodnutie podľa ods. 2 predkladá presbyterstvo príslušného seniorátu.

Čl. 17

(1) Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent, ktorý tvoria plnoletí členovia cirkevného zboru.

(2) Zborový konvent plní najmä tieto úlohy:

- a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v cirkevnom zbore,
- b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú závierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti,
- c) zriaďuje a ruší účelové zariadenia cirkevného zboru,
- d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov, delegátov na seniorálny konvent a zamestnancov cirkevného zboru,
- e) zabezpečuje výučbu náboženstva na štátnych a súkromných školách a na cirkevných školách iných cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so všeobecne záväznými štátnymi predpismi v územnom obvode cirkevného zboru,
- f) voľbou kandidáta schvaľuje vokátory zborových predstaviteľov,
- g) prijíma štatút a iné právne dokumenty cirkevného zboru.

(3) Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

Čl. 18

(1) V období medzi zasadnutiami zborového konventu činnosť v cirkevnom zbore riadi zborové presbyterstvo, ktoré tvoria zborový farár, zborový dozorca, jeho zástupca a zboroví presbyteri; počet presbyterov a zloženie zborového presbyterstva upraví zborový štatút. Počet presbyterov nesmie byť menší ako 7.

(2) Zborové presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva rozhodnutia zborového konventu,
- b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru,
- c) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny,
- d) dojednáva vokátory zborových predstaviteľov,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zborový konvent.

(3) Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.

Čl. 19

(1) Cirkevný zbor zastupuje a zasadnutia jeho orgánov zvoláva a vedie zborové predsedníctvo, ktoré tvoria zborový farár a zborový dozorca.

(2) Ak je v cirkevnom zbore viac farárov, upraví sa v jeho štatúte, ktorý z farárov je členom predsedníctva, alebo v akých časových intervaloch sa budú striedať v tejto funkcii.

(3) Zborového dozorca zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca zborového dozorca. Ak cirkevný zbor nemá zástupcu zborového dozorca, zastupuje ho zborový kurátor.

Seniorát

Čl. 20

(1) Seniorát tvoria cirkevné zbory, ktoré do jeho územného obvodu začlení dištriktuálne presbyterstvo.

(2) Senioráty zriaďuje a ruší generálne presbyterstvo, pri zriaďovaní ich začlení do dištriktov a môže určiť ich sídla. Ak tak nespraví, je sídlom seniorátu sídlo farského úradu seniora.

Čl. 21

(1) Najvyšším orgánom seniorátu je seniorálny konvent, ktorý tvoria členovia seniorálneho presbyterstva, členovia predsedníctiev cirkevných zborov a delegáti cirkevných zborov.

Na každý aj začatý počet 1 000 členov cirkevného zboru sa volia dvaja delegáti, najviac však 10 delegáti.

(2) Seniorálny konvent plní najmä tieto úlohy:

- a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v senioráte,
- b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach seniorátu, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú závierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti,
- c) volí a odvoláva konseniora, zástupcu seniorálneho dozorca, seniorálnych presbyterov, seniorálneho právneho zástupcu, predsedov výborov, školských dekanov, predsedu seniorálnej podporovne, pokladníka, archivára a delegátov na dištriktuálny konvent a na synodu,
- d) prijíma štatút a iné právne dokumenty seniorátu.

(3) Seniorálny konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

Čl. 22

(1) V období medzi zasadnutiami seniorálneho konventu seniorát riadi seniorálne presbyterstvo.

(2) Seniorálne presbyterstvo tvoria senior, seniorálny dozorca, konsenior, zástupca seniorálneho dozorca, seniorálny právny zástupca, predseda hospodárskeho výboru, predseda vnútromisijného výboru, predseda ZED seniorátu a presbyteri seniorátu v počte najviac 12, z toho polovica sú duchovní.

(3) Seniorálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva rozhodnutia seniorálneho konventu,
- b) rozhoduje o neodkladných a operatívnych veciach seniorátu,
- c) schvaľuje zborové štatúty a ostatné základné zborové dokumenty, vrátane zriaďovania účelových a iných zariadení s právnou subjektivitou,
- d) kontroluje hospodárenie cirkevných zborov,
- e) schvaľuje nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku cirkevných zborov,
- f) zriaďuje a riadi cirkevné základné školy a ich riadením môže poveriť inú cirkevnú organizačnú jednotku,
- g) volí a odvoláva seniorálnych predstaviteľov, pokiaľ to nepatrí do pôsobnosti iného orgánu,
- h) vypisuje a riadi voľby členov seniorálneho predsedníctva.

(4) Seniorálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

Čl. 23

(1) Seniorálne predsedníctvo tvoria senior a seniorálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú konsenior a zástupca seniorálneho dozorca.

(2) Seniorálne predsedníctvo plní najmä tieto úlohy:

- a) zastupuje seniorát a koná v jeho mene,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia seniorálneho konventu a seniorálneho presbyterstva,
- c) vykonáva rozhodnutia seniorálneho konventu a seniorálneho presbyterstva,
- d) vykonáva disciplinárnu právomoc,
- e) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií v cirkevných zboroch na obdobie do ich definitívneho obsadenia.

Dištrikt

Čl. 24

Evanjelická cirkev sa člení na Východný dištrikt so sídlom v Prešove a na Západný dištrikt so sídlom vo Zvolene.

Čl. 25

(1) Najvyšším orgánom dištriktu je dištriktuálny konvent, ktorý tvoria členovia dištriktuálneho presbyterstva, členovia predsedníctiev seniorátov a delegáti seniorátov a s hlasom poradným vedúci dištriktuálneho biskupského úradu. Na každý začatý počet 15 000 členov cirkvi v senioráte sa volia dvaja delegáti, z toho polovica sú duchovní.

(2) Dištriktuálny konvent plní najmä tieto úlohy:

- a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v dištrikte,
 - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú závierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti,
 - c) prijíma štatút dištriktu,
 - d) zriaďuje a ruší dištriktuálne účelové zariadenia,
 - e) prerokováva správy o činnosti dištriktuálneho presbyterstva a účelových zariadení dištriktu,
 - f) volí spomedzi seniorov zástupcu dištriktuálneho biskupa, spomedzi seniorálnych dozorcov zástupcu dištriktuálneho dozorca, dištriktuálnych presbyterov, dištriktuálneho právneho zástupcu, predsedu hospodárskeho výboru, predsedu vnútromisijného výboru, predsedu, podpredsedu a sudcov dištriktuálneho súdu, dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu a predsedov dištriktuálnej podporovne a odvoláva ich z funkcií.
- (3) Dištriktuálny konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

Čl. 26

(1) V období medzi zasadnutiami dištriktuálneho konventu vedie dištrikt dištriktuálne presbyterstvo, ktoré tvoria dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca, zástupca dištriktuálneho biskupa, zástupca dištriktuálneho dozorca, dištriktuálny právny zástupca, predsedovia dištriktuálneho hospodárskeho a vnútromisijného výboru, podpredseda Združenia evanjelických duchovných a 12 volení presbyteri, z toho polovica sú duchovní. Riaditeľ dištriktuálneho biskupského úradu sa zúčastňuje rokovania s hlasom poradným.

- (2) Dištriktuálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:
- a) vykonáva rozhodnutia dištriktuálneho konventu,
 - b) rozhoduje o neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu,
 - c) schvaľuje seniorálne štatúty a ostatné základné seniorálne dokumenty, vrátane zriaďovania seniorálnych a iných zariadení s právnou subjektivitou,
 - d) kontroluje hospodárenie seniorátov,
 - e) schvaľuje nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku seniorátov,
 - f) zriaďuje, ruší a zlučuje cirkevné zbory a určuje ich územné obvody a sídla farských úradov,
 - g) začleňuje cirkevné zbory do seniorátov,
 - h) zriaďuje a ruší miesta zborových farárov a kaplánov a miesta seniorálnych kaplánov,
 - i) zriaďuje a riadi cirkevné stredné školy a ich riadením môže poveriť inú cirkevnú organizačnú jednotku,
 - j) volí a odvoláva na návrh predsedníctva dištriktu vedúceho dištriktuálneho biskupského úradu,
 - k) volí a odvoláva predstaviteľov a zamestnancov dištriktu, pokiaľ to nepatrí do pôsobnosti iného orgánu,
 - l) vypisuje a riadi voľby členov dištriktuálneho predsedníctva.
- (3) Dištriktuálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

Čl. 27

(1) Dištriktuálne predsedníctvo tvoria dištriktuálny biskup a dištriktuálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú zástupca dištriktuálneho biskupa a zástupca dištriktuálneho dozorca.

(2) Dištriktuálne predsedníctvo plní najmä tieto úlohy:

- a) zastupuje dištrikt a koná v jeho mene,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia dištriktuálneho konventu a dištriktuálneho presbyterstva
- c) zabezpečuje rozhodnutia dištriktuálneho konventu a dištriktuálneho presbyterstva,
- d) rozhoduje o neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu,
- e) vykonáva disciplinárnu právomoc,
- f) dáva súhlas k voľbe a odvolaniu farárov,
- g) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií v seniorátoch na obdobie do ich definitívneho obsadenia.

Štvrtá časť

ÚSTREDNÉ ORGÁNY CIRKVI

Čl. 28

Sídlom ústredných orgánov Evanjelickej cirkvi je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

Čl. 29

(1) Najvyšším orgánom Evanjelickej cirkvi je synoda.

(2) Synodu tvoria generálny biskup, generálny dozorca, členovia predsedníctiev dištriktov, členovia predsedníctiev seniorátov, generálny právny zástupca, zástupca Evanjelickej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského a delegáti seniorátov; každý seniorát volí na synodu dvoch delegátov, z nich jedného duchovného.

(3) Na zasadnutí synody sa s hlasom poradným zúčastňujú členovia generálneho presbyterstva, riaditeľ generálneho biskupského úradu, predsedovia výborov volení synodou, vedúci dištriktuálnych biskupských úradov a dištriktuálni právni zástupcovia. Podľa potreby sa na zasadnutie prizývajú aj ďalší cirkevní predstavitelia a odborníci.

(4) Synoda zo svojich členov volí štvorčlenné predsedníctvo – predsedu a podpredsedu zo stavu duchovného a predsedu a podpredsedu zo stavu laického, a to vždy po jednom z oboch dištriktov.

Čl. 30

(1) Synoda plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma zásadné opatrenia na zabezpečenie duchovného a mravno-náboženského života v cirkvi,
- b) plní funkciu zákonodarného orgánu,
- c) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkvi,

schvaľuje jej rozpočet a účtovnú závierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti,

- d) schvaľuje správy o činnosti generálneho presbyterstva, predsedníctva cirkvi a zboru biskupov,
- e) zriaďuje a ruší celocirkevné účelové zariadenia,
- f) volí spomedzi dištriktuálnych biskupov zástupcu generálneho biskupa a spomedzi dištriktuálnych dozorcov zástupcu generálneho dozorca a odvoláva ich z funkcií,
- g) volí a odvoláva členov generálneho presbyterstva, generálneho právneho zástupcu, predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu, generálneho žalobcu a jeho zástupcu, predsedov generálnej podporovne a predsedov svojich poradných a iniciatívnych orgánov,
- h) zaujíma stanoviská k otázkam verejného života.

(2) Ústavu a ústavné zákony schvaľuje synoda trojpätinovou väčšinou hlasov svojich členov prítomných na zasadnutí. O ostatných veciach rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(3) Synoda sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

Čl. 31

(1) V období medzi zasadnutiami synody Evanjelickú cirkev riadi generálne presbyterstvo.

(2) Generálne presbyterstvo tvoria generálny biskup, generálny dozorca, členovia predsedníctiev dištriktov, generálny právny zástupca, predseda ZED a ôsmi volení presbyteri (štyria v každého dištriktu), z nich polovica sú duchovní. Riaditeľ generálneho biskupského úradu sa zúčastňuje rokovania s hlasom poradným. Na zasadnutia sa podľa potreby prizývajú aj iní cirkevní predstavitelia a odborníci.

(3) Generálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva rozhodnutia synody,
- b) kontroluje hospodárenie dištriktov, schvaľuje scudzovanie ich majetku a dištriktuálne štatúty,
- c) vytvára a ruší miesta dištriktuálnych farárov a kaplánov a miesta duchovných v celocirkevných zariadeniach a organizáciách,
- d) stará sa o duchovný a náboženský život na vysokých školách,
- e) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkvi,
- f) volí a odvoláva na návrh predsedníctva Evanjelickej cirkvi riaditeľa generálneho biskupského úradu,
- g) prijíma a uvoľňuje zamestnancov generálneho biskupského úradu,
- h) vydáva nariadenia na vykonanie cirkevných zákonov,
- i) pripravuje a riadi voľby členov predsedníctva Evanjelickej cirkvi,
- j) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií predstaviteľov ústredia cirkvi na obdobie do ich definitívneho obsadenia.

(4) Generálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

Čl. 32

(1) Predsedníctvo Evanjelickej cirkvi tvoria generálny biskup a generálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú zástupca generálneho biskupa a zástupca generálneho dozorca.

- (2) Predsedníctvo Evanjelickej cirkvi plní najmä tieto úlohy:
- a) zastupuje Evanjelickú cirkev a koná navonok v jej mene,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia generálneho presbyterstva,
 - c) zabezpečuje plnenie uznesení synody a generálneho presbyterstva,
 - d) zabezpečuje riešenie organizačných a hospodárskych záležitostí cirkvi
 - e) vykonáva disciplinárnu právomoc,
 - f) dáva súhlas k voľbe a návrhu na odvolanie seniorov,
 - g) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií dištriktuálnych predstaviteľov na obdobie do ich definitívneho obsadenia,
 - h) rozhoduje o udelení milosti na návrh predsedníctva dištriktu.

Čl. 33

(1) Zodpovedným orgánom Evanjelickej cirkvi v duchovných veciach je zbor biskupov, ktorý tvoria generálny biskup a dištriktuálni biskupi.

- (2) Zbor biskupov plní najmä tieto úlohy:
- a) dohliada, aby sa evanjelium Kristovo čistotne a úprimne zvestovalo, sviatosti správne prislúhovali a dodržiaval sa bohoslužobný poriadok,
 - b) bdie nad jednotou cirkvi a ochraňuje ju,
 - c) zabezpečuje, aby cirkev plnila svoje duchovno-pastierske, misijné, katechetické a duchovno-charitatívne poslanie,
 - d) pripravuje prejavy a pastierske listy určené celej cirkvi a v mene cirkvi,
 - e) udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom teologických predmetov na vysokých školách a na školách s celocirkevnou pôsobnosťou,
 - f) zabezpečuje ordinovanie duchovných.

Piata časť

CIRKEVNÉ SÚDNICTVO

Čl. 34

(1) Cirkevné sudy chránia Evanjelickú cirkev, jej organizáciu, práva a oprávnené záujmy jej členov i organizačných jednotiek cirkvi.

(2) Cirkevné sudy svojou činnosťou vedú členov Evanjelickej cirkvi, k zachovávaniu cirkevných a štátnych zákonov k príkladnému kresťanskému a občianskemu životu.

Čl. 35

- (1) Cirkevné súdnictvo vykonávajú volené a nezávislé cirkevné sudy.
- (2) Cirkevné sudy sú dištriktuálne sudy a generálny súd.
- (3) Cirkevné sudy postupujú v konaní tak, aby sa zistil skutočný stav veci a pri rozhodovaní z neho vychádzajú.
- (4) Pojednávanie pred cirkevnými súdmi je zásadne ústne a verejné. Verejnosť možno vylúčiť len v prípadoch ustanovených zákonom.

(5) Obžalovanému sa zaručuje právo obhajoby. Obhajovať sa môže sám alebo prostredníctvom obhajcu, ktorý je členom Evanjelickej cirkvi.

(6) Funkciu žalobcu v disciplinárnych veciach vykonáva žalobca s právnickým vzdelaním.

Čl. 36

Dištriktuálny súd

(1) Zriaďuje sa: Dištriktuálny súd pre Východný dištrikt a Dištriktuálny súd pre Západný dištrikt v ich sídlach.

(2) Dištriktuálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje o všetkých veciach patriacich do rozhodovacej pôsobnosti súdnictva cirkevným zákonom s výnimkou vecí uvedených v čl. 37 ods. 2.

(3) Dištriktuálny súd rozhoduje v päťčlenných senátoch. Dvaja členovia senátu sú sudcovia z duchovného a dvaja z laického stavu.

(4) Predsedu, podpredsedu a sudcov dištriktuálneho súdu volí dištriktuálny konvent. Z každého seniorátu sa volia štyria sudcovia, dvaja z duchovného a dvaja z laického stavu, podľa možnosti s právnickým vzdelaním. Kandidátov na tieto funkcie navrhujú seniorálne presbyterstvá.

(5) Ak je za predsedu dištriktuálneho súdu zvolený duchovný, podpredseda s právnickým vzdelaním sa volí z laického stavu a naopak.

Čl. 37

Generálny súd

(1) Najvyšším súdnym orgánom Evanjelickej cirkvi je Generálny súd so sídlom v Bratislave, ktorý:

a) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti prvostupňovým súdnym rozhodnutiam,

b) zaujíma stanoviská na zabezpečenie jednotného uplatňovania cirkevných zákonov.

(2) Generálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje v disciplinárnych veciach proti členom generálneho predsedníctva a členom dištriktuálnych predsedníctiev.

(3) Generálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje v päťčlenných senátoch a ako odvolací súd v sedemčlenných senátoch. Polovica členov senátu je z duchovného a polovica z laického stavu. Ak Generálny súd rozhoduje o odvolaní proti vlastnému prvostupňovému rozhodnutiu, senátu musí председаť jeho predseda alebo podpredseda. Členmi odvolacieho senátu nesmú byť sudcovia, ktorí rozhodovali na prvom stupni.

(4) Predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu volí synoda. Z každého seniorátu sa volia dvaja sudcovia, jeden z duchovného a jeden z laického stavu, podľa možnosti s právnickým vzdelaním. Kandidátov navrhujú seniorálne presbyterstvá.

(5) Ak je za predsedu generálneho súdu zvolený duchovný, podpredseda sa volí z laického stavu a naopak.

Čl. 38

Cirkevní žalobcovia

(1) Dištriktuálneho žalobcu a zástupcu dištriktuálneho žalobcu volí dištriktuálny konvent.

(2) Generálneho žalobcu a zástupcu generálneho žalobcu volí synoda.

Čl. 39

Pôsobnosť cirkevných súdov a pravidiel konania pred nimi podrobnejšie upraví cirkevný zákon.

Šiesta časť

CIRKEVNÍ PREDSTAVITELIA

Čl. 40

(1) Evanjelická cirkev zveruje funkcie vo svojich orgánoch len mravne a občiansky bezúhonným členom cirkvi, ktorí spĺňajú predpoklady ustanovené touto ústavou a cirkevnými zákonmi a sú na výkon funkcií zdravotne spôsobilí.

(2) Duchovní a svetskí predstavitelia cirkvi sú do funkcií volení. Funkcie, do ktorých boli zvolení, s výnimkou funkcií v cirkevnom zbore, môžu zastávať len dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Znovu kandidovať môžu až po uplynutí najmenej jedného celého funkčného obdobia.

(3) Cirkevní predstavitelia s výnimkou zborových farárov sa volia na 6 rokov. Zboroví farári sa volia na 10 rokov. Volebné obdobie zborového farára sa skončí dovŕšením jeho 65. roku. Podrobnosti o voľbách, nástupe do funkcie a ukončení funkcie upraví cirkevný zákon.

DUCHOVNÍ PREDSTAVITELIA

Čl. 41

Zborový farár

(1) Do funkcie zborového farára možno zvoliť absolventa Evanjelickej teologickej fakulty, ktorý úspešne absolvoval farársku skúšku a dosiahol vek 24 rokov. Volí ho a z funkcie odvoláva so súhlasom dištriktuálneho predsedníctva zborový konvent.

(2) Zborový farár je duchovným pastierom cirkevného zboru a správcom farského úradu.

(3) Zborový farár spolu so zborovým dozorcóm zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore.

(4) Zborový farár plní najmä tieto úlohy:

a) zvestuje slovo Božie a prisluguje sviatosti,

b) vykonáva vnútromisijnú, pastorálnu a výchovnú činnosť,

c) zabezpečuje disciplínu v cirkevnom zbore,

d) zabezpečuje administratívnu činnosť, spravuje matriky, archív a kroniku cirkevného zboru,

e) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z ordinačného sľubu, vokátora, zborového štatútu, cirkevných predpisov a z funkcií v orgánoch cirkevného zboru.

(5) Úlohy, ktoré patria do pôsobnosti zborového farára, môže vykonať iný cirkevný predstaviteľ len s jeho súhlasom.

Čl. 42

Senior

(1) Do funkcie seniora a konseniora možno zvoliť zborového farára zo seniorátu, ktorý dosiahol vek 30 rokov a pôsobí v senioráte najmenej 3 roky. Seniora volia cirkevné zbory a konseniora seniorálny konvent.

(2) Senior je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života v senioráte.

(3) Senior spolu so seniorálnym dozorcóm zodpovedajú za činnosť seniorátu.

(4) Senior plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v senioráte

podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania,

b) dozerá na činnosť duchovných v senioráte a najmenej raz za tri roky

kontroluje činnosť cirkevných zborov seniorátu,

c) zabezpečuje cirkevnú disciplínu,

d) inštaluje zborových farárov a uvádza zborových dozorcov, členov

seniorálneho presbyterstva a delegátov na dištriktuálny konvent a na synodu,

e) vykonáva posviacky v cirkevných zboroch okrem posviacky nových chrámov

a nových modlitební,

f) plní úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií v orgánoch seniorátu,

g) zabezpečuje administratívne práce v orgánoch seniorátu,

h) navrhuje kandidátov na funkcie námestných farárov, kaplánov a diakonov,

i) udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom náboženstva na základných školách.

(5) Seniora zastupuje konsenior. V senioráte možno zvoliť aj viac konseniorov.

Čl. 43

Dištriktuálny biskup

(1) Do funkcie dištriktuálneho biskupa možno zvoliť ordinovaného kňaza. Zvolením do funkcie dištriktuálneho biskupa zaniká jeho predchádzajúca cirkevná funkcia. Dištriktuálneho biskupa volia cirkevné zbory dištriktu.

(2) Dištriktuálny biskup je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života v dištrikte.

(3) Dištriktuálny biskup spolu s dištriktuálnym dozorcóm zodpovedajú za činnosť dištriktu.

(4) Dištriktuálny biskup plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v dištrikte podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, chráni cirkev a jej jednotu,

b) dozerá na činnosť duchovných v dištrikte, dbá o ich duchovný rast

a stará sa o kňazský dorast,

c) navštevuje cirkevné zbory v dištrikte, vykonáva kanonické vizitácie

a kontroluje činnosť seniorátov,

d) zabezpečuje cirkevnú disciplínu,

e) inštaluje seniorov a uvádza seniorálnych dozorcov, členov dištriktuálneho

presbyterstva, predsedu, podpredsedu a členov dištriktuálneho súdu,

dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu, riaditeľa dištriktuálneho biskupského

úradu a duchovných v dištrikte a jeho zariadeniach,

f) vykonáva posviacky nových chrámov a nových modlitební,

- g) udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom náboženstva na stredných a vysokých školách v dištrikte,
 - h) vymenúva po prerokovaní v zbore biskupov námestných farárov, kaplánov a diakonov v zboroch, seniorátoch a dištrikte,
 - i) vydáva pastierske listy,
 - j) povoľuje študijný pobyt a neplatené voľno kňazom, diakonom a učiteľom náboženstva,
 - k) udeľuje dišpenzy,
 - l) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií vo vrcholných orgánoch cirkvi a v dištrikte.
- (5) Zástupcu dištriktuálneho biskupa volí spomedzi seniorov dištriktuálny konvent.

Čl. 44

Generálny biskup

- (1) Do funkcie generálneho biskupa možno zvoliť ordinovaného kňaza. Generálneho biskupa volia všetky cirkevné zbory.
- (2) Zvolením do funkcie generálneho biskupa zaniká jeho predchádzajúca cirkevná funkcia.
- (3) Generálny biskup je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života Evanjelickej cirkvi.
- (4) Generálny biskup s generálnym dozorcóm zodpovedajú za činnosť Evanjelickej cirkvi.
- (5) Generálny biskup plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v celej cirkvi podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, chráni cirkev a jej jednotu,
 - b) dozerá na duchovnú činnosť v celej cirkvi,
 - c) zabezpečuje cirkevnú disciplínu,
 - d) inštaluje dištriktuálnych biskupov, uvádza generálneho a dištriktuálnych dozorcov, členov generálneho presbyterstva, predsedu, podpredsedu a členov generálneho súdu, generálneho žalobcu a jeho zástupcu, riaditeľa generálneho biskupského úradu a duchovných v ústredí cirkvi, jej zariadeniach a v armáde,
 - e) vymenováva po prerokovaní v zbore biskupov duchovných v ústredí cirkvi a duchovných na miesta, zriadené generálnym presbyterstvom,
 - f) navštevuje cirkevné zbory v celej cirkvi,
 - g) zvoláva Zbor biskupov a predsedá mu,
 - h) predsedá komisii pre farárske a kaplánske skúšky,
 - i) vydáva úpravy duchovnej povahy a pastierske listy,
 - j) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií vo vrcholných orgánoch cirkvi.
- (6) Generálneho biskupa inštaluje odstupujúci generálny biskup, zástupca generálneho biskupa alebo služobne starší dištriktuálny biskup.
- (7) Generálneho biskupa zastupuje jeho zástupca zvolený synodou spomedzi dištriktuálnych biskupov.

Čl. 45

Ostatní duchovní

(1) Za kaplána možno vymenovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý úspešne vykonal kaplánsku skúšku a bol ordinovaný za kňaza.

(2) Za námestného farára a za administrátora na uprázdnené miesto zborového farára možno vymenovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý úspešne vykonal farársku skúšku.

(3) Za diakona možno vymenovať člena cirkvi, ktorý absolvoval diakonskú prípravu a úspešne vykonal predpísané skúšky a bol ordinovaný za diakona.

PREDSTAVITELIA CIRKVI Z LAICKÉHO STAVU

Čl. 46

Zborový dozorca

(1) Za zborového dozorcú a zástupcu zborového dozorcú možno zvoliť člena cirkvi, ktorý požíva vážnosť a úctu v cirkevnom zbore. Volí ich zborový konvent.

(2) Zborový dozorca spolu so zborovým farárom zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore.

(3) Zborový dozorca plní najmä tieto úlohy:

- a) dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore,
- b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie majetku cirkevného zboru,
- c) dozerá na hospodársku činnosť v cirkevnom zbore,
- d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

Čl. 47

Seniorálny dozorca

(1) Za seniorálneho dozorcú a zástupcu seniorálneho dozorcú možno zvoliť člena niektorého cirkevného zboru v senioráte, ktorý požíva vážnosť a úctu členov cirkvi a dosiahol vek 30 rokov. Seniorálneho dozorcú volia cirkevné zbory seniorátu. Zástupcu seniorálneho dozorcú volí seniorálny konvent.

(2) Seniorálny dozorca spolu so seniorom zodpovedajú za činnosť seniorátu.

(3) Seniorálny dozorca plní najmä tieto úlohy:

- a) dbá o duchovný rast v senioráte,
- b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku seniorátu,
- c) dozerá na hospodársku činnosť a zabezpečuje kontrolu hospodárenia v cirkevných zborech,
- d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov v senioráte.

Čl. 48

Dištriktuálny dozorca

(1) Za dištriktuálneho dozorcú a zástupcu dištriktuálneho dozorcú možno zvoliť člena niektorého cirkevného zboru v dištrikte, ktorý požíva vážnosť a úctu v dištrikte. Dištriktuálneho dozorcú volia cirkevné zbory dištriktu. Zástupcu dištriktuálneho dozorcú volí dištriktuálny konvent spomedzi seniorálnych dozorcov.

- (2) Dištriktuálny dozorca plní najmä tieto úlohy:
- a) dbá o duchovný rast v dištrikte, chráni cirkev a jej jednotu,
 - b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku v dištrikte,
 - c) dozerá na hospodársku činnosť v dištrikte a v seniorátoch a zabezpečuje kontrolu hospodárenia,
 - d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

Čl. 49

Generálny dozorca

(1) Za generálneho dozorca a zástupcu generálneho dozorca možno zvoliť člena Evanjelickej cirkvi, ktorý požíva všeobecnú vážnosť a úctu. Generálneho dozorca volia cirkevné zbory. Zástupcu generálneho dozorca volí synoda spomedzi dištriktuálnych dozorcov.

- (2) Generálny dozorca plní najmä tieto úlohy:
- a) dbá o duchovný rast cirkvi, chráni cirkev a jej jednotu,
 - b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku a dozerá na hospodársku činnosť cirkvi,
 - c) usmerňuje a zjednocuje činnosť cirkevných dozorcov,
 - d) zabezpečuje cirkevnú disciplínu a dbá o dodržiavanie cirkevných a iných predpisov.

Čl. 50

Ostatní predstavitelia z laického stavu

Evanjelická cirkev a jej organizačné jednotky si môžu podľa potreby zvoliť aj iných cirkevných predstaviteľov.

Siedma časť

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 51

(1) Dňom účinnosti tejto ústavy sa skončí funkčné obdobie všetkých cirkevných orgánov a všetkých cirkevných predstaviteľov. Doterajšie cirkevné orgány a cirkevní predstavitelia budú však svoje funkcie vykonávať do zvolenia cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov podľa tejto ústavy najdlhšie jeden rok odo dňa jej účinnosti. Postup volieb cirkevných predstaviteľov upraví osobitný cirkevný zákon.

(2) Obdobia, počas ktorých cirkevní predstavitelia zastávali funkciu pred účinnosťou tejto ústavy, sa pre potreby čl. 40 ods. 2 započítavajú. Nezapočítava sa však obdobie kratšie ako 6 rokov.

Čl. 52

(1) Do prijatia cirkevných zákonov na vykonanie tejto ústavy platia doterajšie predpisy a zvyklosti, pokiaľ neodporujú tejto ústave.

(2) Finančné hospodárenie a nakladanie s cirkevným majetkom upraví osobitný cirkevný zákon.

Čl. 53

(1) Ruší sa Cirkevná ústava z 9. októbra 1951 v znení ústavného zákona číslo 2/1991 prijatého na zasadnutí Synody 4. júna 1991.

(2) Ruší sa cirkevný ústavný zákon číslo 16/94 o zmene sídla Východného dištriktu ECAV na Slovensku.

(3) Zborovému farárovi, ktorý dovŕšil 65 rokov veku ku dňu nadobudnutia účinnosti tohoto ústavného zákona, sa skončí volebné obdobie dňom 31. 12. 2001

Čl. 54

Tento cirkevný ústavný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia 22. júna 1993 a účinnosť dňom 1. januára 1994. Zmena názvu podľa čl. 1 ods. 1 nadobúda účinnosť dňom prijatia ústavy. Novelizácie nadobudli účinnosť 17. novembra 2000, 20. júla 2001, 20. septembra 2002 a 6. decembra 2005.

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 3/99 o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

§ 1

(1) Cirkevní predstavitelia (okrem zborových farárov) a funkcionári sa volia na šesťročné funkčné obdobie, ktoré začína dňom nástupu do funkcie.

(2) Prvé volebné obdobie ECAV po prijatí novej cirkevnej ústavy začalo v zmysle čl. 51 odstavca 1 cirkevnej ústavy 1. 1. 1994 a skončí 31. 12. 1999.

§ 2

Predstavitelia a funkcionári cirkevných organizačných jednotiek, ktorí boli zvolení na začiatku funkčného obdobia, zostávajú vo funkciách až do zasadnutia výročitých konventov (symody) v nasledujúcom roku, ktoré budú v týchto termínoch

- a. zborové konventy do konca februára,
- b. seniorálne konventy do konca mája,
- c. dištriktuálne konventy do konca augusta,
- d. synoda do konca novembra.

§ 3

Predstaviteľom a funkcionárom, ktorí boli zvolení v priebehu funkčného obdobia, nie vo voľbách na jeho začiatku, končí funkčné obdobie 6 rokov po právoplatnosti voľby.

Cirkevné zbory

§ 4

(1) Zborových dozorcov (vrátane dozorcov združených a združovaných cirkevných zborov) volia cirkevné zbory na zborových konventoch do konca januára.

(2) Ďalších zborových predstaviteľov a funkcionárov volia cirkevné zbory na výročitých konventoch.

Senioráty

§ 5

(1) Seniorálne presbyterstvo vypíše voľby členov seniorálneho predsedníctva tak, aby seniorálne predsedníctvo mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev cirkevných zborov do polovice marca. Seniorálne presbyterstvo je povinné voľby členov seniorálneho predsedníctva organizovať tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca apríla.

(2) Ďalších seniorálnych predstaviteľov a funkcionárov volí seniorálny konvent.

Dištrikty

§ 6

(1) Dištriktuálne presbyterstvo vypíše voľby členov dištriktuálneho predsedníctva tak, aby dištriktuálne predsedníctvo mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev seniorátov do polovice júna. Dištriktuálne presbyterstvo je povinné voľby členov dištriktuálneho predsedníctva organizovať tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca júla.

(2) Ďalších dištriktuálnych predstaviteľov a funkcionárov volí dištriktuálny konvent.

Ústredie cirkvi

§ 7

(1) Generálne presbyterstvo vypíše voľby členov predsedníctva cirkvi tak, aby predsedníctvo cirkvi mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev dištriktov a seniorátov do polovice septembra. Generálne presbyterstvo je povinné organizovať voľby členov predsedníctva cirkvi tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca októbra.

(2) Ďalších predstaviteľov a funkcionárov ústredia cirkvi volí synoda. Svojich predsedov a podpredsedov volí vždy po jednom z Východného a Západného dištriktu a po jednom z duchovného a laického stavu.

(3) Synodu zvoláva a predsedá jej až do zvolenia nového predsedníctva jej doterajšie predsedníctvo, a to aj v prípade, ak jeho členovia nie sú členmi novozvolenej synody.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.

§ 8

Doterajší zboroví dozorcovia a členovia predsedníctiev vyšších cirkevných organizačných jednotiek odovzdajú funkcie svojim nástupcom na zasadnutí výročného konventu (synody) v termínoch podľa § 1; ak voľba niektorého člena predsedníctva nie je právoplatná, funk-

ciu prevezme jeho zástupca. Konvent (synodu) zvoláva a vedie až do odovzdania funkcie doterajšie predsedníctvo. Tým nie je dotknutá povinnosť funkciu riadne protokolárne odovzdať ešte pred zasadnutím konventu (synody).

§ 9

Tento cirkevný ústavný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. 7. 1999.

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 6/00 o výklade cirkevnoprávnych predpisov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon

§ 1

V záujme zachovania jednotného výkladu právneho poriadku v cirkvi zriaďuje sa Osobitný senát Generálneho súdu ECAV.

§ 2

Osobitný senát

- a. zaujíma stanoviská na zabezpečenie jednotného výkladu cirkevnoprávnych predpisov,
- b. rozhoduje o rozpore nižšieho všeobecne záväzného predpisu s vyšším.

§ 3

Žiadosť o rozhodnutie osobitného senátu môže písomne podať ktorýkoľvek orgán ECAV alebo dištriktu, seniorálny a zborový konvent alebo presbyterstvo, alebo najmenej 50 dospelých členov cirkvi.

§ 4

Predsedom osobitného senátu je predseda generálneho súdu, ktorého v prípade jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti zastupuje jeho zástupca, vymenovaný predsedom generálneho súdu spomedzi členov generálneho súdu s právnickým vzdelaním. Členmi osobitného senátu sú popredseda generálneho súdu, generálny právny zástupca, predseda právneho výboru, dvaja sudcovia generálneho súdu z duchovného stavu a dvaja sudcovia generálneho súdu z laického stavu, ktorých menuje predseda generálneho súdu. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda.

§ 5

Osobitný senát je schopný uznášania, ak je prítomných najmenej 5 jeho členov. Ak koná v zmysle § 10 druhá veta, je uznášania schopný ak je prítomných najmenej 7 jeho členov.

§ 6

Predseda osobitného senátu je povinný do 30 dní od prevzatia žiadosti vypísať termín pojednávania. Do ďalších 30 dní je senát povinný vydať rozhodnutie. Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi a jeho enunciát sa publikuje v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

§ 7

(1) Ak predseda osobitného senátu zistí, že žiadosť nespĺňa potrebné náležitosti, vyzve žiadateľa, aby v termíne do 14 dní odo dňa doručenia odstránil nedostatky v žiadosti. Ak uvedený termín nedodrží, žiadosť odmietne.

(2) Predseda osobitného senátu je povinný každú žiadosť, ktorá je označená ako žiadosť podľa tohto cirkevného ústavného zákona, buď vybaviť podľa ods.1, alebo v zmysle § 6 vytýčiť pojednávanie.

§ 8

Rokovania osobitného senátu sú zásadne verejné. Predseda však môže podľa povahy veci pozvať naň zástupcu žiadateľa, odporcu alebo expertov, od ktorých môže prípadne vopred vyžiadať stanovisko.

§ 9

Rozhodnutie o žiadosti sa vždy prijíma na neverejnom zasadnutí a treba ho riadne odôvodniť. Odosiela sa žiadateľovi na doručenkú. O formulácii výroku rozhodnutia sa prípadne rozhoduje hlasovaním.

§ 10

Rozhodnutie osobitného senátu je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať. Osobitný senát však môže svoje rozhodnutie na základe nových rozhodujúcich skutočností, ktoré v čase rozhodovania osobitného senátu neboli známe, z vlastného podnetu zrušiť a vydať nové rozhodnutie.

§ 11

(1) Rozhodnutie osobitného senátu je záväzné pre ECAV, všetky jeho cirkevné organizačné jednotky, ich zložky, účelové a iné zariadenia aj pre všetkých členov cirkvi.

(2) Ak osobitný senát rozhodol, že niektorý všeobecne záväzný cirkevnoprávny predpis je v rozpore s vyššou právnou normou, orgán, ktorý predpis vydal, je povinný do 60 dní od doručenia upraviť ho v súlade s rozhodnutím osobitného senátu.

§ 12

Procesné náležitosti osobitného senátu sa riadia, ak v tomto cirkevnom ústavnom zákone nie je ustanovené inak, predpismi cirkevného zákona o cirkevných súdoch.

§ 13

Tento cirkevný ústavný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť 17. 11. 2000.

Cirkevné zákony

1. Cirkevný zákon č. 2/93 o vydávaní cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku
2. Cirkevný zákon č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií v znení cirkevných zákonov č. 2/95, 7/96, 8/97, 4/99, 9/00, 2/01, 6/03, 4/04 a 5/05
3. Cirkevný zákon č. 14/94 o vymenovávaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov v znení cirkevného zákona č. 8/00
4. Cirkevný zákon č. 15/94 o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek ECAV na Slovensku v znení cirkevných zákonov č. 5/95, 9/97, 5/98, 4/01, 5/03 a 7/05
5. Cirkevný zákon č. 6/96 o vnútornom členení cirkevných zborov
6. Cirkevný zákon č. 4/97 o cirkevnom školstve a o vyučovaní náboženstva v znení cirkevného zákona č. 3/01
7. Cirkevný zákon č. 5/97 o archívoch
8. Cirkevný zákon č. 6/97 o knižniciach
9. Cirkevný zákon č. 7/97 o celocirkevných úlohách, programoch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku
10. Cirkevný zákon č. 1/99 o cirkevnom múzeu
11. Cirkevný zákon č. 2/99 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení cirkevných zákonov č. 5/00, 5/01, 2/02 a 3/05)
12. Cirkevný zákon č. 5/99 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch
13. Cirkevný zákon č. 6/01 o materskej dovolenke a starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa
14. Cirkevný zákon č. 1/04 o konaní na cirkevných súdoch, ktorým sa súčasne mení cirkevný zákon č. 5/99 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch
15. Cirkevný zákon č. 2/04 o disciplinárnom konaní
16. Cirkevný zákon č. 3/04 o disciplinárnych previneniach v znení cirkevného zákona č. 2/05

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/93

o vydávaní cirkevnoprávnych predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uzniesla sa na tomto cirkevnom zákone.

§ 1

(1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku sa pri zabezpečovaní svojej činnosti riadi cirkevnou ústavou, cirkevnými ústavnými zákonmi, cirkevnými zákonmi a nariadeniami, vnútornými predpismi svojich organizačných jednotiek a uzneseniami svojich orgánov.

(2) Sústavu jej cirkevnoprávnych predpisov tvoria:

- a/ cirkevná ústava
- b/ cirkevné ústavné zákony
- c/ cirkevné zákony
- d/ cirkevné nariadenia
- e/ cirkevné štatúty.

§ 2

(1) Základom cirkevnoprávneho poriadku je cirkevná ústava, cirkevné ústavné zákony a cirkevné zákony prijímané synodou.

(2) Ostatné cirkevnoprávne predpisy musia byť v súlade s cirkevnou ústavou, cirkevnými ústavnými zákonmi a cirkevnými zákonmi.

§ 3

(1) Cirkevné nariadenia vydáva generálne presbyterstvo na základe splnomocnenia cirkevnými zákonmi.

§ 4

Cirkevné štatúty podrobnejšie upravujú postavenie a právne pomery cirkevných organizačných jednotiek, cirkevných orgánov a zariadení nimi riadených (riadiacich i poradných) a konkrétne právne vzťahy. Cirkevné štatúty môžu vydávať všetky cirkevné organizačné jednotky.

§ 5

(1) Cirkevnoprávne predpisy sa vyhlasujú uverejnením ich úplného znenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Uverejnenie lokálne významného cirkevného štatútu možno nahradiť oznámením o jeho vydaní a označením miesta, kde možno doň nahliadnuť.

(2) Zbierku cirkevnoprávnych predpisov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku vydáva generálny biskupský úrad.

§ 6

V Zbierke cirkevnoprávných predpisov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku možno zaradiť aj:

- a/ uznesenia cirkevných orgánov, ak majú všeobecný alebo aspoň širší dosah, alebo ak sa nimi riešia závažné otázky;
- b/ iné závažné rozhodnutia cirkevných orgánov;
- c/ oznámenia o rozhodnutiach cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov, ak je to potrebné a účelné.

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1994.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 11/94

o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií v znení CIRKEVNÝCH ZÁKONOV č. 2/95, 7/96, 8/97, 4/99, 9/00, 2/01, 6/03 a 4/04 a 5/05

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Pojem cirkevného predstaviteľa

§ 1

1. Cirkevnými predstaviteľmi sú všetci členovia orgánov organizačných jednotiek, sudcovia a cirkevní žalobcovia, pokiaľ boli do svojich funkcií zvolení podľa príslušných ustanovení.

2. Všetci, ktorí zastávajú v organizačných jednotkách akúkoľvek funkciu, ak nie sú predstaviteľmi podľa odseku 1, pokladajú sa za cirkevných funkcionárov.

3. Zamestnanci sú pracovníci organizačných jednotiek, ktorých pracovný vzťah je upravený pracovnoprávnymi predpismi.

4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov ECAV, ktorí vykonávajú duchovenskú činnosť sa spravujú zákonníkom práce, ak tento predpis, osobitný predpis, medzinárodná zmluva, zmluva, uzatvorená medzi Slovenskou republikou a cirkvami a náboženskými spoločnosťami, alebo vnútorné predpisy ECAV neustanovujú inak.

§ 2

1. V Evanjelickej cirkvi majú jej duchovní a laickí členovia rovnaké postavenie. Ich miera osobnej zodpovednosti je daná cirkevnou ústavou a ostatnými cirkevnoprávnymi predpismi.

2. Za členov z duchovného stavu pokladajú sa ordinovaní kňazi v činnej službe a ordinovaní diakoni v činnej službe.

PRVÁ ČASŤ

Charakteristika niektorých funkcií

Členovia cirkevných orgánov

§ 3

1) Tam, kde to ustanovuje cirkevná ústava alebo zborový štatút, sú niektorí predstavitelia členmi orgánov organizačných jednotiek z titulu funkcie.

2) Ostatní členovia orgánov organizačných jednotiek (presbyteri, delegáti na konvent a na synodu) sú do týchto funkcií volení príslušným konventom a synodou.

3) Tieto zásady platia primerane aj pre voľbu a činnosť poradných a odborných orgánov.

4) Príslušný orgán môže zvoliť pri voľbe členov orgánov organizačných jednotiek aj primeraný počet náhradníkov (presbyterov všetkých stupňov, delegátov na seniorálny a dištriktuálny konvent a na synodu, sudcov dištriktuálneho a generálneho súdu). Náhradník zastupuje plnoprávne neprítomného riadneho člena orgánu. Natrvalo sa stáva riadnym členom, ak niektorý riadny člen prestal byť z akéhokoľvek dôvodu členom orgánu. Zvolávajúci orgán rozhodne o prípadnej účasti náhradných členov na zasadnutí s hlasom poradným.

5) Ak je niektorý predstaviteľ členom orgánu z viacerých titulov, je povinný dať sa v niektorej funkcii zastúpiť zástupcom (náhradníkom) na zasadnutí.

6) Riadny člen orgánu má právo diskutovať, podávať návrhy a hlasovať. Náhradný člen orgánu (pokiaľ nezastupuje niektorého riadneho člena) a člen orgánu s hlasom poradným má právo diskutovať a podávať návrhy, nemá právo hlasovať. Osoby, prizvané podľa cirkevnej ústavy alebo cirkevného zákona číslo 15/94 o rokovacom poriadku majú právo diskutovať, nemajú právo hlasovať ani podávať návrhy.

7) Ak sa niekto stane na plný úväzok zamestnancom niektorej cirkevnej organizačnej jednotky nemôže byť v nej voleným členom cirkevných orgánov.

Riaditeľ biskupského úradu

§ 4

1) Riaditeľ Generálneho biskupského úradu organizuje prácu tak, aby po stránke organizačnej a hospodárskej bol zabezpečený výkon rozhodnutí Evanjelickej cirkvi a riadny chod jednotlivých organizačných jednotiek.

2) Riaditeľ dištriktuálneho biskupského úradu organizuje prácu tak, aby po stránke organizačnej aj hospodárskej bol zabezpečený výkon rozhodnutí Evanjelickej cirkvi a dištriktu a riadny chod jednotlivých organizačných jednotiek v dištrikte.

3) Za riaditeľa a vedúceho biskupského úradu možno voliť člena niektorého cirkevného zboru, ktorý je po stránke duchovnej aj odbornej na potrebnej úrovni. Ich povinnosti stanoví štatút biskupského úradu.

Ďalší funkcionári

§ 5

1) Cirkevné orgány volia podľa potreby ďalších cirkevných funkcionárov, ako zapisovateľov, kurátorov, pokladníkov, účtovníkov, školských dekanov, kostolníkov, kantorov, knihovníkov, archivárov atď. Títo funkcionári sa pokladajú za predstaviteľov, len ak boli zvolení za členov presbyterstva príslušnej organizačnej jednotky.

2) Za zamestnanca sa pokladá predstaviteľ alebo funkcionár, s ktorým je uzavretý pracovný pomer. Služobný pomer pracovníkov duchovnej služby sa nepokladá za pracovnoprávny vzťah a pracovnoprávne predpisy sa používajú len podporne.

3) Pre funkcionárov, ktorí sa nepokladajú za cirkevných predstaviteľov, platia primerane ustanovenia o cirkevných predstaviteľoch: volia sa na 6 rokov.

§ 6

Kurátor (zborový, matkocirkevný, dcérocirkevný) organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutelného aj nehnuteľného majetku, pri rozpisovaní a príjme poplatkov, úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru pri vedení duchovného života v zbore.

Spoločné ustanovenia

§ 7

1) Zboroví a námestní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni a zboroví dozorcovia, ani členovia ich domácností, nesmú konať funkciu zborového pokladníka. Kurátor ani pokladník nesmú konať funkciu účtovníka.

2) Každý, kto plní úlohy pre cirkevné organizačné jednotky v rozsahu vopred prikázanom, má nárok na úhradu cestovných nákladov podľa predpisov platných pre zamestnancov.

3) Zborový farár vykonáva právomoc priameho vedúceho nad zborovým kaplánom, senior nad zborovými farármi (námestnými farármi, kaplánmi a diakonmi), dištriktuálny biskup nad seniormi a generálny biskup nad dištriktuálnymi biskupmi.

DRUHÁ ČASŤ

Volby zborových farárov

Uprázdnenie miesta zborového farára

§ 8

1) Miesto zborového farára sa uprázdňuje:

- a) odchodom do dôchodku,
- b) zrieknutím sa funkcie,

- c) smrťou zborového farára alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) stratou funkcie uplynutím času,
 - e) odvolaním z funkcie,
 - f) dovŕšením 65. roku veku.
- 2) Dňom uprázdnenia miesta zborového farára zaniká platnosť vokátora.
 - 3) Dňom nasledujúcim po dovŕšení 65. roku veku sa zborový farár stáva náместným farárom.
 - 4) Najmenej 30 dní pred dovŕšením 65. roku veku je zborový farár povinný oznámiť príslušnému dištriktuálnemu predsedníctvu svoj úmysel pokračovať v cirkevnom zbore ako náместný farár.
 - 4) Voľby zborového farára treba vypísať najneskôr 3 mesiace pred uplynutím volebného obdobia, v ostatných prípadoch do 2 mesiacov od uprázdnenia miesta.

Postup pri uprázdnení miesta zborového farára

§ 9

- 1) Keď dochádza k uprázdneniu miesta zborového farára senior je povinný informovať o tom vyššie COJ do 8 dní od dátumu uprázdnenia.
- 2) Seniorálne predsedníctvo menuje administrátora uprázdneného miesta zborového farára do 8 dní odo dňa, keď sa o uprázdnení dozvedelo. Administrátora menuje zásadne spomedzi zborových a náместných farárov seniorátu, spravidla zo susedného zboru. Vymenovaný je povinný menovanie prijať. Podmienky treba stanoviť v menovacom dekréte.
- 3) Ak pôsobí v zbore viac farárov, treba zásadne menovať za administrátora jedného z nich, pokiaľ tomu nebránia dôvody, hodné osobitného zreteľa.
- 4) Do nastúpenia administrátora zabezpečí zborový dozorca v prípade potreby vhodným spôsobom doklady a inventár.

§ 10

Seniorálne predsedníctvo po menovaní administrátora:

- a) do 8 dní zvolá zborové presbyterstvo, na ktorom za prítomnosti administrátora predovšetkým podá informácie o postupe podľa platných predpisov
- b) požiadá presbyterstvo o vypracovanie vokátora budúceho farára
- c) určí termín, do ktorého má byť, v prípade potreby, vypracovaný voličský zoznam.

Príprava volieb

§ 11

Voľby pripravuje zborové presbyterstvo, ktoré navrhne riešiť obsadenie miesta zborového farára:

- a) pozvaním jedného kandidáta,
- b) voľbou z viacerých kandidátov.

§ 12

Na návrh obsadenia funkcie zborového farára pozvaním je potrebné rozhodnutie trojpäťinovej väčšiny prítomných presbyterov.

§ 13

1) Ak presbyterstvo nerozhodne navrhnuť pozvanie, navrhne viacerých kandidátov, prípadne rozhodne vypísať súbeh.

2) Súbeh vypisuje zborové presbyterstvo po prerokovaní so seniorálnym predsedníctvom a dá ho uverejniť aspoň v jednom časopise s celocirkevnou pôsobnosťou. V ňom treba uviesť seniorát, zbor, bohoslužobnú reč a termín, do ktorého treba predložiť prihlášku seniorskému úradu.

3) Po ukončení súbehu senior oznámi cirkevnému zboru prihlásených kandidátov a vyžiada si súhlas od dištriktuálneho predsedníctva. Predsedníctvo je povinné o žiadosti rozhodnúť do jedného mesiaca a nesúhlas riadne zdôvodniť. V prípade súhlasu senior určí termín skúšok, pri ktorých jednotliví kandidáti vykonajú v zbere služby Božie. Kandidát sa nemusí skúšky zúčastniť.

4) Súhlas k voľbe duchovného z iného dištriktu môže dať dištriktuálne predsedníctvo len so súhlasom zboru biskupov a druhého dištriktuálneho predsedníctva.

Podmienky kandidovania

§ 14

1) Za zborového farára možno kandidovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý je zdravotne spôsobilý pre výkon funkcie, úspešne absolvoval farársku skúšku a dostal súhlas od dištriktuálneho predsedníctva.

2) Za zborového farára nemožno kandidovať toho:

a) koho manžel (manželka) nie je evanjelikom augsburského vyznania (výnimky povoľuje Zbor biskupov),

b) proti komu bolo právoplatne ukončené konanie podľa § 6 ods. 1d/ až h/ cirkevného zákona o disciplinárnych previneniach.

3) Zborové presbyterstvo cirkevného zboru, v ktorom je menovaný námestný farár alebo administrátor, môže kedykoľvek požiadať seniorálne predsedníctvo o zvolanie kandidačného zasadnutia zborového presbyterstva. V ďalšom konaní postupuje podľa §§ 11 až 20.

Voľby

§ 15

1) Pri voľbách zborového farára je volebným konventom zborový konvent.

2) Aktívne volebné právo na zborovom konvente má člen cirkevného zboru, ktorý dovŕšil 18. rok veku. Volebné právo možno uplatniť len osobne.

§ 16

1) Volebnému konventu predsedá seniorálne predsedníctvo alebo ním písomne poverení predstaviteľia seniorátu.

2) Predsedníctvo konventu:

a) zistí, či bol konvent zvolaný podľa cirkevnej ústavy, tohto zákona a rokovacieho poriadku,

b) určí zapisovateľa konventu a overovateľov zápisnice,

- c) v spolupráci so zborovým predsedníctvom zistí počet prítomných oprávnených hlasovať,
 - d) predloží konventu znenie vokátorov, dohodnutých s jednotlivými kandidátmi, zvolením kandidáta pokladá sa s ním dohodnutý vokátor za riadne prijatý,
 - e) konvent oboznámi s navrhovanými kandidátmi, poučí ho o spôsobe volieb, o lehote na podanie žaloby, kde má byť žaloba podaná a kto môže žalobu podať (§35), nariadi voľbu a vedie ju.
- 3) Na sčítanie hlasov môže konvent podľa potreby zvoliť sčítaciu komisiu.
- 4) Hlasuje sa zásadne tajne. Ak to však rozhodne 3/5 väčšina prítomných, hlasuje sa verejne.

§ 17

- 1) Zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov prítomných členov konventu. Ak je navrhnutý len jeden kandidát, potrebná je na jeho zvolenie trojpäťtinová väčšina prítomných členov konventu.
- 2) Ak pri voľbách nezíska ani jeden kandidát potrebnú väčšinu, hlasuje sa znova o dvoch kandidátoch, ktorí získali najviac hlasov.
- 3) Ak mali rovnaký najmenší počet hlasov viacerí kandidáti, rozhodne o vyradení kandidáta žreb.

§ 18

Ak pri voľbách nezískal ani jeden kandidát potrebný počet hlasov a teda nebol nikto zvolený, musí sa znova zísť kandidačné presbyterstvo.

§ 19

- 1) Po skončení volieb dá predsedníctvo konventu podpísať vokátor zvoleného zborového farára administrátorovi (námestnému farárovi), zborovému dozorcovi a piatim členom konventu.
- 2) Vokátor musí byť podpísaný ako osobitná listina, ktorú dostane zbor, zvolený farár a seniorský úrad.

§ 20

- 1) Duchovný člen zborového predsedníctva zodpovedá za to, že zápisnica o voľbách bude do 10 dní - riadne napísaná a overená – odoslaná seniorskému úradu.
- 2) Senior je povinný po právoplatnosti voľby oznámiť písomne dištriktuálnemu biskupovi miesto a čas volebného konventu a výsledok volieb.

§ 21

Vokátor

- 1) Vokátor obsahuje všetky farárove práva a povinnosti voči zboru a všetky práva a povinnosti zboru voči zborovému farárovi. Kvôli prehľadnosti môžu sa doň uviesť aj tie práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z cirkevnej ústavy a iných cirkevnoprávných aj občianskych predpisov a zo služobného pomeru. Pokiaľ nie je vokátor riadne prijatý, majú zborový farár aj zbor len tie práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z týchto predpisov.

2) Riadne prijatý a potvrdený vokátor možno zmeniť len vzájomnou dohodou oboch strán so súhlasom seniorálneho presbyterstva.

§ 22

Prevzatie funkcie

Po právoplatnosti volieb nastúpi zvolený kandidát do jedného mesiaca do funkcie zborového farára. Prevzatie výkonu funkcie stane sa zápisnične za prítomnosti seniorálneho predsedníctva, doterajšieho zborového predsedníctva, zborového kurátora, pokladníka a zapisovateľa. Ak do funkcie z vlastnej viny nenastúpi, je povinný nahradiť všetky trovy, ktoré jeho voľbou vznikli cirkevnému zboru aj seniorátu.

§ 23

1) Do troch mesiacov od nastúpenia do funkcie zborového farára musí byť zvolený farár uvedený do nej v rámci služieb Božích seniorom. Predĺženie tejto lehoty môže povoliť dištriktálny biskup.

2) O inštalácii spíše sa záznam, ktorý podpíšu inštalujúci senior, zborový dozorca a inštalovaný. Záznam sa archivuje v zborovom a seniorálnom archíve.

§ 24

1) Od uprázdnenia miesta zborového farára až do právoplatnosti volieb vykonáva funkcie, vyplývajúce z funkcie zborového farára, administrátor.

2) Ak sa uprázdnené miesto zborového farára nepodarí obsadiť voľbou, môže dištriktálny biskup do zboru menovať námestného farára. Námestný farár má všetky práva a povinnosti vyplývajúce z cirkevnej ústavy a ostatných cirkevnoprávných aj občianskych predpisov. Zbor a námestný farár sa môžu dohodnúť aj na ďalších právach a povinnostiach, pretože nemá právo na vokátor; dohodnúť sa môže aj zborový kaplán a diakon.

3) Zborové presbyterstvo cirkevného zboru, v ktorom je menovaný námestný farár alebo administrátor, môže kedykoľvek požiadať seniorálne predsedníctvo o zvolanie kandidačného zasadnutia zborového presbyterstva. V ďalšom konaní sa postupuje podľa § 11 až § 20.

§ 25

Sťahovacie trovy

Novozvolený zborový farár, námestný farár a zborový kaplán majú nárok na náhradu nákladov na sťahovanie podľa pracovnoprávných predpisov. Zborovému farárovi hradí náklady cirkevný zbor, námestnému farárovi a zborovému kaplánovi dištrikt, pokiaľ neboli uhradené z iného zdroja.

TRETIA ČASŤ

Voľba predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek

§ 26

1) Pre výber kandidátov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek sa zriaďuje nominačný výbor, ktorého zloženie a náplň upraví cirkevné nariadenie.

2) Za predsedníctva vyšších organizačných jednotiek sa pokladajú predsedníctva seniorov, dištriktov a Evanjelickej cirkvi.

§ 27

Predstaviteľov, uvedených v predchádzajúcom §, volia cirkevné zbory na zborových konventoch. Každý člen cirkevného zboru s hlasovacím právom odovzdá svoj hlas jednému z kandidátov. Zbor odovzdá hlasy svojich členov na jednotlivých kandidátov.

§ 28

1) Voľby po uprázdení funkcie vypisuje a riadi príslušné presbyterstvo. Miesto člena predsedníctva vyššej organizačnej jednotky sa uprázdňuje analogicky podľa ustanovenia § 8.

2) Presbyterstvo vyššej organizačnej jednotky je povinné vypísať voľby člena predsedníctva mesiac pred uplynutím volebného obdobia, v ostatných prípadoch do 2 mesiacov od uprázdenia funkcie. Súčasne zvolí predsedníctvo kandidačnej porady pri zachovaní zásad parity.

3) Na sčítanie hlasov môže presbyterstvo ustanoviť sčítaciu komisiu, ktorá má 3-7 členov, prípadne aj náhradníkov. Ak tak neurobí, musí všetky práce a povinnosti súvisiace s voľbou, zabezpečiť samo.

§ 29

1) Kandidátku pre voľby členov seniorálneho predsedníctva zostavuje porada predsedníctiev cirkevných zborov seniorátu.

2) Kandidátku pre voľby členov dištriktuálneho predsedníctva zostavuje porada predsedníctiev seniorátov dištriktu.

3) Kandidátku pre voľby členov predsedníctva Evanjelickej cirkvi zostavuje porada predsedníctiev dištriktov a seniorátov celej cirkvi.

§ 30

1) Kandidačnú poradu predsedníctiev cirkevných zborov zvoláva seniorálne predsedníctvo. Predseda jej predsedníctvo kandidačnej porady, zvolené podľa § 28 ods. 2. Ak niekto z predsedníctva kandidačnej porady prijme návrh na svoje kandidovanie do predsedníctva seniorátu, musí ihneď odstúpiť z funkcie predsedu a porada zvolí miesto neho nového člena svojho predsedníctva.

2) Na zasadnutí má každý člen predsedníctva cirkevného zboru jeden hlas. Neprítomného zborového farára môže zastúpiť ďalší farár zboru, zborový kaplán alebo zborový diakon. Neprítomného zborového dozorca môže zastúpiť jeho zástupca alebo zborový kurátor.

3) V administrovanom zbore má administrátor hlas len vtedy, ak nemá hlas za iný zbor. Administrovaný zbor, ktorý preto nemôže byť farárom ani jeho zástupcom podľa ods. 2 zastúpený, zastupuje zborový dozorca a jeho zástupca. Jedného z nich môže zastúpiť zborový kurátor. Zbor má dva hlasy.

4) Predsedníctva cirkevných zborov hlasovaním rozhodnú, ktorých z navrhovaných kandidujú. Kandidovaní sú tí z navrhovaných, ktorí získali pri hlasovaní najviac hlasov, ale najmenej polovicu z prítomných. Kandidovaní môžu byť najviac traja navrhovaní.

5) Pri rozhodovaní o kandidovaní jednotlivých navrhovaných sa hlasuje o každom jednotlivom. Hlasovať možno aj na viacerých navrhovaných.

§ 31

Ustanovenia § 30 platia primerane aj pre zasadnutie predsedníctiev seniorátov pri kandidovaní do predsedníctiev dištriktov a predsedníctiev seniorátov a dištriktov pri kandidovaní do predsedníctva Evanjelickej cirkvi.

§ 32

1) Voľby treba vypísať tak, aby sa v zboroch mohli uskutočniť na zborových konventoch v priebehu 8 – 22 dní, pričom musia byť vyhlásené aspoň týždeň vopred na hlavných službách Božích.

2) Zbor odovzdáva hlasy svojich členov prítomných na konvente ne jednotlivých kandidátov.

3) Primerane sa používajú ustanovenia § 16 a 17.

4) O voľbách sa spíše zápisnica, z ktorej sa urobí výpis. Výpis musí obsahovať:

a) názov cirkevného zboru,

b) miesto a čas konania konventu s výslovným označením, že ide o zborový konvent,

c) mená a funkcie predsedajúcich,

d) počet prítomných členov konventu,

e) výsledok hlasovania (s rozpisom podľa jednotlivých kandidátov),

f) podpisy predsedajúcich.

5) Duchovný predseda konventu zašle výpis zo zápisnice v zalepenej obálke na adresu určenú pri vypísaní volieb, a to do 8 dní od zasadnutia.

6) Keď sú voľby vypísané, musí byť konvent zvolaný a musí sa o navrhnutých kandidátoch hlasovať.

7) Sčítacia komisia otvorí hlasy z jednotlivých zborov na spoločnom zasadnutí, spočíta ich a orgán, ktorý voľby vypísal, oznámi výsledok hlasovania doporučeným listom alebo iným preukázateľným spôsobom všetkým zborom v dotýčajnej organizačnej jednotke.

8) Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov cirkevných zborov, odovzdávaných na volebných konventoch. Ak boli traja kandidáti a ani jeden nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa opakujú medzi kandidátmi, ktorí získali najväčší počet hlasov. Pri rovnakom počte hlasov rozhoduje o zostupe kandidáta žreb.

9) Ak bol len jeden kandidát, potrebná je na jeho zvolenie trojpätinová väčšina všetkých hlasov v organizačnej jednotke.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Voľby ostatných cirkevných predstaviteľov

§ 33

Ostatných cirkevných predstaviteľov, pokiaľ osobitný predpis neurčuje inak, volí konvent príslušnej organizačnej jednotky alebo synoda. Primerane sa používajú ustanovenia § 17.

§ 33a

Pri voľbe zborového dozorcú sa primerane použijú ustanovenia § 11 a §§ 15 až 23 ako pri voľbe zborového farára.

§ 34

Podľa rovnakých zásad sa postupuje pri voľbách zamestnancov, pokiaľ sú osobitným predpisom nariadené.

PIATA ČASŤ

Spoločné predpisy o voľbách cirkevných predstaviteľov

§ 35

1) Voľby cirkevných predstaviteľov, funkcionárov a zamestnancov môže zrušiť len cirkevný súd.

2) Žalobu proti výsledku volieb možno podať:

a) pri voľbách vykonávaných konventom alebo synodou a pri hlasovaní podľa § 32 do 30 dní od konania zasadnutia

b) pri voľbách predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek do 15 dní od oznámenia výsledkov volieb podľa § 32 ods. 7

3) Žalobu proti výsledku volieb môže podať:

a) proti voľbe člena predsedníctva voleného na zborových konventoch predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo 10% cirkevných zborov príslušnej organizačnej jednotky, ale najmenej 2,

b) proti voľbe člena predsedníctva cirkevného zboru a proti spôsobu hlasovania podľa § 32 predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo 10 členov cirkevného zboru, ktorí majú hlasovacie právo,

c) proti voľbe ostatných predstaviteľov a funkcionárov aspoň 10 členov príslušnej organizačnej jednotky, ktorí majú aktívne volebné právo.

4) Členovia predsedníctiev organizačných jednotiek môžu sa ujať funkcie po právoplatnosti volieb. Ostatní predstavitelia a funkcionári môžu sa ujať funkcie hneď po voľbách. Prípadné odvolanie nemá v ich prípade odkladný účinok.

§ 36

Ak sa uvoľnilo miesto cirkevného predstaviteľa, ktorý užíva služobný byt, môže ho užívať ešte tri mesiace podľa dohodnutých podmienok, ďalšie tri mesiace môže ho používať pri platení plnej výšky všetkých poplatkov. Vdove (vdovcovi) po cirkevnom predstaviteľovi môže organizačná jednotka odpustiť poplatky za celých 6 mesiacov.

Podmienky kandidovania a volieb

§ 37

1) Podmienky kandidovania zborového farára sú stanovené v § 14. Za ostatných cirkevných predstaviteľov možno kandidovať člena cirkvi, ktorý zodpovedá nárokom (stanoveným osobitným predpisom).

2) Za cirkevného predstaviteľa nemožno kandidovať ani voliť toho, ktorému bolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie až do jeho zahľadania.

ŠIESTA ČASŤ

Odvolanie z funkcie

§ 38

Členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek možno z funkcie odvolať len z dôvodov ustanovených v osobitných zákonoch.

§ 39

1) Predstavitel'ov, ktorých zvolili orgány organizačných jednotiek majú právo tieto orgány z funkcií odvolať.

2) O odvolaní z funkcie je právoplatne rozhodnuté len vtedy, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných členov orgánu.

3) Predsedov, podpredsedov, sudcov cirkevných súdov, cirkevných žalobcov a ich zástupcov možno odvolať len pre neplnenie povinností, nie pre ich rozhodovanie.

§ 40

1) Právoplatné rozhodnutia orgánu organizačnej jednotky o odvolaní cirkevného predstaviteľa môže zrušiť len cirkevný súd.

2) Proti rozhodnutiu o odvolaní cirkevného predstaviteľa môže podať žalobu odvolaný, predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo najmenej 10 členov príslušnej organizačnej jednotky.

SIEDMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 41

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 3/93 o cirkevných predstaviteľoch, publikované vo Vestníku ECAV.

§ 42

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 21. novembra 1994, novelizácie dňom 15. novembra 1995, 19. decembra 1996, 4. júla 1997, 5. júla 1999, 17. novembra 2000, 20. júla 2001, 10. septembra 2004 a 6. decembra 2005.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 14/94

o vymenovávaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov v znení CIRKEVNÉHO ZÁKONA č. 8/2000

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon:

§ 1

Námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov menuje na neobsadené miesta zborových farárov, na miesta zriadené podľa čl. 26 ods. 2 písm. h cirkevnej ústavy, podľa čl. 31 ods. 3 písm. c cirkevnej ústavy, prípadne podľa osobitného predpisu, územne príslušný dištriktuálny biskup, ktorý ich z funkcie aj odvoláva.

§ 2

Pri ordinácii novokňazov o ich zadelení do dištriktov rozhodne zbor biskupov.

§ 3

Každé menovanie a premiestňovanie v rámci dištriktu musí zainteresovaný biskup prerokovať s menovaným, so zainteresovanými seniormi a so zborom biskupov.

§ 4

Duchovného z iného dištriktu môže dištriktuálny biskup menovať do svojho dištriktu len po predchádzajúcom prerokovaní so zainteresovanými seniormi a po súhlase zboru biskupov.

§ 5

Menovať za námestného alebo dištriktuálneho farára duchovného, ktorý je právoplatne zvolený za zborového farára, možno len s jeho výslovným súhlasom. Do troch rokov od nástupu do funkcie možno ho menovať len s výslovným súhlasom zborového konventu cirkevného zboru, kde je zborovým farárom. Ďalej musí s menovaním súhlasiť predsedníctvo dištriktu, kde bol zvolený za zborového farára a zbor biskupov. Vec treba prerokovať s predsedníctvom cirkevného zboru, kde je zámer duchovného menovať.

§ 6

(1) Sťažnosť proti menovaniu môže podať menovaný alebo predsedníctvo zainteresovanej organizovanej jednotky. O sťažnosti rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo.

(2) O sťažnosti proti zadeleniu novokňaza do dištriktu a proti menovaniu do druhého dištriktu rozhoduje generálne presbyterstvo.

§ 7

Tento cirkevný zákon sa analogicky používa pri menovaní duchovných generálnym biskupom podľa príslušných predpisov.

§ 8

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 21. novembra 1994, novelizácia dňom 17. novembra 2000.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 15/94

o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek ECAV na Slovensku v znení cirkevných zákonov č. 5/95, 9/97, 5/98, 4/01, 5/03 a 7/05

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydala a novelizovala tento cirkevný zákon.

§ 1

1. Rokovací poriadok orgánov Evanjelickej cirkvi (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje zvolávanie a vedenie zasadnutí orgánov Evanjelickej cirkvi a spôsob ich rokovania a rozhodovania.

2. Pokiaľ spôsob rokovania nie je upravený týmto rokovacím poriadkom, môže sa o ňom rozhodnúť na zasadnutí orgánu. K platnosti rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných.

3. K prijatiu ústavného cirkevného zákona je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných riadnych členov.

§ 2

1. Zasadnutia cirkevných orgánov zvoláva:

- a) ak je na čele predseda – predseda alebo jeho zástupca,
- b) ak je na čele predsedníctvo – predsedníctvo.

2. Ak predseda alebo predsedníctvo zasadnutie nezvolajú, hoci boli povinní tak urobiť, prechádza táto právomoc na predsedníctvo orgánu vyššieho stupňa, ktoré podľa potreby zasadnutiu aj predsedá. Ak sa v prípade paritného predsedníctva spolupredsedovia nedohodnú na zvolaní zasadnutia, má toto právo člen predsedníctva, ktorý žiada zasadnutie zvoliť.

3. Pozvánka na zasadnutie cirkevného orgánu sa doručuje (okrem zborového konventu) členom orgánu najmenej 5 dní pred zasadnutím a v pozvánke sa uvedie návrh programu. Zborový konvent sa zvoláva najmenej týždeň vopred na hlavných službách Božích. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne. Termín zvolania zborového konventu môže byť tiež skrátený a môže byť zvolaný iným spôsobom. Zvolanie v skrátenom termíne a iným spôsobom nie je prípustné, ak majú byť predmetom rokovania akékoľvek voľby.

§ 3

1. Cirkevné orgány môžu rokovať aj pod vedením jedného z predsedov.

2. Zasadnutia synody a konventov sú verejné. Zasadnutia iných orgánov sú neverejné. Predsedníctvo môže so súhlasom pléna rozhodnúť, že sa rokovania môžu zúčastniť aj ďalšie osoby.

3. Cirkevné orgány okrem zborových konventov sú spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak boli riadne zvolané a ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov. Zborový konvent je schopný rokovať a uznávať sa, ak bol riadne zvolaný.

4. Predsedníctvo otvorí zasadnutie, oboznámi ho s počtom prítomných, predloží návrh programu, ktorý zasadnutie schváli alebo pozmení. Každý člen zasadnutia s hlasovacím právom môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu.

5. Každé zasadnutie sa začína modlitbou.

6. Po schválení programu sa prečíta zápisnica z posledného zasadnutia. Zápisnica sa nemusí čítať, ak bola doručená všetkým členom orgánu najneskôr spolu s pozvánkou na zasadnutie. Ak je námietka proti zneniu zápisnice, táto sa opraví v zmysle opravného uznesenia.

7. O prípadnej zmene programu rozhodne orgán jednoduchým hlasovaním bez rozpravy.

§ 4

1. Zasadnutie cirkevného orgánu vedie predsedníctvo, ktoré zodpovedá za jeho nerušený priebeh. Predsedníctvo má právo a povinnosť zastaviť rokovanie a hlasovanie v prípade, ak rozhodovanie o veci patrí do právomoci iného orgánu. Dôvody sa uvedú v zápisnici.

2. Predsedníctvo vedie zasadnutie podľa schváleného programu. Na návrh predsedníctva alebo ktoréhokolvek člena orgánu môže byť doba prejavu, diskusného príspevku a faktickej pripomienky v rámci rozpravy obmedzená. V jednej veci možno udeliť slovo jednému diskutérovi najviac dva krát. V prípade nedôstojného zásahu do rokovania môže predsedníctvo rečníka napomenúť a po opakovaní mu môže odňať slovo.

3. Predsedníctvo má právo zo zásadných dôvodov zasadnutie prerušiť, najmä za účelom presného zistenia skutkového stavu, alebo za účelom porady predsedníctva.

4. Zasadnutie sa môže uznieť aj na odročenie rokovania.

§ 5

1. Členovia orgánu vystupujú v poradí, ako sa písomne alebo ústne prihlásili do rozpravy. Predsedajúci má právo obmedziť počet vystúpení jednotlivých rečníkov.

2. Mimo poradia predsedajúci udelí slovo na prednesenie poznámok, poznámok k priebehu rokovania a prizvaným hosťom.

3. Predseda a podpredseda môže prehovoriť kedykoľvek mimo poradia.

§ 6

1. Rozprava skončí, ak uplynula doba určená v schválenom programe. Aj pred uplynutím tejto doby môže rokovanie skončiť, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných.

2. Po skončení rozpravy dá predsedníctvo hlasovať o všetkých prednesených návrhoch, pokiaľ plénum nerozhodne inak. Ak orgán pracuje na svojom zasadnutí v skupinách, o všetkých prednesených návrhoch hlasuje sa v závere zasadnutia.

3. Predsedníctvo je zodpovedné za presnú a jednoznačnú formuláciu otázky, o ktorej sa bude hlasovať.

4. Návrh na zmenu ústavného zákona musí byť predložený generálnemu presbyterstvu najmenej jeden mesiac pred zasadnutím synody.

§ 7

1. O každom návrhu rozhoduje cirkevný orgán hlasovaním. Pred hlasovaním predsedníctvo zistí presný počet prítomných členov.

2. Na prijatie platného rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pokiaľ v CÚ alebo v inom predpise nie je uvedené inak. Na prijatie ústavného zákona je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných členov synody.

3. Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané.

4. Oprávnení sú hlasovať:

- a) na zborových konventoch všetci členovia cirkevného zboru, ktorí dovŕšili 18. rok života,
- b) v ostatných orgánoch – riadni členovia orgánu, náhradný člen hlasuje len vtedy, ak zastupuje neprítomného riadneho člena,
- c) vo výboroch – členovia výborov.

5. Hlasovať možno len osobne. Spôsob hlasovania musí byť odsúhlasený pred hlasovaním o veci.

6. Hlasuje sa za:

- a) aklamáciou – zdvihnutím ruky alebo povstaním, a to tak, že predsedníctvo zistí počet oprávnených členov a dá hlasovať najprv „za“, potom „proti“,
- b) podľa mena verejne, a to v abecednom poradí, predsedníctvo hlasuje nakoniec,
- c) tajne – hlasovacími lístkami, predsedníctvo nariadi tajné hlasovanie, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu.

Sťažnosť

§ 8

Rozhodovanie cirkevných orgánov je dvojstupňové (čl. 15 ods. 2 CÚ). Uznesenie odvolacieho orgánu je vždy konečné.

§ 9

Sťažnosť možno podať:

- a) proti rozhodnutiu zborového orgánu do 15 dní od jeho prijatia,
- b) proti rozhodnutiu orgánu vyššej organizačnej jednotky do 15 dní od doručenia zápisnice.

§ 10

Sťažnosť môže podať:

- a) proti rozhodnutiu zborového orgánu člen zborového predsedníctva, 1% členov cirkevného zboru (ale najmenej piati) a predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky; analogicky sa použijú tieto ustanovenia pri odvolaní proti rozhodnutiu matkocirkevného (dcérocirkevného) orgánu,
- b) proti rozhodnutiu orgánov seniorátu člen seniorálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého cirkevného zboru, alebo predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky,
- c) proti rozhodnutiu orgánov dištriktu člen dištriktuálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého seniorátu alebo predsedníctvo Evanjelickej cirkvi,
- d) proti rozhodnutiu ústredných orgánov cirkvi člen predsedníctva Evanjelickej cirkvi alebo predsedníctvo niektorého seniorátu alebo dištriktu.

§ 11

1. Sťažnosť proti rozhodnutiu zborového predsedníctva rieši zborové presbyterstvo. Sťažnosť proti rozhodnutiu zborového presbyterstva rieši zborový konvent. Sťažnosť proti rozhodnutiu zborového konventu rieši seniorálne presbyterstvo.

2. Sťažnosť proti rozhodnutiu zborového predsedníctva vo veci matkocirkvi (dcérocirkvi) rieši matkocirkevné (dcérocirkevné) presbyterstvo. Sťažnosť proti rozhodnutiu matkocirkevného (dcérocirkevného) presbyterstva rieši matkocirkevný (dcérocirkevný) konvent. Sťažnosť proti rozhodnutiu matkocirkevného (dcérocirkevného) konventu rieši seniorálne presbyterstvo.

3. Sťažnosť proti rozhodnutiu seniorálneho predsedníctva rieši seniorálne presbyterstvo. Sťažnosť proti rozhodnutiu seniorálneho presbyterstva rieši dištriktuálne presbyterstvo alebo seniorálny konvent. Sťažnosť proti rozhodnutiu seniorálneho konventu rieši dištriktuálne presbyterstvo.

4. Sťažnosť proti rozhodnutiu dištriktuálneho predsedníctva rieši dištriktuálne presbyterstvo. Sťažnosť proti rozhodnutiu dištriktuálneho presbyterstva rieši generálne presbyterstvo alebo dištriktuálny konvent. Sťažnosť proti rozhodnutiu dištriktuálneho konventu rieši generálne presbyterstvo.

5. Sťažnosť proti rozhodnutiu generálneho predsedníctva rieši generálne presbyterstvo. Sťažnosť proti rozhodnutiu generálneho presbyterstva rieši synoda.

§ 12

1. Sťažnosť sa podáva písomne u orgánu, ktorý rozhodnutie prijal. Ak je sťažnosť podaná orgánu vyššej organizačnej jednotky, pokladá sa za včas podanú, ak spĺňa ostatné náležitosti. Orgán, ktorý sťažnosť prijal, je povinný do troch dní ju doručiť alebo doporučené zaslať kompetentnému orgánu.

2. Odvolací orgán je povinný na najbližšom zasadnutí sťažnosť prerokovať a o nej rozhodnúť. Rozhodnutie môže sa odročiť len v prípade, že je potrebné okolnosti prešetriť.

3. Sťažnosť má odkladný účinok. Napadnuté rozhodnutie stane sa vykonávateľným, len keď odvolací orgán o sťažnosti rozhodol. Pri konaní podľa cirkevného zákona č. 14/94 sťažnosť nemá odkladný účinok.

Zápisnice

§ 13

1. O každom zasadnutí cirkevného orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje údaje o tom, akým spôsobom bolo zasadnutie zvolané, miesto a deň konania, mená predsedajúcich a zapisovateľov, počet prítomných (s výnimkou zborového konventu aj počet a mená neprítomných s delením na ospravedlnených a neospravedlnených), predmet rokovania, otázky predložené na hlasovanie, prijaté závery a uznesenia, protesty, námety a odvolania.

2. K originálu zápisnice sa pripoja prerokované písomné návrhy, správy a iné dokumenty.

3. Zápisnicu spíšu zvolení zapisovatelia, prípadne zapisovatelia menovaní predsedníctvom na začiatku zasadnutia.

4. Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpíšu predsedajúci a zapisovateľ. Overovateľov vymenuje predsedníctvo na začiatku zasadnutia.

5. Zápisnicu zo zasadnutia zborových orgánov treba dať podpísať a overiť do 15 dní. Po jednom vyhotovení dostanú členovia zborového predsedníctva. Zápisnice zo zasadnutí ostatných orgánov organizačných jednotiek treba dať podpísať a overiť do 15 dní.

6. Originály zo zasadnutí cirkevných orgánov sa buď vpisujú do zviazanej zápisničnej knihy, alebo sa zväzujú do knihy zápisníc.

7. Zápisnice zo zasadnutí zborových konventov sa v odpise overenom pečiatkou a podpisom aspoň jedného člena zborového predsedníctva predložia do 10 dní od zasadnutia seniorskému úradu.

8. Zápisnice zo zasadnutí seniorálnych konventov sa zasielajú členom seniorálneho predsedníctva, cirkevným zborom v senioráte a členom dištriktuálneho predsedníctva do 30 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutí seniorálneho presbyterstva sa zasielajú členom seniorálneho presbyterstva a členom dištriktuálneho predsedníctva.

9. Zápisnice zo zasadnutí dištriktuálnych konventov sa zasielajú členom dištriktuálneho presbyterstva, členom generálneho predsedníctva, členom predsedníctiev seniorátov a cirkevným zborom v dištrikte do 15 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutí dištriktuálneho presbyterstva sa zasielajú členom dištriktuálneho presbyterstva a členom generálneho predsedníctva.

10. Zápisnice zo zasadnutí synody sa zasielajú členom synody, cirkevným zborom a na požiadanie iným cirkevným orgánom do 30 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutia generálneho presbyterstva sa zasielajú jeho členom.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 14

Ruší sa cirkevné nariadenie č. 4/93 Vestníka ECAV o rokovanom a volebnom poriadku.

§ 15

Tento cirkevný zákon nadobudol účinnosť dňom 21. novembra 1994, novelizácie dňami 15. novembra 1995, 4. júla 1997, 31. júla 1998, 20. júla 2001, 14. augusta 2003 a 5. mája 2005.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/96 o vnútornom členení cirkevných zborov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

V zmysle čl. 14 cirkevnej ústavy je základným prvkom organizačnej štruktúry Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku cirkevný zbor. Jeho právna subjektivita vyplýva z cirkevnej ústavy.

§ 2

- (1) Cirkevný zbor môže byť
 - a) cirkevný zbor monolitný;
 - b) cirkevný zbor zložený;
 - c) cirkevný zbor združený.

(2) Cirkevný zbor je cirkevnou organizačnou jednotkou (COJ). Jeho časti, ak aj majú právnu subjektivitu, nie sú COJ.

§ 3

V cirkevnom zbore sa môžu vytvárať filiálky, misijné centrá a diaspory. Nemajú vlastné orgány, vlastné hospodárenie ani vlastnú právnu subjektivitu.

§ 4

(1) Členovia cirkevného zboru, ktorí bývajú v obci mimo jeho sídla, tvoria filiálku, ak majú svojho kurátora a ak sa v mieste konajú služby Božie a cirkevné funkcie.

(2) Členovia cirkevného zboru, ktorí bez osobitného riadenia bývajú na jeho území v rôznych obciach, tvoria diaspory. Zborový štatút môže diaspory zlúčiť do misijných centier, kde sa bude sústreďovať misijná práca a podľa potreby aj možnosti konať aspoň sporadicky služby Božie.

§ 5

Pri určovaní územného obvodu cirkevného zboru zadeli dištriktuálne presbyterstvo do cirkevných zborov všetky obce, aj ak v nich momentálne nebývajú nijakí členovia ECAV. Celé územie Slovenskej republiky musí byť zadelené do cirkevných zborov.

Cirkevný zbor monolitný

§ 6

V monolitnom cirkevnom zbore môže mať právnu subjektivitu len cirkevný zbor.

Cirkevný zbor zložený

§ 7

(1) Ak to ustanovuje zborový štatút a ak sú splnené náležitosti podľa tohto zákona, môžu mať niektoré územne presne označené časti cirkevného zboru právnu subjektivitu ako dcérocirkev. Podmienkou je, že majú vlastný konvent, vlastné presbyterstvo a vlastné hospodárenie.

(2) Matkocirkev je tá časť cirkevného zboru, kde je sídlo COJ. Matkocirkev môže mať právnu subjektivitu, odlišnú od právnej subjektivity cirkevného zboru, ak to ustanovuje zborový štatút a ak sú splnené náležitosti podľa tohto zákona.

(3) Ak sú v zloženom cirkevnom zbore filiálky, diaspory alebo misijné centrá, patria vždy do kompetencie zborových orgánov.

(4) Osobitná dohoda určuje, akým podielom prispievajú časti cirkevného zboru s právnou subjektivitou na zborové náklady.

(5) Matriky sa vedú jednotne pre celý cirkevný zbor. Pre časti cirkevného zboru môžu sa viesť záznamy v osobitnej matričnej knihe, ktorá musí byť v doslovnom súhlase so záznamami

v zborovej matrike. Nie sú však úradnými záznamami a nemožno z nich dávať výpisy. Odlišný spôsob vedenia matrik musí byť ustanovený v zborovom štatúte.

(6) Predsedníctvo cirkevného zboru je súčasne predsedníctvom orgánov častí cirkevného zboru s právnou subjektivitou.

Cirkevný zbor združený

§ 8

(1) Dva alebo viaceré cirkevné zbory môžu sa rozhodnúť, že spolu vytvoria združený cirkevný zbor. Táto dohoda nadobúda účinnosť rozhodnutím dištriktuálneho presbyterstva v zmysle čl. 26 ods. 2 písm. f.

(2) Združované cirkevné zbory majú v združenom cirkevnom zbore rovnaké postavenie. Dohodnú sa o sídle a názve združeného cirkevného zboru a o sídle farského úradu. Táto dohoda nadobudne právoplatnosť rozhodnutím dištriktuálneho presbyterstva. Ak sa združované cirkevné zbory nedohodnú o týchto náležitostiach, rozhodne o nich dištriktuálne presbyterstvo.

(3) Zborový konvent združeného cirkevného zboru po zvolení orgánov COJ prijme štatút združeného cirkevného zboru. Súčasne dohodnú združované cirkevné zbory spôsob úhrady nákladov združeného cirkevného zboru.

(4) Zborový farár združeného cirkevného zboru vedie pre každý združovaný cirkevný zbor osobitnú matriku. Matriky sú uložené na farskom úrade.

(5) Predsedníctvo združeného cirkevného zboru tvoria zborový dozorca a zborový farár. Zboroví dozorcovia združovaných cirkevných zborov sa v pravidelných cykloch striedajú vo funkcii dozorca združeného cirkevného zboru. Dozorca združovaného cirkevného zboru, pokiaľ nekoná funkciu dozorca združeného cirkevného zboru, je jeho zástupcom.

Spoločné ustanovenia

§ 9

Časti cirkevného zboru a združované cirkevné zbory riadia sa pri svojej práci analogicky ustanoveniami o práci cirkevných zborov.

Záverečné ustanovenie

§ 10

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 19. 11. 1996.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4/97

v znení CIRKEVNÝÉHO ZÁKONA č. 3/01

o cirkevnom školstve a vyučovaní náboženstva

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Základné ustanovenia

§ 1

1. Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) a jej organizačné jednotky (COJ) zriaďujú cirkevné školy a cirkevné školské zariadenia.

2. Cirkevné školy sú súčasťou výchovno-vzdelávacej sústavy. Majú právnu subjektivitu.

3. Cirkevné školy, ktoré sú zaradené v sieti štátnych škôl sú riadené zriaďovateľom. Pôsobnosť pri zabezpečovaní povinnej školskej dochádzky a vo veciach všeobecno-pedagogických vykonáva voči nim dozor Ministerstvo školstva SR.

§ 2

Sústavu cirkevných škôl v sieti štátnych škôl tvoria:

- a) materské školy
- b) základné školy
- c) stredné školy
- d) vysoké školy

§ 3

1. Cirkevné materské školy zriaďuje zborový konvent.

2. Cirkevné základné školy zriaďuje seniorálne presbyterstvo.

3. Cirkevné stredné školy a vyššie odborné stredné školy zriaďuje dištriktuálne presbyterstvo.

4. Cirkevné vysoké školy zriaďuje generálne presbyterstvo.

§ 4

Vzdelanie získané na cirkevných školách je rovnocenné so vzdelaním na štátnych školách.

Štruktúra škôl

§ 5

Štruktúru jednotlivých druhov a typov škôl ustanovujú štátne predpisy.

Prijímanie a štúdium na cirkevných školách

§ 6

1. Generálne presbyterstvo vydá zásadnú smernicu pre prijímanie na základné a stredné školy. Podmienkou prijatia je členstvo dieťaťa v ECAV, smernica môže povoliť v odôvodnených prípadoch výnimkou.

2. O odvolaní proti neprijatiu žiaka rozhoduje odvolacia komisia menovaná zriaďovateľom školy. Predsedom odvolacej komisie je člen predsedníctva zriaďovateľa, jedným z členov komisie je tajomník GBÚ pre školstvo.

Samospráva školy

§ 7

1) Školu a školské zariadenie riadi riaditeľ školy. Jeho funkčné obdobie je stanovené v štátnych predpisoch.

2) Riaditeľ školy zodpovedá zriaďovateľovi za plnenie duchovných, pedagogických, organizačno-technických a hospodárskych úloh školy. Plnenie úloh podľa § 9 kontroluje generálny školský výbor.

3) Riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie všeobecno-záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy (zariadenia). Zodpovedá za efektívne využívanie finančných prostriedkov, za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní alebo vo vlastníctve školy.

4) Riaditeľ školy menuje a odvoláva svojich zástupcov po konzultácii so školským výborom zriaďovateľa. Ďalej menuje pedagogických aj iných pracovníkov školy, výchovného poradcu, vedúcich predmetových komisií, metodických združení a vedúceho vychovávateľa v DM a stanovuje im platy. Zriaďovateľ môže menovanie vetovať.

5) Riaditeľ môže na zabezpečovanie činnosti v jednotlivých oblastiach menovať po prekovaní so školským výborom svoje poradné orgány.

6) Riaditeľovi určuje plat, osobné príplatky, príplatky za riadenie a mimoriadne odmeny zriaďovateľ.

7) Riaditeľ predkladá správu o svojej činnosti školskému výboru zriaďovateľa tak, aby jej výsledky mohli byť predložené príslušnému konventu.

§ 8

1. Pedagogickí pracovníci sú učitelia vrátane riaditeľov a ich zástupcov a vychovávateľov.
2. Pedagogickým pracovníkom môže byť ten, kto má odbornú a pedagogickú spôsobilosť, je občiansky bezúhonný, morálne vyspelý a má kladný vzťah k ECAV.

Metodické riadenia školy

§ 9

1. Generálne presbyterstvo stanovuje učebné plány a učebné osnovy po dohode s Ministerstvom školstva SR.

2. Škola môže so súhlasom zriaďovateľa používať učebné plány, učebné osnovy a učebnice, ktoré vydáva Ministerstvo školstva SR.

3. Generálne presbyterstvo prostredníctvom generálneho školského výboru riadi duchovne, metodicky a didakticky celú výchovno-vzdelávaciu prácu v školách.

4. Generálny školský výbor pripravuje a predkladá generálnemu presbyterstvu všetky zásadné materiály, potrebné pre činnosť škôl.

§ 10

Pri výchove a vzdelávaní na cirkevných školách sa môžu po schválení generálnym presbyterstvom používať aj učebnice a učebné texty, ktoré nie sú v zozname učebníc vydávaných MŠ SR.

Vyučovanie náboženstva

§ 11

1. Vyučovanie náboženstva zabezpečuje na základných a stredných školách vo svojom obvode zborový konvent s výnimkou cirkevných zariadení a škôl, kde túto úlohu zabezpečuje zriaďovateľ s miestnym cirkevným zborom.

2. Každý vyučujúci náboženstva musí mať kanonickú misiu. Kanonickú misiu učiteľom náboženstva na základných školách udeľuje a odníma senior. Kanonickú misiu učiteľom náboženstva na stredných, vyšších odborných stredných školách a vysokých školách udeľuje a odníma dištriktuálny biskup. Člen cirkvi z duchovného stavu má kanonickú misiu na vyučovanie náboženstva udelenú pri ordinácii.

3. Kanonickú misiu učiteľom teologických predmetov na vysokých školách udeľuje a odníma zbor biskupov.

4. Dozor nad vyučovaním náboženstva na základných a stredných školách vykonávajú školskí dekáni, volení seniorálnym konventom.

5. Tieto zásady platia aj pre vyučovanie náboženstva na štátnych a súkromných školách.

Osobitné ustanovenia

§ 12

1) Listiny, okrúhle pečiatky a pod. sa používajú podľa vzoru schváleného generálnym presbyterstvom. Nesmú obsahovať štátny znak.

2) Cirkevné školy používajú štátny znak len ako podtlač na školských vysvedčeniach. Triedy a kancelárie musia byť vyzdobené krížom. Pri ostatnej výzdobe školských priestorov využíva sa Lutherova ruža a obrazy významných postáv ev. a. v. cirkvi, najmä na Slovensku.

§ 13

1. Pokiaľ bola škola zriadená podľa starších predpisov prechádzajú práva a povinnosti zriaďovateľa na príslušné orgány podľa cirkevnej ústavy.

2. Zriaďovateľ je povinný vydať pri zriadení cirkevnej školy štatút.

3. Školám, ktoré vznikli skôr, je zriaďovateľ povinný do troch mesiacov od účinnosti tohto zákona vydať nový štatút.

Cirkevné školy nezaradené v sieti štátnych škôl

§ 14

1. ECAV a jej organizačné jednotky môžu zriaďovať školy a zariadenia na duchovné a odborné vzdelávanie.

2. Konceptia školy (vzdelávacieho zariadenia) musí byť vopred odsúhlasená generálnym presbyterstvom.

3. Vznik školy (zariadenia) musí schváliť príslušný konvent (synoda).

Záverečné ustanovenie

§ 15

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 4. júla 1997, novelizácia dňom 20. júla 2001.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/97 o archívoch

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

Každá cirkevná organizačná jednotka Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) má svoj archív.

§ 2

V podmienkach ECAV ide o archívy:

- a) cirkevných zborov a ich častí s právnou subjektivitou;
- b) seniorátov;
- c) dištriktov;
- d) ECAV;
- e) zariadení COJ podľa čl. 2 ods. 2 cirkevnej ústavy.

§ 3

Archívy sa delia na

- a) historický archívny fond, ktorý obsahuje materiál z obdobia dejín cirkvi do 28. októbra 1918;
- b) archívny fond, ktorý obsahuje materiál z obdobia od 28. októbra 1918 po dnešok.

§ 4

1. Zborový archív a archív časti zboru s právnou subjektivitou spravuje zborový farár (čl. 41 ods. 2 písm. d cirkevnej ústavy).

2. Archív vyšších COJ spravuje archivár, volený seniorálnym konventom, dištriktuálnym a generálnym presbyterstvom. Práva a povinnosti archivára určuje písomná dohoda medzi príslušnou COJ a zvoleným archivárom. Táto dohoda podlieha schváleniu predsedníctva vyššej COJ.

§ 5

Archívny fond tvorí:

- a) zbierka listín (nariadenia, obežníky, úradná korešpondencia atď.);
- b) zápisničné knihy, zbierka zápisníc zo zasadnutí presbyterstva, konventu, synody;
- c) knihy odoslanej a došlej pošty, pokladničné denníky, inventárne knihy atď.;
- d) matriky;
- e) zbierka fotografií;
- f) zborové a iné kroniky;
- g) zbierka promočných, sobášnych, úmrtných oznámení atď.;
- h) pozostalostné fondy, zverené správe archívu;
- i) zbierka evidenčných listov, životopisov a pamätí;
- j) zbierka pečiatok a pečatidiel.

§ 6

Archivár preberá listiny a iný materiál od predsedníctva COJ. Skartácia sa vykoná v zmysle štátnych predpisov o archivníctve po schválení predsedníctvom najbližšej vyššej COJ.

§ 7

Archivár prebratý materiál zatrieďuje podľa metodického usporiadania podľa metodického pokynu generálneho presbyterstva.

§ 8

Archívny materiál sa ukladá do krabíc veľkosti 10x35x25 cm podľa tématického usporiadania. Archivár zostavuje zoznam krabíc s archiváliami a to tak, aby boli ľahko prístupné.

§ 9

Archívny fond sa musí nachádzať v osobitnej uzmknuteľnej miestnosti. Miestnosť musí byť suchá, chránená pred vlhkosťou. Treba zachovať bezpečnostné a požiarne predpisy.

§ 10

Archívny materiál je k dispozícii na štúdium bádateľom v cirkevnej histórii v úradnej miestnosti archívu. Na požiadanie možno poskytnúť xerografický odtlačok študovaného materiálu na náklad žiadateľa. Súhlas k štúdiu archívnych materiálov a xerografických odtlačkov dáva na návrh archivára predsedníctvo COJ.

§ 11

Archivár vedie knihu bádateľských návštev s menom bádateľa, jeho zamestnávateľa a predmetom jeho bádania.

§ 12

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom 4. júla 1997.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/97

o knižniciach

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

Evanjelická cirkev na Slovensku (ECAV), jej cirkevné organizačné jednotky, ich časti a nimi zriadené zariadenia majú svoje knižnice.

§ 2

V podmienkach ECAV ide o tieto knižnice:

- a) cirkevných zborov a ich častí s právnou subjektivitou;
- b) seniorátov;
- c) dištriktov;
- d) ECAV;
- e) zariadení COJ v zmysle čl. 2 ods. 2 cirkevnej ústavy.

Delenie knižnice

§ 3

Knižnice sa delia na:

- a) bežné pre bežnú potrebu, čítanie a požičiavanie;
- b) historické.

§ 4

1. Bežné knižnice pre vypožičiavanie spravuje dobrovoľný knihovník, schválený príslušným presbyterstvom.

2. Historické knižnice spravuje kvalifikovaný knihovník, ktorého volí príslušné presbyterstvo. Jeho práva a povinnosti určuje dohoda, uzavretá medzi ním a COJ. Funkcia odborného knihovníka môže byť spojená s funkciou archivára.

3. Tieto zásady sa používajú primerane pre správu knižníc zariadení COJ. Knihovníka menuje vedenie zariadenia.

§ 5

Bežné a historické knižnice sa vedú podľa príslušných predpisov určených pre podobné knižnice v SR. Podmienky ich usporiadania môžu byť doplnené o ďalšie cirkevné predpisy.

Financovanie knižníc

§ 6

1. Bežné knižnice finančne zabezpečuje príslušná COJ.
2. Historické knižnice finančne zabezpečuje ECAV alebo dištrikt z vlastných alebo štátnych prostriedkov.

Umiestnenie knižníc

§ 7

Bežné knižnice sú umiestnené vo vhodných priestoroch COJ. Historické knižnice sa umiestňujú v osobitne upravených a chránených priestoroch podľa úprav Ministerstva kultúry SR, prípadne doplnených predpismi ECAV.

Výpožičná služba v knižniciach

§ 8

1. Bežné knižnice pracujú podľa pravidiel vydaných COJ.
2. Predsedníctvo príslušnej COJ rozhoduje o možnosti štúdia v knižnici, o možnosti výpisov z historických kníh. Vypožičiavanie kníh z historickej knižnice sa riadi príslušnými štátnymi a cirkevnými predpismi.

Školské knižnice

§ 9

Jednotlivé školy si zriaďujú knižnice pre potreby žiakov a pedagógov. O knihovníkovi a o spôsobe výpožičiek (pokiaľ nejde o historickú knižnicu), rozhoduje riaditeľ školy.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 10

Revízia knižníc sa uskutočňuje najmenej raz za tri roky. Vykonáva ju komisia v počte najmenej dvoch členov. Komisiu menuje predsedníctvo príslušnej COJ.

§ 11

Knižnice, okrem knižných jednotiek, môžu mať aj časopisy, CD nosiče, videokazety, audiokazety, gramoplatne, filmy a pod.

§ 12

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom 4. júla 1997.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 7/97

o celocirkevných úlohách, programoch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

Celocirkevné úlohy

§ 1

1. Ústredné orgány cirkvi (synoda, generálne presbyterstvo, predsedníctvo ECAV a zbor biskupov) zabezpečujú najmä koordináciu, výkon a kontrolu zahraničných stykov, mediálnej práce, ekumenických stykov a kontaktov s ústrednými orgánmi štátnej správy a inštitúciami celoštátneho charakteru v spolupráci s dištriktami a ostatnými dotknutými COJ alebo samostatne prostredníctvom GBÚ.

2. ECAV na Slovensku rozhoduje cestou svojich orgánov o svojich vieroučných zásadách a stanoviskách, bohoslužobných pravidlách, prijíma bohoslužobné knihy, rozhoduje o právnych normách a hospodárskych opatreniach celocirkevného významu.

Celocirkevné programy

§ 2

Ústredné orgány ECAV vytvárajú, koordinujú a organizačne zabezpečujú celocirkevné programy na zabezpečenie stanovených úloh podľa aktuálnych potrieb cirkvi najmä v oblasti vnútornej misie, vzdelávania a mimo cirkevných organizačných jednotiek aj duchovnej služby. Na zabezpečenie týchto programov vytvárajú celocirkevné výbory, ustanovujú správcov, programových vedúcich a referentov, materiálnotechnicky ich zabezpečujú, prípadne vytvárajú účelové zariadenia bez právnej subjektivity alebo s právnou subjektivitou.

§ 3

Celocirkevné programy vytvárajú a organizačne zabezpečujú ústredné orgány ECAV samostatne, v spolupráci s inými COJ alebo v spolupráci s inými cirkvami, organizáciami a štátnymi orgánmi. Formu spolupráce na správe spoločne zriadeného programu upravuje dohoda.

§ 4

O mieste duchovných správcov pre celocirkevné programy rozhodujú ústredné orgány ECAV na Slovensku analogicky podľa § 9.

§ 5

Generálne presbyterstvo v zmysle čl. 31 ods. 3 písm. d) cirkevnej ústavy sa stará o duchovný a náboženský život na vysokých školách. Vytvára miesta duchovných správcov na EBF UK, podľa potreby aj na iných vysokých školách a dozerá na výchovu kňazského dorastu. Ustanovenie a odvolávanie duchovných správcov sa riadi zásadami § 9.

Účelové zariadenia

§ 6

1. Účelové zariadenia s právnou subjektivitou aj bez právnej subjektivity zriaďuje a ruší synoda a kontroluje generálne presbyterstvo.

2. Účelové zariadenia ECAV na Slovensku bez právnej subjektivity spravujú ústredné orgány cirkvi cestou GBÚ.

3. Účelové zariadenia ECAV na Slovensku s právnou subjektivitou riadia jeho správne orgány podľa štatútu, schváleného generálnym presbyterstvom.

Celocirkevné organizácie

§ 7

O vytvorení organizácie s právnou subjektivitou rozhoduje synoda schválením stanov v zmysle platných štátnych predpisov a podľa zvoleného programu. Zmena stanov je možná len po schválení zriaďovateľom.

§ 8

Pre riadenie organizácií zriadených ústrednými orgánmi ECAV na Slovensku platia zásady:

- a) rozhodovacia a výkonná právomoc je rozdelená;
- b) hospodári sa podľa rozpočtu, schváleného orgánmi organizácie s výkonnou mocou;
- c) záverečný účet prijíma ten istý orgán, ktorý schválil rozpočet;
- d) hospodárenie sa kontroluje internými kontrolami orgánov, na to určených

Členmi správnych a kontrolných orgánov musia byť členovia ECAV.

§ 9

ECAV na Slovensku má voči zriadených organizáciám tieto práva a povinnosti:

1. V oblasti duchovnej

- a) predsedníctvo príslušnej COJ v zmysle čl. XIV. Augsburgského vyznania udeľuje súhlas kandidátom, ktorí majú byť nositeľmi učiteľského úradu cirkvi* v danej organizácii a sú do funkcie volení danou organizáciou; o tom, ktoré funkcie sú nositeľmi takéhoto úradu cirkvi rozhodne generálne presbyterstvo na návrh zboru biskupov pred registráciou organizácie i v priebehu jej činnosti;
- b) generálne presbyterstvo ustanovuje orgány s rozhodovacou právomocou, ak stanovy organizácie neurčujú inak;
- c) generálne presbyterstvo systematizuje miesta duchovných pre danú organizáciu;
- d) generálny biskup menuje po prerokovaní v zbore biskupov, inštaluje, riadi a odvoláva duchovných na systematizované miesta v týchto organizáciách;
- e) generálny biskup odovzdáva vysvätením do služby organizácie objekty, slúžiace týmto organizáciám.

* Učiteľský úrad zahŕňa napr. úlohy vzdelávanie, výchova, vedenie mládeže, pastorálne poradenstvo.

2. V oblasti organizačnej a hospodárskej:

- a) ECAV na Slovensku prispieva na hospodárenie organizácií podľa rozhodnutia svojich orgánov;
- b) generálny hospodársky výbor kontroluje hospodárenie organizácie;
- c) organizácia predkladá generálnemu presbyterstvu na prerokovanie rozpočet a správu o jeho plnení.

§ 10

Synoda má právo zrušiť organizáciu, ktorú vytvorila, alebo ktorú skôr vytvoril generálny konvent.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 11

Tento zákon sa vzťahuje aj na programy a organizácie vytvorené pred účinnosťou tohto zákona. Organizácie, vytvorené ústrednými programami ECAV na Slovensku sú povinné upraviť svoje stanovy v zmysle tohto cirkevného zákona a predložiť návrhy na ich schválenie synode r. 1998.

§ 12

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom 4. júla 1997.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 1/99 o cirkevnom múzeu

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon

§ 1

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) zriaďuje Múzeum ECAV na Slovensku

Poslanie múzea

§ 2

Cieľavedomé a sústavné zhromažďovanie, ochraňovanie, odborné spracovanie a sprístupňovanie dokladov o vzniku, vývoji, existencii a aktivitách ECAV na Slovensku od jej počiatkov až po súčasnosť.

Účel múzea

§ 3

Zachovať akékoľvek druhy dokumentov ECAV na Slovensku v dejinách slovenského národa i nemeckej a iných národností žijúcich na území Slovenska a slovenských evanjelikov v zahraničí.

Umiestnenie múzea

§ 4

Múzeum bude umiestnené v reštituovanej budove bývalého evanjelického lycea a dnešného múzea v Levoči.

Špecifické zameranie múzea

§ 5

- (1) História dnešnej ECAV na Slovensku
 - a. dokumentácia jednotlivých udalostí od reformácie po súčasnosť,
 - b. dokumentácia osobností ECAV na Slovensku,
 - c. dokumentácia vzniku a formovania jednotlivých cirkevných zborov na Slovensku,
 - d. dokumentácia hmotných dokladov,
 - e. dokumentovanie cirkevných aktivít, vrátane kultúrno-vzdelávacích, školstva, diakonie a pod.
- (2) Literárna história
 - a. dokumentácia duchovnej tvorby,
 - b. dokumentácia odbornej teologickej činnosti, kázňová, publikačná, vydavateľská, školská, hymnologická a muzikologická činnosť,
- (3) Etnografické spracovanie spôsobu života
 - a. prejavy duchovnej tvorby
 - b. doklady materiálnej kultúry.

Odborná činnosť

§ 6

- (1) Zbierkotvorná (akvizičná) činnosť
 - a. zber trojrozmerného a plošného materiálu podriadený daným témam a úlohám,
 - b. zakladanie, dopĺňanie a kompletizácia zbierkového fondu,
 - c. zakladanie a formovanie knižničného a časopiseckého fondu.
- (2) Správa, ochrana a spracovanie zbierkového fondu a jeho využitie
 - a. deponovanie (uloženie) zbierok,
 - b. ošetrovanie a konzervácia zbierok,
 - c. odborné spracovanie zbierok: – prvostupňová evidencia
– druhostupňová evidencia
– katalogizácia,
 - d. formy katalogizácie zbierok (študijné účely, výstavy, trvalé expozície)

(3) Prieskumná a výskumná činnosť podriadená prioritným úlohám predmetnej problematiky.

(4) Publikačná a edičná činnosť.

(5) Výstavnícka a expozičná činnosť.

(6) Kultúrno-výchovná činnosť podriadená cieľom múzea: prehľbovaniu spoločenskej pôsobnosti na súčasnú generáciu, budovanie, rozvíjanie i potvrdenie evanjelickej identity.

Organizačná štruktúra múzea

§ 7

(1) Úsek odborný.

(2) Úsek spracúvania, dokumentácie a prezentácia zbierkových fondov.

(3) Úsek riadiaci a ekonomicko-právny.

§ 8

Majetkoprávne, organizačné, ekonomické a personálne zabezpečenie múzea a personálne obsadenie sa bude riešiť osobitným právnym predpisom.

§ 9

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. júla 1999.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/99 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení CIRKEVNÝCH ZÁKONOV č. 5/00, 5/01, 2/02 a 3/05

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovenskú vydáva na vykonanie čl. 52 cirkevnej ústavy tento cirkevný zákon.

POSTAVENIE CIRKEVNÝCH ORGANIZAČNÝCH JEDNOTIEK

§1

Cirkevné organizačné jednotky (COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV, dištrikty, senioráty a cirkevné zbory) majú právnu subjektivitu.

HOSPODÁRENIE S HMOTNÝM MAJETKOM

§2

COJ nakladá so svojím majetkom so starostlivosťou riadneho hospodára a využíva ho podľa zásad trhového hospodárstva.

§3

(1) Ak COJ nemôže svoj majetok riadne využiť, môže ho poskytnúť inej COJ vo forme pôžičky alebo daru, prípadne ho môže prenajať.

(2) COJ môže svoj nehnuteľný majetok, národnú kultúrnu pamiatku, kultúrnu pamiatku, cirkevnú pamiatku a majetok, určený osobitným predpisom, scudziť len so súhlasom presbyterstva najbližšej vyššej COJ.

(3) Zámer scudziť majetok uvedený v ods. 2 predloží COJ po rozhodnutí svojho konventu so žiadosťou o súhlas najbližšej vyššej COJ. Ak ide o hodnotu vyššiu ako 3 000 000 Sk musí súhlas potvrdiť generálne presbyterstvo. Hodnota nehnuteľnosti predstavuje všeobecnú hodnotu nehnuteľného majetku stanovenú znaleckým posudkom.

(4) Po udelení predbežného súhlasu môže COJ dojednať kúpnu alebo darovaciu zmluvu. Zmluvu potvrdí až po odsúhlasení presbyterstvom najbližšej vyššej COJ.

§4

(1) COJ je povinná evidovať svoj hnuťelný a nehnuteľný majetok. Inventúrny zoznam musí každoročne odsúhlasíť jej presbyterstvo.

(2) Národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky sa evidujú podľa príslušných štátnych predpisov. Cirkevné pamiatky sa evidujú podľa príslušných cirkevných predpisov.

§5

(1) Každá COJ je povinná:

- a) všetok majetok riadne evidovať,
- b) hnuťelný aj nehnuteľný majetok zabezpečiť proti poškodeniu, odcudzeniu a živelným pohromám a poistiť ho,
- c) hnuťelný aj nehnuteľný majetok a finančné prostriedky viesť na svoje meno,
- d) základiny, cenné papiere a iné ceniny uložiť bezpečne a podľa možnosti zabezpečiť z nich primeraný výnos,
- e) pôžičky zabezpečiť v zmluve s dlžníkom,
- f) účtovné doklady archivovať v súlade so štátnymi a cirkevnými predpismi,
- g) nehnuteľný majetok evidovať na liste vlastníctva.

(2) Každá COJ je povinná pred schválením záverečného účtu svojim najvyšším orgánom prerokovať v tomto orgáne správu o kontrole výsledkov hospodárenia.

§6

Štatút COJ môže stanoviť, že pri niektorých funkciách sa vyžaduje uzavretie dohody o hmotnej zodpovednosti.

§7

Zdrojom príjmov COJ sú najmä:

- a) cirkevný príspevok,
- b) dotácie zo štátneho a iného rozpočtu,
- c) výnosy z hospodárskej činnosti,
- d) sponzorské dary a milodary,
- e) ofery,
- f) úroky z bežných účtov.

§8

COJ, ktorej z hospodárskej činnosti plynú zisky nad sumu, ktorú stanoví osobitný cirkevný zákon, odvádza z čistého výnosu stanovený podiel na spoločné charitatívne a vzdelávacie účely.

§9

(1) Každý člen cirkvi je povinný platiť cirkevný príspevok. Jeho výšku určuje zborový konvent.

(2) Cirkevné zbory platia seniorálny a celocirkevný príspevok. Výšku seniorálneho príspevku určuje seniorálny konvent, výšku celocirkevného príspevku určuje synoda. Východný dištrikt a Západný dištrikt poukážu 1/3 z vyinkasovaného príspevku na bežný účet ECAV.

ROZPOČET A ZÁVEREČNÝ ÚČET

§10

(1) COJ hospodári podľa rozpočtu, ktorý obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti a ktorý prijíma každoročne jej najvyšší orgán. Ten istý orgán schvaľuje každoročne jej účtovnú závierku, ktorá obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti.

(2) Rozpočty a záverečné účty nepodliehajú schváleniu vyššej COJ; o ich prijatí je však povinná vyššiu COJ do 10 dní od ich prijatia informovať.

§11

O nerozpočtovaných výdavkoch ECAV rozhoduje:

- a) predsedníctvo ECAV v jednotlivých prípadoch do 50 000 Sk,
v celom roku najviac do 200 000 Sk,
- b) generálne presbyterstvo podľa potreby.

§12

Ak v príslušnom štatúte neboli stanovené limity na rozhodovanie o nerozpočtovaných výdavkoch, stanovujú sa na celý rok takto:

- a) zborové predsedníctvo do 10 000 Sk, zborové presbyterstvo do 20 000 Sk,
- c) seniorálne predsedníctvo do 5 000 Sk, seniorálne presbyterstvo do 10 000 Sk,
- d) dištriktuálne predsedníctvo do 50 000 Sk, dištriktuálne presbyterstvo do 100 000 Sk.

EVIDENCIA

§13

(1) COJ vedú jednoduché účtovníctvo. Ak to stanovuje osobitný predpis, vedú podvojnú účtovníctvo.

(2) Pred zaúčtovaním dokladu musia ho podpísať obaja členovia zborového či seniorálneho predsedníctva. ECAV a dištrikty postupujú podľa organizačného poriadku príslušného biskupského úradu.

§14

Na disponovanie finančnými prostriedkami sú potrebné najmenej dva podpisy osôb uvedených na podpisovom vzore, ktorý schvaľuje príslušné presbyterstvo.

§15

Pokladničný limit schvaľuje príslušné presbyterstvo.

§16

Vyššia COJ sumarizuje rozpočty a záverečné účty nižších COJ v svojom odvode. Inventarizácie majetku a záväzkov, rozpočty, záverečné účty a polročné výkazy predkladajú nižšie COJ vyšším COJ do 15 dní, ak štátne alebo cirkevnoprávne predpisy nestanovujú inak.

INÉ FORMY HOSPODÁRENIA

§17

(1) Pri dodržaní všeobecne záväzných predpisov môže COJ vytvárať účelové zariadenia a iné organizácie s právnou subjektivitou alebo bez nej. Pri ich vytvorení je povinná prijať ich štatút, ktorý podlieha schváleniu vyššej COJ.

(2) Účelové zariadenia a iné organizácie bez právnej subjektivity predkladajú zriaďovateľovi na schválenie rozpočet a záverečný účet.

§18

(1) Majetok (základiny, fondy a pod.), ktorý nie je vo vlastníctve COJ, ale je zverený do jej správy, je povinná opatrovať a spravovať podľa požiadaviek zriaďovateľa či zakladateľa. Ak je jeho požiadavka neurčitá, cieľ základiny určí najbližšia vyššia COJ.

(2) Takýto majetok sa eviduje oddelene od majetku COJ a na výročnom konvente (synode) sa podáva o ňom správa.

§19

(1) Oddelené hospodársko-právne časti cirkevných zborov a združované cirkevné zbory (cirkevný zákon č. 6/96) sa riadia analogicky ustanoveniami tohto cirkevného zákona, ako aj ďalšími cirkevnými hospodársko-právnymi predpismi.

(2) Analogicky používajú ustanovenia tohto cirkevného zákona a ďalšie cirkevné hospodársko-právne predpisy aj účelové zariadenia a iné organizácie zriadené COJ.

STAVBY

§20

Na stavbu a prestavbu objektov sakrálnej povahy, vrátane akýchkoľvek zásahov do interiéru, musí byť predchádzajúci súhlas s projektom od dištriktuálneho presbyterstva po súhlase seniorálneho presbyterstva, dištriktuálneho stavebného a hospodárskeho výboru a Zboru biskupov.

§21

Ak sa COJ uchádza o akúkoľvek podporu na stavbu, prestavbu, modernizáciu a pod. a nebola schválená podľa § 20, alebo o inú formu výpomoci, musí ju po vyjadrení seniorálneho presbyterstva schváliť dištriktuálne presbyterstvo a presbyterstvo COJ, ktoré podporu alebo výpomoc odsúhlasuje alebo prideluje.

§22

Na postavenie alebo prestavbu orgána dáva súhlas po odporúčaní výboru cirkevnej hudby dištriktuálne presbyterstvo.

HOSPODÁRSKY VÝBOR

§23

ECAV, dištrikty a senioráty sú povinné ustanoviť hospodársky výbor, ktorý má najmenej 5 členov. V cirkevnom zbore sa hospodársky výbor v počte najmenej 3 členov ustanovuje, ak je to určené v zborovom štatúte. Ak hospodársky výbor nie je ustanovený, zborový konvent musí poveriť konkrétnymi úlohami odborníka alebo skupinu odborníkov.

§24

Hospodársky výbor ako poradný orgán konventu (synody) a presbyterstva:

- a) pripravuje presbyterstvu návrh rozpočtu,
- b) vyjadruje sa k záverečnému účtu,
- c) pripravuje pre orgány COJ analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia.
- d) plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek orgánov COJ

KONTROLA

§25

(1) COJ môžu na kontrolnú činnosť vytvoriť kontrolný orgán, ktorý vykonáva kontrolu vo vlastnej aj v najbližšej nižšej COJ.

(2) Ak je v COJ nie vytvorený kontrolný orgán, vnútornú kontrolnú činnosť vykonáva hospodársky výbor.

§26

Kontrolné orgány ECAV a dištriktu môžu kontrolovať aj iné COJ, ako sú uvedené v § 25 ods. 1, ak:

- a) o to požiada COJ, ktorú treba kontrolovať
- b) o to požiada COJ, ktorá je na kontrolu podľa § 25 oprávnená
- c) je dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu štátneho alebo cirkevného zákona, alebo iného všeobecne záväzného predpisu

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§27

V prípade zániku COJ prechádza jej majetok na jej právneho nástupcu v rámci ECAV. Ak takého niet, prechádza jej majetok na najbližšiu vyššiu COJ.

§28

Dňom účinnosti tohto cirkevného zákona sa ruší cirkevný zákon č. 5/99 o hospodárení cirkevných hospodárskych jednotiek.

§29

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. júla 1999 a novelizácie dňom 17. novembra 2000, 22. júna 2001, 20. septembra 2002 a 6. decembra 2005.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/99 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon

Sústava cirkevných súdov a ich úlohy

§ 1

(1) Súdnicstvo v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV) vykonávajú volené a nezávislé cirkevné súdy.

(2) Sústavu cirkevných súdov tvoria dištriktuálne súdy a generálny súd.

§§ 2 - 6 zrušené cirkevným zákonom č. 1/04.

Organizácia a činnosť cirkevných súdov

§ 7

(1) Dištriktuálny súd sa skladá z predsedu a podpredsedu súdu a zo sudcov, a to po dvoch z duchovného a laického stavu z každého seniorátu.

(2) Územná príslušnosť dištriktuálneho súdu sa riadi členstvom osoby v cirkevnom zbore alebo sídlom COJ, proti ktorej konanie smeruje.

§ 8

(1) Dištriktuálny súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa.

(2) Dištriktuálny súd rozhoduje v päťčlennom senáte. Senátu predsedá predseda dištriktuálneho súdu alebo ním určený člen dištriktuálneho súdu.

(3) Členmi senátu sú po dvaja sudcovia z duchovného a laického stavu.

§ 9

(1) Generálny súd sa skladá z predsedu a podpredsedu súdu a zo sudcov, a to po jednom z duchovného a laického stavu z každého seniorátu.

§ 10

(1) Generálny súd koná a rozhoduje ako prvostupňový súd vo veciach vymedzených osobitným cirkevným ústavným zákonom. V ostatných veciach koná a rozhoduje ako súd odvolací.

(2) Generálny súd koná a rozhoduje v päťčlennom senáte. Senátu predsedá predseda generálneho súdu alebo ním určený člen generálneho súdu.

(3) Členmi senátu sú po dvaja sudcovia z duchovného a laického stavu.

§ 11

Agendu cirkevného súdu vedie príslušný biskupský úrad podľa pokynov jeho predsedu.

§§ 12 - 16 Zásady súdneho pojednávania zrušené cirkevným zákonom č. 1/04.

Opravné prostriedky

§ 17

(1) Proti rozhodnutiu prvostupňového súdu môže sporová strana alebo cirkevný žalobca podať do 15 dní od doručenia písomného rozhodnutia odvolanie, a to predsedovi senátu, ktorý vo veci rozhodol.

(2) Proti rozhodnutiu predsedu súdu alebo senátu o odmietnutí návrhu možno rovnakým spôsobom podať sťažnosť .

(3) Proti odmietnutiu návrhu predsedom senátu v prípravnom konaní môže navrhovateľ podať sťažnosť do 8 dní. O sťažnosti rozhodne predseda dištriktuálneho súdu. Ak rozhodnutie vydal vo funkcii predsedu senátu predseda dištriktuálneho súdu, rozhodne o sťažnosti predseda generálneho súdu.

(4) Predseda senátu je povinný odstúpiť spis s opravným preostriedkom predsedovi generálneho súdu.

(5) Odvolací súd musí zvolať pojednávanie do 30 dní odvetdy, ako mu bolo doručené odvolanie.

(6) Predseda generálneho súdu musí o sťažnosti rozhodnúť do 15 dní odvetdy, ako mu bolo doručené odvolanie.

Sudcovia

§ 18

(1) Za sudcu možno voliť člena cirkvi, ktorý dovŕšil 25 rokov, je občiansky bezúhonný a spôsobilý na právne úkony. Jeho morálne vlastnosti a skúsenosti musia dať záruku, že bude sudcovskú funkciu riadne zastávať.

(2) Sudcovia z duchovného stavu musia byť absolventmi teologického štúdia a sudcovia z laického stavu by mali mať právnické vzdelanie.

§ 19

(1) Funkčné obdobie sudcov je šesťročné.

(2) Predsedov, podpredsedov a sudcov dištriktuálneho súdu volí dištriktuálny konvent.

(3) Predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu volí synoda.

(4) Sudcov dištriktuálnych súdov volí dištriktuálny konvent zpomedzi kandidátov, navrhnutých príslušným seniorálnym presbyterstvom.

(5) Sudcov generálneho súdu volí synoda spomedzi kandidátov, navrhnutých príslušným seniorálnym presbyterstvom.

Cirkevní žalobcovia

§ 20

(1) Pri dištriktuálnom súde pôsobí dištriktuálny žalobca a zástupca dištriktuálneho žalobcu, pri generálnom súde generálny žalobca a zástupca generálneho žalobcu.

(2) Cirkevný žalobca pôsobí pri súdnom konaní podľa osobitných ustanovení. Môže sa zúčastniť každého súdneho konania.

§ 21

Cirkevný žalobca zastupuje v súdnom konaní cirkev a dbá o dodržiavanie všeobecnezáväzných, najmä cirkevnoprávných predpisov.

§ 22

(1) Dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu volí dištriktuálny konvent. Generálneho žalobcu a jeho zástupcu volí synoda.

(2) Za cirkevného žalobcu môže byť zvolený člen cirkvi, ktorý dovŕšil vek 25 rokov, má právnické vzdelanie, je občiansky bezúhonný a má schopnosti pre riadne zastávanie tejto funkcie.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 23

Funkcia členov cirkevných súdov a cirkevných žalobcov je čestná. Majú však nárok na úhradu cestovných, stravovacích a iných vecných nákladov, súvisiacich s výkonom sudcovskej funkcie.

§ 24

(1) Funkcia člena cirkevného súdu a cirkevného žalobcu zaniká

- a) úmrtím,
- b) vyhlásením za mŕtveho,
- c) stratou spôsobilosti na právne úkony,
- d) vzdaním sa funkcie,
- e) odvolaním z funkcie disciplinárnym rozhodnutím.

(2) Orgán, ktorý člena cirkevného súdu alebo cirkevného žalobcu zvolil, môže ho z funkcie odvolať podľa príslušných predpisov.

§ 25

Predseda cirkevného súdu zastupuje podpredseda a cirkevného žalobcu jeho zástupca v plnom rozsahu, pokiaľ tento z akýchkoľvek dôvodov nemôže svoju funkciu vykonávať.

§ 26 zrušený cirkevným zákonom č. 1/04

§ 27

(1) Dňom právoplatnosti tohto zákona sa ruší cirkevný zákon č.12/1994 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch.

(2) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. júla 1999, zrušovacie ustanovenie dňom 10. septembra 2004.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/01 o materskej dovolenke a starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon

§1

Duchovná má v súvislosti s pôrodom a starostlivosťou o narodené dieťa nárok na materskú dovolenku a ďalšiu materskú dovolenku v rozsahu určenom osobitným predpisom. x/

§2

1. Nástup na materskú dovolenkuje duchovná povinná najneskôr dva mesiace pred očakávaným dňom pôrodu prostredníctvom príslušného seniora oznámiť svojmu zamestnávateľovi. Zamestnávateľovi takto oznámi či chce čerpať aj ďalšiu materskú dovolenku.

2. Duchovná nesmie počas materskej dovolenky vykonávať služobné povinnosti (sobáše, pohreby, krsty a prísľuhovať Večeru Pánovu po domácnostiach alebo nemocniciach). Tieto služobné povinnosti vykonáva administrátor.

3. Počas ďalšej materskej dovolenky môže duchovná vykonávať služobné povinnosti, ak sa na ich rozsahu dohodne so zamestnávateľom.

§4

Najmenej 30 dní pred skončením materskej dovolenky môže duchovná požiadať spôsobom určeným v § 2 ods. 1 tohto cirkevného zákona o ďalšiu materskú dovolenku až do troch rokov veku dieťaťa. Zamestnávateľ je povinný duchovnej túto ďalšiu materskú dovolenku poskytnúť.

§4

Po poskytnutí materskej dovolenky kapláanky alebo námestnej farárky, ktorá požiadala o ďalšiu materskú dovolenku, môže príslušný dištriktuálny biskup menovať namiesto takejto kapláanky alebo námestnej farárky iného kapláana alebo námestného farára.

§5

1. Počas materskej dovolenky má duchovná nárok na bezodplatné bývanie v služobnom byte v cirkevnom zbore, v ktorom je ustanovená za duchovnú.

2. Počas materskej dovolenky príslušný cirkevný zbor hradí náklady spojené s bývaním duchovnej v služobnom byte.

3. Cirkevný zbor môže takejto duchovnej poskytnúť na základe dohody aj ďalšie pôžitky.

§6

Ak zborová farárka nastupuje na ďalšiu materskú dovolenku, zaniká povinnosť cirkevného zboru poskytovať jej bezodplatný nájom služobného bytu a povinnosť hradiť náklady spojené s užívaním bytu. Zborová farárka je preto povinná navrhnúť cirkevnému zboru zmenu vokátora tak, aby cirkevný zbor mal možnosť požadovať úhradu nákladov za služby spojené s užívaním bytu. Zborový konvent môže súhlasiť so zmenou vokátora. Pri zmene vokátora sa uplatní postup určený osobitným predpisom. xx/

§7

1. Ak kapláanka alebo námestná farárka nastupuje na ďalšiu materskú dovolenku, dňom nástupu na túto ďalšiu materskú dovolenku zaniká jej nájom služobného bytu. Táto námestná farárka alebo kapláanka je povinná služobný byt vypratať.

2. Ak príslušný dištriktuálny biskup neuplatní postup podľa § 4 tohoto cirkevného zákona, môže sa kapláanka alebo námestná farárka dohodnúť s príslušným cirkevným zborom na pokračovaní nájmu služobného bytu. V tomto prípade je povinná hradiť príslušnému cirkevnému zboru úhradu za nájom služobného bytu a za služby spojené s užívaním služobného bytu vo výške

nájmu za užívanie trojizbového bytu v danej lokalite cirkevného zboru, ak sa s cirkevným zborom nedohodne inak. Táto dohoda podlieha schváleniu zborovým konventom.

§8

1. Ustanovenia tohoto cirkevného zákona sa primerane použijú aj na duchovnú, ktorá prevzala do svojej trvalej starostlivosti nahradzujúcej materskú starostlivosť, dieťa, ktoré jej bolo zverené rozhodnutím kompetentného orgánu na neskoršie osvojenie, alebo do pestúnskej starostlivosti dieťa, ktorého matka zomrela. Táto duchovná má nárok na materskú dovolenku v rozsahu podľa osobitného predpisu. xxx/

2. Tento cirkevný zákon platí v plnom rozsahu aj pre duchovných (mužov), ktorí využijú právo starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa

§9

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 20. júla 2001.

x/ § 157 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

xx/ § 21 cirkevného zákona č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a charakteristike niektorých funkcií

xxx/ § 160 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 1/04 o konaní na cirkevných súdoch, ktorým sa súčasne mení CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/1999 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§1

Tento cirkevný zákon upravuje postup cirkevných súdov, cirkevných organizačných jednotiek (COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) i členov cirkvi ako účastníkov konania tak, aby sa spoľahlivo zistil skutkový stav a aby sa správne rozhodlo o ich právach a povinnostiach.

§2

V konaní cirkevné súdy prejednávajú a rozhodujú spory, disciplinárne previnenia a iné právne veci a vedú účastníkov k plneniu svojich povinností a aby svoje práva nezneužívali na úkor iných.

§3

Každý člen cirkvi má právo domáhať sa na cirkevnom súde ochrany práva, ktoré bolo ohrozené alebo porušené.

§4

V konaní postupuje cirkevný súd tak, aby ochrana práv bola rýchla a účinná a aby sa sporné skutočnosti spoľahlivo zistili.

§5

Uplatňovanie tohto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

PRÁVOMOC

§6

Cirkevné súdy:

- a. prejednávajú a rozhodujú
 - žaloby proti voľbe cirkevného predstaviteľa alebo cirkevného funkcionára,
 - spory medzi COJ a inými členmi cirkvi alebo právnickými osobami cirkvi,
 - disciplinárne previnenia člena predsedníctva cirkvi, dištriktu, cirkevného súdu a disciplinárne previnenie kňaza v súvislosti s rozvodom manželstva.
- b. rozhodujú o právach, povinnostiach a právom chránených záujmoch člena cirkvi,
- c. preskúmavajú zákonnosť iných rozhodnutí orgánov COJ podľa osobitných predpisov.

PRÍSLUŠNOSŤ

§7

(1) Na konanie v prvom stupni sú príslušné dištriktuálne súdy. Generálny súd ECAV koná v prvom stupni len vo veciach vymedzených osobitným cirkevným ústavným zákonom.

(2) Na konanie vo veciach rozhodnutých dištriktuálnym súdom je v druhom stupni príslušný Generálny súd ECAV.

(3) Na konanie je miestne príslušný súd účastníka, voči ktorému návrh smeruje

§8

Konanie sa vedie na tom súde, ktorý je vecne a miestne príslušný.

§9

Sudcovia sú vylúčení z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na ich pomer k veci alebo k účastníkom možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti.

VÝKLAD PRÁVNEHO PORIADKU

§10

Generálny súd svojim Osobitným senátom zabezpečuje jednotný výklad právneho poriadku.

ÚČASTNÍCI

§11

- (1) Účastníci majú pred súdom rovnaké postavenie.
- (2) Spôsobilosť byť účastníkom konania má ten, kto má spôsobilosť mať práva a povinnosti v zmysle cirkevnoprávnych predpisov. Účastníkom môže byť člen cirkvi, COJ, účelové zariadenie cirkvi, alebo cirkevná organizácia, ak má právnu subjektivitu.
- (3) Účastník v disciplinárnom konaní, voči ktorému smeruje návrh cirkevného žalobcu alebo odstúpenie disciplinárneho konania orgánom COJ, sa nazýva obvinený.
- (4) Za COJ, účelové zariadenie cirkvi alebo cirkevnú organizáciu koná štatutárny orgán.
- (5) Účastníci sa môžu dať v konaní zastupovať zástupcom, ktorého si zvolia a ktorý je členom ECAV.
- (6) Obvinený má právo na obhajobu. Obhajovať sa môže sám alebo si môže zvoliť obhajcu spomedzi členov ECAV.
- (7) Zástupca alebo obhajca môže konať len osobne a na základe plnomocenstva. Odvolanie plnomocenstva alebo jeho vypovedanie je účinné, len čo bolo súdu oznámené.

§12

Návrh na začatie konania môže podať ten, kto môže byť účastníkom a v disciplinárnom konaní aj cirkevný žalobca

ÚKONY SÚDU A ÚČASTNÍKOV

§13

- (1) V konaní pred cirkevným súdom koná a rozhoduje senát. Zloženie senátu sa stanoví na začiatku roka žrebovaním. Všetci členovia senátu sú si pri rozhodovaní rovní. Predseda súdu alebo predseda senátu rozhoduje sám len vo veciach, ktoré mu vyhradzuje cirkevný zákon.
- (2) Senát rozhoduje po neverejnej porade. Senát je schopný uznášať sa ak je prítomná väčšina jeho členov. Na rozhodnutie je potrebná väčšina hlasov členov senátu. O hlasovaní sa spisuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia senátu.

§14

- (1) O úkonoch, pri ktorých súd koná s účastníkmi alebo sa vykonáva dokazovanie, sa spisuje zápisnica. V zápisnici sa označí prejednávaná vec, uvedú sa prítomní, opíše sa priebeh dokazovania a uvedie sa obsah prednesov a výroky rozhodnutia.
- (2) Zápisnicu podpisuje predseda senátu a zapisovateľ, ak bol uzavretý zmier, podpisujú zápisnicu i účastníci.

§15

(1) Účastníci môžu robiť svoje úkony ústne alebo písomne, podanie a vyjadrenie naň sa robí spravidla písomne.

(2) Navrhovateľ môže návrh na začatie konania kedykoľvek zobrať späť, ak sa tak stane, súd konanie zastaví.

(3) Účastníci sa môžu v priebehu konania kedykoľvek dohodnúť na zmieri. V takom prípade súd konanie zastaví.

§16

(1) Len účastníci a ich právni zástupcovia majú právo nazerať do spisu.

(2) V disciplinárnom konaní má takéto právo obvinený, jeho obhajca a cirkevný žalobca.

DORUČOVANIE

§17

(1) Doručuje sa do vlastných rúk, spravidla poštou. Súd však môže doručiť písomnosť sám, alebo prostredníctvom príslušnej COJ.

(2) Písomnosti určené COJ, účelovému zariadeniu cirkvi alebo cirkevnej organizácii s právnou subjektivitou sa doručujú ich štatutárnym zástupcom.

(3) Ak adresát odmietne prevziať zásielku, považuje sa za doručenie dňom odmietnutia

(4) Ak má účastník zástupcu, doručuje sa písomnosť len zástupcovi. V disciplinárnom konaní sa písomnosť doručuje obvinenému vždy, ak má obhajcu, doručuje sa i obhajcovi.

LEHOTY

§18

(1) Ak nie je lehota ustanovená v cirkevnonoprávných predpisoch, určí ju v prípade potreby predseda senátu.

(2) Lehota začína plynúť deň nasledujúci po dni, v ktorom sa skutočnosť stala

(3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia dňom, ktorý sa označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu, alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší pracovný deň.

(4) Lehota je zachovaná, ak sa podanie v posledný deň odovzdá pošle.

PREDBEŽNÉ OPATRENIE

§19

(1) Pred začatím konania môže vecne a miestne príslušný súd na návrh účastníka nariadiť predbežné opatrenie, ak je potrebné, aby boli dočasne upravené pomery účastníkov.

(2) Predbežné opatrenie nariadi súd po doručení návrhu, ak to považuje za potrebné. Urobí tak bez zbytočného odkladu. Účastníci nemusia byť vypočutí.

(3) Predbežným opatrením môže súd uložiť účastníkovi najmä, aby nenakladal s určitými vecami, s majetkovými právami, aby niečo vykonal, niečoho sa zdržal alebo niečo znášal.

(4) Predbežné opatrenie súd zruší, ak pominú dôvody, pre ktoré bolo nariadené.

PRIEBEH KONANIA

§20

(1) Konanie sa začína na návrh. Z návrhu musí byť jasné, kto ho robí, musí byť uvedené meno a bydlisko účastníkov, ich príslušnosť k COJ, ktorému súdu je určený, akej veci sa týka, čo tým sleduje, musí byť podpísaný a datovaný. Návrh má obsahovať pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností, označenie dôkazov, musí byť z neho jasné, čoho sa navrhovateľ domáha

(2) Disciplinárne konanie sa začína na návrh (§ 12) alebo odstúpením disciplinárneho konania zborovým presbyterstvom, predsedníctvom vyššej COJ alebo dištriktuálnym presbyterstvom na prejednanie súdu. Podnet na podanie návrhu môže podať cirkevnému žalobcovi skupina najmenej 10 členov príslušnej COJ. Cirkevný žalobca prejedná podnet s osobou, voči ktorej smeruje a rozhodne, či návrh podá alebo nie.

(3) K návrhu možno pripojiť i listinné dôkazy týkajúce sa predmetu konania

(4) Predseda senátu vyzve navrhovateľa, aby nesprávne alebo neúplné podanie opravil alebo doplnil, a to do 15 dní.

(5) Predseda senátu môže určiť výšku zálohy na konanie súdu a vyzve navrhovateľa, aby stanovenú zálohu do 15 dní uhradil.

(6) Ak navrhovateľ podanie neopraví alebo nedoplní, alebo ak neuhradí zálohu v stanovenej lehote, predseda senátu návrh zamietne. O týchto následkoch musí byť účastník poučený.

(7) Ak podanie nepatrí do pôsobnosti súdov, predseda senátu návrh odmietne. Ak predseda senátu zistí, že súd nie je miestne príslušný, postúpi vec miestne príslušnému súdu.

(8) Návrh na začatie konania doručí súd ostatným účastníkom konania. Zároveň ich vyzve, aby sa písomne vyjadrili a pripojili listinné dôkazy týkajúce sa predmetu konania, a to do 15 dní.

(9) Návrh na začatie disciplinárneho konania alebo jeho odstúpenie súdu sa v rovnopise doručí obvinenému a predseda senátu bo vyzve, aby sa k návrhu písomne vyjadril, predložil alebo označil dôkazy, týkajúce sa obvinenia, a to do 15 dní. Odstúpenie sa v odpise doručí aj cirkevnému žalobcovi.

(10) Navrhovateľ môže vziať svoj návrh na začatie konania kedykoľvek späť. Ak tak urobí, súd konanie zastaví.

POJEDNÁVANIE

§21

(1) Pojednávanie pripraví predseda senátu tak, aby bolo možné rozhodnúť o veci spravidla na jednom pojednávaní.

(2) Predseda senátu nariadi pojednávanie do 60 dní od prijatia návrhu.

(3) Na pojednávanie predvolá účastníkov a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná. Predvolanie sa musí účastníkom doručiť tak, aby mali dostatok času na prípravu, spravidla najmenej sedem dní pred dňom, keď sa má pojednávanie konať.

(4) Pojednávanie je verejné. Verejnosť možno vylúčiť len ak by verejné prejednanie veci ohrozilo dôležitý záujem účastníka, cirkvi alebo jej organizačnej jednotky. Verejnosť možno vylúčiť i v prípade rušenia priebehu pojednávania

(5) Ak sa účastník alebo jeho zástupca nedostaví na pojednávanie bez náležitého ospravedlnenia, môže súd v ich neprítomnosti konať, ak bol o tom účastník poučený.

(6) V disciplinárnom konaní možno konať v neprítomnosti obvineného alebo jeho obhajcu len vtedy, ak má súd za to, že možno vec spoľahlivo rozhodnúť a uvedené osoby boli riadne a včas predvolané. V neprítomnosti cirkevného žalobcu nemožno konať.

(7) Pojednávanie vedie predseda senátu, a to tak, aby jeho výsledkom mohlo byť spravodlivé rozhodnutie. Pojednávanie má prebiehať dôstojne a nerušene. Účastníci musia mať možnosť predniesť svoje návrhy, prípadne ich doplniť a predložiť ďalšie dôkazy. Svedkov súd vypočúva po vypočutí účastníkov.

(8) Pojednávanie sa môže odročiť len z dôležitých dôvodov, ktoré sa musia oznámiť. Odročuje sa spravidla na konkrétny termín, ktorý sa prítomným hneď oznámi.

(9) Na záver pojednávania, ak sa pojednávanie neodročuje, môžu účastníci zhrnúť svoje návrhy, vyjadriť sa k dokazovaniu i k právnej stránke veci.

(10) Ak predseda senátu v disciplinárnom konaní vyhlási dokazovanie za skončené, má cirkevný žalobca, obhajca obvineného a obvinený právo na záverečnú reč.

DOKAZOVANIE

§22

(1) Účastníci sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Súd môže vykonať i také dôkazy, ktoré nie sú navrhované. Súd rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z predložených dôkazov. Súd si môže osvojiť skutkové zistenia založené na zhodnom tvrdení účastníkov.

(2) Za dôkaz môžu slúžiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci, najmä podozrenia a výsluch účastníkov, výsluch svedkov, znalecký posudok, listiny, vyjadrenia orgánov a právnických osôb a to cirkevných i mimocirkevných.

(3) Každý člen cirkvi je povinný dostaviť sa na predvolanie na súd a vypovedať ako svedok. Musí vypovedať pravdu a nič nezamlčovať. Má právo odmietnuť výpoveď, ak by ňou spôsobil nebezpečenstvo stíhania seba alebo blízkej osobe.

(4) Svedok má súvislo opísať všetko, čo vie o predmete výsluchu a odpovedať na otázky, ktoré mu môžu klásť členovia senátu, účastníci a ich zástupcovia.

(5) COJ, účelové zariadenie cirkvi, alebo cirkevná organizácia sú povinné na požiadanie súdu oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie alebo rozhodnutie súdu.

(6) Dôkaz listinou sa vykoná tak, že ju alebo jej časť na pojednávaní predseda senátu prečíta, alebo oznámi jej obsah.

(7) Predseda senátu môže uložiť tomu, kto má listinu potrebnú ako dôkaz, aby ju predložil, alebo ju obstará sám od orgánu, právnickej osoby alebo COJ.

(8) Dôkazy hodnotí súd podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, starostlivo prihliada na všetko, čo vyšlo za konania najavo, vrátane toho, čo uviedli účastníci.

TROVY KONANIA

§23

(1) Trovy konania sú hotové výdavky účastníkov, ich zástupcov, trovy dôkazov a ďalšie výdavky spojené so súdnym konaním.

(2) Svedkovia si môžu uplatniť svedočné, ktoré pozostáva z náhrady cestovného.

(3) Každý účastník platí trovy, ktoré vzniknú jemu alebo jeho zástupcovi.

(4) Účastníkovi, ktorý mal vo veci úspech, súd prizná náhradu trov proti účastníkovi, ktorý úspech nemal. Súd môže náhradu trov rozdeliť medzi účastníkov, prípadne náhradu dôkazov a výdavky spojené so súdnym konaním, najmä cestovné členov senátu. Ak bola zložená záloha na konanie, súd o nej rozhodne podľa výsledku konania

(5) O trovách rozhodne súd v rozhodnutí, ktorým rozhoduje vo veci.

ROZHODNUTIE

§24

(1) Rozsudkom sa rozhoduje vo veci samej. Inak súd rozhoduje uznesením.

(2) Súd rozhoduje na základe zisteného skutkového stavu veci.

(3) Súd môže rozhodnúť rozsudkom pre zmeškanie, ak

– žalovaný účastník sa nedostavil na pojednávanie, hoci bol riadne predvolaný

a o takýchto následkoch bol poučený

– žalovaný účastník sa k žalobe nevyjadril do 15 dní od doručenia

– žalovaný účastník svoju neprítomnosť neospravedlnil včas a riadne.

(4) Obsah rozhodnutia vo veci samej vysloví súd vo výroku rozsudku. Zároveň rozhodne i o trovách konania.

(5) Rozsudok sa vyhlasuje vždy verejne v mene ECAV. Vyhlasuje ho predseda senátu hneď po skončení pojednávania a po porade senátu. Predseda senátu vyhlási výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.

(6) Písomné vyhotovenie rozsudku obsahuje označenie súdu, mená a priezviská sudcov, označenie účastníkov a ich zástupcov, cirkevného žalobcu, označenie prejednávanej veci, výrok, odôvodnenie, poučenie o odvolaní, deň a miesto vyhlásenia.

(7) V odôvodnení písomného vyhotovenia rozsudku uvedie súd podstatný obsah prednesov, stručne a jasne vyloží, ktoré skutočnosti má preukázané a ktoré nie, o ktoré dôkazy oprel svoje skutkové zistenia a posúdi zistený skutkový stav podľa príslušných ustanovení, ktoré použil.

(8) Písomné vyhotovenie rozsudku podpisuje predseda senátu.

(9) Rovnopis písomného vyhotovenia rozsudku sa doručuje účastníkom, ak majú právneho zástupcu, doručuje sa aj jemu. V disciplinárnom konaní sa doručuje obvinenému, ak má obhajcu doručuje sa i jemu a cirkevnému žalobcovi. Zároveň sa rovnopis písomného vyhotovenia rozsudku doručuje i ECAV, príslušnému dištriktu a príslušnému seniorátu. Doručuje sa vždy do vlastných rúk tak, že odoslanie sa vykoná do 30 dní od vyhlásenia rozsudku.

(10) Doručený rozsudok, ktorý nemožno napadnúť odvolaním, je právoplatný.

(11) Ak súd uložil v rozsudku povinnosť, obvinený je povinný ju splniť do 3 dní od právoplatnosti rozsudku. Súd môže určiť aj dlhšiu lehotu na plnenie.

(12) Rozsudok je vykonateľný, akonáhle nadobudol právoplatnosť.

(13) Súd kedykoľvek opraví v rozsudku chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti.

(14) Na žiadosť účastníka môže súd rozhodnúť o oprave odôvodnenia.

§25

(1) Uznesením sa rozhoduje o určení výšky zálohy, o odmietnutí návrhu, o zmene návrhu, o zmieri, o oprave rozsudku, o veciach súvisiacich s vedením konania.

(2) Na uznesenie sa primerane použijú ustanovenia o rozsudku.

(3) Uznesenie vyhlasuje predseda senátu prítomným účastníkom.

(4) Uznesenie sa doručuje len vtedy, ak je proti nemu možné podať odvolanie alebo ak je to pre vedenie konania potrebné, alebo ak sa ukladá účastníkom nejaká povinnosť.

ODVOLANIE

§26

(1) Účastník môže napadnúť rozhodnutie súdu prvého stupňa odvolaním.

(2) Odvolanie nie je prípustné proti uzneseniu o určení výšky zálohy na konanie, o späťvzatí návrhu, o veciach súvisiacich s vedením konania. Proti dôvodom rozhodnutia je odvolanie prípustné len v disciplinárnom konaní.

(3) Odvolanie sa podáva do 15 dní od doručenia rozhodnutia na súde, proti rozhodnutiu ktorého smeruje.

(4) Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti, uvedené v § 20 ods. 1. Okrem toho musí byť z jeho obsahu zrejme proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v čom sa vidí nesprávnosť tohto rozhodnutia alebo postupu súdu a čoho sa odvolateľ domáha.

(5) V odvolaní možno uviesť nové skutočnosti a dôkazy.

(6) Ak oprávnený podá včas odvolanie, nenadobúda rozhodnutie právoplatnosť, dokiaľ o odvolaní nerozhodne odvolací súd.

(7) Odvolania sa možno vzdať voči súdu a to až po vyhlásení rozhodnutia. Odvolanie možno vziať späť dokiaľ o odvolaní nebolo rozhodnuté. Ak sa tak stane, súd konanie zastaví. Ak sa niekto vzdal odvolania nemôže ho podať znova.

(8) Predseda senátu prvostupňového súdu doručí odvolanie ostatným účastníkom, vyzve ich, aby sa k odvolaniu vyjadrili a predloží vec odvolaciemu súdu, a to i v prípade, že má za to, že odvolanie bolo podané oneskorene, alebo nie oprávnenou osobou, alebo nie je prípustné.

KONANIE PRED ODVOLACÍM SÚDOM

§27

(1) Pre konanie na odvolacom súde platia primerane ustanovenia o konaní pred súdom prvého stupňa.

(2) Odvolací súd preskúma rozhodnutie a konanie na súde prvého stupňa, pri čom nie je viazaný rozsahom odvolania ani návrhmi v ňom obsiahnutými. Účastníci môžu odvolacie dôvody a odvolacie návrhy meniť.

(3) Odvolací súd nie je viazaný skutkovým stavom, ako ho zistil súd prvého stupňa. Môže doplniť alebo opakovať dokazovanie.

(4) Na prejednanie odvolania nariadi predseda senátu odvolacieho súdu pojednávanie a to spravidla do 30 dni od doručenia spisu. Pojednávanie netreba nariaďovať, ak

- sa odmieta odvolanie,
- odvolanie smeruje proti uzneseniu,
- odvolanie sa týka len trov konania.

(5) Na pojednávaní podá predseda senátu alebo člen senátu správu o doterajšom priebehu konania a potom sa vyjadria účastníci a prednesú svoje návrhy.

(6) Odvolací súd odmietne odvolanie, ktoré bolo podané

- oneskorene,
- nie oprávnenou osobou,
- proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je prípustné odvolanie,
- bez uvedenia dôvodu.

(7) Odvolací súd rozhodnutie potvrdí, ak je vecne správne.

(8) Odvolací súd zmení rozhodnutie, ak súd prvého stupňa rozhodol nesprávne, hoci správne zistil skutkový stav alebo ak po doplnení dokazovania možno o veci rozhodnúť.

(9) Odvolací súd rozhoduje rozsudkom ak potvrdzuje alebo mení rozsudok, inak rozhoduje uznesením.

(10) Ustanovenia o trovách konania platia i pre odvolacie konanie. Ak odvolací súd rozhoduje rozsudkom, rozhodne o trovách.

(11) Súd prvého stupňa doručí rozhodnutie o odvolaní účastníkom. Ak bola vec vrátená na nové prejednanie a rozhodnutie, je súd prvého stupňa viazaný právnym názorom odvolacieho súdu a je povinný konať v lehotách uvedených v tomto zákone.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§28

(1) Ak tento cirkevný zákon neobsahuje osobitné ustanovením, týkajúce sa disciplinárneho konania pred cirkevnými súdmi, vzťahujú sa na disciplinárne konanie primerane všeobecné ustanovenia tohoto zákona.

(2) Zrušujú sa ustanovenia § 2 až 6, § 12 až 17 a § 26 cirkevného zákona č. 5/1999 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch.

(3) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 10. septembra 2004.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/04

o disciplinárnom konaní

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§1

Tento zákon upravuje postup cirkevných organizačných jednotiek (ďalej COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) a ich orgánov ako aj členov cirkvi ako účastníkov disciplinárneho konania tak, aby sa spoľahlivo zistil skutkový stav a aby sa správne rozhodlo o ich právach a povinnostiach.

§2

V disciplinárnom konaní disciplinárne orgány prejednávajú disciplinárne previnenia a rozhodujú o nich, vedú účastníkov k plneniu svojich povinností a k tomu, aby svoje práva nezneužívali na úkor iných. Postupujú v súlade s cirkevnou ústavou, cirkevnými zákonmi a cirkevnými nariadeniami a sú povinné chrániť záujmy ECAV.

§3

ECAV a jej orgány zabezpečujú dodržiavanie cirkevnej disciplíny predovšetkým náboženskou výchovou a osobným príkladom svojich volených predstaviteľov. Disciplinárne konanie sa začne len v prípade vážnejšieho alebo opakovaného previnenia. Každý, proti komu sa vedie disciplinárne konanie, považuje sa za nevinného, kým disciplinárny orgán nevysloví právoplatným odsudzujúcim rozsudkom jeho vinu.

§4

V konaní postupuje disciplinárny orgán tak, aby ochrana práv a náprava porušenia cirkevnej disciplíny bola rýchla a účinná a aby sa sporné skutočnosti spoľahlivo zistili. Konanie treba viesť tak, aby sa posilňovala dôvera členov cirkvi, jej predstaviteľov a funkcionárov v správnosť rozhodnutia, ktoré má byť presvedčivé a má viesť k dobrovoľnému plneniu povinností.

§5

Uplatňovanie tohoto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým, vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

PRÁVOMOC

§6

(1) Disciplinárne orgány prejednávajú disciplinárne previnenia a rozhodujú o uložení disciplinárneho oparenia. Disciplinárnym orgánom je

- a. zborové presbyterstvo,
- b. predsedníctvo vyššej COJ,

- c. presbyterstvo vyššej COJ,
- d. predsedníctvo cirkvi,
- e. cirkevný súd.

(2) Zborové presbyterstvo má právomoc uložiť tieto disciplinárne opatrenia:

- napomenutie,
- verejné napomenutie,
- peňažná pokuta do 10.000 Sk.

(3) Predsedníctvo vyššej COJ má právomoc uložiť disciplinárne opatrenie podľa ods. 2, pozastavenie výkonu funkcie a odvolanie z funkcie.

(4) Dištriktuálne presbyterstvo má právomoc uložiť odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, podmienené vylúčením z cirkvi a vylúčenie z cirkvi.

(5) Cirkevný súd má právo uložiť ktorékoľvek disciplinárne opatrenie okrem odňatia práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu a vylúčenia cirkvi.

(6) Zborové presbyterstvo alebo predsedníctvo vyššej COJ môže odstúpiť prejednanie disciplinárneho previnenia dištriktuálnemu súdu, ak pokladá disciplinárne opatrenie, ktoré má právomoc udeliť, za neprimerane nízke.

(7) Na konanie na cirkevných súdoch pri prejednávaní disciplinárnych previnení sa vzťahuje cirkevný zákon o konaní na cirkevných súdoch.

PRÍSLUŠNOSŤ

§7

(1) Disciplinárne konanie prebieha v tej COJ, ktorej je členom osoba, ktorá sa ho dopustila.

(2) Zborové presbyterstvo je príslušné na konanie v prvom stupni týkajúce sa disciplinárneho previnenia člena cirkevného zboru, okrem konania vo veciach uvedených v ods. 3.

(3) Predsedníctvo vyššej COJ je na konanie na prvom stupni príslušné:

- a. predsedníctvo seniorátu je príslušné na konanie týkajúce sa
 - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v zborových a seniorálnych funkciách,
 - zborových dozorcov a členov zborového presbyterstva,
 - členov seniorálneho presbyterstva;

- b. predsedníctvo dištriktu je príslušné na konanie, týkajúce sa
 - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v dištriktuálnych funkciách,
 - členov seniorálneho predsedníctva,
 - členov dištriktuálneho presbyterstva;

- c. predsedníctvo cirkvi je príslušné na konanie týkajúce sa
 - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v celocirkevných funkciách,
 - členov generálneho presbyterstva.

(4) Cirkevný súd je príslušný na konanie, týkajúce sa

- a. členov – predsedníctva cirkvi,
 - predsedníctva dištriktov,
 - cirkevných súdov;
- b. kňazov a diakonov, ktorí sa dopustili disciplinárneho previnenia rozvodom manželstva.

(5) Na konanie vo veciach rozhodnutých disciplinárnym orgánom prvého stupňa je v druhom stupni príslušný odvolací disciplinárny orgán, ktorým je

- a. vo veciach rozhodnutých zborovým presbyterstvom seniorálne presbyterstvo,
- b. vo veciach rozhodnutých predsedníctvom vyššej COJ presbyterstvo tejto COJ,
- c. vo veciach rozhodnutých dištriktuálnym presbyterstvom generálne presbyterstvo.

(6) Predsedníctvo COJ prijíma disciplinárne rozhodnutia súhlasom obidvoch členov orgánu. Zástupca člena orgánu môže konať len vtedy, ak ho člen orgánu, namiesto ktorého má konať, zastupovaním poverí. Presbyterstvo COJ prijíma disciplinárne rozhodnutie väčšinou hlasov všetkých členov.

(7) Na výkon rozhodnutia, rozhodnutie o osvedčení v skúšobnej dobe a rozhodnutie o zahľadení disciplinárneho rozhodnutia je príslušný disciplinárny orgán, ktorý rozhodoval v prvom stupni.

§8

(1) Členovia disciplinárneho orgánu sú vylúčení z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na ich pomer k veci alebo účastníkom možno mať pochybnosti o ich nezaujatosti.

(2) Vylúčený je tiež ten, kto sa v tej istej veci zúčastnil konania ako člen disciplinárneho orgánu iného stupňa.

(3) Námietku zaujatosti je oprávnený vzniesť člen disciplinárneho orgánu i obvinený najneskôr na prvom pojednávaní na ktorom sa zúčastnil.

(4) V námietke zaujatosti musí byť uvedené, proti komu smeruje, dôvod, pre ktorý má byť sudca vylúčený, kedy sa účastník, podávajúci námietku zaujatosti o dôvode vylúčenia dozvedel a akými dôkazmi môže byť preukázaná; účastník je povinný predložiť dôkazy, ktorými disponuje, zároveň s námietkou zaujatosti.

(5) Námietka zaujatosti sa oznamuje disciplinárnemu orgánu, ktorý má povinnosť do desiatich dní od jej podania predložiť vec na rozhodnutie vyššej COJ. Táto COJ rozhodne o námietke zaujatosti do desiatich dní od predloženia veci. Ak námietke zaujatosti vyhovie, určí vec na prejednanie inej COJ tej istej úrovne.

ÚČASTNÍCI

§9

(1) Spôsobilosť byť účastníkom konania má ten, kto má spôsobilosť mať práva a povinnosti v zmysle cirkevnoprávných predpisov. Účastníkom je ten člen cirkvi o koho právach a povinnostiach a disciplinárnom previnení sa v konaní rozhoduje.

(2) Účastník v disciplinárnom konaní, voči ktorému smeruje návrh, sa označuje ako obvinený.

(3) Obvinený má právo na obhajobu. Obhajovať sa môže sám alebo si môže zvoliť obhajcu spomedzi členov ECAV.

(4) Obhajca môže konať len osobne a na základe plnomocenstva. Odvolanie plnomocenstva alebo jeho vypovedanie je účinné, len čo bolo disciplinárnemu orgánu oznámené.

§10

(1) Disciplinárne konanie sa začína z vlastného popudu disciplinárneho orgánu alebo na návrh.

(2) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať orgán COJ, orgán vyššej COJ alebo cirkevný žalobca. Rovnako môže taký návrh podať i skupina najmenej 10 členov príslušnej COJ, ktorí si určia spomedzi seba zástupcu.

ÚKONY DISCIPLINÁRNEHO ORGÁNU A ÚČASTNÍKOV

§ 11

(1) V disciplinárnom konaní koná a rozhoduje disciplinárny orgán. Všetci členovia tohto orgánu sú si pri rozhodovaní rovní.

(2) Disciplinárny orgán rozhoduje po neverejnej porade. Disciplinárny orgán je schopný uznášať sa, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Na rozhodnutie je potreba nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárneho orgánu. O hlasovaní sa spisuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia orgánu.

§12

(1) O úkonoch, pri ktorých sa koná s účastníkmi, alebo sa vykonáva dokazovanie, sa spisuje zápisnica. V zápisnici sa označí prejednávaná vec, uvedú sa prítomní, opíše sa priebeh dokazovania a uvedie sa obsah prednesov a výroky rozhodnutia.

(2) Zápisnicu podpisujú prítomní členovia orgánu a zapisovateľ.

§13

(1) Účastníci môžu urobiť svoje úkony ústne alebo písomne, vyjadrenie na návrh sa robí písomne.

(2) Navrhovateľ môže návrh na začatie disciplinárneho konania kedykoľvek zobrať späť, ak sa tak stane, disciplinárny orgán konanie zastaví.

§14

Obvinený, jeho obhajca a cirkevný žalobca má právo nazerať do spisu, ktorý je uložený na úrade príslušnej COJ.

DORUČOVANIE

§15

(1) Doručuje sa do vlastných rúk, spravidla poštou. Disciplinárny orgán však môže doručiť písomnosť sám alebo prostredníctvom príslušnej COJ.

(2) Ak adresát odmietne prevziať zásielku, považuje sa písomnosť za doručení dňom odmietnutia,

(3) Písomnosť sa doručuje obvinenému vždy, ak má obhajcu, doručuje sa aj obhajcovi.

LEHOTY

§16

(1) Ak nie je lehota ustanovená v tomto zákone, určí ju v prípade potreby disciplinárny orgán.

(2) Lehota začína plynúť deň nasledujúci po dni v ktorom sa skutočnosť stala.

(3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia dňom, ktorý sa označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň.

(4) Lehota je zachovaná, ak sa podanie v posledný deň odovzdá pošte.

PRIEBEH KONANIA

§17

(1) Disciplinárne konanie z vlastného podnetu sa začína dňom, keď disciplinárny orgán urobil voči obvinenému prvý úkon.

(2) Inak sa disciplinárne konanie začína doručením návrhu na začatie disciplinárneho konania. Z návrhu musí byť zrejmé, kto ho urobil, musí byť uvedené meno a bydlisko osoby, ktorá ho podala, jej príslušnosť k COJ, ktorému disciplinárnemu orgánu je určený, akému disciplinárnemu orgánu je určený, akého disciplinárneho previnenia sa týka, musí byť podpísaný a označený dátumom. Návrh má obsahovať pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností, označenie dôkazov, musí byť z neho jasné, čoho sa navrhovateľ domáha.

(3) Disciplinárne konanie sa začína aj odstúpením disciplinárneho konania zborovým presbyterstvom, predsedníctvom vyššej COJ alebo dištriktuálnym presbyterstvom na prejednanie súdom.

(4) K návrhu môžu byť pripojené listinné dôkazy týkajúce sa predmetu konania.

(5) Ak disciplinárny orgán nie je príslušný, bezodkladne postúpi vec príslušnému disciplinárnemu orgánu.

(6) Návrh na začatie disciplinárneho konania doručí disciplinárny orgán obvinenému. Zároveň ho vyzve, aby sa k návrhu písomne vyjadril a predložil alebo označil dôkazy týkajúce sa predmetu konania, a to do 15 dní.

POJEDNÁVANIE

§18

(1) Pojednávanie pripraví disciplinárny orgán tak, aby bolo možné rozhodnúť o veci spravidla na jednom pojednávaní.

(2) Disciplinárny orgán nariadi pojednávanie do 60 dní odo dňa v ktorom začalo konanie, ak bola zaplatená záloha, stanovená disciplinárnym orgánom.

(3) Na pojednávanie predvolá obvineného a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná. Predvolanie sa musí doručiť tak, aby predvolaní mali čas najmenej 5 dní pred pojednávaním na prípravu.

(4) Pojednávanie je zásadne neverejné. Osoby, ktoré sa ho zúčastnia, sú viazané povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v jeho priebehu, alebo ku ktorým vypovedali.

(5) V disciplinárnom konaní možno konať v neprítomnosti obvineného alebo jeho obhajcu len vtedy, ak má disciplinárny orgán za to, že možno vec spoľahlivo rozhodnúť a uvedené osoby boli riadne a včas predvolané a nedostavili sa bez náležitého ospravedlnenia.

(6) Pojednávanie vedie disciplinárny orgán tak, aby jeho výsledkom mohlo byť spravodlivé rozhodnutie. Pojednávanie má prebiehať dôstojne a nerušene. Navrhovateľ i obvinený musia mať možnosť predniesť svoje návrhy, prípadne ich doplniť a predniesť ďalšie dôkazy. Svedkov disciplinárny orgán vypočúva po vypočutí obvineného.

(7) Pojednávanie sa môže odročiť len z dôležitých dôvodov, ktoré sa musia oznámiť. Odročuje sa spravidla na konkrétny termín, ktorý sa prítomným hneď oznámi.

(8) Na záver pojednávania, ak sa pojednávanie neodročuje, môže navrhovateľ a obvinený zhrnúť svoje návrhy, vyjadriť sa k dokazovaniu i k právnej stránke veci. Obhajca obvineného a obvinený majú právo na záverečnú reč.

DOKAZOVANIE

§ 19

(1) Navrhovateľ a obvinený sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Disciplinárny orgán môže vykonať i také dôkazy, ktoré nie sú navrhované. Disciplinárny orgán rozhoduje na základe skutkového stavu, zisteného z vykonaných dôkazov.

(2) Za dôkaz môžu slúžiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci, najmä podania a vypočutie obvineného, vypočutie svedkov, znalecký posudok, listiny, vyjadrenia orgánov a právnických osôb, a to cirkevných i svetských.

(3) Každý člen cirkvi je povinný dostaviť sa na predvolanie na zasadnutie disciplinárneho orgánu a vypovedať ako svedok. Musí vypovedať pravdu a nič nezamlčovať. Má právo odoprieť výpoveď, ak by ňou spôsobil nebezpečenstvo stíhania sebe alebo blízkej osobe. O prípadnom odopretí výpovede rozhoduje disciplinárny orgán.

(4) Svedok má súvislo opísať všetko, čo vie o predmete konania a odpovedať na otázky, ktoré mu môžu kladť členovia disciplinárneho orgánu, navrhovateľ, obvinený a jeho obhajca.

(5) COJ, účelové zariadenie cirkvi alebo cirkevná organizácia sú povinné na požiadanie disciplinárneho orgánu oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie alebo rozhodnutie.

(6) Disciplinárny orgán na pojednávaní vykoná dôkaz listinou tak, že túto listinu prečíta alebo oznámi jej obsah.

(7) Disciplinárny orgán môže uložiť tomu, kto má listinu potrebnú ako dôkaz, aby ju predložil alebo ju obstará sám od orgánu, právnickej osoby alebo COJ.

(8) Disciplinárny orgán hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, starostlivo prihliadaná všetko, čo vyšlo v priebehu konania najavo, vrátane toho, čo uviedol obvinený.

TROVY KONANIA

§20

(1) Trovy konania sú hotové výdavky obvineného, jeho obhajcu, trovy dôkazov a ďalšie výdavky spojené s disciplinárnym konaním.

- (2) Svedkovia si môžu uplatniť svedočné, ktoré pozostáva z náhrady cestovného.
- (3) Obvinenému, ktorý bol uznaný vinným z disciplinárneho previnenia môže disciplinárny orgán uložiť povinnosť zaplatiť trovy disciplinárneho konania.
- (4) Navrhovateľovi, ktorého návrh bol zamietnutý, alebo ktorý zobral svoj návrh späť, môže disciplinárny orgán uložiť povinnosť zaplatiť trovy disciplinárneho konania.
- (5) O trovách rozhodne disciplinárny orgán v rozhodnutí, ktorým rozhoduje vo veci samej.

ROZHODNUTIE

§21

- (1) Disciplinárny orgán rozhoduje disciplinárnym rozhodnutím, a to na základe zisteného skutkového stavu veci.
- (2) Disciplinárny orgán môže rozhodnúť aj vtedy, ak
 - obvinený sa nedostavil na pojednávanie, hoci bol riadne predvolaný a o takýchto následkoch bol poučený a včas a riadne svoju neprítomnosť neospravedlnil,
 - obvinený sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania nevyjadril do 15 dní od doručenia.
- (3) Obsah rozhodnutia vo veci samej vysloví disciplinárny orgán vo výroku. Zároveň rozhodne o trovách konania.
- (4) Disciplinárne rozhodnutie vyhlasuje predseda disciplinárneho orgánu hneď po skončení pojednávania a po porade disciplinárneho orgánu. Predseda disciplinárneho orgánu vyhlási výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.
- (5) Písomné vyhotovenie disciplinárneho rozhodnutia obsahuje označenie disciplinárneho orgánu, mená a priezviská jeho členov, označenie obvineného, jeho obhajcu, cirkevného žalobcu, výrok, odôvodnenie, poučenie o odvolaní, deň a miesto vyhlásenia.
- (6) V odôvodnení disciplinárneho rozhodnutia uvedie disciplinárny orgán podstatný obsah prednesov, ktoré skutočnosti má preukázané a ktoré nie, o ktoré dôkazy oprel svoje skutkové zistenia a posúdi zistený skutkový stav podľa príslušných ustanovení, ktoré použil.
- (7) Písomné vyhotovenie disciplinárneho rozhodnutia podpisuje predsedajúci disciplinárneho orgánu.
- (8) Rovnopis písomného vyhotovenia disciplinárneho rozhodnutia sa doručuje obvinenému, ak má obhajcu, doručuje sa aj jemu, navrhovateľovi a cirkevnému žalobcovi. Zároveň sa rovnopis vyhotovenia doručuje aj ECAV, príslušnému dištriktu a príslušnému seniorátu. Doručuje sa vždy do vlastných rúk a to do 15 dní od vyhlásenia disciplinárneho rozhodnutia.
- (9) Doručené disciplinárne rozhodnutie ktoré nemožno napadnúť odvolaním, je právoplatné.
- (10) Ak disciplinárny orgán uložil v disciplinárnom rozhodnutí povinnosť, je potrebné ju splniť do 3 dní od právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia. Disciplinárny orgán môže určiť aj dlhšiu lehotu na plnenie.
- (11) Disciplinárne rozhodnutie je vykonateľné akonáhle nadobudne právoplatnosť.
- (12) Disciplinárny orgán kedykoľvek opraví v disciplinárnom rozhodnutí chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti.
- (13) Na žiadosť obvineného môže disciplinárny orgán rozhodnúť o oprave odôvodnenia disciplinárneho rozhodnutia.

§22

Ak sa obvinený pred začiatkom pojednávania vzdá svojej funkcie a disciplinárne previnenie nie je také závažné, aby mohlo mať za následok odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, podmiennečné vylúčenie z cirkvi alebo vylúčenie z cirkvi, disciplinárny orgán konanie zastaví.

§23

(1) Disciplinárny orgán vysloví v disciplinárnom rozhodnutí či obvineného uznáva vinným, alebo či ho zbavuje obvinenia.

(2) Výrok disciplinárneho rozhodnutia, ktorým je obvinený uznaný vinným, obsahuje popis skutku, označenie miesta a času disciplinárneho previnenia, rozhodnutie o vine, disciplinárne opatrenie, spôsob jeho výkonu, prípadne rozhodnutie o tom, že upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia.

(3) Disciplinárny orgán oslobodí obvineného, ak

- a. sa nepreukázalo, že sa stal skutok, ktorý by bol disciplinárnym previnením,
- b. skutok, z ktorého je člen cirkvi obvinený, nie je disciplinárnym previnením,
- c. nebolo preukázané, že tento skutok spáchal obvinený.

ODVOLANIE

§24

(1) Opravným prostriedkom proti disciplinárnemu rozhodnutiu je odvolanie. Odvolanie možno podať do 15 dní od doručenia rozhodnutia disciplinárneho orgánu. Odvolanie má odkladný účinok.

(2) Odvolanie môže podať obvinený, navrhovateľ alebo cirkevný žalobca.

(3) Odvolanie sa podáva disciplinárnemu orgánu, ktorý vydal disciplinárne rozhodnutie.

(4) Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti, uvedené v § 17 ods. 2. Okrem toho musí byť z jeho obsahu zrejmé proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v čom sa vidí nesprávnosť tohoto rozhodnutia alebo postupu disciplinárneho orgánu, a čoho sa odvolateľ domáha.

(5) V odvolaní možno uviesť nové skutočnosti a dôkazy.

(6) Prvostupňový disciplinárny orgán doručí odvolanie ostatným stranám, vyzve ich, aby sa k odvolaniu vyjadrili a predloží vec odvolaciemu orgánu, a to i v prípade, že má za to, že odvolanie bolo podané oneskorene, alebo nie oprávnenou osobou alebo nie je prípustné.

KONANIE NA ODVOLACOM DISCIPLINÁRNOM ORGÁNE

§25

(1) Pre konanie na odvolacom disciplinárnom orgáne platia primerane ustanovenia o konaní pred disciplinárnym orgánom prvého stupňa.

(2) Odvolací disciplinárny orgán preskúma rozhodnutie a konanie na disciplinárnom orgáne prvého stupňa, pri čom nie je viazaný rozsahom odvolania a ani návrhmi v ňom obsiahnutými.

(3) Odvolací disciplinárny orgán nie je viazaný skutkovým stavom ako ho zistil disciplinárny orgán prvého stupňa. Môže doplniť alebo opakovať dokazovanie.

(4) Na prejednanie odvolania nariadi odvolací disciplinárny orgán pojednávanie a to spravidla do 30 dní od doručenia spisu.

(5) Na pojednávaní podá člen odvolacieho disciplinárneho orgánu správu o doterajšom priebehu konania a potom sa vyjadria strany a prednesú svoje návrhy.

(6) Odvolací disciplinárny orgán odmietne bez nariadenia pojednávania odvolanie, ktoré bolo podané

- oneskorene,
- nie oprávnenou osobou,
- osobou, ktorá sa odvolania vzdala alebo ktorá odvolanie vzala späť,
- proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je prípustné odvolanie,
- bez uvedenia dôvodov.

(7) Odvolací disciplinárny orgán rozhodnutie potvrdí, ak je vecne správne.

(8) Odvolací disciplinárny orgán zmení rozhodnutie, ak disciplinárny orgán prvého stupňa rozhodol nesprávne, hoci správne zistil skutkový stav alebo ak po doplnení dokazovania je potrebné o veci rozhodnúť inak.

(9) Odvolací orgán rozhoduje disciplinárnym rozhodnutím.

(10) Ustanovenia o trovách konania (§ 20) sa pri odvolacom konaní použijú primerane.

(11) Disciplinárny orgán prvého stupňa doručí rozhodnutie o odvolaní stranám. Ak bola vec vrátená na nové prejednanie a rozhodnutie je disciplinárny orgán prvého stupňa viazaný právnym názorom odvolacieho disciplinárneho orgánu.

VÝKON DISCIPLINÁRNYCH OPATRENÍ

§26

(1) Po právoplatnosti disciplinárneho opatrenia ho vykoná disciplinárny orgán prvého stupňa.

(2) Napomenutie sa vykoná ústne alebo písomne.

(3) Verejné napomenutie sa vykoná ústne.

(4) Peňažná pokuta sa vykoná tak, že obvinený ju zaplatí v lehote uvedenej v § 21 ods. 10.

(5) Vykonateľné disciplinárne opatrenie (§ 21 ods. 11) sa zaznamená do evidencie obvineného v príslušnej COJ, príslušného seniorátu a ak je obvinený zamestnancom ECAV, COJ, účelového zariadenia alebo právnickej osoby ECAV, aj do jeho osobného spisu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§27

(1) Zrušuje sa cirkevný zákon č. 6/99 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní.

(2) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 10. septembra 2004.

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3/04

o disciplinárnych previneniach

v znení CIRKEVNÉHO ZÁKONA č. 2/05

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

ZÁKLADNE USTANOVENIA

§1

Tento cirkevný zákon upravuje zodpovednosť za závažné porušenie cirkevnej disciplíny a stanovuje disciplinárne previnenia a disciplinárne opatrenia.

§2

(1) Disciplinárnym previnením je zavinené konanie alebo opomenutie, ktoré porušuje záujem Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) a je v tomto zákone za disciplinárne previnenie výslovne označené. Opomenutím sa rozumie opomenutie takého konania, na ktoré bol obvinený podľa okolností a svojich pomerov povinný.

(2) Na zodpovednosť za disciplinárne previnenie stačí zavinenie z nebanlivosti.

§3

(1) Zodpovednosť za disciplinárne previnenie sa posudzuje podľa zákona, účinného v čase spáchania disciplinárneho previnenia. Podľa neskoršieho zákona sa posudzuje len vtedy, ak je to pre obvineného priaznivejšie.

(2) Obvinenému možno uložiť len také disciplinárne opatrenie, ktoré dovoľuje uložiť zákon účinný v čase, keď sa o disciplinárnom previnení rozhoduje.

(3) Podľa tohto zákona posudzuje sa i disciplinárne previnenie spáchané mimo územia Slovenskej republiky.

§4

Uplatňovanie tohto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

DISCIPLINÁRNE PREVINEŇIA

§5

Disciplinárnym previnením je najmä

- a. konanie proti vierovyznaniu cirkvi,
- b. porušovanie pravidiel mravného života,
- c. konanie poškodzujúce dobré meno cirkvi,
- d. porušovanie cirkevných predpisov,
- e. nerešpektovanie rozhodnutí COJ, disciplinárnych opatrení disciplinárnych orgánov a rozhodnutí cirkevných súdov,
- f. nedodríavanie bohoslužobných predpisov,

- g.** znevažovanie predstaviteľov cirkvi a jej funkcionárov,
- h.** narušovanie bratského spolunažívania v cirkvi,
- i.** rozvod manželstva kňaza,
- j.** odmietnutie prijať ustanovenie za námestného farára, kaplána alebo diakona,
- k.** porušenie parochiálneho práva,
- l.** krivé obvinenie podaním na súd (cirkevnoprávny, občianskoprávny alebo trestnoprávny); v prípade ospravedlnenia sa nie je takéto konanie disciplinárnym previnením,
- m.** právoplatné odsúdenie predstaviteľa cirkvi a jej funkcionára v trestnom konaní,
- n.** nevyužívame sviatostí a požehnávajúcich bohoslužobných výkonov v ECAV cirkevnými predstaviteľmi,
- o.** neplatenie cirkevného príspevku,
- p.** neoznámenie skutočností v konaní súdu alebo disciplinárnemu orgánu, ktorý o to požiadal (§ 22 ods. 5 cir. zák. č. 1/2004 a § 19 ods. 5 cir. zák. č. 2/2004).

DISCIPLINÁRNE OPATRENIA

§6

- (1)** Disciplinárnymi opatreniami sú
 - a.** napomenutie,
 - b.** verejné napomenutie,
 - c.** peňažná pokuta do výšky 10 000 Sk,
 - d.** zastavenie výkonu funkcie až na dobu 6 mesiacov,
 - e.** odvolanie z funkcie,
 - f.** odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, v rámci ECAV na Slovensku
 - g.** podmiennečné vylúčenie z cirkvi,
 - h.** vylúčenie z cirkvi.
- (2)** Disciplinárne opatrenie podľa ods.1 písm. b/ a písm. c/ môže byť podmiennečne odložené na skúšobnú dobu 1 rok.

§7

- (1)** Pri určení disciplinárneho opatrenia prihliadne disciplinárny orgán na závažnosť disciplinárneho previnenia, na jeho opakovanie a na predpoklady na nápravu a pomery obvineného.
- (2)** V jednom disciplinárnom konaní možno uložiť zajedno disciplinárne previnenie len jedno disciplinárne opatrenie. Ak obvinený nerešpektuje právoplatne uložené disciplinárne opatrenie, môže mu disciplinárny orgán uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie.

PREMLČANIE

§8

Disciplinárne previnenie sa premlčí uplynutím premlčacej doby, ktorá je dva roky a začína plynúť dňom spáchania disciplinárneho previnenia. Plynutie premlčacej doby sa prerušuje začatím disciplinárneho konania alebo spáchaním ďalšieho disciplinárneho previnenia.

ZAHLADENIE DISCIPLINÁRNEHO OPATRENIA

§9

(1) Disciplinárne opatrenie sa zahladí po troch rokoch od právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia, ak sa obvinený nedopustil iného disciplinárneho previnenia. Ak obvinený nerešpektuje uložené disciplinárne opatrenie, premlčacia doba nezačne plynúť skôr, ako sa to stane.

(2) Disciplinárne opatrenie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu a vylúčenie z cirkvi sa nezahladzuje.

(3) Ak bolo odsúdenie zahladené, hľadí sa na obvineného akoby nebol disciplinárne stíhaný.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§10

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 10. septembra 2004, novelizácia dňom 6. decembra 2005.

Cirkevné nariadenia

a iné všeobecnezáväzné predpisy

1. Cirkevné nariadenie č. 5/91 o kaplánskej skúške v znení cirkevných nariadení č. 2/94, 7/01 a 2/02
2. Cirkevné nariadenie č. 6/61 o farárskej skúške v znení cirkevných nariadení č. 3/94, 2/00, 9/01 a 6/05
3. Cirkevné nariadenie č. 10/91 o zrušení všeobecnezáväzných právnych predpisov
4. Cirkevné nariadenie č. 4/94 o zastupovaní zborových farárov
5. Cirkevné nariadenie č. 5/94 o úhrade nákladov administrovania v cirkevných zboroch
6. Smernica č. 10/94 o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok v znení smernice č. 3/00
7. Cirkevné nariadenie č. 8/94 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska
8. Cirkevné nariadenie č. 1/95 ktorým sa vykonáva § 27 cirkevného zákona č. 11/94 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek
9. Cirkevné nariadenie č. 6/95 o Generálnej podporovni ECAV v znení cirkevného nariadenia č. 3/03
10. Cirkevné nariadenie č. 1/96 o cirkevných organizačných jednotkách a ich vzájomných vzťahoch
11. Cirkevné nariadenie č. 2/96 o pokladničnej a účtovnej službe v cirkevných organizačných jednotkách ECAV na Slovensku
12. Záväzné úpravy č. 4/96 pre cirkevnozborovú prax v ECAV na Slovensku v znení novelizácie z 1. decembra 2005
13. Cirkevné nariadenie č. 2/97 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov v znení cirkevných nariadení č. 8/01 a 1/03
14. Cirkevné nariadenie č. 3/97 o kanonických vizitáciách, biskupských a seniorských návštevách a kontrolách

- 15. Cirkevné č. 1/98 o služobných motorových vozidlách v znení cirkevných nariadení č. 3/98 a 7/99**
- 16. Cirkevné nariadenie č. 2/98 o sťahovacích trovách**
- 17. Cirkevné nariadenie č. 6/98 o právnej službe v ECAV na Slovensku a v jej organizačných jednotkách**
- 18. Cirkevné nariadenie č. 7/98 o právach a povinnostiach dozorcov v cirkevných organizačných jednotkách a o kurátoroch v cirkevných zboroch**
- 19. Cirkevné nariadenie č. 8/99 o duchovných správcoch cirkevných škôl**
- 20. Cirkevné nariadenie č. 1/00 o pravidlách činnosti školského dekana**
- 21. Cirkevné nariadenie č.10/01 o zriadení nominačného výboru**
- 22. Cirkevné nariadenie č. 8/03 o funkcii cirkevného hudobníka a organizácii cirkevnej hudby v ECAV na Slovensku**
- 23. Cirkevné nariadenie č. 5/04 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV na Slovensku**
- 24. Cirkevné nariadenie č. 1/05 o diakonskej službe ECAV na Slovensku**
- 25. Cirkevné nariadenie č. 1/06 o evidencii členov cirkevného zboru**

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/91

o kaplánskej skúške

v znení CIRKEVNÝCH NARIADENÍ č. 2/94, 7/01 a 2/02

Generálny konvent na Sliachi prijal dňa 13. decembra 1991 toto cirkevné nariadenie a generálne presbyterstvo ho novelizovalo.

§ 1

(1) Predpokladom ordinácie za kňaza Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku je úspešné zloženie kaplánskej skúšky. O povolenie kaplánskej skúšky môže žiadať:

- a) absolvent Evanjelickej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského,
- b) absolvent inej evanjelickej bohosloveckej fakulty,
- c) absolvent inej bohosloveckej fakulty, ktorý sa stal členom ECAV.

(2) Kaplánska skúška sa môže vykonať najskôr 6 mesiacov pred ordináciou. Ináč sa jej platnosť stráca.

§ 2

Cieľom kaplánskej skúšky je zistiť, či žiadateľ má potrebnú mieru orientovanosti v praktickej cirkevnej službe a znalosti potrebné pre jej vykonávanie.

§ 3

Žiadosť o absolvovanie kaplánskej skúšky podáva žiadateľ Zboru biskupov cestou generálneho biskupského úradu.

§ 4

K žiadosti musia byť priložené tieto doklady:

- a) potvrdenie o krste a confirmácii,
- b) úradný doklad o totožnosti,
- c) doklad o ukončení teologického vysokoškolského štúdia,
- d) odporúčanie žiadateľovho cirkevného zboru a duchovného správcu s osobitným prihliadnutím na prácu v Spoločenstve evanjelickej mládeže,
- e) lekárske potvrdenie o schopnosti žiadateľa na verejné účinkovanie od lekára určeného cirkvou,
- f) stručný životopis.

§ 5

O tom, či sa uchádzač môže zúčastniť kaplánskej skúšky rozhodne Zbor biskupov, ktorý môže udeliť výnimku pri predkladaní dokladov, uvedených v § 4 písm. a) a d).

§ 6

Kaplánskej skúške predsedá generálny biskup.

§ 7

Komisiu pre kaplánske skúšky volí synoda na dobu 6 rokov, a to 6 členov a 2 náhradníkov.

§ 8

Kaplánska skúška je povinná a ústna.

§ 9

Časový rozsah písomnej skúšky určí predsedajúci biskup.

§ 10

Na písomnej skúške kandidát vypracuje tému z odboru fundamentálnych zásad kresťanstva, ktorú určí predsedajúci pri prijatí prihlášky na kaplánsku skúšku.

§ 11

Písomnú prácu ohodnotí každý člen komisie a podpíše ju.

§ 12

Ak kandidát nezloží písomnú skúšku, nemožno ho prijať na ústnu skúšku.

§ 13

Na ústnej skúške sa skúša:

- a) katechizmus a znalosť Biblie,
- b) dogmatický prehľad,
- c) praktická exegéza, rozvrh kázne, poriadok služieb Božích, bohoslužobné výkony, kancelárska agenda,
- d) cirkevná ústava, nariadenia a úpravy, rodinné právo, interkonfesijné právo, štátno-cirkevné zákony,
- e) liturgický spev.

§ 14

Výsledky skúšky určí skúšobná komisia na základe návrhov jednotlivých skúšajúcich označením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. O tom sa vydá potvrdenie. Ak skúšajúci nevyhovie len v jednom predmete, má možnosť podrobiť sa opravnej skúške najskôr o 1 mesiac. Ak ani potom nevyhovie, musí opakovať celú skúšku najskôr o 3 mesiace.

§ 15

O výsledku skúšky napíše sa zápisnica a predloží sa Zboru biskupov po podpísaní všetkých skúšajúcich. Zbor biskupov určí miesto a čas ordinácie.

§ 16

Kaplánsku skúšku možno opakovať len raz.

§ 17

Poplatok za kaplánsku skúšku určuje sa sumou 100 Sk u každého jednotlivca. Pri opakovaní skúšky musí kandidát (kandidáti) uhradiť všetky výdavky komisie a poplatok 500 Sk.

§ 18

Ak sa kandidát nedostaví na skúšku bez náležitého ospravedlnenia, pokladá sa to za neúspešnú skúšku.

§ 19

Žiadateľ, ktorý chce mať oprávnenie účinkovať vo viacrečovom zbore, musí sa podrobiť skúške z bohoslužobných výkonov v príslušnom jazyku. Táto skutočnosť sa mu zaznamenáva v potvrdení.

§ 20

Zrušuje sa štatút o kaplánskej skúške Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. v ČSR, schválený generálnym konventom v Bratislave dňa 15. júla 1957, so všetkými doplnkami, ktoré boli neskôr prijaté.

§ 21

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1992, novelizácie dňom 15. januára 1994, 15. februára 2002 a 14. augusta 2003.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/91 o farárskej skúške v znení cirkevného nariadenia č. 3/94, 2/00, 9/01 a 6/05

Generálny konvent prijal a generálne presbyterstvo novelizovalo cirkevné nariadenie tohto znenia:

§1

Evanjelická cirkev a. v. na Slovensku sa stará v rámci cirkevnej ústavy o mravnonáboženskú a praktickú spôsobilosť svojich kňazov, aby mohli byť podľa čl. 41 CÚ dobrými duchovnými pastiermi svojich zborov.

§2

V záujme plnenia týchto úloh ustanovuje ECAV farársku skúšku.

§3

(1) Na farársku skúšku môže sa prihlásiť riadne ordinovaný kňaz po 24-mesačnej praxi, ktorej súčasťou je predordinačná prax. Skrátiť túto dobu možno len v prípade, že kaplán prerušil duchovnú službu konaním základnej vojenskej služby, resp. civilnej služby, alebo kaplánka materskou dovolenkou, a to najviac o 6 mesiacov, ak sa osvedčil v práci. Skrátenie kaplánskej služby povoľuje zbor biskupov.

(2) Ak kaplán počas civilnej služby koná v cirkevnej organizačnej jednotke v plnom rozsahu povinnosti vyplývajúce z duchovno-pastierskej služby, môže zbor biskupov započítať celú túto dobu do kaplánskeho účinkovania.

§4

Žiadosť o povolenie farárskej skúšky sa predkladá cestou seniorského úradu a dištriktuálneho biskupského úradu generálnemu biskupovi, ktorý podľa čl. 44 CÚ farárskej skúšky predsedá.

§5

K žiadosti treba doložiť:

- a) doklad o kaplánskej skúške;
- b) osvedčenie o kaplánskom účinkovaní (vystavené priamym nadriadeným) s osobitným ohľadom na prácu v Spoločenstve evanjelickej mládeže;
- c) životopis;
- d) odporúčanie seniora;
- e) odporúčanie dištriktuálneho biskupa.

§6

V žiadosti treba uviesť, ak sa žiadateľ uchádza o oprávnenie vykonávať služby Božie v niektorom cudzom jazyku.

§7

O odklade alebo odmietnutí žiadosti o účasť na farárskej skúške dá správu žiadateľovi generálny biskup s uvedením dôvodov a vráti mu žiadosť spolu s dokladmi.

§8

Proti odkladu alebo zamietnutiu žiadosti o skúšku je možné odvolať sa na generálne presbyterstvo, ktoré rozhodne s konečnou platnosťou.

§9

Predmety farárskej skúšky sú:

1. Praktická exegéza – Rozbor niektorej state Písma svätého so zreteľom na kontexty a dicta probantia s udaním hlavnej myšlienky, kázňovej propozície a prípadne s označením zvláštnej bohoslužobnej príležitosti, pri ktorej by mohla byť použitá.

2. Dogmatika – Znalosť etickej dogmatiky s príslušnými poukazmi na vierouku Písma svätého a Symbolických kníh. Treba zistiť apologetickú pripravenosť skúšaného.

3. Etika – Znalosť individuálnej a sociálnej etiky s poukazmi na mravouku Písma svätého a Symbolických kníh. Tézy majú nadväzovať podľa možnosti na konkrétne zjavy života.

4. Cirkevné dejiny – Pragmatikálny prehľad všeobecných dejín, úplná znalosť domácich cirkevných dejín, znalosť cirkevnej literatúry a hymnológie.

5. Katechetika – Znalosť vecných a formálnych zásad kresťanskoevanjelickej náboženskej výučby a výchovy, pri dokonalej znalosti osnovy Lutherovho katechizmu, rozbor niektorej state Písma svätého (príp. cirkevných dejín), alebo niektorého článku katechizmu, rozvrh katechézy s udaním metódy a didaktickej formy.

6. Homiletika – Znalosť všetkých homiletických zásad a pravidiel s primeranou praktickou ilustráciou.

7. Liturgika – Znalosť bohoslužobných výkonov. Liturgické formulky referovať podľa agendy.

8. Pastorálka – Znalosť pastorálnych úloh cirkevného zboru a farára vo všetkých odvetviach mravnónáboženskej a charitatívnej pastorálnej starostlivosti.

9. Cirkevné právo:

a) Cirkevná ústava, zákony a nariadenia, cirkevná disciplína;

b) rodinné právo, štátne zákony vo vzťahu k cirkvi;

c) kancelárska agenda, styky s cirkvami doma i v zahraničí.

10. Cirkevná hudba – Hra chorálov z partitúry.

§10

Členov skúšobnej komisie volí synoda na 6 rokov.

§11

Skúšobná komisia pozostáva z 10 členov (8 z duchovného a 2 zo svetského stavu). Jeden z členov musí mať primerané hudobné vzdelanie pre skúšanie duchovnej hudby. Predseda komisie môže v prípade potreby kooptovať aj členov ad hoc.

§12

Pre jednotlivé predmety môžu byť ustanovení stáli skúšajúci, ktorí však môžu skúšať aj iné predmety. Predmety sa rozdelia tak, aby zodpovedali povahe a vzdelaniu skúšajúceho.

§13

O farárskej skúške sa spíše zápisnica; podpisujú všetci členovia komisie. Zapisovateľom môže byť niektorý člen komisie, alebo možno prizvať ďalšiu osobu. Archivuje ju generálny biskupský úrad.

§14

Ak generálny biskup nemôže z vážnych dôvodov predsedáť skúške, poverí predsedníctvom niektorého z biskupov. Skúška sa odloží, ak na skúške nemôže byť prítomný ani jeden biskup.

§15

Farárska skúška prebieha formou písomného testu a ústnej skúšky. Kandidát farárskej skúšky sa môže uchádzať aj o oprávnenie konať funkciu v cudzej reči.

§16

Každý skúšaný, ktorý na skúške obstál, dostane vysvedčenie, v ktorom sa konštatuje, že skúšku zložil s výsledkom výborným, dobrým alebo dostatočným. Pre výborný prospech smie mať popri výborných najviac dve dobré známky, pre dobrý prospech najviac dve dostatočné známky. Vysvedčenie podpíšu všetci skúšajúci.

§17

Opravná skúška z celej látky koná sa po roku; z dvoch predmetov možno robiť čiastočnú skúšku po pol roku. Skúšku možno robiť najviac 3 razy.

§18

Kto nezloží skúšku ani na tretí raz viac ako z dvoch predmetov, nemôže byť volený za farára, ani ustanovený za námestného farára alebo administrátora.

§19

Štvrtý raz možno skladať farársku skúšku len s povolením generálneho presbyterstva.

§20

Poplatok za prvú skúšku je 100 Sk za osobu, za opravné skúšky musia zúčastnení uhradiť všetky trovy.

§21

Ak sa kandidát nedostaví bez ospravedlnenia na skúšku, pokračuje sa tak, ako keby skúšku nebol zložil; poplatok za skúšku sa mu nevráti. Dôležitú príčinu neúčasti treba preukázať včas; zaplatený poplatok sa ponechá na ďalší skúšobný termín.

§22

Ak by sa kandidát na skúšku bez ospravedlnenia nedostavil, je povinný zaplatiť všetky trovy, ktoré zapríčinil.

§23

Od započatej skúšky možno odstúpiť len z vážnych zdravotných dôvodov.

§23a

Pre kňazov, ktorí boli ordinovaní pred zavedením predordinačnej praxe sa postupuje podľa doterajších predpisov.

§24

Ruší sa Štatút o kňazskej skúške Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v., schválený s doplnkami, ktoré boli neskôr prijaté.

§25

Toto cirkevné nariadenie nadobudlo účinnosť dňom 1. januára 1992, novelizácie dňom 15. januára 1994, 2. augusta 2000, 15. februára 2002 a 1. februára 2006.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 10/91

o zrušení všeobecne závazných právných predpisov

Generálny konvent Slovenskej evanjelickej cirkvi augsburského vyznania v ČSFR vydáva podľa § 125 písm. 1 cirkevnej ústavy toto nariadenie:

§ 1

Zrušujú sa:

1. Štatút Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku o ordinovaní žien a ich ustanovovaní do kňazskej služby, schválený Generálnym konventom Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku v Martine dňa 24. apríla 1951, doplnený v Radvani v dňoch 12. – 13. júna 1955.

2. Štatút Tranoscia, schválený Generálnym konventom Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. v ČSR v Košiciach dňa 7. decembra 1953.

§ 2

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 18. decembra 1991.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4/94

o zastupovaní zborových farárov

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania vydáva toto nariadenie:

§ 1

Ak je duchovným zaopatrovaním cirkevného zboru poverený kaplán alebo diakon, menuje seniorálne predsedníctvo do cirkevného zboru administrátora. Administrátor je po duchovnej aj právnej stránke priamym predstaveným kaplána alebo diakona.

§ 2

(1) Administrátor je členom zborového predsedníctva a má všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z článkov 19 a 41 ods. 2 a 3 ústavy Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ústavy“).

(2) Ak sa administrátor nemôže zúčastniť zasadnutia zborového orgánu, predsedá mu zborový dozorca alebo jeho zástupca.

§ 3

Kaplán alebo diakon zastupuje zborového farára v rozsahu, ustanovenom v čl. 41 ods. 4 ústavy. Súhlas inému cirkevnému predstaviteľovi alebo akejkoľvek inej osobe podľa čl. 41 ods. 5 ústavy dáva administrátor po vypočutí kaplána alebo diakona.

§ 4

Ďalšie právomoci môže kaplánovi alebo diakonovi zveriť len osobitný právny predpis (napr. § 30 ods. 2 cirkevného zákona č 11/94, resp. uznesenie generálneho presbyterstva č. 68/95).

§ 5

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. januára 1994.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/94 o úhrade nákladov administrovania v cirkevných zboroch

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto nariadenie:

§ 1

Cestovné náklady administrátora neobsadenej funkcie zborového farára, súvisiace s výkonom jeho funkcie, znáša cirkevný zbor.

§ 2

(1) Seniorálne predsedníctvo dohodne s administrovaným zborom a zborom, kde je administrátor zborovým farárom, alebo kde pôsobí ním poverený kaplán alebo diakon:

a/ výšku repertícií administrovaného zboru cirkevnému zboru, v ktorom je administrátor zborovým farárom,

b/ úradné hodiny administrátora v administrovanom zbore.

(2) Ak nedôjde k dohode podľa ods. 1, určí repartície a úradné hodiny seniorálne presbyterstvo.

§ 3

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. januára 1994.

SMERNICA č. 10/94

o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok v znení SMERNICE č. 3/2000

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydalo a novelizovalo túto smernicu:

§ 1

Organizačné jednotky Evanjelickej cirkvi majú tieto oficiálne názvy:

1. Ústredie cirkvi:

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Bratislave.

2. Dištrikty:

a. Východný dištrikt

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Prešove

b. Západný dištrikt

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom vo Zvolene

3. Senioráty:

a. Gemerský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Muránskej Dlhej Lúke

b. Košický seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Košiciach

c. Liptovsko-oravský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Liptovskom Hrádku – Dovalove

d. Šarišsko-zemplínsky seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom vo Vranove

e. Tatranský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Štrbe

f. Turčiansky seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Necpaloch

g. Bratislavský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom vo Vrbovom

h. Dunajsko-nitriansky seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Komárne

i. Hontiansky seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Krupine

j. Myjavský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Myjave

k. Novohradský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom vo Veľkom Krtíši

l. Považský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
so sídlom v Moravskom Lieskovom

m. Rimavský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Klenovci

n. Zvolenský seniorát

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom v Očovej

4. Cirkevné zbory

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
(Ivančiná)

Združený cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
(Nižná Slaná – Kobeliarovo)

5. Matkocirkvi (dcérocirkvi)

Evanjelický augsburského vyznania cirkevný zbor Liptovský Peter
matkocirkev

Liptovský Peter

alebo

Evanjelický augsburského vyznania cirkevný zbor Zemianske Kostofany
dcérocirkev

Prievidza

Poznámka: V texte sa používajú stavy ku dňu novelizovania smernice.

§ 2

Všetky cirkevné organizačné jednotky povinné sú používať okrúhlu pečiatku s uvedeným textom a Lutherovou ružou v strede. Pečiatka sa dáva na všetky právne záväzné dokumenty a doklady. Doklady musia podpísať obaja členovia predsedníctva príslušnej organizačnej jednotky alebo ich zástupcovia, inak je platnosť dokumentu napadnuteľná.

§ 3

Všetky cirkevné organizačné jednotky môžu okrem toho používať hlavičkový papier a podlhovastú pečať s rovnakým textom, prípadne doplneným o ďalšie údaje (presná adresa, PSČ, IČO a pod.)

§ 4

Úrady cirkevných organizačných jednotiek majú tieto oficiálne názvy:

1. Generálny biskupský úrad

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)

2. Biskupský úrad dištriktu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)

3. Seniorský úrad seniorátu
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)
4. Evanjelický augsburského vyznania farský úrad (presná adresa)

§ 5

Úrady cirkevných organizačných jednotiek sú v bežnom styku oprávnené používať hlavičkový papier a podlhovastú pečať s uvedeným textom, prípadne doplneným o ďalšie údaje.

Úrady cirkevných organizačných jednotiek nie sú oprávnené konať vo vlastnom mene právne úkony, preberať práva a záväzky.

§ 6

Táto smernica nadobudla účinnosť dňom 10. októbra 1994 a novelizácia dňom 18. augusta 2000.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8/94 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonania čl. 16 ods. 1 Ústavy Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ústavy“) toto nariadenie:

§ 1

Výnimku zo zásady členstva v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska povoľuje na základe písomnej žiadosti člena cirkvi:

- a) medzi cirkevnými zbormi v jednom senioráte seniorálne predsedníctvo;
- b) medzi cirkevnými zbormi rôznych seniorátov v rámci dištriktu dištriktuálne predsedníctvo;
- c) medzi cirkevnými zbormi z rôznych dištriktov generálne predsedníctvo.

§ 2

Žiadosť treba podať príslušnému predsedníctvu. K žiadosti sa pripojí stanovisko predsedníctva cirkevného zboru, do ktorého patrí žiadateľ podľa trvalého bydliska a stanovisko predsedníctva cirkevného zboru, do ktorého chce patriť. Žiadosť treba riadne zdôvodniť.

§ 3

Pred kladným vybavením žiadosti nemôže nový zbor pokladať žiadateľa za svojho člena, nemôže od neho požadovať ani prijímať príspevok na činnosť cirkevného zboru a jeho zborový farár nesmie vykonávať oficiálne úkony (napr. sobáš, pohreb, konfirmácia) bez predchádzajúceho súhlasu oprávneného zborového farára (čl. 41 ods. 5 ústavy).

§ 4

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. januára 1994.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1/95 ktorým sa vykonáva § 27 cirkevného zákona č. 11/94 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek.

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie:

§ 1

Po otvorení zborového konventu predsedníctvo poučí jeho členov o spôsobe volieb členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek a o spôsobe sčítania hlasov, podaných na jednotlivých kandidátov na zborových konventoch celej organizačnej jednotky.

§ 2

Konvent zvolí sčítaciu komisiu; jej počet sa určí podľa potreby, ale musia byť najmenej traja.

§ 3

Kandidovaný, ani člen jeho rodiny nesmie konventu predsedieť, byť členom sčítacej komisie ani zapisovateľom konventu.

§ 4

Hlasuje sa zásadne tajne (§ 16 ods. 4 zák. č. 11/94). Predsedníctvo musí mať pripravené hlasovacie lístky, na ktorých sú uvedení kandidáti v abecednom poradí.

Trojpätinová väčšina môže rozhodnúť, že sa bude hlasovať verejne. Aj v takomto prípade sa hlasuje o navrhovaných kandidátoch v abecednom poradí. Na túto skutočnosť musí predsedníctvo pred hlasovaním upozorniť.

Každý člen konventu môže dať hlas len jednému kandidátovi, alebo sa zdržať hlasovania, inak je hlas neplatný.

§ 5

Pred hlasovaním musí predsedníctvo dať spraviť prezentáciu.

§ 6

Sčítacia komisia spočíta hlasy podané na jednotlivých kandidátov, počet členov, ktorí sa hlasovania zdržali a počet neplatných hlasov. Presný výsledok hlasovania oznámi sa po spočítaní verejne.

§ 7

Duchovný predseda konventu zodpovedá za presné vyplnenie výpisu zo zápisnice a za jeho odoslanie na príslušné miesto.

§ 8

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 13. marca 1995.

PRÍLOHA K CIRKEVNÉMU NARIADENIU č. 1/95

(VZOR)

VÝPIS ZO ZÁPISNICE

zo zborového konventu Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v, pri voľbách (vypísať organizačnú jednotku, kde sa volí a funkcia, ktorá sa má voľbou obsadiť), konaného dňa (označenie miestnosti) v (obec) o hod.

Predsedníctvo konventu:(meno – funkcia)
(meno – funkcia)

Zapisovateľ: (meno – mená)

Overovatelia: (mená)

Sčítacia komisia: predseda (meno)
členovia (mená)

Počet členov konventu:, slovom

Spôsob hlasovania (verejne – tajne; v prípade verejného hlasovania uviesť výsledok hlasovania o verejných voľbách).

Hlasy na jednotlivých kandidátov:

1. (meno) hlasov, slovom hlasov

2. (meno) hlasov, slovom hlasov

3. (meno) hlasov, slovom hlasov

Neplatné hlasov, spolu hlasov

Zdržalo sa..... členov, slovom členov.

Prehlasujem na svoju česť a svedomie, že všetky uvedené údaje boli riadne zistené, skontrolované a sú pravdivé.

Podpisy:

Predsedaajúci:

Zapisovateľ:

Overovatelia:

Predseda sčítacej komisie:

Členovia sčítacej komisie:

(Poznámka: Predloha sa upraví vyhlasovateľom volieb, prípadne cirkevným zborom podľa počtu zapisovateľov, overovateľov a členov sčítacej komisie.)

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/95 o Generálnej podporovni ECAV v znení CIRKEVNÉHO NARIADENIA č. 3/03

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie

§ 1

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku zriaďuje Generálnu podporovneň ECAV.

§ 2

Generálna podporovneň ECAV poskytuje materiálnu a finančnú pomoc najmä:

- a) cirkevným zborom, ktoré nemajú dostatok finančných prostriedkov, ak ich nemožno uspokojiť z prostriedkov príslušnej dištriktuálnej a seniorálnej podporovne,
- b) na zakladanie nových cirkevných zborov,
- c) na činnosť diakonie,
- d) na činnosť celocirkevných spolkov,
- e) na významné podujatia cirkvi,
- f) na rozvoj cirkevného školstva,
- g) na rekonštrukciu a výstavbu kostolov a cirkevných budov.

§ 3

Na čele Generálnej podporovne ECAV je dvojčlenné predsedníctvo volené synodou ECAV z duchovného a laického stavu na šesťročné obdobie.

§ 4

Predsedníctvo Generálnej podporovne ECAV za činnosť Generálnej podporovne zodpovedá synode ECAV, ktorej predkladá správu raz ročne. Všetku agendu Generálnej podporovne doma i v zahraničí zabezpečuje GBÚ. Stav a pohyb devízových prostriedkov sa vedie na samostatných devízových účtoch bežných, alebo s termínovanou úložkou v príslušnej mene v peňažnom ústave.

§ 5

Predsedníctvo Generálnej podporovne ECAV rozhoduje o poskytovaní príspevkov maximálne do výšky 50 000 Sk samo. Návrhy príspevkov nad 50 000 Sk predkladá na schválenie generálnemu presbyterstvu ECAV po konzultácii s príslušným predsedníctvom dištriktuálnej podporovne alebo predsedníctvom ECAV.

§ 6

Žiadosť na podporu Generálnej podporovne ECAV sa podáva na predpísanom tlačive (pozri prílohu), ak nejde o haváriu, do 31. júla bežného roka. K žiadosti treba pripojiť:

- a) súhlas príslušného seniorátu a dištriktu,
- b) pri stavebných a rekonštrukčných prácach odborný posudok, návrh projektu s rozpisom plánovaných celkových nákladov,
- c) priznanie príspevkov z iných zdrojov dištriktu, zo seniorátu, zbierky, z darov a zo zahraničia,
- d) potvrdenie o krytí akcie z vlastných zdrojov vo výške 30% pri žiadosti nad 20 000 Sk a o možnosti záložného práva vo výške 40% žiadanej sumy poskytnutej ako pôžičku v dohodnutom termíne.

§ 7

Zdrojom príjmov Generálnej podporovne ECAV sú:

- a) ofery,
- b) dary jednotlivcov, organizácií a z fondov,
- c) príspevky štátu,
- d) príspevky a dary zo zahraničia,
- e) príspevky navrátené z pôžičiek,
- f) 10% z čistého výnosu COJ, ktorej z hospodárskej činnosti plynú zisky.

§ 8

Generálne presbyterstvo ECAV rozhoduje na návrh predsedníctva Generálnej podporovne ECAV podľa týchto zásad:

a) žiadateľ musí mať z požadovanej sumy krytie z vlastných zdrojov vo výške 30%, ďalších 30% dostane ako dar a môže žiadať 40% ako bezúročnú pôžičku na dohodnutý termín so záložným právom na majetok žiadateľa, prípadne jeho ručiteľa, pre Generálnu podporoveň ECAV,

b) podpora sa musí využiť len na účel, pre ktorý bola schválená,

c) pri využívaní prostriedkov na dlhšie obdobie musí žiadateľ každý rok k 31. decembru podať správu o ich využití a o stave prác, na ktoré bola podpora schválená,

d) splácanie pôžičky musí byť podľa termínu dohovoreného v zmluve.

§ 9

Po skončení akcie, na ktorú bola podpora udelená, musí žiadateľ vyúčtovať podporu a nevyužitú podporu vrátiť najneskoršie do troch mesiacov.

§ 10

Generálna podporoveň obhospodaruje aj fond vytvorený zo zahraničnej podpory, z ktorého sa budú poskytovať len návratné pôžičky.

§ 11

Výnimky z uvedených pravidiel môže udeliť generálne presbyterstvo ECAV.

§ 12

Ak Generálna podporoveň ECAV zanikne, prechádzajú jej práva a povinnosti na ECAV.

§ 13

Právne vzťahy, ktoré vznikli pred účinnosťou tohto cirkevného nariadenia, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

§ 14

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 7/94 o podporovniach, publikované vo Vestníku SECAV č. 2/91.

§ 15

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. decembra 1995 a novelizácia dňom 14. augusta 2003.

Žiadosť o podporu z Generálnej podporovne ECAV (ďalej len GP)

Žiadateľ:
Sídlo:
Seniorát:
Dištrikt
Žiadame podporu na
.....
vo výške Sk
Predpokladaná celková výška nákladov Sk
Krytie nákladov z vlastných zdrojov (30% zo žiadanej podpory):
– vlastné finančné prostriedky
– štátna podpora
– dary a príspevky sponzorov
– dary a príspevky zo zahraničia
– pôžičky
– podpory poskytnuté v posledných piatich rokoch
Nekrytý schodok (rozdiel medzi celkovými nákladmi a výškou finančného krytia
z vlastných zdrojov
Meno prípadného ručiteľa
Vlastný majetok vo výške 40% z požadovanej podpory
.....
Predpokladaný termín začatia a ukončenia projektu

Informácia o cirkevnom zbore

1. základné informácie

Počet členov zboru:
Budovy v matkocirkevnom zbore:
Budovy v dcérocirkvách:
Ofery v zbore na mimozborové cirkevné ciele (mimo príspevkov na GP):
.....

Ofery na Generálnu podporoveň ECAV:

– pred tromi rokmi Sk
– pred dvoma rokmi Sk
– pred rokom Sk
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu (meno, funkcia, adresa, telefón, fax)
.....

II. Majetok

Fondy, základniny, rezervy cirkevného zboru (uviesť druh a výšku):

III. Dlžoby

Dlhy cirkevného zboru (udať výšku a dôvod):

IV.

Iné pozoruhodné okolnosti:

Poučenie: Cirkevný zbor postúpi žiadosť o podporu príslušnému seniorátu a ten po pretarení údajov ju spolu so svojím stanoviskom postúpi príslušného dištriktu. Dištrikt odošle žiadosť so svojím vyjadrením Generálnemu biskupskému úradu, ktorý ju postúpi predsedníctvu Generálnej podporovne ECAV. Predsedníctvo GP žiadosť do 20.000 Sk vybaví samo, nad túto sumu ju so svojím stanoviskom predloží na vybavenie generálnemu presbyterstvu ECAV, ktoré o žiadosti rozhodne s konečnou platnosťou.

Prílohy k žiadosti:

- pri stavebných a rekonštrukčných prácach odborný posudok, návrh projektu a rozpis celkových nákladov
- vyčíslenie hodnoty brigádnickej práce.

V dňa

Pečiatka

Predsedníctvo cirkevného zboru
(mená a podpisy)

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1/96

o cirkevných organizačných jednotkách a ich vzájomných vzťahoch

§ 1

Pojem cirkevnej organizačnej jednotky

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) sa člení na cirkevné organizačné jednotky (ďalej COJ). Podľa cirkevnej ústavy (ďalej CÚ) čl. 14 COJ majú právnu subjektivitu. COJ sú cirkevné zbory, senioráty, dištrikty a ECAV.

§2

Spôsob zriaďovania COJ

1. Cirkevné zbory zriaďuje, zrušuje a zlučuje, určuje ich sídla a začleňuje ich do seniorátov dištriktuálne presbyterstvo. Ak treba prečleniť cirkevný zbor medzi seniorátmi z oboch dištriktov, musia tak urobiť obe dištriktuálne presbyterstvá spoločne (čl. 16 CÚ).

2. Senioráty zriaďuje, ruší, určuje ich sídla a do dištriktov ich začleňuje generálne presbyterstvo (čl. 20 ods. 2 CÚ).

3. Dištrikty zriaďuje synoda ústavným zákonom.

§ 3

Štruktúra cirkevných zborov

V zložených cirkevných zboroch dištriktuálne presbyterstvo podľa čl. 16 ods. 2 CÚ rozhoduje o členení cirkevného zboru. Jeho vnútorné vzťahy upravia osobitné nariadenie a zborový štatút.

§ 4

Orgány COJ

1. Orgánmi cirkevného zboru, seniorátu a dištriktu sú konvent, presbyterstvo a predsedníctvo.

2. Ústrednými orgánmi cirkvi sú synoda, generálne presbyterstvo, generálne predsedníctvo a zbor biskupov.

3. Rozhodnutia v mene COJ môžu prijímať len ich orgány. Výbory, komisie, sekcie a pod. majú len poradnú právomoc.

4. Jednotliví členovia predsedníctiev COJ, prípadne iní predstavitelia, môžu vydávať rozhodnutia len v prípadoch stanovených cirkevným zákonom alebo nariadením.

§ 5

Osobitné ustanovenia o členoch zborových predsedníctiev z duchovného stavu

1. V cirkevnom zbore, kde je viac miest zborových farárov, je členom zborového predsedníctva len jeden z nich – predsedajúci farár. Obsadenie tejto funkcie rieši zborový štatút.

2. Ostatní farári, kapláni a diakoni sú členmi zborového presbyterstva, len ak boli do neho zvolení, pokiaľ zborový štatút neustanovuje inak. Ak nie sú členmi presbyterstva, zúčastňujú sa jeho rokovania s hlasom poradným.

3. Členom zborového predsedníctva môže byť len kňaz, ktorý zložil farársku skúšku. Ak je zbor duchovne zaopatrený kaplánom alebo diakonom, je členom zborového predsedníctva administrátor, menovaný spomedzi zborových alebo námestných farárov.

§ 6

Vzájomné vzťahy COJ

1. COJ sú viazané vo svojom konaní a rozhodovaní CÚ a ostatnými cirkevnoprávnymi zákonmi a nariadeniami publikovanými v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

2. Všeobecne záväzné predpisy vydáva ústredie cirkvi, ale v rámci svojej právomoci a pre svoj obvod môžu vydávať predpisy aj príslušné COJ pri rešpektovaní vyšších právnych noriem.

3. Pri dodržiavaní všeobecnozväzých právnych noriem vydávajú COJ rozhodnutia. Rozhodnutia vyšších COJ sú záväzné aj pre nižšie COJ. Vyššie COJ musia však pri svojich rozhodnutiach rešpektovať práva nižších COJ a ich rozhodnutia, ktoré boli vydané v rámci ich kompetencie.

4. Každá COJ je viazaná aj svojimi vlastnými predpismi a rozhodnutiami, pokiaľ ich predpísaným spôsobom nezmení.

5. Nariadenia a rozhodnutia sa nemôžu meniť so spätnou účinnosťou.

6. COJ sú povinné informovať vyššie COJ o svojich rozhodnutiach.

§ 7

Súdne a disciplinárne konanie

Všetky COJ sú viazané právoplatnými rozhodnutiami cirkevných súdov a disciplinárnych orgánov (Cirk. zákon č. 5/99, 2/04).

§ 8

Úrady COJ

Každá COJ má svoj úrad, ktorý je administratívnym zariadením bez právnej subjektivity.

§ 9

Prechodné ustanovenie

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 10. mája 1996.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2/96

o pokladničnej a účtovnej službe v cirkevných organizačných jednotkách Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie § 7 cirkevného zákona č. 11/94 toto cirkevné nariadenie.

§ 1

Pokladničné a účtovnícke operácie v cirkevných organizačných jednotkách sa riadia platnými štátnymi predpismi (t. č. vyhl. č. 118/72 Zb., zák. č. 91/81 Zb. a zák. č. 536/91 Zb.).

§ 2

V cirkevných organizačných jednotkách sa pokladničné operácie vykonávajú oddelene od účtovnej služby a musia ich konať iné osoby. Zboroví a námestní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni, zboroví dozorcovia, ani členovia ich rodín nesmú konať funkciu zborového pokladníka. Kurátor ani pokladník nesmú konať funkciu účtovníka.

§ 3

1. Pokladničné operácie vykonáva pokladník. Je povinný najmä:

- a)** preverovať, či pokladničný doklad má potrebné náležitosti a či ho podpísali osoby oprávnené podľa podpisového poriadku;
- b)** overiť totožnosť príjemcu hotovosti;
- c)** potvrdiť svojím podpisom na účtovnom doklade uskutočnenie pokladničnej operácie;
- d)** viesť pokladničnú knihu, vykazovať v nej zostatok a odsúhlasovať ho so skutočným stavom v pokladnici;
- e)** odovzdávať dokumentáciu pokladničných operácií mesačne účtovníkovi cirkevnej organizačnej jednotky a viesť analytickú evidenciu o pokladničných operáciách;
- f/** hlásiť bez meškania predsedníctvu organizačnej jednotky pokladničné schodky a prebytky;
- g)** odvádzať všetky hotovosti, presahujúce výšku pokladničného limitu na účet cirkevnej organizačnej jednotky v peňažnom ústave.

2. Nad určený pokladničný limit môžu sa v pokladnici ponechať len hovosti, ktoré boli prijaté v čase, keď ich už nebolo možné odvieť na bežný účet a hotovosti, prijaté do depozitu.

§ 4

Každý cirkevný predstaviteľ alebo funkcionár, ktorý prevezme akúkoľvek hotovosť pre cirkevnú organizačnú jednotku, je povinný do 3 dní odovzdať ju pokladníkovi.

§ 5

- 1.** Pokladničné doklady sa číslujú podľa poradia zápisov v pokladničnej knihe za sebou.
- 2.** Pokladničné operácie sa vykonávajú na základe pokladničného dokladu, ktorý musí mať všetky predpísané náležitosti.

3. Pokladník vystaví na každú prijatú a vydanú hotovosť príjmový alebo výdavkový pokladničný doklad. Kniha milodarov, kniha ofier, kniha cirkevných príspevkov, zbieracie hárký a pod. sú analytickou evidenciou k pokladničným operáciám.

4. Pri preberaní ofery sú prítomné najmenej 2 na to určené osoby, ktoré svojím podpisom potvrdia jej výšku. Výška ofery a milodary pre potreby zboru sa vyhlasujú v rámci oznamov.

§ 6

Pre pokladňu stanovuje pokladničný limit presbyterstvo cirkevnej organizačnej jednotky.

§ 7

Cirkevná organizačná jednotka je povinná:

- a) voľbou alebo písomným menovaním poveriť pokladníka vedením pokladne a uzavrieť s ním dohodu o hmotnej zodpovednosti;
- b) starať sa o dodržanie termínov a miesta výberov hotovostí pre výplatu miezd;
- c) vybraté hotovosti použiť na účely, na ktoré boli určené;
- d) zabezpečiť bezpečnosť pri manipulácii s nimi, pri ich úschove a presunoch;
- e) inventarizovať pokladničné hotovosti;
- f) kontrolovať pokladničné operácie a ich dokumentáciu.

§ 8

Opravy zápisov v pokladničných dokladoch a pokladničných knihách prípadne písomnostiach, ktoré ich nahrádzajú, možno vykonať iba spôsobom platným pre opravy zápisov v účtovných písomnostiach.

§ 9

Cirkevné organizačné jednotky účtujú v sústave podvojného alebo jednoduchého účtovníctva (použitie účtovnej osnovy ustanovuje t. č. zákon č. 561/91 Zb.).

§ 10

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné dodržiavať pri vedení účtovníctva účtovnú osnovu a postupy účtovania.

§ 11

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne, preukazným spôsobom a správe tak, aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

§ 12

Účtovníctvo je prísne dokladovou evidenciou. Účtovné doklady sú originálne písomnosti, ktoré musia mať predpísané náležitosti.

§ 13

Každý doklad musí byť podpísaný v cirkevných zboroch a seniorátoch oboma členmi predsedníctva, v dištriktoch a ústredí cirkvi podľa organizačného alebo podpisového poriadku.

§ 14

Účtovníctvo môže byť vedené ručne alebo prostriedkami účtovnej techniky.

§ 15

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné zabezpečiť ochranu účtovných a pokladničných dokladov a písomností a údajov pred ich zneužitím a poškodením, zničením alebo stratou.

§ 16

Pokladničné doklady, pokladničné knihy, účtovné doklady a iné účtovné písomnosti sú cirkevné organizačné jednotky povinné archivovať.

§ 17

Tieto predpisy analogicky platia aj pre tie súčasti Evanjelickej cirkvi, ktoré nie sú cirkevnými organizačnými jednotkami (matkocirkvi, dcérocirkvi), ale sú samostatnými právnymi osobami.

§ 18

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 10. mája 1996.

ZÁVÄZNÉ ÚPRAVY č. 4/96 pre cirkevno-zborovú prax v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v znení novelizácie z 1. decembra 2005

Generálne presbyterstvo a Zbor biskupov ECAV na Slovensku prijali tieto záväzné úpravy:

Pod názvom „Úprava o cirkevno-zborovej disciplíne“ poznáme pokyny pre cirkevné zbory z rokov 1955 a 1987, ktoré na jednej strane chceli pomáhať zborom, najmä farárom pri výkone funkcií a p., na druhej strane mali snahu riešiť aj disciplinárne priestupky, dovoľávajúc sa patričných § § CÚ z roku 1951. Tak sa pomiešali dve rozdielne veci. Mladšej kňazskej generácii stali sa neznámymi a medzitým prestali aj platiť schválením novej CÚ a cirkevných zákonov č. 2/04 a 3/04 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní, v náväznosti na čl. 13 ods. 2 CÚ aj zákona č. 5/94, ktorý hovorí o cirkevných súdoch.

Ani jedna z dosiaľ schválených cirkevno-právnych noriem nerieši otázku praktického každodenného života zborov, praktickej služby farárov a iných cirkevných pracovníkov, keď ide napr. o krst, VP, confirmáciu, sobáš, pohreb a p. Najmä pri týchto tzv. funkciách dochádza k nejasnosti, keď stránka nezodpovedá podmienkam, vyplývajúcim z podstaty veci (sviatosti), poriadku v zbere atď. Pritom neprichádzajú natoľko do úvahy disciplinárne rozhodovania, ako

úpravy pastorálne, čo robiť, aký postup a postoj zaujať, pritom zaviazať zodpovedným konaním tak člena cirkvi o službu žiadajúceho, ako službu konajúceho.

Preto vydávame tieto záväzné pokyny pre cirkevnozborovú prax a žiadame, aby sa vo vedomí zodpovednosti viery konalo v cirkvi „všetko slušne a v poriadku“ (1K 14,40), aby „slovo Božie nebolo vystavené rúhaniu“ (Tit 2,5) vo vedomí, že hrubé priestupky, neplnenie povinností, neposlušnosť, volajú na disciplinárnu zodpovednosť schválené cirkevné zákony.

A. Krst svätý

Sviatosť krstu svätého prisluguje ev. a. v. cirkev deťom (dojčatom), deťom do konfirmačného veku, ako aj mládeži (nad konfirmačný vek) a dospelým, za týchto podmienok.

1. Krst detí (dojčiat)

a) O krst dieťaťa musia požiadať rodičia, alebo aspoň jeden rodič osobne. Duchovný pastier (farár) je povinný viesť s rodičmi a krstnými rodičmi pastorálny rozhovor o význame, zmysle a záväznosti krstu svätého. Zistí, či sú rodičia pokrstení, konfirmovaní a cirkevne sobášení. Ak z rozhovoru vyplynie, že tieto podmienky nespĺňajú, vedie rodičov k rozhodnutiu, aby pred krstom dieťaťa boli oni sami najprv pokrstení (konfirmovaní) a ich manželstvo ev. kresťanským spôsobom požehnané. Krst sa neprislúži, ak aspoň jeden z rodičov nebude pokrstený, a ak krstní rodičia nedostanú od rodičov (alebo od pestúnov, vychovávateľov) písomné právo vychovávať dieťa vo viere. Vo zvláštnych prípadoch udelí výnimku príslušný senior.

b) V prípade, že o krst žiadajú starí rodičia alebo príbuzní, duchovný pastier rozhodne o prislúžení krstu na základe posúdenia predpokladov pre krst a výchovu dieťaťa v rodine a v spolupráci s cirkvou. V každom prípade do 15 rokov dieťaťa je potrebný súhlas zákonného zástupcu.

c) Krstní rodičia majú byť zásadne ev. a. v. V prípade závažných dôvodov jeden z krstných rodičov môže byť členom inej kresťanskej cirkvi. Krstní rodičia ev. a. v. musia byť pokrstení a konfirmovaní a v prípade manželov – krstných rodičov aj cirkevne sobášení. Krstní rodičia z inej cirkvi musia byť pokrstení. Krstným rodičom nemôže byť ten, kto nemá pokrstené vlastné deti, alebo deti krstného rodiča ev. a. v. nasledujú vierovyznanie neevanjelického rodiča. Po vekovej stránke za krstných rodičov z ev. a. v. cirkvi možno prijať člena po konfirmácii. Ak rodina trvá na krstných rodičoch, ktorí nespĺňajú horeuvedené predpoklady, navrhne kňaz rodine popri týchto krstných rodičoch ďalších spomedzi členov cirkevného zboru, ktorí prijmu túto úlohu menom cirkevného zboru.

d) Pri krste detí slobodných matiek vyžaduje sa u matky dieťaťa jej vlastný krst a konfirmácia.

e) Pri výkone krstu musia byť osobne prítomní rodičia i krstní rodičia dieťaťa. S ich neprítomnosťou možno súhlasiť len z veľmi vážnych dôvodov.

f) Ak sú krstní rodičia (jeden z nich) v čase krstu dieťaťa vzdialení, alebo z iných dôvodov neprítomní, zastupujú ich náhradní krstní rodičia (za tých istých podmienok), ktorých treba zapísať do matriky po riadnych krstných rodičoch ako zastupujúcich.

g) Pri skúmaní cirkevnoprávnych predpokladov tých, čo nie sú členmi cirkevného zboru, v ktorom sa krst koná, musia títo predložiť doklady o krste, confirmácii, prípadne o cirkevnom sobáší.

h) Celý cirkevný zbor modlitebne a konkrétnou pomocou podporuje duchovný rast pokrsteného.

2. Krst detí do confirmačného veku

a) Pri krste detí do confirmačného veku platia podmienky ako pri krste detí (dojčiat).

b) Analogicky platia podmienky pre krstných rodičov ako pri krste detí-dojčiat.

c) V pastorálnom rozhovore s rodičmi takého dieťaťa duchovný pastier pripraví dieťa ku krstu primerane veku dieťaťa, aby mohlo samo chápať a priznať sa k daru Božej milosti v krste.

d) Ak je dieťa v confirmačnom veku, možno ho najprv pokrstiť a potom zapojiť do confirmačnej prípravy, alebo najprv zapojiť do confirmačnej prípravy (s ostatnými confirmandmi) a potom po vyznaní viery pred confirmáciou pokrstiť.

3. Krst mládeže a dospelých

a) Mládež (od confirmačného veku) a dospelých možno pokrstiť len po predchádzajúcej príprave (rozsah confirmačnej látky).

b) Úrad krstných rodičov v týchto prípadoch nahradia dvaja svedkovia, pre ktorých však platia rovnaké podmienky ako pri krstných rodičoch.

4. Miesto krstu

Krstiť treba zásadne v chráme, pokiaľ možno v rámci služieb Božích. Zo závažných dôvodov možno krstiť aj v zborovej miestnosti, alebo na inom primeranom mieste. V prípade ohrozenia života dieťaťa možno krstiť aj v nemocnici alebo v domácnosti.

Pri takomto krste treba usilovať o prítomnosť aspoň krstných rodičov. Ak to nie je možné (dieťa je napr. v inkubátore a do týchto miestností zdravotnícky personál nikoho okrem farára nepustí), je potrebné požiadať o prítomnosť pri krste niekoho z veriacich členov zdravotníckeho personálu. Pri zápise do matriky zapíše sa ich meno ako zastupujúcich krstných rodičov.

Pri výkone v nemocniciach nemusí farár použiť luterák.

5. Krsty z iných cirkevných zborov

Zásadne nemožno krstiť deti z iných cirkevných zborov (ako i mládež a dospelých). V prípade, že je farár o takú službu požiadaný, je povinný pred krstom vyžiadať si ku krstu súhlas od farára zboru, do ktorého dieťa podľa trvalého alebo prechodného pobytu rodičov patrí (viď CÚ). Po vykonaní krstu zašle farár dáta rodičov, krstných rodičov, dieťaťa s dátumom krstu farárovi patričného zboru na záznam do matriky pokrstených.

Do matriky vlastného zboru (v ktorom bolo dieťa pokrstené) zapíše krst bez poradového čísla. - V prípade takéhoto krstu platia rovnako všetky podmienky, ako sú uvedené v bode 1.

6. Zápis do matriky pokrstených

Zápis do matriky pokrstených je farár povinný vykonať po každom krste so všetkými údajmi, presne podľa rubriky, ktoré matrika vyžaduje. Osobne podpíše zápis krstu v kolonke určenej pre krstiaceho. Zápis má charakter evidencie v rámci pastorálnej starostlivosti o členov cirkevného zboru.

7. Svedectvo o krste

Po vykonaní krstu je duchovný pastier (farár) povinný odovzdať rodičom svedectvo o krste dieťaťa, ako aj o každom vykonanom krste (mládež, dospelí).

Duplikát svedectva o krste na požiadanie stránky vydá farský úrad len v prípade že nejde o prestup do inej cirkvi alebo o sobáš v inej cirkvi.

8. Krst dieťaťa inoveriacich rodičov

Krst dieťaťa inoveriacich rodičov je možný len po predchádzajúcom súhlase (dišpenz) dištriktuálneho biskupa.

B. Konfirmácia

1. Podľa CÚ čl. 9 ods. 2 „konfirmačnú prípravu absolvujú členovia cirkvi vo veku nad 12 rokov“. Príprava je dvojročná. Výnimku z veku a z dvojročnej prípravnej doby udeľuje senior. Výnimku nemožno udeliť z oboch požiadaviek súčasne.

2. Dvojročná konfirmačná príprava sa rozumie v rozsahu 80-100 vyučovacích hodín, rozdelených do dvoch bežných rokov. Vyučujúci vedie o konfirmačnej príprave záznam (učebné látky, dochádzka konfirmandov a p.). Pri príprave starších alebo dospelých je potrebné primeraným spôsobom obsiahnuť celú konfirmačnú látku.

3. Na konfirmačnú prípravu je farár povinný používať učebnice a prípravku cirkvou schválené. Súčasťou konfirmačnej prípravy má byť aj práca s Bibliou, s evanjelickým spevníkom (naučiť spamäti aspoň 30 piesní – 1. verš), naučiť biblické texty – výpovede, žalmy, modlitby.

4. Od konfirmandov (i katechuménov) treba požadovať pravidelnú účasť na nedeľných dopoludňajších službách Božích.

Pri konfirmačnej príprave treba dbať na zapájanie konfirmandov do spoločenstva mládeže a zboru a pestovanie ich spoločenstva (konfirmačné tábory, sústredenia).

5. Konfirmačná slávnosť sa koná podľa chrámovej Agendy.

6. Pri konfirmácii dostáva každý konfirmand konfirmačnú rozpomienku (i dospelí), na ktorej nesmie chýbať dátum krstu, uvedený je konfirmačný biblický text s podpisom konfirmujúceho a pečiatkou cirkevného zboru.

7. Po konfirmácii zapíše konfirmujúci podľa abecedného poriadku konfirmandov do konfirmačnej matriky s uvedením biblického textu a dátumom konfirmácie. K tomuto zápisu sa pripája každá ďalšia individuálna konfirmácia, ak taká bola v zbore počas roka.

8. Podľa Cirkevného nariadenia č. 9/91 konfirmovať nemôže diakon.

9. Pri zápise ku konfirmačnej príprave zisťuje kňaz, či dieťa absolvovalo školskú náboženskú výučbu. V prípade, že dieťa neabsolvovalo školskú náboženskú výučbu a nenavštevovalo detské služby Božie, je program jeho prípravy doplnený o zameškané časti.

C. Spoveď a Večera Pánova

1. Večera Pánova sa prisluguje členom ev. a. v. cirkvi, a to od konfirmácie (resp. krstu, ak sa konal v dospelom veku).
2. Večeru Pánovu nemožno prislúžiť tomu, kto podlieha cirk.-zborovej disciplíne, kto vystúpil z ev. a. v. cirkvi, alebo bol z cirkvi vylúčený.
3. Interkomúnia ev. a. v. cirkvi je zásadne riešená len s cirkvami Leuenbergskej konkordie (napr. s Reformovanou kresťanskou cirkvou na Slovensku, Evanjelickou cirkvou metodistickou na Slovensku). Prax však ukazuje, že z Večere Pánovej nemožno vylúčiť toho, kto v pokání a viere je ochotný prijať Večeru Pánovu v e. a. v. cirkvi.
4. Večera Pánova sa zásadne prisluguje v chráme, a to podľa záväzného poriadku, uvedeného v Agende.
5. Večera Pánova sa prisluguje aj v domácnostiach, nemocniciach, sociálnych a iných ústavoch tým, ktorí o to požiadajú. V takých prípadoch možno Večeru Pánovu prisluhovať i bez spievanej liturgie a kňazského rúcha.
6. Večeru Pánovu možno prislúžiť pri rôznych akciách (napr. mládeže), stretnutiach, táboreni a p. aj v prírode, ale je potrebné dodržať celý liturgický poriadok. V takýchto prípadoch prisluguje Večeru Pánovu kňaz v bohoslužobnom rúchu.
7. Prislúženie Večere Pánovej v domácnostiach, nemocniciach, ústavoch, kňaz nesmie odkladať.
8. Osobe, ktorá neodpovedá na otázky pri spovedi a Večeri Pánovej, nemožno sviatosť prislúžiť. V takom prípade sa kňazovi odporúča, aby sa pri nemocnom pomodlil a dal požehnanie.
9. Ofera spojená s prisluhovaním Večere Pánovej je pri východe z chrámu alebo po skončení prisluhovania; nikdy nie pri oltári, po rozhrešení a prijímaní.
10. Tomu, kto bol z disciplinárnych dôvodov z Večere Pánovej vylúčený, ale v bezprostrednom ohrození života prejavuje úprimnú ľútosť a pokánie, možno Večeru Pánovu prislúžiť. Toto rozhodnutie urobí kňaz.

D. Cirkevný sobáš

1. O cirkevný sobáš musia požiadať snúbenci v dostatočnom časovom predstihu ešte pred podaním žiadosti na matričnom úrade, pričom musí byť vopred dohodnutý aj termín sobáša. Cirkevnému sobášu predchádza povinná pastorálna príprava.
2. Sobášiaci farár dbá, aby bol zachovaný postup podľa občianskeho zákona.
3. Cirkev sobáši svojich pokrstených a konfirmovaných členov. Ak neboli konfirmovaní, je potrebné snúbencov konfirmovať ešte pred sobášom.
4. Ak je jeden zo snúbencov bez vyznania, alebo odmietne konfirmáciu, pretože nemôže vyznať vieru, použije sa pre neho text prísahy (sľubu) uvedený v Agende pre nekresťanského partnera.
Podobný postup sa zachová pri sobáši, ak je jeden zo snúbencov príslušníkom iného než kresťanského náboženstva.

5. Sobášiaci v rámci pastorálnej prípravy oboznámi snúbencov s poriadkom sobášneho obradu a vysvetlí im zmysel jeho jednotlivých častí, manželstva, výchovy detí.

6. Sobáš sa koná vždy v chráme za prítomnosti svedkov, ktorí po sobáši spolu s novomanželmi podpíšu zápisnicu. Svedkovia musia byť ev. a. v., konfirmovaní. V odôvodnených prípadoch môže byť jeden zo svedkov členom inej kresťanskej cirkvi. Svedkom pri evanjelickom sobáši nemôže byť nekresťan.

7. V mimoriadnych prípadoch (nemoc, iná nepredvídaná udalosť) môže sa konať cirk. sobáš aj mimo chrámu (cirk.- zborová sieň a pod.).

8. Sobáše sa neodporúčajú v advente a v pôste, v predvečer výročných slávností, kajúcich dní a p.

9. Sobáš rozvedených je možný len po súhlase (dišpenz) dištriktuálneho biskupa. Súhlas žiadajú do manželstva vstupujúci cestou farského a seniorského úradu, po predložení rozsudku o rozvodovom konaní.

10. Pri konfesijne zmiešaných manželstvách v rámci pastorálnej prípravy je potrebné viesť snúbencov k dohode, že v prípade narodenia detí z ich manželstva, budú tieto pokrstené a vychovávané v ev. a. v. cirkvi. Túto dohodu potvrdia podpisom v sobášnej zápisnici. Treba poukázať na všetky úskalia toho, ak by sa nevedeli jednoznačne dohodnúť - aby deti podľa pohlavia nasledovali náboženstvo svojich rodičov.

11. K sobášu kňaza, diakona, poslucháča teológie, ktorý chce konať službu v cirkvi, je potrebný pastorálny rozhovor s jedným z biskupov a súhlas zboru biskupov na základe prehlásenia, že manželstvo nebude prekážkou pri ustanovení kaplána. Manželský partner musí byť ev. a. v. Výnimku povoľuje Zbor biskupov (pozri Zákon č. 11/94 § 14, ods. 2. písm. a).

12. Sobáš rozvedeného kňaza, diakona, alebo i poslucháča teológie povoľuje Zbor biskupov.

13. Spolupráca ev. kňaza pri ekumenickom sobáši je možná len na základe medzicirkevných dohôd.

14. Miesto tzv. ohlášok sa odporúča oznámiť zboru konanie sobáša.

15. Ak by sa sobáš konal z akýchkoľvek dôvodov mimo územia zboru (zborov), do ktorého (ktorých) prislúchajú snúbenci, potrebný je predchádzajúci súhlas zborového farára jedného z nich. Zápis do matriky sobášených (pod číslom) uvedie sa v tom zbore, z ktorého farár dal súhlas k sobášu; záznam bez poradového čísla v matrike zboru, v ktorom sa sobáš konal. Záznamy zabezpečí sobášiaci farár.

16. Ak bol sobáš vykonaný občianskym spôsobom, je možné po pastorálnej príprave požehnanie manželstva evanjelicko-kresťanským spôsobom (viď Agenda).

17. Každý sobáš (aj požehnanie manželstva) sa zapisuje do zborovej matriky sobášených. O vykonaní sobáša dáva cirkevný zbor osvedčenie s podpisom sobášiaceho farára. Do poznámok sa uvedie, či išlo o sobáš, alebo požehnanie manželstva.

18. O každom sobáši (i požehnaní manželstva) napíše sa osobitná zápisnica, podpísaná manželmi, svedkami a sobášiacim farárom, ktorá zostane na farskom úrade.

19. Ev. a. v. cirkev pripúšťa len sobáš osôb rôzneho pohlavia. Vylučuje požehnanie spolužitia ľudí rovnakého pohlavia (homosexualita), ako aj spolužitia druha a družky.

E. Cirkevný pohreb

Úprava na konanie evanjelických pohrebov vychádza zo zásadného teologického stanoviska a poznania, kto je subjektom a objektom pohrebu: subjektom je cirkevný zbor. On vykonáva pohreb a nie rodina. Rodina len požiada o jeho konanie. Objektom pohrebu je pohrebné zhromaždenie, ktorému sa zvestuje Božie slovo a ktoré ďakuje za to, čo Boh vykonal cez odchádzajúceho. To znamená:

1. Keďže cirkevný zbor vykonáva pohreb, zásadne pohreb nemožno odmietnuť žiadnemu členovi cirkvi. Liturgická podoba každého pohrebu sa riadi pohrebnou agendou.

2. Cirkevný zbor nevykoná pohreb tomu, kto vystúpil z evanjelickej cirkvi, alebo bol z nej vylúčený na základe platných cirkevných zákonov a nariadení.

3. Pri pohrebe samovrahov, resp. ťažkých prípadov ľudí, ktorí žili pohoršlivo, vzhľadom na charakter a podstatu evanjelického pohrebu, treba konať pohreb normálnym spôsobom. V takomto prípade je však nutný diferencovaný výber liturgických textov (žalmu, modlitieb), primeraný obsah kázne a odobierky. Pri liturgii (záverečnej) nad hrobom, použije sa upravené slovo požehnania-prežehnaní: Trojjediný Bože, Otče, Synu, Duchu Svätý, do Tvojich milostivých rúk porúčame tohto brata (sestru). Tvojemu svätému menu buď česť a sláva na veky. Amen.

4. Doterajšie disciplinárne úpravy o konaní pohrebov samovrahov a pod disciplínou sa nachádzajúcich členov cirkvi (viď napr. doterajšiu pohrebnú agendu) strácajú platnosť, lebo nezodpovedajú podstate evanjelického pohrebu.

5. Ak zosnulý člen zboru z akýchkoľvek dôvodov neprispieval na cirkevno-zborové potreby (cirk. príspevok), upozorní duchovný pastier v pastorálnom rozhovore pozostalých na potrebu splniť tieto povinnosti.

6. Pri prevoze mŕtveho tela do iného cirkevného zboru na pochovanie, koná sa len jeden pohreb. Na druhom mieste má byť len krátka pobožnosť (pieseň, krátky príhovor, modlitba, liturgia nad hrobom). Ak ide o pohreb po prevezení, má sa konať krátka pobožnosť (bez liturgie nad hrobom) na mieste, odkiaľ bol mŕtvy prevezený.

7. Zvonenie pri pohrebe nie je poctou mŕtvemu. Zvonením cirkevný zbor oznamuje, že zomrel člen zboru. Do dňa pohrebu zvoní sa denne najviac dvakrát, pri samotnom pohrebe (rozlúčke) podľa miestnych zvykov. Poplatok za zvonenie je príspevkom do cirk.-zborovej pokladne, alebo odmenou zvonárovi (kostolníkovi), alebo trovy s ním spojené znáša cirkevný zbor.

8. Používanie zvonov pri občianskych pohreboch je vylúčené (vzhľadom na charakter - podstatu zvonenia)!

9. Používanie zvonov pri pohreboch členov iných cirkví je vecou dohody príslušných cirkevných zborov. Podobne pri používaní zvonov iných kresťanských cirkví pri evanjelických pohreboch.

10. Ak sa chce v rámci evanjelického pohrebu niekto pohrebnému zhromaždeniu prihovoriť (zamestnávateľ zosnulého, obecný úrad, rozličné spolky, občianske výbory a p.), môže tak urobiť len po predchádzajúcom dohovore s pochovávajúcim farárom.

11. Odporúča sa (najmä vo vidieckych zboroch), aby sa v čele pohrebného sprievodu niesol kríž.

12. Odporúča sa, aby duchovný pastier v najbližších dňoch po pohrebe navštívil rodinu zosnulého a zotrval s ňou v pastorálnom rozhovore.

13. Niet zásadných dôvodov, okrem dôvodov hygienických (riadených štatútom obce), prečo by sa rakva s mŕtvym telom nemohla vnášať do chrámu. Je vecou cirkevného zboru, či

súhlasí s takýmto odporúčaním a kde sa v priestore chrámu počas pohrebu rakva uloží. Neodporúča sa rakvu v chráme otvoriť.

14. Na pohreboch sa nepoužíva kamža a u kňazov vylučuje sa aj používanie ozdobných, najmä čierno lemovaných tabličiek a pod.

15. Evanjelický cirkevný pohreb možno vykonať aj inoveriacemu na žiadosť rodiny, ktorá predtým o pohrebe upovedomila kňaza patričnej cirkvi. Pokiaľ kňaz inej cirkvi odmietol pochovať člena svojej cirkvi, môže tak urobiť na požiadanie rodiny evanjelický farár v prípade, že tým nespôsobí verejné pohoršenie a ujmu vlastnej cirkvi, resp. zboru.

16. Cirkevný pohreb sa koná na základe žiadosti a osobnej návštevy zarmútenej rodiny na farskom úrade a nie na základe sprostredkovania pohrebnu spoločnosťou (agentúrou).

F. Iné

1. Výstup z cirkvi, ak bol osobne alebo písomne oznámený farskému úradu, treba zaznačiť do matriky vystúpených, ako aj do evidenčného listu členov cirk. zboru.

2. Prijatie do ev. a. v. cirkvi je možné po predbežnej príprave (rozsah konfirmačnej látky). Ak bol pristupujúci už pokrstený, krst neopakovať. Dokladom o krste je platný krstný list alebo čestné prehlásenie dotyčnej osoby a 2 svedkov (krstných rodičov). Prijatie do cirkvi môže sa uskutočniť v rámci služieb Božích (aj nešporných, večerných), alebo aj mimo bohoslužobného rámca za prítomnosti dvoch svedkov podľa poriadku uvedeného v Agende. O prijatí do cirkvi vydá farský úrad písomné svedectvo. Súčasne zaznamenáva prijatie do matriky pristúpených, aj do kartotéky zboru.

Tieto záväzné pokyny nadobudli účinnosť dňa 19. septembra 1996, novelizácia 1. februára 2006

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2/97, o služobných povinnostiach kňazov a diakonov v znení CIRKEVNÝCH NARIADENÍ č. 8/01 a 1/02

Generálne presbyterstvo v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo toto cirkevné nariadenie.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Kňazom Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je každý, kto bol do tejto funkcie ustanovený bez ohľadu na to, či je s cirkvou v pracovnom vzťahu. Kňazom je teda kaplán, farár, biskup, dôchodca v službe aj mimo nej, ale aj ordinovaný, ktorý pôsobí v inom povolání alebo je bez pracovného pomeru.

§ 2

Má právo a povinnosť nosiť predpísané bohoslužobné rúcho podľa Agendy.

§ 3

Kňaz má podľa bohoslužobného poriadku povinnosť a právo nosiť kamžu po absolvovaní farárskej skúšky. Kaplán môže použiť kamžu v jednotlivých prípadoch na základe osobitného povolenia dištriktuálneho biskupa.

§ 4

Kňaz má povinnosť pri cirkevných slávnostiach a obradoch, na ktorých sa oficiálne zúčastňuje, nosiť bohoslužobné rúcho, kamžu nosia pri takýchto príležitostiach len fungensi.

§ 5

(1) Poslucháč evanjelickej teológie po absolvovaní tretieho ročníka má právo konať bohoslužobné výkony, nemôže vykonávať samostatné kazuálie a prisluhovať sviatosti. Môže asistovať pri distribúcii darov pri Večeri Pánovej.

(2) Poverenie na výkon bohoslužobných funkcií dáva zborový farár.

(3) Poslucháč má pri bohoslužobných výkonoch právo a povinnosť nosiť bohoslužobné rúcho bez kamže.

§ 6

(1) Ordinovaný diakon má v zmysle cirkevného nariadenia č. 9/91 právo vykonávať Služby Božie so spievanou liturgiou, prisluhovať sviatosti, vykonávať cirkevné sobáše, pochovávať zosnulých, vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe konfirmandov a vypomáhať na farskom úrade podľa úprav zborového farára. Pri obradoch a bohoslužobných výkonoch má povinnosť a právo nosiť bohoslužobné rúcho bez kamže.

(2) Ordinovanie zborového diakona seniorom sa nepokladá za ordináciu v zmysle cirkevného nariadenia č. 1/05.

§ 7

Neordinovaný diakon (cirkevné nariadenie č. 1/05) a zborový diakon nie je pracovníkom duchovnej služby, nemá právo vykonávať liturgické výkony vyhradené kňazovi ani nosiť bohoslužobné rúcho kňaza.

§ 8

Keď sa v tomto cirkevnom nariadení hovorí o zborovom farárovi, platia primerane jeho práva a povinnosti aj pre námestného farára a administrátora.

§ 9

Ak farár býva mimo farského úradu, musí mať na základe dohody s cirkevným zborom určené pracovné hodiny aspoň tri dni do týždňa, zverejnené telefónne číslo a presnú adresu bydliska.

§ 10

Zborový farár má právo podľa zborového štatútu alebo vokátora prijímať milodary pri rôznych funkciách.

§ 10a

Generálny biskupský úrad na základe rozhodnutí Zboru biskupov vedie evidenciu kňazov ECAV na Slovensku (ďalej len ECAV) a absolventov EBF podľa nasledovných kritérií:

- a) kňazi v pracovnoprávnom vzťahu s ECAV,
- b) kňazi, pôsobiaci z poverenia ECAV v iných zamestnávateľských organizáciách v Slovenskej republike (napríklad v školstve, armáde, zdravotníctve a pod.),
- c) kňazi pôsobiaci z poverenia ECAV v zahraničí,
- d) kňazi, pôsobiaci bez poverenia ECAV v iných zamestnávateľských organizáciách, ktorí nestratili právo vykonávať duchovnú činnosť a dobrovoľne (bezplatne) ju vykonávajúci v ktoromkoľvek cirkevnom zbore na základe súhlasu zodpovedného farára v duchovnej službe,
- e) kňazi, ktorí stratili právo vykonávať duchovné služby rozhodnutím príslušného orgánu,
- f) študenti EBF, vykonávajúci príslušné bohoslužobné výkony (po absolvovaní tretieho ročníka), ktorým toto právo zaniká ukončením štúdia na EBF,
- g) absolventi EBF, ktorí neboli ordinovaní a podľa rozhodnutia Zboru biskupov vykonávajú duchovnú činnosť na dobu určitú,
- h) absolventi EBF, ktorí neboli ordinovaní a nemajú rozhodnutie Zboru biskupov o tom, že sa majú pripravovať na ordináciu.

PAROCHIÁLNE PRÁVO

§ 11

Parochiálne právo je zakotvené v čl. 41 ods. 5 cirkevnej ústavy s prihliadnutím na zásady územného princípu podľa čl. 16 ods. 1 cirkevnej ústavy.

§ 12

(1) V cirkevnom zbore môže konať bohoslužobné výkony a funkcie a vyvíjať akúkoľvek vnútromisijnú, pastoračnú či výchovnú činnosť podľa oprávnení uvedených v § 3 kňaz a podľa § 8 ordinovaný diakon, a neordinovaný diakon, prípadne podľa osobitných predpisov laik alebo seniorom ordinovaný zborový diakon, len s predchádzajúcim súhlasom zborového farára.

(2) Táto zásada platí v plnej miere aj na kaplána alebo diakona, ak je menovaný na kaplánske miesto.

§ 13

(1) Kaplán alebo diakon, menovaný na systemizované miesto zborového farára, ktorému je zverená duchovná starostlivosť o cirkevný zbor, koná všetky funkcie v cirkevnom zbore, ku ktorým je podľa príslušných predpisov oprávnený.

(2) Súhlas na vykonanie bohoslužobných výkonov a funkcií v cirkevnom zbore iným osobám dáva administrátor.

§ 14

(1) Parochiálne právo je v prípade cirkevného sobáša modifikované štátnymi predpismi, podľa ktorých si snúbenci môžu voliť miesto sobáša. Parochiálne právo však platí podľa zvoleného miesta sobáša.

(2) Rovnaké zásady platia aj pre požehnanie sobáša, ak sa koná bezprostredne po občianskom sobáši. Ak sa však požehnanie koná v inom čase, platia dôsledne zásady parochiálneho práva.

§ 15

(1) Územný princíp, ktorý platí v celej cirkvi sa uplatňuje aj pri vedení matrík.

(2) Matriky sa vedú o všetkých členoch cirkevného zboru, platí to aj o matrikách sobášených.

§ 16

Ak sa bohoslužobná funkcia koná so súhlasom parochusa v inom cirkevnom zbore, napíše sa do matriky v zbore výkon bez čísla. Ten, kto funkciu vykonal je povinný do 3 dní odoslať záznam o výkone so všetkými potrebnými údajmi miestne príslušnému zborovému farárovi, ktorý ho zapíše do matriky pod príslušným poradovým číslom.

§ 17

Zborový farár má povinnosť udeliť súhlas na výkon služieb Božích seniorovi svojho seniorátu, biskupovi svojho dištriktu a generálnemu biskupovi, keď mu to oznámi.

MORÁLNY PROFIL KŇAZA

§ 18

Kňaz a diakon je povinný držať sa Písma svätého, Augsburského vyznania a ostatných symbolických kníh v celom svojom účinkovaní, ako aj v osobnom a rodinnom živote. Porušenie tejto povinnosti podlieha disciplinárnemu konaniu podľa cirkevného zákona č. 2/04 § 6. S morálnym profilom kňaza je nezlúčiteľné mimomanželské spolužitie, rozvod a požívanie omamných látok.

§ 19

Kňaz alebo diakon, ktorého manželstvo bolo z akýchkoľvek dôvodov rozvedené, je povinný požiadať do 30 dní od právoplatnosti rozhodnutia o rozvode o disciplinárne konanie voči svojej osobe.

§ 20

Kňaz a diakon má povinnosť byť príkladom vo využívaní sviatostí, ako aj účasti na seniorálnych, dištriktuálnych a celocirkevných podujatiach.

§ 21

Kňaz sa má vystríhať pri bohoslužobných výkonoch a v úradnom styku s členmi cirkvi akýchkoľvek invektív, osočovaní a pohoršujúcich vystúpení. Musí sa vystríhať osobnej straníckosti a zaujatosti.

SLUŽOBNÉ POVINNOSTI PODĽA SLUŽOBNÉHO ZADELENIA

§ 22

Služobné povinnosti kňaza alebo diakona sú určované funkciou, do ktorej bol ustanovený voľbou alebo menovaním, príslušnými ustanoveniami cirkevnej ústavy a ostatných všeobecne záväzných cirkevnoprávných noriem, štatútu príslušnej COJ, vokátorom, Agendou a rozhodnutiami orgánov vlastnej a vyšších cirkevných organizačných jednotiek.

Kazateľská činnosť

§ 23

(1) Kázeň je vždy založená na texte z kanonických spisov Biblie. Kňaz používa preklad Biblie, autorizovaný cirkvou.

(2) Obsah kázne je v súlade s biblickým textom, je kristocentrická, napomáha dielo posvätenia v Duchu Svätom a aktívne zapojenie do Kristovho tela v miestnom cirkevnom zbore. Príprava na kázeň sa opiera o štúdium biblických pôvodín a exegetickej literatúry.

(3) Výber textov na cirkevný rok si kazateľ určí buď podľa cirkvou odporúčaného perikopového systému, alebo podľa vlastného pripraveného na celý cirkevný rok dopredu. Pri zvláštnych sviatkoch môže zbor biskupov určiť text pre všetky cirkevné zbory. Je povinnosťou kazateľa tento text prijať.

(4) Kázňová príprava na hlavné služby Božie sa uskutočňuje písomne, kázeň sa prednáša v priamom kazateľskom kontakte s poslucháčom.

(5) Kázne na tri výročité sviatky obsahujú generálny úvod.

(6) Kázne sa archivujú na celé obdobie pôsobenia v cirkevnej službe. Kňaz a ordinovaný diakon je zodpovedný za výkon kazateľskej funkcie svojej aj vyššej COJ.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

§ 24

Zborový farár nesie zodpovednosť za organizáciu, duchovnú, pedagogickú a vieroučnú úroveň všetkých výchovných programov v cirkevnom zbore. Túto prácu vykonáva so spolupracovníkmi spomedzi laických členov zboru, prípadne s kaplánom a diakonom.

§ 25

(1) Vyučovanie náboženstva patrí medzi základné povinnosti zborového farára. Na splnenie tejto úlohy môže si získať spolupracovníkov spomedzi laických členov cirkvi, ktorí majú alebo pre tento účel získajú kanonickú misiu.

(2) Vyučovanie náboženstva sa uskutočňuje podľa cirkvou schválených učebných osnov. Príprava na jednotlivé hodiny, plán hodiny, určenie cieľa a určenie pedagogických prostriedkov je zachytené v osobnom zošite hodín pre danú skupinu na celý rok. Učiteľ si vedie záznam o účasti detí.

§ 26

(1) Nedeľná besiedka je pravidelným podujatím cirkevného zboru pre deti do začiatku konfirmačnej prípravy počas školského roku. Ak sa konajú v tom istom čase ako hlavné služby Božie, deti sa zúčastňujú časti služieb Božích.

(2) Za spolupracovníkov pre prácu v nedeľnej besiedke vyberá si členov zboru a pripravuje ich na túto prácu. Nesie za túto prácu zodpovednosť pred zborom aj vyššími COJ.

§ 27

Zborový farár sa aspoň raz do mesiaca stretáva s výchovnými spolupracovníkmi za účelom prípravy programu a koordinácie činnosti. O poradách vedie samostatný denník.

§ 28

Zborový farár pripravuje biblickými hodinami a špeciálnymi študijnými programami členov zboru pre výchovné povinnosti rodiča, krstného rodiča, spolupracovníka vo výchove detí v zbere a v pastorálnej práci.

§ 29

Postavenie zborového diakona, ordinovaného seniorom bude určené osobitným predpisom.

Administratívna činnosť

§ 30

(1) Zborový farár a senior zodpovedá za vedenie farského resp. seniorského úradu pred orgánmi vlastnej a vyššej COJ.

(2) Za vedenie biskupského úradu zodpovedá biskup spoločne s dozorcem COJ pred orgánmi vlastnej a vyššej COJ.

§ 31

Kňaz spoločne s dozorcem príslušnej COJ zodpovedá za výkon rozhodnutí vlastnej a vyššej COJ.

Pastorálna činnosť

§ 32

(1) Zborový farár navštevuje domácnosti a vykonáva pri nich pastorálne rozhovory a domáce pobožnosti.

(2) V rozsiahlejších cirkevných zboroch si vytvára skupinu spolupracovníkov, ktorí mu pomáhajú pri pastorálnych návštevách. Nesie zodpovednosť za ich činnosť.

(3) O pastorálnych návštevách a poradách so spolupracovníkmi vedie denník.

(4) Duchovným nástrojom pastorálnych návštev je modlitba a spoločná biblická meditácia s duchovným cieľom. V prípade, že je pôvodcom problému hriech, má pastorálny pohovor vyústiť do osobnej spovede.

§ 33

(1) Navštevuje členov cirkevného zboru v nemocniciach, ústavoch, domovoch dôchodcov, vo vojenských zariadeniach a v nápravných zariadeniach v svojom pastoračnom obvode.

(2) Vykonáva návštevy rodín s deťmi, v súvislosti s kazuálami, novopriťahovaných, rodín v kríze a pri životných jubileách.

§ 34

(1) Pozýva rodičov a krstných rodičov na rozhovor pred krstom a vedie s nimi rozhovor o zmysle krstu a spoločnej zodpovednosti cirkvi a rodiny za kresťanskú výchovu.

(2) Pozýva snúbencov pred uzavretím manželstva v rozsahu a obsahu podľa úpravy zboru biskupov.

§ 35

Každý ordinovaný je viazaný mlčanlivosťou o obsahu osobnej spovede a pastorálnych rozhovorov.

SPOLUPRÁCA S PODRIADENÝMI A VYŠŠÍMI SPOLUPRACOVNÍKMI

§ 36

Zborový farár sa stretáva podľa dohodnutého časového harmonogramu so seniorom, aby mu podal správu o svojej činnosti a poradil sa v závažných pracovných, osobných a duchovných otázkach.

§ 37

(1) Zborový farár má povinnosť zúčastňovať sa takých podujatí, na ktoré bol oficiálne pozvaný orgánmi vyššej COJ.

(2) V čase vopred oznámeného zasadnutia orgánu vyššej COJ, ktorého je členom, nemôže sa ospravedlniť cirkevno-zborovou funkciou alebo inou povinnosťou v zbere. Je jeho povinnosťou dať sa zastúpiť, alebo záležitosť inak zariadiť. Výnimku povoľuje orgán alebo predstaviteľ, ktorý zasadnutie zvolal.

(3) Ak zborový farár dostane pozvanie od predsedníctva vyššej COJ, biskupa alebo seniora má povinnosť dostaviť sa na určené miesto v určenom čase, alebo sa vopred ospravedlniť.

(4) Farár, ktorý sa mieni prihlásiť na súbeh, je povinný sa poradiť o svojom zámere so svojím biskupom.

§ 38

Ak zborový farár pokladá rozhodnutie ktoréhokoľvek zborového orgánu za rozporné s niektorou vyššou právnou normou, má povinnosť na to ihneď upozorniť predsedníctvo vyššej COJ.

§ 39

Pri porušení služobných povinností volá zborového farára na zodpovednosť senior. Za opakované alebo hrubé porušenie stavovských povinností sa postupuje podľa cirkevného zákona č. 4/04.

Senior

§ 40

Predpisy o zborovom farárovi platia primerane aj pre prácu seniora. Vo vzťahu k farárom, kaplánom, diakonom a cirkevným predstaviteľom v senioráte stará sa o ich duchovný rast a kresťanské bratsko-sesterské spolunažívanie.

§ 41

Vo vzťahu k duchovným v senioráte dbá o zachovávanie stavovskej cti, dbá, aby bol voči nim spravodlivý, nestranný a v duchu kresťanskej lásky zhovievavý. Primerane zastáva ich záujmy. Opiera sa pritom o spoluprácu so seniorálnym dozorcom, o svojich aj jeho zástupcov a o predsedu SPK. Zvoláva na spoločné aj individuálne stretnutia.

§ 42

Vo vzťahu k zborovým dozorcom a ostatným predstaviteľom seniorátu v spolupráci so seniorálnym dozorcom dbá, aby všetci konali svoje povinnosti.

§ 43

V rámci seniorátu dbá o vieroučnú čistotu jednotlivých vnútromisijných sekcií.

Biskup

§ 44

Povinnosti seniora sa primerane vzťahujú aj na prácu biskupa v dištrikte a generálneho biskupa v celej cirkvi.

POSOBENIE MIMOZBOROVÉ A MIMOCIRKEVNÉ

§ 45

Zborový farár sa stará o duchovnú službu v nemocniciach, väzniciach, armáde, v ústavoch charitatívnej služby a detských domovoch v rámci cirkevného zboru.

§ 46

- (1) Účasťou a prácou vo verejnom živote šíri dobré meno ECAV na Slovensku.
- (2) Funkcie prijíma len po prekonzultovaní s členom predsedníctva vyššej COJ z duchovného stavu.

§ 47

Kňaz uzatvára vedľajší pracovný pomer mimo cirkvi len s predchádzajúcim písomným súhlasom presbyterstva vlastnej COJ a predsedníctva vyššej COJ.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE

§ 48

Zúčastňuje sa aspoň raz do roka na niektorej zo študijných aktivít poriadaných cirkvou. Kapláni majú svoj vlastný študijný program. Zúčastňuje sa na ďalších študijných aktivitách podľa vlastného rozhodnutia a odporúčania jednotlivých COJ.

PREKONÁVANIE KONFLIKTOV A VÝKON DISCIPLÍNY

§ 49

(1) Kňaz (diakon) prerokuje vopred svoj úmysel ísť do súdneho sporu s iným kňazom alebo so svojím nadriadeným.

(2) Vykonáva cirkevnú disciplínu vždy po porade s duchovným predstaviteľom vyššej cirkevnej organizačnej jednotky.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 50

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 10. marca 1997, novelizácie dňom 15. februára 2002 a 14. augusta 2003.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3/97 o kanonických vizitáciách, biskupských a seniorských návštevách a kontrolách

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prija-
lo toto nariadenie.

KANONICKÉ VIZITÁCIE

§ 1

Dištriktuálni biskupi konajú v cirkevných zboroch podľa čl. 43 ods. 4 písm. c Cirkevnej ústavy kanonické vizitácie.

§ 2

Kanonická vizitácia je pastorálno-právna návšteva v cirkevnom zbore, ktorou

a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo podľa vieroučných zásad evanjelickej cirkvi augsburského vyznania (čl. 43 ods. 4 písm. a CÚ);

b) dozerá na činnosť a podporuje jeho duchovný rast (čl. 43 ods. 4 písm. b CÚ);

c) kontroluje hospodárenie cirkevného zboru a všetku jeho prácu.

§ 3

Biskup oboznámi so zámerom vykonať kanonickú misiu predsedníctvo cirkvi. Termín jej konania prerokuje s predsedníctvom seniorátu a oznámi ho najmenej 1 mesiac vopred cirkevnému zboru.

§ 4

Podľa rozsahu a zložitosti zboru a predpokladanej náročnosti vizitácie vykoná ju biskup sám alebo spolu so zástupcom dištriktu alebo seniorátu.

§ 5

Biskup vopred určí predpokladané trvanie vizitácie.

§ 6

Kanonická vizitácia prebieha týmto spôsobom:

(1) Biskup sa zúčastní služieb Božích. Zborový farár vykoná služby Božie. Je vecou zboru, čím tieto služby Božie obohatí. Biskup sa zhromaždeným prihovorí a spolu s farárom vykoná záverečnú liturgiu.

(2) Povinnosťou zborového predsedníctva je zvolať zborové presbyterstvo. Na jeho zasadnutí sa biskup oboznámi so životom, úlohami a problémami zboru. Ak je potrebné, môže hovoriť len s členmi presbyterstva. Skúma vnútorné vzťahy v zbore, v prostredí so susednými zborní, s vyššími COJ. Na základe zborového štatútu kontroluje duchovnopastorálnu činnosť v zbore (kazateľskú činnosť, zachovávanie vieroučného a bohoslužobného poriadku).

(3) Podľa požiadavky biskupa zúčastní sa na pravidelných podujatiach v zbore (SEM, nedeľná besiedka, detské služby Božie atď.)

§ 7

Zborový farár je povinný predložiť na požiadanie

- a) kázeň alebo poznámky ku kázni, archív vlastných kázní;
- b) denník bohoslužieb;
- c) denník pastorálnych návštev;
- d) kroniku cirkevného zboru;
- e) záznamy o vyučovaní náboženstva a konfirmandov;
- f) ďalšie doklady podľa požiadaviek biskupa;
- g) matriky;
- h) plnenie úprav o cirkevnej disciplíne, cirkevnozborových úprav, prehľad o plnení povinností farára.

§ 8

Zborové predsedníctvo je povinné na požiadanie predložiť

- a) knihy zápisníc zo zborového konventu a presbyterstva, v prípade zloženého zboru knihy zápisníc matkocirkevného a dcérocirkevného konventu a presbyterstva;
- b) evidenciu členov zboru;
- c) účtovné doklady;
- d) inventár;
- e) zoznam kníh;
- f) zoznam archívnych dokumentov;
- g) zborový štatút.

§ 9

Predmetom kontroly je aj dodržiavanie cirkevnej ústavy, ostatných cirkevnoprávnych predpisov a rozhodnutí orgánov vlastnej a vyšších cirkevných organizačných jednotiek.

§ 10

O vizitácii sa spíše zápisnica, v ktorej sú uvedené zistené skutočnosti. Pri zistených nedostatkoch uviesť termín odstránenia. Zápisnicu podpíše biskup, prítomní zástupcovia vyššej cirkevnej organizačnej jednotky a zborové predsedníctvo. Zápisnicu dostanú COJ všetkých stupňov.

NÁVŠTEVY COJ

§ 11

(1) Biskupi konajú popri slávnostných príležitostiach a kanonických vizitáciách v cirkevných organizačných jednotkách z vlastného rozhodnutia pastorálno-misijné návštevy: generálny biskup v rámci cirkvi, dištriktuálny biskup vo svojom dištrikte.

(2) Cieľom návštev je pastorálne povzbudiť a posilniť duchovno-náboženský život vo všetkých smeroch v záujme budovania jednoty cirkvi.

(3) Popri tomto zameraní sleduje aj organizačný a hospodársky život v navštívenej COJ.

§ 12

(1) Návštevu môže vopred ohlásiť, alebo ju môže vykonať bez ohlásenia.

(2) O zámere návštevy a jej termíne oboznámi príslušného biskupa a seniora.

§ 13

Upozorní orgány navštívenej COJ na zistené problémy a nedostatky. V prípade potreby požiada príslušného biskupa alebo seniora, aby ich riešil v spolupráci so zainteresovanými orgánmi.

§ 14

(1) Generálny biskup v dištriktoch a dištriktuálni biskupi v seniorátoch konajú kontrolno-misijné návštevy so zameraním na činnosť a chod úradu navštívenej COJ.

(2) O výsledku takejto návštevy informuje presbyterstvo navštívenej aj vlastnej COJ.

KONTROLNÁ NÁVŠTEVA SENIORA

§ 15

V zmysle čl. 42 ods. 4 písm. b senior koná najmenej raz za tri roky kontrolnú návštevu v každom cirkevnom zbore seniorátu.

§ 16

Pre kontrolnú návštevu seniora sa primerane použijú ustanovenia o kanonickej vizitácii.

§ 17

O výsledku kontrolnej návštevy senior informuje seniorálne a príslušné zborové presbyterstvo.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§ 18

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 10. marca 1997.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1/98 o služobných motorových vozidlách v znení CIRKEVNÝCH NARIADENÍ č. 3/98 a 7/99

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo dňa 26. februára 1998 a novelizovalo dňa 19. júna 1998 a 3. decembra 1999 toto cirkevné nariadenie

Pojem služobného motorového vozidla

§ 1

Služobným motorovým vozidlom je motorové vozidlo, získané z prostriedkov ECAV na Slovensku, z prostriedkov jej organizačných jednotiek, získané darom z tuzemska alebo zo zahraničia.

Prideľovanie motorových vozidiel

§ 2

1. O prideľovaní motorových vozidiel, získaných darom, rozhoduje komisia zložená z predsedníctva cirkvi, predsedníctiev dištriktov a predsedu Združenia evanjelických duchovných, pokiaľ si dárca nevyhradí iný spôsob rozdeľovania.

2. ECAV na Slovensku je vlastníkom všetkých motorových vozidiel, ktoré používajú jej orgány. Užívateľ motorového vozidla je správcom motorového vozidla.

3. Vlastníkom všetkých ostatných motorových vozidiel, získaných darom, sú dištrikty, bez ohľadu na to, ktorej cirkevnej organizačnej jednotke sú pridelené do užívania.

4. Služobné motorové vozidlá nemôžu byť pridelené súkromnej osobe.

5. O preradení služobného motorového vozidla do užívania inej COJ rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo.

6. O predaji služobného motorového vozidla rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo. Zostatková hodnota za predaj motorového vozidla sa vloží do fondu vlastníka vozidla na opravy služobných motorových vozidiel.

Evidencia motorových vozidiel

§ 3

Služobné motorové vozidlo sa registruje na dopravnom inšpektoráte PZ podľa sídla vlastníka. Ak je užívateľom služobného motorového vozidla iná COJ nahlási vlastníak príslušný dopravný inšpektorát PZ stanovíšte služobného motorového vozidla podľa sídla užívateľa. V technickom preukaze a v osvedčení o evidencii motorového vozidla sa uvádza vlastníak.

Poistenie motorových vozidiel

§ 4

1. Vlastník uzavrie havarijné poistenie na služobné motorové vozidlá podľa možnosti v jednej poisťovni a poistné prefakturuje jednotlivým užívateľom. Rovnaké podmienky platia pre havarijné poistenie.

2. Pri zahraničných cestách musí byť vozidlo pripoistené.

Evidencia prevádzky motorových vozidiel

§ 5

1. Každé služobné motorové vozidlo musí mať samostatnú knihu predpísanú zákonom (Evidencia prevádzky vozidiel osobnej prepravy).

2. V knihe okrem predpísaných záznamov je potrebné v poznámke uviesť, či ide o cestu služobnú „SL“ alebo súkromnú „S“.

3. Ak je služobné motorové vozidlo použité na súkromné účely používateľ uhradí hodnotu pohonných hmôt podľa počtu ubehnutých kilometrov, prepočítanú cez priemernú potrebu podľa veľkého technického preukazu.

4. Po skončení mesiaca je držiteľ motorového vozidla povinný vyúčtovať náklady na každé motorové vozidlo samostatne podľa údajov v knihe Evidencia prevádzky vozidiel osobnej prepravy a údajov v technickom preukaze.

5. Vlastník stanovuje kritériá na amortizáciu služobného motorového vozidla počtom ubehnutých km, alebo časom jeho užívania. Takto dopísané služobné motorové vozidlo nie je vylúčené z používania, ale je možné ďalej ho používať príslušnou COJ, pokiaľ je v dobrom technickom stave. V takomto prípade vzniká COJ nárok podať žiadosť o pridelenie nového služobného motorového vozidla v zmysle platných predpisov.

Schvaľovanie ciest

§ 6

1. Pracovné cesty služobným vozidlom schvaľuje predsedníctvo príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky.

2. Schvaľovací orgán môže schváliť trvalé používanie služobného motorového vozidla pre niektoré účely cirkevnej organizačnej jednotky. Ide najmä o využitie motorového vozidla v jej rámci, pre jej potreby a kontakt s vyššou cirkevnou organizačnou jednotkou.

3. Využitie služobného motorového vozidla členom predsedníctva cirkevnej organizačnej jednotky schvaľuje druhý člen predsedníctva.

Úhrada nákladov

§ 7

1. Náklady spojené s prevádzkou služobného motorového vozidla hradí cirkevná organizačná jednotka, ktorej je vozidlo pridelené.

2. Ak je služobné motorové vozidlo používané viacerými organizačnými jednotkami, náklady na konci mesiaca sa rozúčtujú podľa počtu ubehnutých kilometrov.

3. Náklady kontrol a správy služobného motorového vozidla hradí cirkevná organizačná jednotka, ktorej bolo služobné motorové vozidlo pridelené.

Kontrola

§ 8

1. Kontrolu prevádzky a technického stavu motorového vozidla vykonáva hospodársky výbor príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky. Kontroluje, či boli vykonané technické prehliadky podľa všeobecnezáväzných predpisov.

2. V prípade používania služobného motorového vozidla iným užívateľom, si vlastník vyžiada 1x do roka výkaz o vykonaných služobných a súkromných cestách s uvedením počtu ujazdených km.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 9

1. Pre služobné motorové vozidlá, ktoré boli už v minulosti pridelené na meno, platia ustanovenia tohoto cirkevného nariadenia.

2. Ustanovenia tohoto cirkevného nariadenia platia i pre služobné motorové vozidlá účelových zariadení ECAV a pre iné organizácie, ňou riadené.

3. Pre prideľovanie motorových vozidiel podľa § 2 tohoto cirkevného nariadenia platia Zásady, prijaté generálnym presbyterstvom, ktoré tvoria prílohu č. 1.

4. V podrobnostiach platia predpisy, vydané jednotlivými cirkevnými organizačnými jednotkami, pokiaľ nie sú v rozpore s týmto cirkevným nariadením.

5. Služobné motorové vozidlo je súčasťou odovzdávania a preberania úradu príslušnej COJ so všetkým príslušenstvom a dokladmi.

§ 10

Toto cirkevné nariadenie nadobudlo účinnosť dňom 24. marca 1998, jeho novelizácie dňom 31. júla 1998 a 10. decembra 1999.

PRÍLOHA č. 1

Zásady prideľovania služobných áut pre pracovníkov ECAV na Slovensku

V záujme jednotného postupu pri prideľovaní služobných áut pre cirkevné organizačné jednotky ECAV (ďalej len COJ) od „Äkumenische Pfarrerinnen und Pfarrerhilfe in Württemberg“, generálne presbyterstvo vydáva nasledovné zásady.

Článok I.

Podrobne zdôvodnené žiadosti predkladajú jednotlivé COJ seniorálnemu presbyterstvu.

Článok II.

Seniorálne presbyterstvo v spolupráci s predsedom Seniorálnej pastorálnej konferencie sa vyjadrí a doručí žiadosť predsedníctvu dištriktu.

Článok III.

Dištriktuálne predsedníctvo po vyjadrení a na základe zdôvodneného poradia predloží návrh prostredníctvom Generálneho biskupského úradu komisii, zloženej z predsedu a podpredsedov ZED, zástupcu würtemberskej cirkvi, tajomníčky GBÚ pre zahraničie a zástupcov oboch dištriktov.

Článok IV.

Ten istý postup sa volí aj pri prerozdeľovaní už pridelených a užívaných áut v jednotlivých COJ.

Článok V.

Vlastníkom pridelených áut pre COJ v rámci dištriktu je príslušný dištrikt. Tento uzatvorí s príslušnou COJ aj zmluvu o prevádzkovaní prideleného auta.

Článok VI.

Dištrikt ako vlastník, uzavrie za jednotlivé COJ zvýhodnené poisťovné zmluvy. Alikvotnú časť za pridelené auto bude pravidelne ročne uhrádzať príslušná COJ (užívateľ auta) príslušnému dištriktu. Spôsob úhrady a výška musí byť uvedená v zmluve.

Článok VII.

V prípade neplnenia dohôd vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť pridelené auto na návrh dištriktu odňaté COJ a následne pridelené podľa týchto Zásad inej COJ príslušného dištriktu.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2/98 o sťahovacích trovách

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie § 25 cirkevného zákona č. 11/94 toto cirkevné nariadenie.

Všeobecné ustanovenia

§ 1

O nároku pracovníkov duchovnej služby o náhradu preukázaných sťahovacích trov postupuje sa, pri zachovaní zásad hospodárnosti, podľa tohoto cirkevného nariadenia.

Kaplán, diakon a námestný farár

§ 2

1. Pri každom preložení z vôle zamestnávateľa uhrádza trovy v plnom rozsahu dištrikt.
2. Ak pracovníka menuje na nové pracovné miesto podľa osobitných predpisov generálny biskup, uhrádza sťahovacie trovy ústredie ECAV.

Zborový farár

§ 3

Sťahovacie trovy zborovému farárovi uhrádza cirkevný zbor, ktorý ho zvolil a to aj pri odchode do dôchodku.

Biskup

§ 4

Sťahovacie trovy pri zvolení a pri skončení funkcie uplynutím času alebo abdikáciou uhrádza generálnemu biskupovi ústredie ECAV a dištriktuálnemu biskupovi dištrikt.

Spoločné ustanovenia

§ 5

1. Sťahovacie trovy uhrádza príslušná cirkevná organizačná jednotka, len na základe predchádzajúcej dohody, kde musí byť stanovený spôsob prepravy a jej trasa pri zachovaní hospodárnosti.

2. Sťahovacie trovy pri sťahovaní pracovníka na základe disciplinárneho rozhodnutia sa nepreplácajú.

3. Pri nástupe na prvé pôsobisko a pri preložení na vlastnú žiadosť nemá pracovník nárok na náhradu sťahovacích trov.

Záverečné ustanovenie

§ 6

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 24. marca 1998.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/98 o právnej službe v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku a v jej organizačných jednotkách

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Úlohou právnej služby ECAV na Slovensku je starať sa o cirkevnú legislatívu a zabezpečovať jej záujmy v právnych otázkach aplikovaním cirkevnoprávných predpisov, ako aj všeobecne záväzných iných právnych predpisov.

ÚSTREDIE CIRKVI

§ 1

Právnu službu v ústredí cirkvi konajú:

- a) generálny právny zástupca,
- b) právny výbor,
- c) Generálny biskupský úrad,
- d) cirkevné súdy.

Generálny právny zástupca

§ 2

1. Generálneho právneho zástupcu volí synoda z členov ECAV. Predpokladom voľby je úplné vysokoškolské vzdelanie, primeraná právna prax a dobrá znalosť cirkevnoprávných predpisov.

2. Z titulu funkcie je členom synody, generálneho presbyterstva a právneho výboru s hlasom rozhodujúcim.

3. Všetky výbory zriadené synodou a generálnym presbyterstvom ho pozývajú na svoje zasadnutia. Podľa vlastného rozhodnutia sa ich s hlasom poradným môže zúčastniť, a to aj v prípade, že ho nepozvali.

§ 3

1. V súčinnosti s predsedníctvom ECAV zastupuje cirkev v konaní a rokovaní pred ústrednými štátnymi orgánmi a inými inštitúciami a organizáciami vrátane zahraničných, a to vo veciach právnej povahy.

2. Vyjadruje sa po právnej stránke k rozhodnutiam orgánov ECAV.

3. Podľa potreby zvoláva dištriktuálnych a seniorálnych právnych zástupcov za účelom ujednotenia v aplikácii právnych predpisov.

4. V spolupráci s právnym výborom sa vyjadruje k návrhom štátnych právnych predpisov.

§ 4

1. Generálny biskupský úrad konzultuje s ním konkrétne právne prípady, formu a spôsob riešenia, prípadne ich zadania externej právnej organizácii.

2. Podľa potreby a na základe dohovoru zastupuje ECAV v jednotlivých právnych prípadoch.

Právny výbor

§ 5

1. Právny výbor je poradným výborom synody. Jeho predsedu volí Synoda. Ostatných členov generálne presbyterstvo.

2. Má najmenej 7 členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.

3. Ak sa člen právneho výboru nezúčastňuje zasadnutia, je povinný k prevzatým materiálom písomne sa vyjadriť.

§ 6

1. Pripravuje návrhy cirkevnoprávných predpisov prijímaných synodou a generálnym presbyterstvom.

2. Vyjadruje sa k predloženým návrhom cirkevnoprávných predpisov vypracovaných niektorým orgánom, funkcionárom alebo inou osobou.

3. V spolupráci s generálnym právnym zástupcom sleduje dodržiavanie cirkevnoprávných predpisov a na ich porušovanie upozorňuje príslušné cirkevné orgány.

4. V spolupráci s generálnym biskupským úradom zabezpečuje vydávanie cirkevnoprávných predpisov.

5. Stará sa o zvyšovanie právneho vedomia členov a najmä predstaviteľov a funkcionárov cirkvi.

6. V spolupráci s generálnym právnym zástupcom vyjadruje sa k návrhom štátnych právnych predpisov.

Generálny biskupský úrad

§ 7

1. Generálny biskupský úrad vybavuje jednotlivé právne záležitosti ECAV prostredníctvom svojej právnej služby. V odôvodnených prípadoch ich môže zadať externej právnej organizácii.

2. Vybavuje agendu generálneho právneho zástucu a právneho výboru.

3. V prípade obsadenia miesta právnika plní poradenskú právnu službu cirkevným organizačným jednotkám.

4. Z vlastnej iniciatívy alebo po upozornení generálneho právneho zástupcu, predsedu právneho výboru alebo generálneho hospodárskeho výboru upozorňuje vhodnou formou COJ na štátne predpisy, ktoré ovplyvňujú postavenie a prácu cirkvi.

Cirkevné súdy

§ 8

1. Postavenie cirkevných súdov upravuje cirkevná ústava.

2. Cirkevné súdy riešia konkrétne sporné prípady medzi cirkevnými organizačnými jednotkami, členmi cirkvi a ďalšie záležitosti podľa zákona o cirkevných súdoch.

3. Generálny súd má v kompetencii výklad cirkevnoprávnych predpisov.

OSTATNÉ CIRKEVNÉ ORGANIZAČNÉ JEDNOTKY

§ 9

1. Právnu službu v dištriktoch a seniorátoch vykonávajú ich právni zástupcovia. Vybavenie konkrétneho príkladu môže cirkevná organizačná jednotka zadať externej právnej organizácii.

2. Dištriktuálni a seniorálni právni zástupcovia poskytujú nižším cirkevným organizačným jednotkám konzultácie a usmernenie, nie sú však ich zástupcami.

3. Cirkevné zbory poverujú riešením konkrétnych prípadov vhodnú osobu alebo externú právnu organizáciu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 10

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 20. decembra 1998.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 7/98

o právach a povinnostiach dozorcov v cirkevných organizačných jednotkách a o kurátoroch v cirkevných zboroch

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie príslušných ustanovení cirkevnej ústavy a cirkevného zákona č. 11/94 toto cirkevné nariadenie.

DOZORCOVIA

§ 1

1. Dozorcovia cirkevných organizačných jednotiek všetkých stupňov sú v zmysle čl. 19, 23, 27 a 32 členmi predsedníctiev príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky. Predsedníctvo je štatutárnym orgánom cirkevnej organizačnej jednotky.

2. Spoločne zvolávajú príslušné konventy a presbyterstvá a predsedajú ich zasadnutiam. Synodu zvoláva a jej zasadnutiam predsedá predsedníctvo synody.

3. Obaja členovia predsedníctva majú rovnaké práva a povinnosti. Okrem prípadov, kde osobitný predpis ustanovuje inak, musia konať a rozhodovať spoločne. Konanie len jedného z nich je právne neúčinné. V prípade, že sa nedohodnú, rozhoduje príslušné presbyterstvo. Spolupodpisujú všetky právne a pokladničné doklady.

4. Ak sa členovia predsedníctva nevedia dohodnúť na zvolaní zasadnutia orgánu, má právo zvolať zasadanie aj jeden člen predsedníctva. Nemá však právo zvolať zasadnutie bez predchádzajúceho prerokovania veci s druhým členom predsedníctva, o čom vyhotovia písomný záznam.

§ 2

1. Cirkevná ústava špecifikuje práva a povinnosti dozorcov v čl. 46-49.

2. Dozorca sa stará predovšetkým o organizačnú, právnu a hospodársku stránku života COJ.

3. Dozorca najmä dozerá na:

a) dodržiavanie štatútu cirkevnej organizačnej jednotky,

b) činnosť účelových zariadení,

c) dodržiavanie pracovnej náplne zamestnancov COJ,

d) mravnonáboženský profil predstaviteľov COJ,

e) priebežné plnenie rozpočtu a schváleného plánu aktivít COJ,

f) spravovanie nehnuteľného a hnutelného majetku cirkevnej organizačnej jednotky.

4. Dozorcovia vyšších COJ plnia okrem toho osobitné úlohy na svojej úrovni a usmerňujú činnosť dozorcov nižších COJ.

5. Dozorca spolupracuje pri organizovaní duchovného života.

§ 3

Dozorcu zastupuje počas jeho neprítomnosti jeho zástupca. Ak zbor zástupcu zborového dozorcú nemá, zastupuje dozorcú zborový kurátor.

§ 4

Dozorca je členom príslušného presbyterstva z titulu funkcie. Zástupca dištriktuálneho dozorcú je členom dištriktuálneho presbyterstva a zástupca seniorálneho dozorcú je členom seniorálneho presbyterstva z titulu funkcie. Zástupca zborového dozorcú je členom zborového presbyterstva a ostatných presbyterstiev v cirkevnom zbore, ak to ustanovuje zborový štatút.

KURÁTORI

§ 5

1. Cirkevný zbor, združený cirkevný zbor, združovaný cirkevný zbor, matkocirkev s právnou subjektivitou, dcérocirkev a filiálka sú povinné voliť kurátora.

2. Práva a povinnosti kurátora sú stanovené v § 6 cirkevného zákona č. 11/94. Stará sa najmä:

a) o majetok cirkevného zboru alebo jeho časti, osobitne o nehnuteľnosti

b) pomáha zborovému predsedníctvu pri vedení duchovného života v cirkevnom zbore alebo v jeho časti

c) má ďalšie práva a povinnosti, pokiaľ to ustanovuje zborový štatút.

3. Medzi cirkevným zborom jeho časťou a kurátorom môže byť prijatá osobitná zmluva o jeho právach a povinnostiach.

§ 6

1. Zborového kurátora a kurátora filiálky volí zborový konvent, kurátorov ostatných zložiek COJ konvent príslušnej zložky.

2. Ak to ustanovuje zborový štatút, je kurátor členom príslušného presbyterstva z titulu funkcie. Ak to zborový štatút neustanovuje, je kurátor členom presbyterstva len vtedy, ak bol za presbytera zvolený.

3. Ak kurátor nie je členom presbyterstva, zúčastňuje sa jeho zasadnutí s hlasom poradným.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§ 7

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 28. decembra 1998.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8/99

o duchovných správcoch cirkevných škôl

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie:

Na zabezpečenie duchovného života na cirkevných školách systematizuje sa funkcia duchovného správcu cirkevnej školy.

§ 1

Miesto duchovného správcu na konkrétnej cirkevnej škole zriaďuje ako miesto dištriktálneho farára po vypočutí generálneho školského výboru generálne presbyterstvo.

§ 2

Duchovného správcu cirkevnej školy menuje po prerokovaní v zbore biskupov dištriktálny biskup.

§ 3

(1) Za duchovného správcu cirkevnej školy možno menovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý absolvoval doplnkové pedagogické štúdium, a to farára alebo kaplána ECAV. Kaplán je povinný v zmysle platných predpisov vykonať v termíne farársku skúšku.

(2) Miesto duchovného správcu cirkevnej školy možno obsadiť výberovým konaním.

§ 4

Práva a povinnosti duchovného správcu školy vyplývajú z cirkevnej ústavy, tohto nariadenia a štatútu školy.

§ 5

Duchovný správca školy v duchovnej činnosti:

- a) zabezpečuje duchovnú náplň celej školy,
- b) dbá o jej vieroučnú čistotu, správne konfesijné smerovanie a duchovné zázemie,
- c) zabezpečuje pravidelné duchovné vzdelávanie pedagogických pracovníkov školy,
- d) pripravuje a vykonáva služby Božie pre žiakov a učiteľov a zodpovedá za ne,
- e) prisluhuje Večeru Pánovu pracovníkom školy aj žiakom,
- f) je duchovným poradcom pre učiteľov aj žiakov školy s osobitným zameraním na žiakov, ktorí bývajú na internáte,
- g) organizuje prípravu náboženských a kultúrnych programov so žiakmi,
- h) spracúva plán a program práce školy so zameraním na duchovnú stránku.

§ 6

Duchovný správca školy v pedagogickej činnosti:

- a) sleduje a zabezpečuje výučbu náboženstva,
- b) môže konať funkciu vedúceho predmetovej komisie náboženstva,
- c) podľa potreby a možností vyučuje náboženstvo jeho vyučovacia povinnosť je úmerne krátená podľa počtu tried,
- d) zodpovedá za modernizáciu, efektívnosť a názornosť vyučovania náboženstva,

e) podľa potreby pozýva na zasadnutie predmetovej komisie náboženstva zástupcu zriaďovateľa a ústredia cirkvi.

§ 7

Správu o svojej činnosti a o duchovnom živote v škole predkladá každoročne zriaďovateľovi, predsedom školských výborov GBÚ. V prípade závažných zmien informuje GBÚ.

§ 8

(1) Duchovný správca cirkevnej školy je zamestnancom ECAV na Slovensku. Je odmeňovaný podľa platných mzdových predpisov.

(2) Otázky vokátora rieši zriaďovateľ.

§ 9

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 20. apríla 1999.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1/00 o pravidlách činnosti školského dekana

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§1

1. Poslaním školského dekana je starať sa o úroveň vyučovania náboženstva a zabezpečiť spätnú väzbu medzi seniorálnymi orgánmi a subjektami, na ktorých sa náboženstvo vyučuje v zverenom obvode.

2. Školský dekan plní funkciu metodickú, kontrolnú a metodicko-poznávaciú.

3. Seniorálny konvent stanovuje v rámci seniorátu jeden alebo viac školských obvodov a pre každý obvod volí školského dekana.

4. Seniorálne orgány získavajú prostredníctvom školských dekanov aktuálne a objektívne informácie o výsledkoch a úrovni vyučovania náboženstva na základných a stredných školách.

5. Zvýšená pozornosť sa sústreďuje na vyučovanie náboženstva na cirkevných školách, na ktorých sa vedomostná úroveň žiaka klasifikuje klasifikačnými stupňami.

§2

1. Školský dekan predloží časový plán metodickej a kontrolnej činnosti v zverenom obvode.

2. Spracuje návrh plánu činnosti na riešenie aktuálnych problémov, ktoré sa vyskytli v priebehu uplynulého školského roku pri vyučovaní náboženstva.

3. Oba plány, rovnako ako správu o činnosti, predkladá seniorálnemu školskému výboru.

§3

1. Školský dekan vedie evidenciu vyučujúcich náboženstva a sleduje ich odborný rast.
2. Kontroluje, analyzuje a hodnotí výsledky a úroveň vyučovania náboženstva na školách v zverenom obvode.
3. Aktívne sa zúčastňuje pracovných stretnutí školského výboru seniorátu.
4. Minimálne raz do roka vykoná hospitačnú návštevu na hodine náboženstva u každého vyučujúceho. Návštevu vopred oznámi riaditeľovi školy a preukáže sa služobným preukazom.
5. Kontroluje priebeh vyučovania náboženstva podľa schválených učebných osnov a posúdi spracovanie tematických plánov vyučujúcim.
6. Dvakrát ročne zvoláva poradu vyučujúcich náboženstva v rámci zverého obvodu a oznámi jej termín seniorálnemu predsedníctvu.
7. Kontroluje zápisy v základnej pedagogickej dokumentácii, zápisnice predmetovej komisie náboženstva (na cirkevnej škole). Sleduje frekvenciu klasifikačných stupňov na cirkevných školách. Na štátnych školách posúdi vhodnosť hodnotenia žiakov.
8. V hospitačnej činnosti kontroluje a posudzuje prípravu, úroveň a činnosť vyučujúceho na hodine náboženstva.
9. Z kontrolno-hospitačnej činnosti spracuje záznam (viď prílohu), ktorý predkladá seniorálnemu školskému výboru. S obsahom záznamu oboznámi vyučujúceho. Pri stanovených opatreniach dá záznam vyučujúcemu podpísať.

§4

Náklady na činnosť školských dekanov znáš seniorát.

§5

Biskup a senior majú kedykoľvek právo kontrolovať ktoréhokoľvek vyučujúceho. Svoju hospitačnú návštevu vopred oznámi príslušnému školskému dekanovi. Podľa vlastnej úvahy mu oznámi svoje pripomienky a poznatky. Školský dekan ich zaznamená do svojich výkazov.

§6

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 20. augusta 2000.

Príloha k CIRKEVNÉMU NARIADENIU č. 1/2000 o pravidlách činnosti školského dekana

..... školský dekan
meno a priezvisko

seniorátu

Záznam

z kontrolno-hospitačnej činnosti na hodine ev. a. v. náboženstva, vykonanej dňa

v ZŠ, SŠ

názov a sídlo školy

v triede

Riaditeľ školy

Vyučovacia hodina (zaradená v poradí rozvrhu hodín)

Náboženstvo sa vyučuje – povinný predmet

- povinný predmet v alternácii s etickou výchovou
- nepovinný vyučovací predmet
- počet žiakov na hodine/v skupine

Meno vyučujúceho – vzdelanie

Posúdenie priebehu úrovne a organizácie vyučovacej jednotky na hodine náboženstva.

Zistený stav

Záver

Prijaté opatrenia

Vyjadrenie vyučujúceho

V

podpis školského dekana

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 10/01

o zriadení nominačného výboru

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Všeobecné ustanovenia

§1

Nominačný výbor slúži na vyhľadávanie a oslovenie vhodných kandidátov do funkcií predsedníctva vyššej COJ.

§2

Činnosť nominačného výboru predchádza zasadnutiu kandidačnej porady a nenahrádza ani neruší činnosť kandidačnej porady pri príprave kandidátky k voľbám predsedníctva vyššej COJ (cirkevný zákon č. 11/94).

Štruktúra nominačného výboru

§3

Nominačný výbor zriaďuje pri senioráte, dištrikte a pri ECAV príslušné presbyterstvo na obdobie konkrétnych volieb. Pokiaľ sa voľby konajú v pravidelnom termíne, zriaďuje sa 4 mesiace pred konaním volieb.

§4

Nominačný výbor pri senioráte má najmenej 6 členov. Je paritne zložený z duchovných a laických zástupcov podľa rozhodnutia seniorálneho presbyterstva. Seniorálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru. Návrh na člena nominačného výboru môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku z príslušného seniorátu.

§5

Predsedníctvo seniorátu zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

§6

Nominačný výbor pri dištrikte má najmenej 6 členov. Členom nominačného výboru pri dištrikte je seniorálnym presbyterstvom delegovaný zástupca každého seniorátu. Návrhy na člena nominačného výboru dištriktu môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku príslušného dištriktu. Dištriktuálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru na základe príslušných návrhov tak, aby bol paritne zložený z duchovných a laických zástupcov. Prihliada sa pri tom na to, aby bol podľa možnosti zastúpený každý seniorát.

§7

Predseda dištriktu zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

§8

Nominačný výbor pri ECAV má 8 členov. Členom nominačného výboru pri ECAV je dištriktuálnym presbyterstvom delegovaný zástupca každého dištriktu. Návrhy na členov nominačného výboru môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku. Generálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru na základe príslušných návrhov tak, aby bol paritne zložený z duchovných a laických zástupcov dištriktov.

§9

Predseda ECAV zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

Činnosť nominačného výboru

§10

(1) Nominačný výbor pri senioráte navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva seniorátu.

(2) Nominačný výbor pri dištrikte navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva dištriktu.

(3) Nominačný výbor pri ECAV navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva ECAV.

§11

Počas činnosti nominačného výboru môže člen ECAV nahlásiť nominačnému výboru vhodného kandidáta na funkciu člena predsedníctva vyššej COJ pri splnení všeobecne záväzných podmienok alebo sa navrhnúť ako kandidát sám.

§12

Nominačný výbor prostredníctvom svojho predsedu informuje presbyterstvo príslušnej COJ o svojej činnosti. Zverejnenie mien kandidátov pred prvým zasadnutím kandidačnej porady je možné len so súhlasom kandidátov.

§13

Predseda nominačného výboru je povinný všetkých menovaných kandidátov s ich písomným súhlasom predložiť kandidačnej porade ešte pred jej prvým zasadnutím.

§14

Členstvo v nominačnom výbore zaniká odvolaním, vzdaním sa členstva, právoplatnosťou volieb, pre ktoré bol výbor zriadený, a úmrtím.

Záverečné ustanovenie

§15

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 20. septembra 2002.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8/03 o funkcii cirkevného hudobníka a organizácii cirkevnej hudby v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Funkcia cirkevného hudobníka

§ 1

ECAV na Slovensku, verná biblickému základu reformačného odkazu o sile a význame pôsobenia duchovnej hudby v živote cirkvi, s cieľom vedenia a povznesenia nábožného spevu v chráme i mimo chrámu, na pestovanie duchovnej hudby povoláva do svojej služby cirkevných hudobníkov.

§ 2

Cirkevný hudobník je organista (ďalej len kantor), ktorý okrem hrania na organe v kostole pri všetkých bohoslužobných príležitostiach vykonáva aj ďalšiu, hlavne vnútromisijnú prácu v zbere, ktorú stanovuje toto nariadenie. Okrem miesta kantora si zbor môže systemizovať aj ďalšie hudobno-cirkevné miesta a potom ustanoviť aj dirigentov a vedúcich hudobných skupín do funkcií cirkevných hudobníkov.

§ 3

Cirkevným hudobníkom sa stane ten organista, ktorý v niektorom z cirkevných zborov bol do funkcie zborového cirkevného hudobníka zvolený zborovým konventom, zložil kantorský sľub (pozri Prílohu č. 2) a bol uvedený do tejto funkcie. Pre cirkevných hudobníkov, ktorí nie sú kantori (dirigenti, vedúci hudobných skupín), je sľub cirkevného hudobníka zhodný so sľubom funkcionára, resp. presbytera cirkevného zboru.

§ 4

V prípade viacerých zborových kantorov patrí rozdelenie služieb a ich funkcií do ich výlučnej kompetencie, ak zborový štatút nestanovuje inak. Pritom si kantori vyvolia spomedzi seba hlavného kantora, ktorý potom zastupuje všetkých cirkevných hudobníkov.

Zborový kantor

§ 5

Zborový kantor evanjelicko-kresťanský zmyšľa a vykonáva svoju funkciu podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

§ 6

V spolupráci zo zborovým presbyterstvom organizuje hudobno-cirkevný život zboru. Môže organizovať Zborový výbor cirkevnej hudby (ZVCH). Členov ZVCH menuje zborové presbyterstvo na návrh kantora alebo hlavného kantora, ak je ustanovený.

§ 7

Vedie a sprevádza liturgický spev a spev zhromaždenia podľa platných cirkevných bohoslužobných kníh (agenda, spevník, pašie, funebrál a pod.) na hlavných nedeľných, slávnostných i raňajších, nesporných a večerných službách Božích vrátane Večere Pánovej, pri sobášoch, pohreboch a iných bohoslužobných úkonoch a príležitostiach, vrátane šírenia zvesti slova Božieho spevom a hudbou.

§ 8

Napomáha duchovnému rastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav cirkevného zboru, a to hlavne zodpovednou prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života a vnútromisijnej práce (spevokol, mládežnícke skupiny, hudobné telesá a skupiny, kluby duchovnej hudby, koncerty, hudba v nedeľných školách, na výletoch, detských táboroch a iných akciách zboru).

§ 9

Stará sa o tú časť cirkevnozborového inventára, ktorý sa týka jeho cirkevno-hudobníckych povinností a dbá o to, aby cirkevný zbor venoval potrebnú starostlivosť tomuto inventáru.

§ 10

Dohliada na dobrý technický stav organa, v súčinnosti s predsedníctvom zboru zabezpečuje opravy a ladenie nástroja. Každý zásah do organa (okrem ladenia a bežnej údržby) vopred konzultuje s Výborom cirkevnej hudby ECAV na Slovensku (ďalej len VCH), Zasahovať do historického organa akýmkoľvek spôsobom možno len po predbežnom odsúhlasení s VCH.

§ 11

Oznamuje a zdôvodňuje vopred neprítomnosť v službe z osobných dôvodov zborovému farárovi a postará sa o zastúpenie.

§ 12

Ďalej si zvyšuje svoju odbornú a duchovnú spôsobilosť samostatne, ako aj účasťou na vzdelávacích projektoch, odborných seminároch a kurzoch.

§ 13

Po poverení predsedníctvom zboru zúčastňuje sa rokovaní o cirkevno-hudobnej problematike v kontakte s inými zbormi, kresťanskými cirkvami a aj so sekulárnymi inštitúciami (školsťvo, agentúry, organárske firmy a pod.)

§ 14

Spolupracuje s VCH a svojim koordinátorom cirkevnej hudby v senioráte (ďalej len koordinátor).

§ 15

Kantor má právo na prístup k organu.

§ 16

Zabezpečuje kantorské funkcie a služby vrátane hosťovských účinkovaní. Pri bohoslužobných a iných podujatiach, ktoré organizuje so súhlasom cirkevného zboru iná cirkevná organizačná jednotka v cirkevnom zbore, rozhoduje a zabezpečuje účinkujúcich hudobníkov cirkevná organizačná jednotka, ktorá je zodpovedná za podujatie.

§ 17

Predkladá písomnú správu o činnosti raz ročne na presbyterstve, ktorá môže byť súčasťou celkovej výročnej správy. Tú istú správu posiela v kópii koordinátorovi.

§ 18

Predkladá zborovému presbyterstvu plán činnosti na každý rok a požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov na schválenie zborovému konventu. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi zborové presbyterstvo, predsedníctvo, alebo nimi poverená osoba.

§ 19

Odborne vedie hudobný prejav liturgov, spevákov a ďalších cirkevných hudobníkov v zbore.

§ 20

Je členom zborového presbyterstva, ak to určuje zborový štatút.

§ 21

Je funkcionárom cirkevného zboru.

§ 22

V prípade práceneschopnosti kantora jeho zastupovanie zabezpečí predsedníctvo zboru.

§ 23

Kantor má nárok na preplatenie cestovného na dochádzku do práce, ak to určuje štatút cirkevného zboru.

§ 24

Ak to nerieši zborový štatút inak, kantor má nárok na 4 týždne voľna v roku mimo výročitých sviatkov. V tomto prípade zastupovanie zabezpečuje predsedníctvo zboru v súčinnosti s kantorom.

§ 25

V období bez riadne voleného zborového kantora za hmotné a duchovné následky spôsobené inými hráčmi plne zodpovedá zbor, resp. jeho štatutárni zástupcovia.

Kantorská spôsobilosť a kvalifikačné požiadavky

§ 26

Za zborového kantora môže byť volený len uchádzač, ktorý je členom ECAV, má spôsobilosť na právne úkony, je bezúhonný, dosiahol vek 21 rokov, má úplné stredoškolské vzdelanie a Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti.

§ 27

(1) Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti vydáva predseda Výboru cirkevnej hudby ECAV na základe žiadosti uchádzača a rozhodnutia výboru. Žiadateľ o osvedčenie predloží spolu so žiadosťou maturitné vysvedčenie, odporúčanie predsedníctva cirkevného zboru a potvrdenie o hudobnej odbornosti, za ktoré sa považujú:

– vysvedčenie o absolvovaní stredoškolského štúdia v odbore cirkevná hudba alebo hra na organe

alebo

– potvrdenie o absolvovaní iného štúdia, ktorého úroveň a porovnateľnosť s vyššie uvedeným posúdi VCH.

(2) Uchádzač, ktorý sa nemôže preukázať vyššie uvedeným potvrdením o absolvovaní hudobného štúdia, musí absolvovať kantorskú skúšku.

§ 28

Obsah kantorskej skúšky je uvedený v Prílohe č. 1. Skúšobnú komisiu menuje generálne presbyterstvo na návrh VCH.

§ 29

Organista, ktorý nemá Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti je považovaný za organistu bez kvalifikácie. Takéhoto organistu nemožno voliť za zborového kantora.

Obsadenie a uvoľnenie kantorského miesta v zbore

§ 30

Každý cirkevný zbor má systemizované miesto zborového kantora (pozri Prílohu č. 2). Počet miest a ich štruktúru rieši zborový štatút. Ak miesto kantora nezastáva volený kantor, pokladá sa toto miesto za neobsadené.

§ 31

Cirkevný zbor obsadzuje miesto zborového kantora voľbou, ktorej predchádza výberové konanie alebo pozvanie. Podmienky pre kandidátov v oboch prípadoch stanoví zborové presbyterstvo.

§ 32

Funkčné obdobie zborového kantora je 6 rokov.

§ 33

Pri voľbe zborového kantora platia predpisy o voľbách a odvolávaní funkcionárov zboru a rokovací poriadok. Zbor oznámi povolanie a odvolanie kantora seniorskému úradu s nahlásením mena a adresy nového kantora.

§ 34

Miesto zborového kantora sa uprázdni:

- a) skončením funkčného obdobia,
- b) odvolaním konventom, ktorý kantora zvolil,
- c) pozbavením funkcie cirkevným súdom,
- d) vzdaním sa,
- e) úmrtím.

§ 35

Pokiaľ je nie zvolený zborový kantor, môže byť dočasne poverený vykonávaním tejto funkcie nevolený kantor alebo organista bez kvalifikácie.

§ 36

Povinnosti zboru voči zborovému kantorovi a zborového kantora voči zboru rieši vokátor. Vokátor nemôže byť spoločný pre viac kantorov. Okrem vystavenia vokátora zbor môže uzatvoriť s kantorom pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce.

§ 37

Každý vokátor musí okrem špecifických ustanovení vyplývajúcich z konkrétnych podmienok zboru obsahovať práva, povinnosti kantora a ustanovenie o odmene za jeho prácu.

§ 38

Odmena za kantorskú prácu môže pozostávať napr. z týchto položiek: mzda, ofery, milodary, prípadne odmeny, kantorský byt, príspevok na bývanie, naturálie a pod.

Koordinátor cirkevnej hudby v senioráte

§ 39

Zabezpečuje šírenie informácií medzi VCH, seniorom a všetkými zborovými kantormi, poverenými kantormi a nekvalifikovanými hráčmi v svojom senioráte. Jeho činnosť materiálne zabezpečuje seniorský úrad.

§ 40

Je voleným zborovým kantorom v jednom zo zborov seniorátu.

§ 41

Spolupracuje so seniorom v cirkevno-hudobnej oblasti.

§ 42

Je menovaný predsedníctvom seniorátu po voľbe seniorálnym konventom na 6 rokov.

§ 43

Organizuje seniorálne stretnutie všetkých kantorov v senioráte so seniorom aspoň raz do roka.

§ 44

Zúčastňuje sa stretnutí koordinátorov, ktoré organizuje VCH.

§ 45

Môže byť prizývaný na zasadnutie seniorálneho presbyterstva

§ 46

Riadi po odbornej stránke metodicky všetkých cirkevných hudobníkov v senioráte.

§ 47

Predkladá písomnú správu o činnosti seniorálnemu presbyterstvu, ktorá môže byť súčasťou celkovej výročnej správy seniorátu. Tú istú správu posiela v kópii predsedovi VCH.

§ 48

Predkladá seniorálnemu presbyterstvu plán činnosti na každý rok a požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov na schválenie seniorálnemu konventu. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi seniorálne presbyterstvo, predsedníctvo, alebo nimi poverená osoba

§ 49

Funkcia koordinátora je nedeliteľná na viac osôb.

§ 50

Môže organizovať Seniorálny výbor cirkevnej hudby (SVCH). Členov SVCH menuje seniorálne presbyterstvo na návrh koordinátora

§ 51

Vypracúva a ročne aktualizuje schematizmy cirkevných hudobníkov.

§ 52

Povinnosti seniorátu voči koordinátorovi a koordinátora voči seniorátu rieši seniorálne presbyterstvo.

§ 53

Koordinátorom patrí odmena za prácu schválená príslušným seniorálnym presbyterstvom.

Výbor cirkevnej hudby ECAV

§ 54

VCH je poradným výborom synody, ktorej zodpovedá za svoju prácu. Jeho činnosť materiálne zabezpečuje GBÚ.

§ 55

Výbor cirkevnej hudby ECAV je najvyšším odborným grémiom v oblasti cirkevnej hudby v ECAV.

§ 56

VCH je členom Európskej konferencie pre evanjelickú cirkevnú hudbu (EKEK).

§ 57

Na čele VCH je predseda Výboru cirkevnej hudby ECAV, ktorého volí synoda na 6 rokov.

§ 58

Povinnosti ECAV voči predsedovi Výboru cirkevnej hudby ECAV rieši generálne presbyterstvo.

§ 59

Členov VCH volí generálne presbyterstvo na návrh predsedu Výboru cirkevnej hudby ECAV.

§ 60

Predseda Výboru cirkevnej hudby ECAV predkladá generálnemu presbyterstvu plán činnosti výboru. Predkladá generálnemu presbyterstvu na schválenie požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi generálne presbyterstvo, predsedníctvo ECAV, alebo nimi poverená osoba.

§ 61

VCH je odborným garantom a hlavným zodpovedným orgánom v oblasti hudobného vzdelávania kantorov a kňazov.

§ 62

K všetkým prácam (§ 10), ktoré súvisia so zásahom do organa v cirkevných zboroch, je potrebný súhlas VCH.

§ 63

Reprezentáciu ECAV na národnej a medzinárodnej úrovni treba pripravovať v súčinnosti s VCH. Sem patria aj otázky hudobného stvárnenia rozhlasových a televíznych prenosov Služieb Božích.

§ 64

VCH navrhuje zloženie komisie pre kantorské skúšky a obsah skúšky. Skúška sa koná spravidla raz do roka (ak sú záujemcovia).

§ 65

VCH vypracúva a ročne aktualizuje schematizmy cirkevných hudobníkov a organov v súčinnosti s koordinátormi.

Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

§ 66

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 3/96 o kantorskej službe v znení cirkevného nariadenia č. 1/97 a cirkevného nariadenia č. 10/97. Pracovnoprávne vzťahy kantorov, zvolených podľa týchto ustanovení, budú sa však ním riadiť až do konca ich volebného obdobia.

§ 67

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. februára 2004.

PRÍLOHA č. 1 Obsah kantorskej skúšky

Kantorská skúška sa skladá z teoretickej a praktickej časti.

Teoretická časť prebieha písomnou formou. Úspešné vykonanie teoretickej časti predstavuje správne zodpovedanie 60% zo všetkých otázok a je predpokladom pre postup k praktickej časti skúšky.

A. Teoretická časť:

1. Základy teórie hudby (noty, posudky, kľúče, metrika a rytmika, dynamika, agogika, stupnice, príbuznosť tónin, intervaly, transpozícia melódií).
2. Náuka o harmónii (kvintakord a obraty, septakord a obraty, rozvody akordov, ľahšie harmonické úlohy, označenie akordov).
3. Základy organológie (druhy píšťal, fraktúry, hrací stôl, registre).
4. Ľudský hlas (delenie a rozsah).
5. Podstata a dejiny služieb Božích (cirkevný rok, liturgický poriadok hlavných, vedľajších a slávnostných služieb Božích a Večere Pánovej, dejiny cirkevného spevu a hudby, protestantský chorál, ev. spevník, agenda z hudobnej stránky).

B. Praktická časť:

1. Hra chorálov podľa Organového sprievodu k ES.
2. Spev piesní z ES bez nástrojového sprievodu.

3. Výber a hra prelúdiá k danému chorálu.
4. Jednoduchá improvizácia chorálu, predohra a dohry.
5. Modulácie z jednej tóniny do druhej (tóniny E,F,G,A).
6. Liturgické intonácie, sprievody a odpovede (E,F,G,A).
7. Registrácia.
8. Základy dirigovania.

PRÍLOHA č. 2

Kantorský sľub

Zborový farár: Pýtam sa ťa, milý brat – sestra, si ochotný(á) prevziať funkciu zborového kantora v zbore

Kantor: Áno, som ochotný.

Zborový farár: Sľubuješ svedomito zastávať túto funkciu so všetkými jej povinnosťami?
Menovite:

Viesť a sprevádzať liturgický spev a spev zhromaždenia podľa platných bohoslužobných kníh na hlavných nedeľných, slávnostných i raňajších, nešporných a večerných službách Božích, vrátane Večere Pánovej, pri sobášoch, pohreboch a iných bohoslužobných úkonoch a príležitostiach. V spolupráci so zborovým farárom organizovať a riadiť celú činnosť, ktorá sa týka cirkevno-hudobného života zboru. Napomáhať duchovnému vzrastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav cirkevného zboru, a to hlavne zodpovednou prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života a vnútromisijnej práce. Staráť sa o tú čiastku cirkevno-zborového inventára, ktorý sa týka kantorských povinností a dbať o to, aby cirkevný zbor venoval potrebnú starostlivosť tomuto inventáru. Staráť sa o dobrý technický stav organa zabezpečením opráv a ladenia s vedomím predsedníctva zboru. Spolupracovať s Výborom cirkevnej hudby ECAV a koordinátorom cirkevnej hudby v senioráte.

Kantor: Sľubujem s pomocou Božou.

Zborový farár: Na potvrdenie tohoto sľubu podaj mi pravú ruku.

Pán Boh nech ti milostivo pomáha skrze Ježiša Krista. Amen. V mene trojjediného Pána Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého uvádzam ťa do funkcie cirkevného hudobníka - kantora v cirkevnom zbore a odovzdávam ti kľúč od organa. Hraj na slávu Božiu a k prospechu veriacich. Pokľakni a prijmi požehnanie. Požehnaj ti Hospodin zo Siona, buď verným služobníkom Božím. Pán žehnaj tvojemu vchádzaniu i vychádzaniu až na veky. Amen.

Nasleduje modlitba a Confirma Deus.

PRÍLOHA č. 3

Systematický protokol o zriadení kantorského miesta v Cirkevnom zbere

(Pre ostatných cirkevných hudobníkov treba prispôbiť.)

1. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku zriaďuje na základe cirkevného nariadenia č. 8/03 dňom kantorské miesto.

2. Základné úlohy kantora. Rozsah cirkevno-hudobných aktivít zboru:

Služby Božie:

počet SB matkocirkvi ročne
počet SB v dcérocirkvách, filiálkach, diaspórach,
vrátane detských a mládežníckych stretnutí, nedeľných škôl a besiedok
priemerný počet sobášov:
priemerný počet pohrebov:

Ostatné bohoslužobné príležitosti cca hodín ročne

Vnútromisijná práca:

pomoc pri spracovaní dejín cirkevného zboru, archív
pomoc pastorálnej činnosti farára, diakonia a pod.
práca so spevokolmi (deti, mládež, starší, hudobné skupiny): cca hodín ročne,

Katechetická a pedagogická práca:

výučba náboženstva: uviesť typy školy, počet hodín:
detské besiedky:
vyučovanie spevu v rámci a mimo výučby náboženstva:
spolupráca so školami:

Iná činnosť:

organizácia koncertov, slovno-hudobných pásiem a pod.:
organizačno-administratívna práca v kancelárii:
údržba organu a hudobného inventáru:

3. Na úspešné zvládnutie definovaných úloh a rozsahu predpokladaných aktivít je potrebná kantorská kvalifikácia:

- a. Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti (vydáva VCH).
- b. Vysoká (stredná) škola hudobného alebo pedagogického zamerania.

4. Cirkevný zbor poskytne prostriedky pre kantora vo forme (napr.):

- a. mzda:
- b. odmeny:
- c. štóly:za pohreb,..... za sobáš,.....za Večeru Pánovu....., prípadne iné.

- d. kantorský byt: napr. naturálny, nájomné, telefón, kúrenie a pod.
- e. naturálie:

5. Konkrétne povinnosti cirkevného zboru a kantora sú uvedené v priloženej povolávacej listine.

6. Na základe uvedených skutočností a podľa cirkevného nariadenia č. 8/03, cirkevný zbor systematizuje kantorské miesto (n kantorských miest) v hlavnom (vedľajšom) pracovnom pomere.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/04 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV

Generálne prebyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§1

ECAV na Slovensku pri príprave budúcich pracovníkov úzko spolupracuje s EBF UK. Vzhľadom na to, že uchádzači o ordináciu musia spĺňať nielen vedomostné kritériá, ale aj kritériá mravné a duchovné, ECAV sprevádza uchádzačov prostredníctvom duchovného správcu Teologického domova pri EBF UK počas ich štúdia na EBF UK a pôsobí na ich duchovné a mravné formovanie prostredníctvom programu, ktorý schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV. Cieľom tohoto programu je pastorálne sprevádzanie študentov EBF UK počas ich štúdia v ich príprave na službu v ECAV. Aby pôsobenie úradu duchovného správcu s ohľadom na tento cieľ mohlo byť sústredené a účinné, je potrebné, aby študenti aj formálne deklarovali záujem uchádzať sa po úspešnom absolvovaní štúdia na EBF UK o službu v cirkvi a vstúpili do vzťahu s ECAV ako kandidáti duchovnej služby. Toto cirkevné nariadenie upravuje vzťah kandidátov duchovnej služby ECAV.

§2

O štatút kandidáta duchovnej služby sa môže uchádzať každý pokrstený a konfirmovaný člen ECAV, ktorý je študentom EBF UK, najskôr po skončení prvého roku štúdia (t. j. druhého semestra), najneskôr do konca 6. semestra štádia Žiadosti v prvom termíne skúmajú duchovní správcovia Teologického domova a predkladajú ich na schválenie Zboru biskupov ECAV. Ak uchádzač o KDS podá žiadosť v neskoršom termíne, posudzuje ju okrem duchovného správcu aj Zbor biskupov ECAV v osobnom rozhovore s kandidátom. Zbor biskupov vykoná začiatkom 7. semestra (4. ročníka) osobné pohovory s kandidátom duchovnej služby.

Študent má právo požiadať o ukončenie štatútu KDS počas štúdia listom, adresovaným na zbor biskupov a aj zodpovednému duchovnému správcovi Teologického domova pri EBF UK. Po úspešnom absolvovaní programu v rámci štatútu KDS vydá kancelária duchovného správcu absolventovi osvedčenie o splnení úloh a povinností vyplývajúcich zo štatútu KDS.

§3

Súčasťou programu duchovnej prípravy sú krúžky skupinového poradenstva. Ich cieľom je sprevádzanie pri sebapoznávaní a duchovnom raste; nácvik a rozvoj zdravej interpersonálnej komunikácie; prehĺbovanie zručnosti vedúceho pracovníka; praktický nácvik osobného a modlitebného života s Bohom. Program duchovnej prípravy pastoračných skupínok prebieha v spolupráci s katedrou praktickej teológie EBF UK.

§4

Kandidát duchovnej služby je povinný:

a) Pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných Teologickým domovom ECAV pri EBF UK: ranné a večerné modlitby (najmä obyvatelia Teologického domova), akademické služby Božie, večerné služby Božie na území bratislavského cirkevného zboru, ročníkové stretnutia a ďalšie stretnutia organizované duchovnými správcami Teologického domova.

b) Plniť úlohy uložené mu duchovným správcom pri vedení podujatí v Teologickom domove v rozsahu:

- najmenej 2x do roka viesť ranné alebo večerné modlitby v Teologickom domove
- po absolvovaní 2. semestra (1. ročníka) viesť každý rok najmenej 1 mesiac krúžok skupinového poradenstva
- po absolvovaní skúšky z liturgického spevu II. (3. sem./2. ročník) najmenej jedenkrát do roka liturgovať na akademických Službách Božích v aule EBF UK
- počas štúdia v 7. – 8. a 9. – 10. semestri (4. a 5. ročník) vykonať najmenej jedenkrát počas študijného roka Služby Božie na území cirkevného zboru Bratislava
- počas štúdia v 7.– 8. a 9. – 10. semestri (4. a 5. ročník) v čase vianočných a veľkonočných sviatkov vypomôcť v cirkevných zboroch ECAV podľa zadania z GBÚ. O výpomoci predloží študent písomnú správu do 30 dní.

Prípravu ku ktorejkoľvek z týchto úloh je študent povinný v písomnej forme odovzdať najneskôr 3 dni pred jej vykonaním duchovnému správcovi.

d) Neplnenie ktorejkoľvek z týchto povinností riešia duchovní správcovia napomenutím. Ak kandidát ani po napomenutí nezačne plniť svoje povinnosti musí absolvovať pastoračný rozhovor s biskupom. O tomto rozhovore kandidát predloží do 10 dní písomné potvrdenie v kancelárii duchovných správcov Teologického domova. V prípade, že kandidát si ani po opakovaných napomenutiach a po rozhovore s biskupom neplní ktorúkoľvek z uvedených povinností, stráca štatút kandidáta duchovnej služby. Ukončenie štatútu navrhne zboru biskupov kancelária duchovného správcu z uvedením dôvodov.

e) Kandidát duchovnej služby musí 1 rok bývať v Teologickom domove. Pri prijímaní do KDS určí, v ktorom ročníku bude bývať v Teologickom domove (to platí aj pre kandidátov bývajúcich v Bratislave a okolí).

§5

Kandidát duchovnej služby má právo

- uchádzať sa o štipendia z fondov ECAV
- uchádzať sa o štipendia a zahraničné študijné a iné pobyty v rámci programov spolupráce ECAV s partnerskými cirkvami a ekumenickými organizáciami
- prednostne sa uchádzať o ubytovanie v Teologickom domove na Bartókovej ulici.

§6

V prípade, že kandidát

- z vlastného rozhodnutia zanechá štúdium na EBF UK
- po skončení teologického štúdia nenastúpi do kaplánskej alebo inej služby v ECAV, ktorá mu bude ponúknutá
- po skončení teologického štúdia z vlastného rozhodnutia rozviaže pracovný pomer s ECAV pred uplynutím 10 rokov služby

je povinný v plnej výške vrátiť hodnotu štipendia a iných podpôr, vyplatených mu z fondov ECAV alebo z fondov partnerských cirkví a ekumenických organizácií, ktoré získal z titulu svojej prípravy na duchovnú službu v ECAV na základe písomnej dohody. Výška finančnej čiastky sa vypočíta podľa dokladov účtarne GBÚ a podľa záznamov partnerských cirkví a ekumenických organizácií.

§7

Postup pri získaní Štatútu kandidáta duchovnej služby

Žiadateľ predloží žiadosť so zdôvodnením zámeru vstúpiť do duchovnej služby ECAV, Toto vyhlásenie treba odovzdať duchovnému správcovi do 30. apríla bežného roka. Vyhlásenie v rozsahu minimálne 6000 a maximálne 10000 znakov (s medzerami) musí obsahovať:

- a) predstavenie motivácie, ktorá viedla študenta študovať na EBF UK
a zhodnotenie tejto motivácie po absolvovaní dvoch semestrov štúdia na fakulte,
- b) charakteristiku duchovného prostredia cirkevného zboru, z ktorého študent pochádza,
- c) vymenovanie spôsobov, akými sa študent zapája do práce domáceho cirkevného zboru
a zhodnotenie jeho príspevku k formovaniu duchovného profilu cirkevného zboru,
- d) charakteristiku ECAV ako celku z pohľadu študenta pripravujúceho sa na prácu v tejto cirkvi, ktoré aktivity ECAV v súčasnosti hodnotí ako pozitívne, ktoré ako negatívne,
- e) predstavu študenta o ciele KDS a o službe v ECAV, na ktoré konkrétne úlohy v práci cirkvi chce klásť dôraz a či sa pripravuje na duchovnú službu farára v cirkevnom zbore alebo na duchovnú službu bez ordinácie v pedagogickej, sociálnej alebo inej oblasti,
- f) predstavu o potrebe, formách a obsahu duchovnej a mravnej formácie kandidátov duchovnej služby ECAV,
- g) stručné vyhlásenie o zámere získať Štatút kandidáta duchovnej služby ECAV a písomný súhlas s podmienkami a požiadavkami ECAV, vzťahujúcimi sa na kandidátov duchovnej služby ECAV podľa tohto cirkevného nariadenia

§8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Prebiehajúca cirkevno-zborová prax sa zastavuje.
- (2) Cirkevné nariadenie č. 4/2000 sa ruší.

§9

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť a platnosť dňom 3. decembra 2004.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1/05

o diakonskej službe

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Preambula

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku

- v nadväznosti na biblickú a apoštolskú službu diakonov (Sk 5,1-5),
- pre potrebu dosvedčovať zachraňujúcu Božiu moc v Kristovi službou núdznym,
- v snahe využiť dary čím viacerých členov cirkvi v jednej Božej misii rôznymi službami,
- v záujme o cirkevné uznanie a ustanovenie tejto služby,
- v úsilí o podporu kazateľského úradu v cirkevnom zbore touto službou,
- v záujme reagovať organizovaným spôsobom na sociálne a duchovné potreby sveta milosrdnou službou cirkvi, zriaďuje diakonát a diakonskú službu ECAV.

Diakonská služba má svoj samostatný základ v prikázaní lásky Ježiša Krista (J 13,34) a v jeho príklade obetavej služby.

§1

Základné ustanovenie

(1) Diakonát je verejne zriadenou duchovnou službou Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV). Cirkev v ňom ustanovuje svojich členov, ktorí boli k tejto službe vnútorne povolání Duchom svätým a cirkvou pripravení na konkrétnu formu služby lásky v mene Ježiša Krista za diakonov, diakonky a diakonisy (služba a titul diakonisy stojí v nadväznosti na poriadok kaiserwertskeho združenia materských domovov).

(2) Ustanovenie diakonov sa uskutočňuje v bohoslužobnom zhromaždení na „slávnosti poverenia za diakona ECAV“.

(3) Diakonát sa venuje núdznym rôzneho druhu v cirkvi a v jej okolí. Dosvedčuje silu Božej milosti v Kristovi podľa potrieb núdznych: občasnou i dlhodobou starostlivosťou cez rôzne formy zborovej Sústavnej diakonie. Diakonát je vždy súčasťou služby cirkevného zboru v podriadenosti jeho organom a predstaviteľom. Je vytrvalou výzvou a vzorom pre ostatných kresťanov v činorodej viere.

§2

Typy diakonskej služby

Toto cirkevné nariadenie o diakonskej službe ECAV sa vzťahuje na tieto typy diakonátu:

I. Diakonát ECAV.

II. Diakonát cirkevného zboru (zriadený podľa Agendy z roku 1996).

III. Neordinovaný a ordinovaný diakonát zriadený podľa cirkevného nariadenia 9/91.

Oddiel I. Diakonát ECAV

§3

Platnosť a účinnosť

Ustanovenie za diakonov, diakonky a diakonisy v rámci diakonátu ECAV má platnosť pre celú ECAV na dobu neurčitú, pokiaľ rozhodujúci orgán nerozhodol inak (obmedzil alebo zrušil platnosť). Miestna účinnosť vzniká menovaním v zmysle tohoto CN.

§4

Príprava – vzdelávanie diakonov

(1) Prvoradým predpokladom diakonskej služby je vnútorné povolanie Duchom svätým, bezúhonný život, vernosť cirkvi a láska k blížnym.

(2) Záujemcovia o diakonskú službu ECAV (podľa oddielu I. tohto CN) si podávajú žiadosť o prijatie za kandidáta diakonátu na osobné oddelenia GBÚ. Pohovor vykoná Zbor biskupov alebo nim ustanovená komisia Cieľom prijímacieho konania je zistiť aké duchovné, odborné a vzdelanostné predpoklady si záujemca prináša, stanoviť spôsob prípravy a rozhodnúť o prijatí za kandidáta.

(3) Spôsob odbornej prípravy sa riadi podľa vzdelanostných predpokladov a podľa cieľovej služby uchádzača. Má tieto dve základné podoby:

a. Kandidáti diakonátu absolvujú

- teologické štúdium zamerané na sociálnu akadémiu na EBF UK
- pedagogické štúdium so zameraním na učiteľstvo evanjelického náboženstva
- teologické štúdium všeobecného zamerania na EBF UK alebo inej teologickej fakulte a doplnia ho tým, že zložia skúšky z predpísaných odborných predmetov (so zameraním na sociálnu službu, na vychovávateľstvo alebo pedagogické pôsobenie).

Po ukončení štúdia pred slávnosťou poverenia absolvujú 1 rok praxe a získajú osvedčenie presbyterstva cirkevného zboru, v ktorom sa prax konala.

b. Kandidáti diakonátu, ktorí sú absolventmi stredných a vysokých škôl

s vhodnou odbornosťou pre diakonát absolvujú tri ročníky Biblickej školy.

Po ukončení štúdia pred slávnosťou poverenia absolvujú 1-2 roky praxe a získajú osvedčenie presbyterstva cirkevného zboru, v ktorom sa prax konala.

§5

Poverenie za diakona (diakonku), diakonisu

Poverenie sa uskutočňuje týmito krokmi:

- a.** Kandidát podá žiadosť o slávnostné poverenie k diakonskej službe a doloží všetky potrebné svedectvá o náležitej príprave v zmysle tohto CN.
- b.** Zbor biskupov rozhodne o tom, či smie vykonať skúšku.
- c.** Kandidát zloží diakonskú skúšku pred cirkevnou komisiou (obdoba kaplánskej skúšky, pre ktorú prijme generálne presbyterstvo osobitný štatút).
- d.** Biskup na verejnej slávnosti vykoná poverenie za diakona v bohoslužobnom zhromaždení (program slávnostného poverenia pripraví bohoslužobný výbor).

§6

Menovanie do služby a uplatnenie diakonov

(1) Každý diakon, diakonka, diakonisa, po slávnosti poverenia, bez ohľadu na to či je zamestnancom cirkvi alebo dobrovoľným spolupracovníkom, potrebuje pre výkon svojej úlohy písomné menovanie pre konkrétne miesto od predsedníctva COJ, v ktorej pôsobnosti sa služobná úloha nachádza.

(2) Na základe menovania do služby je diakon, diakonka či diakonisa služobne podriadený/á, predsedníctvu COJ, ktoré menovanie vystavilo a zodpovedá sa mu vo všetkých služobných úlohách diakona a v otázkach čistoty viery a života v zmysle cirkevnoprávných predpisov ECAV.

(3) Pracovná náplň diakona musí aspoň v jednej svojej časti obsahovať službu ľuďom v telesnej alebo duševnej núdzi. Každý diakon, diakonka a diakonisa má svoju ťažiskovú odbornú špecializáciu ako napríklad: lekárska, ošetrovateľská, opatrovateľská, sociálna, výchovateľská. Príklady úloh:

- a) diakon pre organizačnú a správcovskú prácu – zamestnanec v inštitúcii, ústave, stredisku Evanjelickej diakonie a ústredí Evanjelickej diakonie,
- b) diakon pre výchovateľskú a katechetickú prácu s deťmi, dorastom a mládežou, vyučovanie náboženstva, práca s konfirmandmi, centrá voľného času, detské kluby a besiedky,
- c) zborový diakon, zborová diakonka – kombinovaná pracovná náplň podľa potrieb zboru s diakonickými a výchovnými aktivitami,
- d) diakon v ústave – pracovník cirkevného alebo štátneho ústavu sociálnej starostlivosti, nemocnice a pod,
- e) diakonisa v niektorej z uvedených úloh, ktorá patrí k zriadenému materskému domovu diakonie v náväznosti na Medzinárodný Kaizerwertský zväz materských domovov.

§7

Uplatnenie služobníkov diakonskej služby v bohoslužobnom živote

Diakoni, diakonky a diakonisy asistujú kňazovi, zodpovednému za vedenie bohoslužobného programu CZ podľa rozhodnutia kňaza a na základe poverenia kňazom a v zmysle platnej agendy pri bohoslužobných aktivitách najmä takýmto spôsobom:

- vykonávajú lektorské služby pri čítaní Božieho slova pri službách Božích
- asistujú distribúciou posväteného chleba pri Večeri Pánovej
- čítajú oznamy
- vedú modlitby po kázni
- vedú „Služby Božie konané neordinovaným" podľa Agendy ECAV

§8

Organizačné a finančné zabezpečenie služby

Diakoni môžu na základe poverenia (pozri § 5, ods.) slúžiť:

(1) Ako dobrovoľníci v jednotlivých oblastiach služby v cirkevnom zbore popri svojom hlavnom zamestnaní na inom pracovisku.

(2) V cirkevných zboroch, v ktorých sa pre túto službu vytvoria vhodné podmienky môžu byť diakoni prijatí do pracovného pomeru ako zamestnanci cirkevného zboru na plný alebo čiastočný pracovný úväzok. Budú vykonávať prácu v súlade s potrebami cirkevného zboru a vo svojom odbore služby, ktoré vymedzí príslušný zborový štatút alebo pracovná náplň diakona.

(3) V zariadeniach Evanjelickej diakonie, cirkevných školách a iných cirkvou zriadených inštitúciách.

(4) V štátnych organizáciách alebo v neštátnych inštitúciách občianskej spoločnosti a byť platení zo štátnych resp. grantových projektových zdrojov, určených na rozvoj siete sociálnych služieb a iných programov prevencie.

§9

Služobný úbor

Pokiaľ v tejto otázke neboli vydané iné predpisy pre materský domov či komunitu, do ktorej príslušný diakon, diakonka či diakonisa patrí, má právo pri Službách Božích a verejných podujatiach, kde sa má dosvedčiť príslušnosť k diakonátu ECAV, nositeľ diakonského úradu nosiť zelenú košeľu diakonov podľa tradície Evanjelickej diakonie v Nemecku s vhodným spoločenským odevom.

§10

Disciplinárne otázky

V otázkach výkonu disciplíny sa na spolupracovníka diakonskej služby ECAV vzťahujú všetky cirkevno-právne predpisy ECAV a v prípade pracovného pomeru Zákonník práce.

Oddiel II.

Diakonát cirkevného zboru

§11

Platnosť a príslušnosť

(1) Ustanovenie za diakona a diakonku v rámci diakonátu cirkevného zboru má platnosť a pôsobnosť pre jeden cirkevný zbor. Rozhoduje o ňom cirkevný zbor uznesením konventu,

(2) Ustanovenie sa riadi zásadami platnej Agendy ECAV. Vykoná ho senior po kontrole zoznamu úloh, ktoré boli diakonovi/diakonke zverené a spôsobu prípravy na konkrétne úlohy podľa liturgického poriadku, Agendy ECAV „Úvod zborového diakona (diakonky)" v rámci Služieb Božích.

(3) Analogicky platia pre diakonát cirkevného zboru ustanovenia o diakonáte ECAV (§ 7-10).

Oddiel III. Ordinovaný a neordinovaný diakon

§12

Ustanovenia tohoto oddielu platia len pre diakonov ustanovených na základe cirkevného nariadenia c. 9/91 z 13. decembra, pokiaľ boli písomným menovaním poverení na výkon diakonskej služby v niektorom cirkevnom zbore ECAV.

§13

Za diakona/diakonku môže byť menovaný laický člen ECAV, ktorý má ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a spĺňa podmienky uvedené v tomto nariadení.

§14

Diakonskú službu konajú neordinovaní aj ordinovaní diakoni.

- a) Diakon môže vykonávať službu kazateľa bez teologického štúdia popri zborovom farárovi. Bude menovaný za neordinovaného diakona po predchádzajúcom pohovore so zborom biskupov.
- b) Ordinovaný diakon po absolvovaní dvojročného štúdia pre diakonov na Evanjelickej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského podrobí sa diakonskej skúške pred komisiou, menovanou zborom biskupov. Môže byť ordinovaný za diakona a po desaťročnej diakonskej službe môže byť po zložení predpísaných skúšok menovaný za kňaza.

§15

Diakon uvedený v §14 písm. a) je oprávnený konať tieto úkony:

- a) konať Služby Božie s čítanou liturgiou, zvestovať Slovo Božie a prisluhovať krst,
- b) vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe a príprave konfirmandov,
- c) pomáhať pri duchovnopastierskej a vnútrnomisijnej práci v zbore medzi mládežou a dospelými členmi, vypomáhať vo farskom úrade podľa úpravy zborového farára alebo administrátora.

§16

Po ordinácii je diakon oprávnený

- a) vykonávať Služby Božie so spievanou liturgiou, prisluhovať sviatosti, vykonávať cirkevné sobáše, úvody mladých a šestonedeliek, pochovávať zosnulých,
- b) vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe a príprave konfirmandov,
- c) konať vnútrnomisijnú a duchovnopastiersku prácu medzi mládežou a dospelými členmi cirkevného zboru, vypomáhať vo farskom úrade podľa úpravy príslušného zborového farára alebo administrátora.

Doteraz ordinovaní diakoni v činnej službe sú z duchovného stavu. Diakon nemôže byť členom predsedníctva cirkevného zboru, ani administrátorom, nemôže zvolávať zasadnutia presbyterstva a konventu ani im predsedieť. Diakon môže byť zvolený za člena presbyterstva, nie je ním však z titulu funkcie.

Ordinovaný diakon je oprávnený a povinný nosiť predpísané bohoslužobné rúcho duchovných podľa príslušných ustanovení. Diakon nie je oprávnený nosiť kamžu.

§17

Riadne ordinovaní diakoni môžu byť v pracovnom pomere s ECAV a sú platení podľa zásad ECAV o odmeňovaní duchovných v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

§18

Diakonom môže byť v každom smere bezúhonný člen ECAV, ktorý spĺňa uvedené požiadavky a doplnil 21 rokov života

§19

Diakoni môžu vstupovať do manželstva s partnerom ev. a vyznania po predchádzajúcom súhlase dištriktuálneho biskupa.

§20

Na ustanovenie ordinovaných diakonov do diakonskej služby sa primerane vzťahujú predpisy o práci a ustanovení kňazov do služby. ,

Záverečné a prechodné ustanovenia.

§21

Ruší sa cirkevné nariadenie č. 9/1991.

§22

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 8. apríla 2005.

CIRKEVNE NARIADENIE č. 1/06 o evidencii členov cirkevného zboru

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie

§1

(1) Cirkevný zbor eviduje svojich členov. Evidencia sa prevádza pomocou evidenčného listu v kartotéke.

(2) Evidenčný list obsahuje základné údaje člena cirkevného zboru, ako sú

- a. krstné meno a priezvisko
- b. dátum a miesto narodenia
- c. dátum a miesto krstu
- d. dátum a miesto confirmácie
- e. dátum a miesto sobáša

- f. adresa bydliska
- g. povolanie
- h. telefónny kontakt
- i. ďalší rodinní príslušníci.

Evidované údaje podliehajú Ochrane osobných údajov.

(3) Presťahovanie člena cirkevného zboru sa oznamuje príslušnému farskému úradu, ktorý formou pastorálnej návštevy nadviaže kontakt s novým členom. Vyradenie z evidencie je možné len po oznámení o novej registrácii.

§2

(1) Cirkevný zbor vykazuje aktuálny stav počtu členov najmenej raz za rok za účelom štatistických dát (zverejňuje sa prostredníctvom zborového konventu, seniorálneho konventu atď.).

(2) Kartotéka cirkevného zboru je počas roka priebežne aktualizovaná,

(3) Pre potreby vyšších COJ, najmä platenie príspevkov, je smerodajný aktuálny stav počtu členov CZ k 31. 12. predchádzajúceho roka,

§3

Sčítanie obyvateľstva miest a obcí – štatistický úrad SR

Výsledok anonymného sčítania obyvateľstva týkajúci sa príslušnosti k cirkvi sa nemôže pokladať za relevantný stav členov CZ. Výsledok anonymného sčítania obyvateľstva je nutné zohľadniť v misijnom pláne CZ – misijný plán CZ je súčasťou správy predkladanej konventom. Získavanie členstva je pre duchovného CZ jednou z prioritných úloh práce.

§4

Dočasní neplatiči, sociálne prípady

CZ vykazuje a prípadne zohľadňuje tzv. neplatičov, ktorí z dôvodu sociálnej núdze nemôžu v plnej výške plniť finančnú povinnosť vyplývajúcu z Členstva v CZ. Zohľadnenie sociálnej situácie člena CZ realizuje CZ tým, že dočasne zníži platbu maximálne do výšky 50% v lehote maximálne 3 rokov. Počet zohľadnení nesmie v CZ prekročiť 10% z celkového počtu evidovaných členov CZ. Neplatiči, bývajúci na území CZ, ktorí žiadajú o pohreb alebo krst sa podmieňujú novej registrácii. Pri pohrebe uhradia pozostalí cirkevný príspevok v celkovej sume za posledných 5 rokov. Bez tohto kroku nemôžno vykonať náboženský úkon.

§5

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 5. mája 2006.

Organizačné poriadky a pravidlá

- 1. Oznámenie č. 1/95 – Organizačný poriadok Generálneho biskupského úradu ECAV na Slovensku**
- 2. Oznámenie č. 2/95 – Organizačný poriadok Biskupského úradu Východného dištriktu ECAV na Slovensku**
- 3. Oznámenie č. 3/95 – Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu ECAV na Slovensku**
- 4. Oznámenie č. 4/03 – Smernica o obehu dokladov na Generálnom biskupskom úrade**
- 5. Oznámenie č. 8/05 – Archívny poriadok Ústredného archívu ECAV na Slovensku**

OZNÁMENIE č. 1/95

o prijatí Organizačného poriadku

Generálneho biskupského úradu

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 165/95 zo dňa 11. decembra 1995 schválilo Organizačný poriadok Generálneho biskupského úradu. Celým radom uznesení ho dopĺňalo (oznámenia č. 2/97, 5/00 a 7/06). Publikuje sa so všetkými prijatými zmenami.

Organizačný poriadok

Generálneho biskupského úradu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

§ 1

Organizačný poriadok Generálneho biskupského úradu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku podrobne upravuje postavenie cirkevných predstaviteľov, zamestnancov, príležitostných a pomocných pracovníkov a organizačnú štruktúru úradu.

§ 2

Generálny biskupský úrad je výkonným zariadením ústredných orgánov cirkvi, a to synody, generálneho presbyterstva, predsedníctva cirkvi a zboru biskupov. Zabezpečuje metodickú a dohliadkovú účinnosť na nižších organizačných jednotkách cirkvi.

§ 3

Generálny biskupský úrad zabezpečuje svoju pôsobnosť prostredníctvom:

- a) volených cirkevných predstaviteľov a funkcionárov,
- b) zamestnancov,
- c) príležitostných a pomocných pracovníkov.

§ 4

1) Postavenie predsedníctva cirkvi upravuje 32 čl. Ústavy Ev. cirkvi a. v. na Slovensku.
2) Postavenie generálneho biskupa upravuje čl. 44 Ústavy Ev. cirkvi a. v. na Slovensku.
3) Postavenie generálneho dozorca upravuje čl. 49 Ústavy Ev. cirkvi a. v. na Slovensku.
4) Osobné, pracovné a platové pomery zamestnancov Generálneho biskupského úradu upravujú platné štátne a cirkevné predpisy.

5) Pracovné pomery pomocných a príležitostných pracovníkov upravujú platné štátne a cirkevné predpisy.

§ 5

Práva synody, generálneho presbyterstva, predsedníctva cirkvi, jeho členov a zboru biskupov nie sú týmto organizačným poriadkom dotknuté.

§6
ŠTRUKTÚRA GENERÁLNEHO BISKUPSKÉHO ÚRADU

Predsedníctvo cirkvi – generálny biskup
– generálny dozorca

Sekretariát – vedúci sekretariátu
– právnik
– osobný tajomník generálneho biskupa
– sekretárka
– personálny referent
– personálny referent
– pracovník ústredne
– biskupský kaplán – asistent generálneho biskupa

Tlačový a informačný referát – tajomník pre mediálnu komunikáciu
– referent pre informatiku

Zahraničný referát – tajomník pre zahraničie
– tajomník pre zahraničie

Ekonomické a hospodárske oddelenie – vedúci ekonóm
– finančný účtovník
– finančný účtovník
– mzdový účtovník
– mzdový účtovník
– administratívny pracovník
– vodič a MTZ
– upratovačka

Misijno-vzdelávacie oddelenie

a/ Referát misijný, mládeže a cirkevnej hudby – tajomník vnútornej misie
– tajomník pre deti a mládež
– tajomník pre cirkevnú hudbu
– tajomník pre väzenskú misiu

b/ Referát zahraničnej misie – tajomník pre zahraničnú misiu

c/ Referát školstva – školský tajomník
– tajomník pre náboženskú výchovu

Diakonia – tajomník pre diakoniu
– duchovný správca pre prácu v nemocniciach
– kaplánka pre ED
– duchovný ED pre referát zborovej diakonie
– duchovný správca pre Stredisko ED v Košeci

Archív – archivár
– archivár

Duchovní pre vysoké školy – duchovný pre Bratislavu
– duchovný pre Bratislavu
– duchovný pre Banskú Bystricu
– duchovný pre Košice

SEM – duchovný správca pre MMS Veľký Slavkov
– tajomník pre prácu s mládežou
– diakon-koordinátor pre prácu s mládežou

Tranoscius – duchovný správca

§ 7

Funkcie osobného tajomníka generálneho biskupa, tajomníka vnútornej misie, tajomníka pre mládež, tajomníka pre cirkevnú hudbu, tajomníka pre diakoniu a archivára vykonávajú zamestnanci z radov duchovných.

§ 8

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA GENERÁLNEHO BISKUPSKÉHO ÚRADU

Pozri prílohu č. 1

§ 9

- 1) Za vedenie GBÚ je zodpovedné predsedníctvo cirkvi v zmysle ustanovenia § 4 bod 2 a 3 ústredným orgánom cirkvi (synoda, generálne presbyterstvo a zbor biskupov).
- 2) Riaditeľ GBÚ zodpovedá predsedníctvu cirkvi za plnenie úloh GBÚ. Počas neprítomnosti menuje svojho zástupcu.
- 3) Pracovníci GBÚ zodpovedajú za plnenie svojich úloh riaditeľovi podľa svojej pracovnej náplne.

§ 10

1) Podľa čl. 32 CÚ generálny biskup a generálny dozorca spoločne podpisujú všetky listiny zaväzujúce cirkev. V ich neprítomnosti ich zastupujú ich volení zástupcovia. Ostatné listy, rozhodnutia, uznesenia orgánov cirkvi a GBÚ podpisujú generálny biskup, generálny dozorca a riaditeľ GBÚ.

2) Podpisový vzor pre styk s peňažným ústavom musí byť upravený tak, že jeden z podpisujúcich musí byť vždy niektorý z členov predsedníctva cirkvi.

§ 11

Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku je jeho príloha, ktorá špecifikuje pracovnú náplň jednotlivých pracovníkov.

§ 12

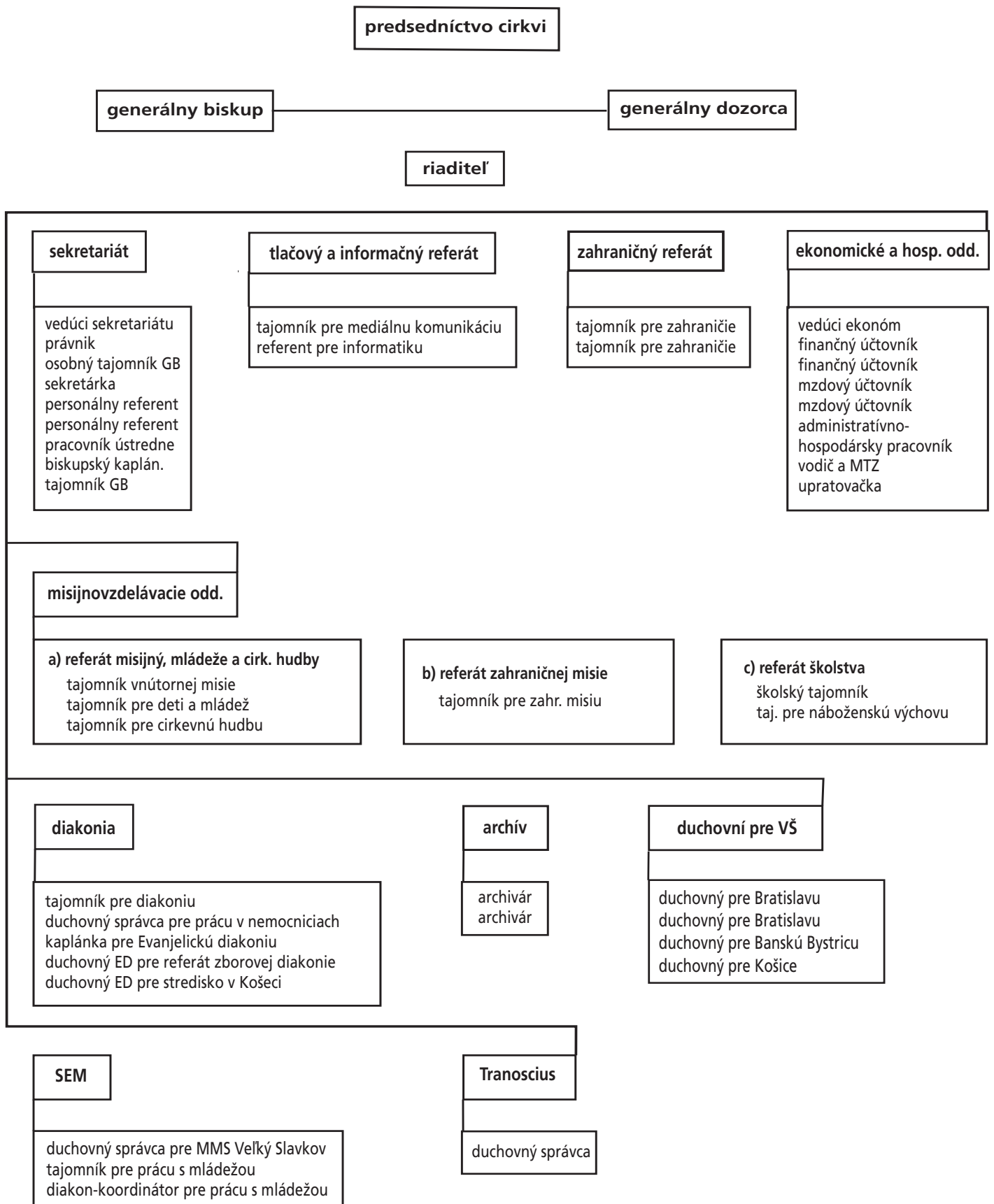
- 1) Tento organizačný poriadok prijalo generálne presbyterstvo dňa 1. 12. 1995.
- 2) Ruší sa Organizačný poriadok GBÚ zo dňa 1. marca 1995.

§ 13

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 12. 1995.

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA GENERÁLNEHO BISKUPSKÉHO ÚRADU

(Príloha č. 1)



OZNÁMENIE č. 2/95

o prijatí Organizačného poriadku Biskupského úradu Východného dištriktu

Dištriktuálne presbyterstvo Východného dištriktu prijalo dňa 10. januára 1995 uznesením č. 4 Organizačný poriadok Biskupského úradu Východného dištriktu, ktorý uverejňujeme v plnom znení.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Biskupského úradu Východného dištriktu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

§ 1

Organizačný poriadok Biskupského úradu Východného dištriktu ECAV na Slovensku so sídlom v Prešove upravuje postavenie cirkevných predstaviteľov, zamestnancov, kruhu poradcov a iných spolupracovníkov a organizačnú štruktúru BÚ VD.

§ 2

Biskupský úrad VD je výkonný úrad dištriktuálnych orgánov cirkvi, t. j. dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva.

§ 3

(1) Biskupský úrad VD ECAV na Slovensku zabezpečuje činnosť VD ECAV na Slovensku podľa ustanovení cirkevnej ústavy a štatútu dištriktu. Vo funkciách BÚ VD pôsobia členovia evanjelickej cirkvi a. v., ktorých členstvo je v súlade s CÚ a spôsob rodinného života zachováva vážnosť BÚ v cirkvi.

(2) Svoju činnosť BÚ VD zabezpečuje prostredníctvom:

- a) volených cirkevných predstaviteľov
- b) zamestnancov
- c) kruhu poradcov a iných spolupracovníkov.

§ 4

(1) Postavenie dištriktuálneho predsedníctva stanovuje čl. 27 CÚ ECAV na Slovensku.

(2) Postavenie dištriktuálneho biskupa stanovuje čl. 43 CÚ. Jeho pracovno-právne vzťahy stanovujú štátne mzdové predpisy a vokátor.

(3) Postavenie dištriktuálneho dozorca stanovuje čl. 48 CÚ. Jeho pracovno-právne vzťahy stanovuje pracovná zmluva.

(4) Osobné, pracovné a platové pomery zamestnancov BÚ VD, resp. iných pracovníkov sa stanovujú podľa platných štátnych a cirkevných predpisov.

§ 5

Práva a povinnosti dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva VD ECAV na Slovensku sú určené cirkevnou ústavou.

§ 6

Štruktúra (funkčné rozdelenie) BÚ VD je nasledovné:

- a) predsedníctvo VD
- b) tajomník biskupa VD
- c) kruh poradcov a iných spolupracovníkov
- d) zamestnanci BÚ VD: – vedúci BÚ VD
 - ekonóm
 - referent VM práce
 - administratívny pracovník – pokladník
 - správca majetku VD
 - hospodár – vodič
 - upratovačka – domovník.

§ 7

(1) Za činnosť BÚ VD je zodpovedné predsedníctvo Východného dištriktu ECAV na Slovensku.

(2) Vedúci BÚ VD v zmysle Zákonníka práce a CÚ zodpovedá predsedníctvu VD za plnenie úloh BÚ VD.

(3) Zamestnanci BÚ VD zodpovedajú za plnenie úloh vedúcemu BÚ VD podľa svojej pracovnej náplne.

§ 8

Podľa článku 27 CÚ dištriktuálny biskup a dištriktuálny dozorca podpisujú spoločne všetky právne listiny zaväzujúce VD. V ich neprítomnosti ich zastupujú volení zástupcovia. Ostatné listiny, rozhodnutia a uznesenia dištriktuálnych orgánov podpisuje dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca alebo vedúci BÚ VD. Styk s bankou sa zabezpečuje podľa podpisového vzoru.

§ 9

Tento Organizačný poriadok obsahuje Prílohu k organizačnému poriadku BÚ VD, ktorá určite pracovnú náplň volených cirkevných predstaviteľov a zamestnancov úradu a postavenie poradcov a iných spolupracovníkov, ako svoju neoddeliteľnú súčasť.

§ 10

Organizačný poriadok BÚ VD nadobúda platnosť dňom jeho schválenia. Jeho zmeny môžu byť vykonané len dodatkom.

OZNÁMENIE č. 3/95

o prijatí Organizačného poriadku Biskupského úradu Západného dištriktu

Dištriktuálne presbyterstvo Západného dištriktu prijalo dňa 31. januára 1995 uznesením č. B 5 Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu, ktorý uverejňujeme v plnom znení

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Biskupského úradu Západného dištriktu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

§ 1

Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania (ďalej BÚ ZD ECAV) na Slovensku upravuje v súlade s cirkevnou ústavou postavenie cirkevných predstaviteľov, zamestnancov, iných pracovníkov a organizačnú štruktúru úradu.

§ 2

Biskupský úrad ZD ECAV na Slovensku má sídlo vo Zvolene, Nám. SNP č. 5, PSČ 960 66, telefón 045/520 36 11, IČO 31933475.

Je výkonným úradom dištriktuálnych orgánov cirkvi: dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva.

§ 3

Biskupský úrad ZD ECAV na Slovensku zabezpečuje svoju činnosť prostredníctvom:

- a) volených cirkevných predstaviteľov
- b) zamestnancov
- c) iných pracovníkov.

§ 4

- (1) Postavenie dištriktuálneho predsedníctva upravuje článok 27 cirkevnej ústavy.
- (2) Postavenie dištriktuálneho biskupa upravuje článok 43 cirkevnej ústavy. Je v služobnom pomere s ústredím cirkvi. Jeho služobné vzťahy upravujú príslušné štátne predpisy, služobná zmluva, ostatné cirkevno-právne predpisy a vokátor.
- (3) Postavenie dištriktuálneho dozorcú upravuje článok 48 cirkevnej ústavy. Jeho pracovno-právne vzťahy upravuje pracovná zmluva.
- (4) Osobné, pracovné a platové pomery zamestnancov a iných pracovníkov upravujú platné štátne a cirkevné predpisy.
- (5) Práva dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva ZD nie sú týmto organizačným poriadkom dotknuté.

§ 5

Štruktúra BÚ ZD ECAV je nasledovná:

1. Predsedníctvo ZD: dištriktuálny biskup
dištriktuálny dozorca
2. Poradcovia a iní spolupracovníci.
3. Zamestnanci: – vedúci úradu
– ekonóm – účtovník
– referent VMV
– administratívny pracovník – pokladník
– právny poradca, správca majetku
– hospodár – vodič
– upratovačka – domovník.

Na biskupskom úrade pôsobia členovia evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, ktorých členstvo je v súlade s cirkevnou ústavou a spôsob rodinného života zachováva vážnosť BÚ.

§ 6

- (1) Za vedenie BÚ je zodpovedné predsedníctvo dištriktu.
- (2) Vedúci BÚ zodpovedá predsedníctvu dištriktu za plnenie úloh. V prípade neprítomnosti menuje svojho zástupcu.
- (3) Zamestnanci a iní pracovníci zodpovedajú za plnenie svojich úloh vedúcemu BÚ podľa pracovnej náplne.

§ 7

- (1) Podľa článku 27 cirkevnej ústavy podpisujú dištriktuálny biskup a dištriktuálny dozorca spoločne všetky právne listiny zaväzujúce dištrikt. V ich neprítomnosti ich zastupujú volení zástupcovia. Ostatné listiny, rozhodnutia a uznesenia dištriktuálnych orgánov podpisuje dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca a vedúci biskupského úradu.
- (2) Styk s peňažnými ústavami sa zabezpečuje podľa podpisového vzoru.

§ 8

- (1) Organizačný poriadok v prílohe obsahuje organizačnú schému, pracovnú náplň zamestnancov BÚ a platový poriadok.
- (2) Zmeny organizačného poriadku môžu byť vykonané len dodatkom.
- (3) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 1995.
- (4) Dištriktuálne presbyterstvo schválilo tento organizačný poriadok na zasadnutí dňa 31. 1. 1995 uznesením č. B 5.

OZNÁMENIE č. 4/03

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo dňa 7. februára 2003 uznesením č. 4/03 Smernicu o obehu dokladov.

Smernica o obehu dokladov

Generálne presbyterstvo ECAV vydáva tento pracovný predpis pre GBÚ v Bratislave

Rozsah platnosti:

Generálny biskupský úrad (ďalej len GBÚ)

Riaditeľ GBÚ:

JUDr. Vladimír Gallo (ďalej len „riaditeľ GBÚ“)

Za správnosť smernice zodpovedá:

Ing. Martin Štefek (ďalej len „ekonóm GBÚ“)

Pracovný predpis upravuje postup pri spracovaní obehu dokladov GBÚ a stanovuje základné princípy pre overenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva a evidencie dokladov. Pracovný predpis sa riadi zákonom o účtovníctve číslo 431/2002 Z.z. a Opatrením MF SR č. 531/1992 Postupy účtovania pre politické strany, občianske združenia a iné nezárobkové organizácie, v znení neskorších predpisov.

Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, stanovené v § 10 zákona o účtovníctve, v prípade daňových zákonov náležitosti vymedzené v zákone č. 289/1995 Z. z.o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Na zabezpečenie včasnosti a plynulého chodu práce GBÚ vydáva tento obeh dokladov:

A. Obeh a kontrola faktúr

1. Každá dodávateľská faktúra za dodávky materiálu musí byť doručená na sekretariát GBÚ. Pracovníci sekretariátu zapíšu faktúru do knihy došlej pošty a odovzdajú pracovníčke účtárne. V prípade, že dodávateľ doručí faktúru pracovníkovi, ktorý zabezpečoval dodávku, práce alebo služby, pracovník je povinný túto doručiť na sekretariát GBÚ najneskôr nasledujúci deň ráno, aby bola zahrnutá do došlej pošty.

2. Kniha došlých faktúr slúži na evidenciu obehu faktúr a na sledovanie ich splatnosti

3. Prijatú faktúru zapíše účtovník do knihy došlých faktúr vedenej na predpísanom vzore prvotnej evidencie, resp. na počítači a opatrí ju dátumom doručenia, k faktúre priloží sprievodný list (príloha 1) na overenie faktúr a priradí interné číslo k faktúre (poradové číslo z knihy došlých faktúr).

4. Sprievodný list faktúry je prílohou každej faktúry, v ktorej sa potvrdí správnosť dodávky, prípadne správnosť vykonaných prác alebo služieb a tiež sa odsúhlasí preplatenie faktúry a jej rozúčtovanie na vnútorných účtoch GBÚ.

Jednotlivé riadky sprievodného listu sa vyplňajú takto:

Riadok 1: vyplní poverený pracovník (účtovník) a svojim podpisom potvrdí, kedy bola faktúra prijatá, prekontroluje ju po formálnej stránke (či má faktúra všetky náležitosti, či je doložená potrebnými dokladmi – objednávka, zmluva, dodací list, výkon prác a pod.) a po číselnej stránke (kontrola matematických prepočtov). V prípade neúplnosti dokladov, nesprávnych výpočtov, účtovník faktúru vráti na doplnenie dokladov.

Riadok 2 a 3: na základe zistení z objednávky, resp. zmluvy poverený pracovník (účtovník) postúpi faktúru so sprievodným listom pracovníkovi, ktorý predmet fakturácie objednal a prevzal. Všetky dodávky sa zásadne realizujú prostredníctvom ekonóma GBÚ. Pokiaľ dodávka nie je realizovaná prostredníctvom ekonóma GBÚ, je povinnosťou preberajúceho oznámiť podľa charakteru dodávky ekonómovi, že dodávka prišla. Príslušný pracovník, ktorý predmet fakturácie prevzal od dodávateľa, potvrdí príjem predmetu fakturácie svojim podpisom a súčasne overí faktúru po stránke vecnej a cenovej.

Pri plnení tejto povinnosti venuje povinnosť najmä:

a) dôslednej kvalitatívnej a kvantitatívnej kontrole dodávok, výkonov, prác a služieb (overovanie správnosti údajov dodacích, montážnych, pracovných listov, výdajok materiálu, údaje o odpracovanom čase remeselníkov, o výmerách a spotrebe materiálu, o množstve, druhu a akosti dodaných výrobkov a pod);

b) predbežnej kontrole cenových rozpočtov zadávaných prác;

c) starostlivému preberaniu stavebných a montážnych prác podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v dohodnutých lehotách (prípadne za účasti povereného pracovníka – odborníka v danej problematike);

d) cenovej kontrole faktúr investičného charakteru (stavebné investície) ktorá sa robí podľa platných cenníkov. V zložitých prípadoch resp. v sporných prípadoch GBÚ môže požiadať o preverenie orgán cenovej kontroly.

V prípade, že sa zistia nezrovnalosti vo faktúre, ekonóm GBÚ vypracuje podklad pre reklamáciu. Vecnú reklamáciu zabezpečí pracovník, ktorý zabezpečoval a predmet fakturácie prebral, v spolupráci s ekonómom GBÚ.

Riadok 4: vyplní pracovník, ktorý dodávku prevzal a stručne charakterizuje dodávku, práce, služby v členení na investičnú a neinvestičnú (napr. investície na stavbu, kancelárske potreby, propagačný materiál, za elektrinu a pod.).

Za správne začlenenie, či ide o prevádzkové alebo vecné náklady v konečnej fáze zodpovedá účtovník GBÚ. Ak ide o zahraničnú dodávku, toto treba tiež vyznačiť. V prípade, že dodávku treba rozúčtovať na dištrikty, senioráty resp. cirkevné zbory, treba priložiť potrebný rozpis v prílohe.

Riadok 5: vyplní ekonóm po dohode s účtovníkom a riaditeľom GBÚ, resp. na základe uznesenia generálneho presbyterstva (ďalej GP) alebo na základe rozhodnutia predsedníctva ECAV.

Riadok 6: vyplňa správca majetku. V prípade dodávky, určenej na sklad, pripojí príjemku (ak ide o predfakturáciu, príjemka nemusí byť priložená), ak je materiál určený do spotreby, vystaví sa výdajka alebo na dodací list potvrdí správca majetku, že kancelárske potreby resp. iný materiál bol vydaný do spotreby (vtedy treba výdajku). Pokiaľ ide o drobný hmotný majetok (DHEM), drobný investičný majetok (HIM), nehmotný majetok, správca majetku priloží potrebné doklady na zavedenie do účtovnej evidencie - zaradenie do majetku GBÚ.

Riadok 7: vyplňa zodpovedný pracovník v zmysle podpisového poriadku. Pre zabezpečenie kontroly oprávnenosti podpisovať, resp. schvaľovať operácie, je potrebné jeden exemplár podpisových vzorov predložiť účtovníkovi GBÚ.

Riadok 8: Súčasťou sprievodného listu je aj účtovný predpis. V prípade, že ide o rozsiahlejšie rozúčtovanie na vnútorných účtoch GBÚ, vystaví sa hromadný účtovný doklad.

5. Účtovník sleduje úhrady a rozúčtovanie na vnútorných účtoch. Príkazy na úhradu vyhotovuje účtovník v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie odovzdáva do príslušnej banky a druhé pripája k sprievodnému listu faktúry a faktúre. Príkazy na úhradu musia byť podpísané dvoma oprávnenými osobami a podpísané.

6. Uvedený postup odsúhlasovania faktúr platí aj pri zahraničných faktúrach.

7. Účtovník je povinný účtovné doklady starostlivo uschovať, aby sa v prípade potreby, resp. kontroly, mohli vyhľadať. Účtovné doklady sa ukladajú v príručnom archíve a po uplynutí kalendárneho roka sa uložia do účtovného archívu, kde zostávajú uložené tak dlho, ako to určujú platné predpisy. Za riadnu úschovu účtovných dokladov zodpovedá účtovník GBÚ.

8. Colné konanie zabezpečuje pracovník, poverený ekonómom.

Pri hospodárení s prostriedkami štátneho rozpočtu sa ECAV riadi pokynmi Ministerstva kultúry SR.

Pri hospodárení s prostriedkami ECAV sa riadi podľa zásad cirkevného zákona č. 2/1999 o hospodárení COJ a podľa uznesení synody a generálneho presbyterstva.

B. Obeh ostatných účtovných dokladov je spracovaný v prílohe 2.

Tento pracovný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 7. februára 2000. Týmto pracovným predpisom sa neruší, nemení ani nedopĺňa žiadny predchádzajúci pracovný predpis GBÚ.

Prílohy: Sprievodný list faktúry
Vnútorný obeh dokladov

OZNÁMENIE č. 8/05

o prijatí archívneho poriadku

Ústredného archívu ECAV na Slovensku

Generálne presbyterstvo prijalo dňa 14. októbra 2005 uznesením č. 144/05 Archívny poriadok Ústredného archívu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, ktorý sa publikuje v plnom znení.

Archívny poriadok Ústredného archívu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo v záujme záchrany archívneho dedičstva, jeho ochrany a spracovania so zámerom poskytnúť v tejto oblasti všestrannú pomoc všetkým cirkevným organizačným jednotkám Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, vydáva pre Ústredný archív ECAV na Slovensku (ďalej len ÚA ECAV) tento archívny poriadok.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

(1) ÚA ECAV je v zmysle zák.č.395/02 Zb. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov súkromným archívom zriadeným Evanjelickou cirkvou augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV), ako jednotný archív ECAV s pracoviskami v Bratislave a v Prešove. Je odborným zariadením ECAV v ktorom sa ukladajú archívne dokumenty vzniknuté z činnosti jej COJ.

(2) Týmto archívnym poriadkom sa upravuje postavenie a organizácia ÚA ECAV, kompetencie, povinnosti a rozsah zodpovednosti ÚA ECAV.

Čl. 2

Vzťah ÚA ECAV ku generálnemu biskupskému úradu

(1) ÚA ECAV je organizačnou súčasťou Generálneho biskupského úradu ECAV.

(2) ECAV na Slovensku je povinná vytvárať predpoklady pre odbornú činnosť archívu v súlade so všeobecne záväznými predpismi a inými predpismi predovšetkým tým, že

a. zabezpečuje umiestnenie archívu vo vhodnej budove, ktorá svojim vybavením a stavom zaručuje účelné a bezpečné uschovanie archívnych dokumentov a náležite túto budovu spravuje a udržiava;

b. zabezpečuje činnosť archívu zo stránky personálnej, finančnej, materiálno-technickej a investičnej a všestranne sa stará o jeho rozvoj.

(3) GBÚ je personálnym úradom pre pracovníkov ÚA ECAV a vykonáva ich personálnu agendu.

Čl. 3 Úlohy archívu

(1) Úlohou archívu je všestranná starostlivosť o archívne dokumenty, ich odborné a vedecké spracúvanie a sprístupňovanie na vedecké účely a ich využívanie pre potreby COJ, misie, vedy, kultúry, výchovy a osvetu.

(2) ÚA ECAV plní svoje úlohy najmä tým, že

a. preberá do archívnej starostlivosti

- všetky záznamy COJ ECAV, ktoré už nie sú potrebné pre ich činnosť, ale ich vekom, obsahom alebo formou je ich možné považovať za archívne dokumenty
- záznamy z činnosti COJ ECAV, ktoré boli vo vyraďovacom konaní posúdené ako archívne dokumenty
- archívne dokumenty, ktoré prešli do vlastníctva cirkvi kúpou alebo darovaním
- archívne dokumenty, ktoré prešli do archívu ako depozit;

b. vedie prírastkovú knihu archívu;

c. vedie evidenciu archívnych dokumentov, pochádzajúcich z činnosti ECAV, ktoré sú uložené v iných archívoch a takých archívnych dokumentov, ktoré dosiaľ neboli prebraté do ÚA ECAV;

d. ochraňuje archívne dokumenty, ktoré má v archívnej starostlivosti pred zničením, poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím;

e. spracováva a sprístupňuje archívne dokumenty formou inventárov a katalógov;

f. vydá bádateľský poriadok;

g. umožňuje prístup k informáciám z archívnych dokumentov pre potreby ECAV, najmä však pre potreby vedeckého bádania;

h. vyhotovuje výpisy a odpisy z archívnych dokumentov pre potreby ECAV;

i. metodicky usmerňuje jednotlivé COJ pri správe registratúry; metodicko-kontrolne usmerňuje správu registratúry na GBÚ, dozerá na dodržiavanie predpisov, usmerňujúcich správu registratúry na GBÚ;

j. spolupracuje s vedeckými, výchovnými, kultúrno-osvetovými a inými organizáciami a zariadeniami;

k. zakladá, buduje a umožňuje využívať odbornú archívnu knižnicu.

Čl. 4 Postavenie a úlohy vedúceho archívu

(1) Funkciu vedúceho ÚA ECAV vykonáva zamestnanec s vysokoškolským vzdelaním v študijnom odbore archívniectvo a pomocné vedy historické.

(2) Vedúci zastupuje archív navonok, riadi a organizuje činnosť jeho zamestnancov, zodpovedá za preberanie, ochranu, spracovanie, evidovanie a využívanie archívnych dokumentov, ako aj za plnenie ostatných úloh archívu.

(3) Vedúci zostavuje plány hlavných úloh archívu a výkazy o ich plnení a predkladá ich riaditeľovi GBÚ.

(4) Vedúci archívu informuje riaditeľa GBÚ o stave, činnosti a potrebách archívu a v prípade potreby vypracúva príslušné analýzy a správy.

(5) Vedúci sa stará o odborný rast zamestnancov archívu, organizuje odbornú a vedeckú činnosť.

(6) Vedúci archívu sa vyjadruje k personálnym, finančným, materiálno-technickým a investičným otázkam archívu, ktoré zabezpečuje GBÚ a predkladá iniciatívne návrhy na riešenie problémov.

Čl. 5 **Sídlo archívu**

Ústredný archív ECAV na Slovensku má sídlo na Palárikovej č. 20, 811 04, Bratislava 1

Čl. 6 **Účinnosť**

Tento archívny poriadok nadobúda účinnosť 1. novembra 2005.

Štatúty a zmluvy

1. Oznámenie č. 3/97 – Štatút Nadácie Jana Ámosa Komenského so sídlom v Žiline
2. Oznámenie č. 4/97 – Štatút Nadácie Samuela a Žofie Peressényi
3. Oznámenie č. 6/97 – Štatút Ceny Daniela Krmana ECAV na Slovensku
4. Oznámenie č. 7/97 – Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu ECAV na Slovensku
5. Oznámenie č. 5/99 – Štatút Východného dištriktu ECAV na Slovensku
6. Oznámenie č. 6/99 – Štatút Západného dištriktu ECAV na Slovensku
7. Oznámenie č. 8/99 – Štatút Evanjelickej diakonie ECAV
8. Oznámenie č. 9/99 – Štatút a zásady hospodárenia s Podporným cirkevným fondom
9. Oznámenie č. 2/00 – Štatút Biblickej školy v Martine
10. Oznámenie č. 3/00 – štatút Misijného strediska ECAV na Slovensku, Matejková
11. Oznámenie č. 6/00 – Štatút Janoškovho domu, účelového zariadenia Východného dištriktu ECAV na Slovensku
12. Oznámenie č. 1/01 – Štatút Fondu pre cirkevné školstvo ECAV na Slovensku
13. Oznámenie č. 1/02 – Štatút Kompenzačného fondu ECAV na Slovenska
14. Oznámenie č. 4/02 – Štatút biskupského kríža emeritných biskupov
15. Oznámenie č. 5/02 – Štatút Celocirkevného školského výboru ECAV na Slovensku
16. Oznámenie č.1/04 – Štatút výboru zahraničnej misie ECAV na Slovensku
17. Oznámenie č. 1/05 – Štatút Väzenskej misie ECAV na Slovensku
18. Oznámenie č. 2/05 – Štatút Teologického domova pri Evanjelickej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave

- 19. Oznámenie č. 3/05 – Štatút Ceny Leonarda Stöckela – veľkej osobnosti ECAV na Slovensku**
- 20. Oznámenie č. 6/05 – Štatút Modlitebného spoločenstva ECAV na Slovensku**
- 21. Oznámenie č. 1/06 – Štatút Fondu personálneho zabezpečenia ECAV**
- 22. Oznámenie č. 4/06 – Zmluva o spolupráci medzi Spoločenstvom evanjelickej mládeže a ECAV na Slovensku**
- 23. Oznámenie č. 7/06 – Štatút Ceny sestier Royových – veľkých osobnosti ECAV**

OZNÁMENIE Č. 3/97

Generálne presbyterstvo ECAV na zasadnutí dňa 6. decembra 1996 prijalo uznesenie č. U 367/96, ktorým schválilo Štatút Nadácie J. Á. Komenského.

ŠTATÚT Nadácie Jana Ámosa Komenského so sídlom v Žiline, založenej dňa 22. V. 1992, preregistrovanej podľa § 42 ods. 1 zákona NR SR č. 207/96 Z. z. zo dňa 20. VI. 1996

Názov a sídlo nadácie:	Nadácia Jana Ámosa Komenského Žilina, Na Šefranici 22, PSČ 010 01
Doba trvania:	Zriaďuje sa na dobu neurčitú.
Účel:	Podpora rozvoja duchovných hodnôt, najmä podpory aktivít v oblasti evanjelického cirkevného školstva, ostatných foriem evanjelického vzdelávania a vedy.
Názov a sídlo zriaďovateľa:	Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku Generálny biskupský úrad, Palisády 46 811 06 Bratislava
Výška základného imania:	100 000 Sk
Počet členov správnej rady:	6
Počet členov dozornej rady:	3
Správca nadácie:	

Článok I. ÚČEL NADÁCIE

Nadácia sa zriaďuje za účelom podpory rozvoja duchovných hodnôt, najmä podpory aktivít v oblasti evanjelického cirkevného školstva a ostatných foriem evanjelického náboženského vzdelávania.

Prostriedky z nadácie možno použiť najmä v týchto oblastiach:

- a) na úhradu výdavkov, ktoré vznikajú pri zakladaní nových evanjelických cirkevných škôl a aj na úhradu prevádzkových výdavkov už založených ustanovizní evanjelického náboženského vzdelávania,

- b) financovanie vytvárania a doplňovania školských knižníc pre učiteľov, žiakov aj ustanovizní evanjelického náboženského vzdelávania, na nákup časopisov a kníh s náboženskou tematikou, na nákup ale aj na výrobu učebných pomôcok, pomôcok názorného vyučovania, na nákup audiovizuálnych programov aj prostriedkov didaktickej techniky, nákup diapozitívov, videoprogramov aj nahrávok cudzojazyčných textov, určených na výučbu cudzích jazykov, výučbu náboženstva a aj na vedenie biblických hodín,
- c) príspevkov na úhradu cestovných výdavkov študentom pri organizovaní školských výletov a exkurzií, pri dochádzaní na miesto konania študijného pobytu v tuzemsku aj v zahraničí, na úhradu cestovných výdavkov študentov všetkých foriem vzdelávania, pripravujúcich sa na prácu v cirkvi a na úhradu cestovných výdavkov členov orgánov nadácie a jej dobrovoľných spolupracovníkov,
- d) na úhradu štipendií študentom evanjelických cirkevných škôl a študentom Evanjelickej teologickej fakulty Univerzity Komenského, ktorí preukazujú výborné študijné výsledky a sú zo sociálne slabších pomerov,
- e) na úhradu odmiern a nákup vecných darov študentom evanjelických cirkevných škôl za vynikajúce študijné výsledky a tiež za reprezentáciu školy v školských a medziškolských súťažiach,
- f) na úhradu výdavkov spojených s poriadaním prednášok, kurzov, seminárov a školení, zameraných na zvýšenie náboženskej vzdelanosti členov cirkvi a odbornej vzdelanosti jej laických funkcionárov,
- g) na úhradu výdavkov spojených s tvorbou a vydávaním učebných textov evanjelického náboženského vzdelávania a na propagáciu činnosti nadácie,
- h) na úhradu výdavkov spojených s tvorivou činnosťou a odmeňovaním riešiteľov pracujúcich na vybraných zadaniach evanjelického náboženského vzdelávania.

Článok II. VZNIK NADÁCIE

Nadácia sa zriaďuje zakladacou listinou a vzniká dňom zápisu do registra nadácií.

Článok III. ZRUŠENIE A ZÁNÍK NADÁCIE

Nadácia sa zrušuje:

- uplynutím času, na ktorý bola zriadená,
- dosiahnutím účelu, na ktorý bola zriadená,
- rozhodnutím správnej rady,
- rozhodnutím súdu o zrušení nadácie,
- vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- dohodou zriaďovateľov o zrušení alebo rozhodnutím zriaďovateľa o zrušení nadácie.

Článok IV. ZLÚČENIE NADÁCIE

Správna rada nadácie môže rozhodnúť o jej zlúčení s inou nadáciou pri zachovaní podmienok zákona.

Článok V. ZÁNİK A LIKVIDÁCIA NADÁCIE

Nadácia zaniká dňom výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou, alebo bez likvidácie, za podmienok stanovených zákonom.

Na zrušenie nadácie s likvidáciou, alebo bez likvidácie sa používajú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak:

- majetok nadácie prechádza na inú nadáciu po zlúčení,
- sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- po skončení konkurzného konania nezostane nadácii žiaden majetok.

Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú nadáciu.

Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

Náklady likvidácie sa uhradia z majetku nadácie.

Na postup pri zániku nadácií sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok VI. ORGÁNY NADÁCIE A ICH PRÁVOMOCI

Orgánmi nadácie sú: **1.** Správna rada
2. Dozorná rada
3. Správca nadácie

1. Správna rada

Správna rada je najvyšším orgánom nadácie. Do výlučnej kompetencie správnej rady patrí:

- schvaľovanie rozpočtu nadácie,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy nadácie,
- rozhodovanie o zlúčení a zrušení nadácie, ak to nevyklučuje zriaďovacia listina,
- voľba a odvolanie predsedu a členov správnej rady, dozornej rady, revízora a správcu, ak štatút alebo tento zákon neustanovuje inak,
- rozhodovanie o zmenách v štatúte nadácie s výnimkou ustanovení, ktoré si zriaďovateľ vyhradil v zriaďovacej listine,
- vymenovanie likvidátora,
- rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania.

Správna rada posudzuje žiadosti žiadateľov o finančný príspevok z fondu nadácie, navrhuje jeho výšku a schvaľuje jeho udelenie.

Správna rada navrhuje, posudzuje a schvaľuje formy práce pri naplňovaní cieľov nadácie, uvedených v zriaďovacej listine.

Správna rada sa schádza na pravidelných stretnutiach 4 razy do roka.

Zloženie a vznik správnej rady

1. Správna rada má 6 členov.
2. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná, spôsobilá na právnické úkony a je evanjelického a. v. náboženského vierovyznania.
3. Členov správnej rady vymenúva zriaďovateľ. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade tej istej nadácie.
4. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky nadácie.
5. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou neplatenou funkciou. Člen správnej rady má nárok na náhradu nákladov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

Funkčné obdobie

1. Funkčné obdobie je trojročné.
2. Voľby členov správnej rady prebiehajú za týchto podmienok:
 - návrhy na nových členov správnej rady predkladá zriaďovateľ a odstupujúci člen správnej rady
 - voľba prebieha podľa hlasovacieho poriadku tohoto štatútu v správnej rade odstupujúceho orgánu.

Zánik členstva v správnej rade

Členstvo v správnej rade zaniká:

1. Smrťou
2. Uplynutím funkčného obdobia
3. Odstúpením
4. Odvolaním – pre stratu voliteľnosti alebo nezájmu o prácu v správnej rade, za ktorý sa považuje aj neúčast na troch po sebe idúcich zasadnutiach.

Činnosť správnej rady

Na uvoľnené miesto musí byť správnu radou do 60 dní zvolený nový člen.

Návrh na voľbu členov podáva zriaďovateľ a člen správnej rady. Správna rada volí zo svojich členov predsedu.

Predseda zvolá do 30 dní správnu radu potom, čo o to požiadala 1/3 členov správnej rady alebo dozorná rada.

Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

Pre prijatie rozhodnutia vyžaduje sa súhlas väčšiny prítomných členov – pokiaľ zákon nestanovuje inak.

Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady, správcu, prijatie rozhodnutia o zlúčení alebo zrušení nadácie, ako aj o zmenách v štatúte je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov správnej rady.

2. Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolným orgánom nadácie.

Pre spôsob ustanovenia a členstvo v dozornej rade platia obdobne ustanovenia o správnej rade.

Členov prvej dozornej rady určí zriaďovateľ.

Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadnuť do všetkých dokladov, týkajúcich sa činnosti nadácie a tieto kontrolovať, či sa činnosť nadácie vyvíja v súlade s právnymi predpismi, zriaďovacou listinou a štatútom.

Dozorná rada najmä:

- preskúmava ročnú uzávierku a výročnú správu a predkladá vyjadrenia správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovných kníh dva razy ročne,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a dáva návrhy na ich odstránenie,
- navrhuje zvolanie mimoriadneho zasadnutia správnej rady.

Členovia dozornej rady sa majú zúčastňovať zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

Členstvo v dozornej rade je neplatenou funkciou. Členovia majú na náhradu výdavkov súvisiacich s výkonom funkcie.

Dozorná rada sa schádza raz do roka.

3. Správca nadácie

Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, pokiaľ táto činnosť nie je zákonom alebo štatútom vyhradená iným orgánom.

Správcu volí a odvoláva správna rada.

Prvého správcu nadácie určí zriaďovateľ.

Voľba správcu sa vykoná v posledných 60 dňoch funkčného obdobia úradujúceho správcu. Ak sa funkcia správcu uvoľní odvolaním správnu radou, potom voľba nového správcu nadácie sa uskutoční do 30 dní.

Rozhodnutie správnej rady, dozornej rady alebo zriaďovacia listina môžu obmedziť právo správcu konať v mene nadácie; tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.

Správca nesmie byť členom správnej rady alebo dozornej rady. Je oprávnený zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady alebo dozornej rady. Je oprávnený zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

Za správcu môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, je bezúhonná a je evanjelického a. v. náboženského vierovyznania.

Správca nadácie vedie jej sekretariát. Pripravuje podklady pre rokovanie správnej rady a môže podávať návrhy aj dozornej rade.

Zúčastňuje sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným. Dbá o riadne vedenie hospodárenia nadácie, organizuje pravidelné revízie hospodárenia, dbá o včasnú inventarizáciu majetku nadácie, pripravuje návrh rozpočtu, zabezpečuje správne vedenie pokladne, pokladničného denníka, účtovníctvo a styk s peňažným ústavom. Vypracováva návrh výročnej správy zriaďovateľovi, zabezpečuje vykonanie revízie hospodárenia a spísanie revíznej správy. Vede adresár darcov, zabezpečuje styk s daňovým úradom, zabezpečuje archivovanie korešpondencie, pokladničných a účtovných dokladov.

Správna rada odvoláva správcu, ak:

1. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie správcu alebo za úmyselný trestný čin,
2. stratil spôsobilosť na právne úkony alebo došlo k jej obmedzeniu,
3. sám o to požiada.

Správna rada môže odvolať správcu, ak:

1. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako pol roka,
2. neplní povinnosti správcu a v určenej lehote neurobil nápravu ani po upozornení správnej rady.

Návrh na voľbu a odvolanie správcu môže podať každý člen správnej rady alebo dozornej rady. Zo schôdzí orgánov nadácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nadácia uchováva po čas určený štatútom, najmenej však tri roky.

Článok VII. SPRÁVA VKLADOV DO NADÁCIE

Vkladom do nadácie je majetok, ktorý je právne a účtovne oddelený od majetku zriaďovateľa.

Pred vznikom nadácie spravuje vklady do nadácie správca. Vlastnícke práva k vkladom do nadácie, prípadne iné práva prechádzajú na nadáciu dňom jej vzniku. Vlastnícke práva k nehnuteľnostiam nadobúda nadácia vkladom do katastra nehnuteľností na základe písomného vyhlásenia zriaďovateľa s úradne overeným podpisom.

Správca je povinný vydať zriaďovateľovi doklad o splatení vkladu a o právnom a účtovnom oddelení majetku, určeného pre nadáciu od majetku zriaďovateľa; tento doklad sa prikladá k návrhu na zápis do registra. Ak správca potvrdí vyššiu hodnotu vkladov do nadácie, ako je hodnota majetku skutočne oddeleného od majetku zriaďovateľa, ručí vlastným majetkom za doplnenie vkladov do výšky základného imania pri vzniku nadácie.

Zriaďovateľ neposkytol majetkový vklad pri zriaďovaní nadácie a jej registrácii podľa zákona NR SR zo dňa 22. 5. 1996.

Vklad 100 000 Sk, tvoriaci základné imanie vložila dňa 1. 7. 1996 na účet vo VÚB v Žiline, číslo účtu 4239-0067739432 sama nadácia z prostriedkov ňou nadobudnutých z výnosov nadácie podľa zásad predchádzajúceho zákona.

Majetok nadácie je účtovne samostatný a oddelený od majetku zriaďovateľa. Doklad o splatení 100 000,- Sk tvoriaci základné imanie spoločnosti, vydá správca zriaďovateľovi a priloží ako prílohu k návrhu na zápis do registra.

Článok VIII. HOSPODÁRENIE NADÁCIE

Nakladanie s majetkom nadácie

Majetok nadácie, tvoriaci základné imanie nadácie a ostatný majetok nadácie je možné predať len vtedy, ak súčasne sa zabezpečí financovanie nadácie a ak neklesne výška základného imania pod 100 000, Sk.

Majetok nadácie, tvoriaci základné imanie nadácie a ostatný majetok nadácie možno prenajať len v záujme plnenia úloh poslania nadácie s prihliadnutím na dosiahnutie jeho čo najhospodárnejšieho využitia.

Majetok nadácie, tvoriaci základné imanie nadácie nemožno darovať. Ostatný majetok nadácie možno:

- a) darovať, ak sa majetok daruje inej právnickej alebo fyzickej osobe na plnenie účelu, na ktorý bola nadácia zriadená,
- b) prenechať zmluvou o výpožičke na bezplatné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe na rovnaký účel, ako bola nadácia zriadená.

Majetok nadácie, tvoriaci základné imanie nemožno založiť ani inak ho použiť na zabezpečenie záväzkov. Ostatný majetok nadácie možno použiť na zabezpečenie záväzkov tretích osôb, ak súčasne nadobudne kúpnu zmluvou iný majetok, ktorého výnosy môžu zabezpečiť financovanie účelu nadácie.

Výnosy z majetku nadácie

Výnosmi z majetku nadácie sú najmä:

- a) príjmy z prenájmu majetku nadácie,
- b) úroky z peňažných vkladov v bankách,
- c) výnosy z cenných papierov.

Výdavky nadácie

Výdavky nadácie sú:

- a) výdavky na podporu účelu nadácie v súlade so štatútom nadácie,
- b) výdavky na správu nadácie.

Výdavky nadácie podľa odseku 1 písm. a) sa rozpočtujú podľa jednotlivých cieľov a spôsobu použitia. Môžu sa tiež rozpočtovať aj podľa subjektov, ktorým sa poskytujú.

Výdavky na správu nadácie podľa odseku 1 písm. b) zahŕňajú všetky náklady nadácie za účtovné obdobie, súvisiace so správou nadácie, predovšetkým náklady na udržanie a zhodnotenie majetku nadácie, náklady na propagáciu účelu nadácie a náklady súvisiace s prevádzkovaním nadácie, vrátane mzdových prostriedkov a odmien, vyplácaných zamestnancom nadácie náhrad, výdavkov, vyplácaných členom jej orgánov, ktoré im vznikli pri výkone ich funkcií.

Výšku výdavkov nadácie podľa ods. 1 písm. b určuje zriadovateľ v štatúte nadácie, najviac však do 15 % celkových výdavkov nadácie za účtovné obdobie.

Výšku výdavkov určenú v štatúte podľa ods. 4 možno prekročiť o sumu prostriedkov použitých na nevyhnutnú opravu o rekonštrukciu majetku nadácie alebo na odvrátenie hroziacej škody alebo na odstránenie následkov vzniknutých škôd na majetku nadácie.

Rozpočet nadácie

Nadácia hospodári podľa schváleného rozpočtu nadácie.

Rozpočet nadácie obsahuje všetky príjmy a výdavky nadácie. Rozpočet nadácie sa zostavuje a schvaľuje na kalendárny rok.

Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade správca najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka. Správna rada schvaľuje rozpočet nadácie najneskôr do 31. 1. kalendárneho roka.

Použitie prostriedkov nadácie

Ak právnická alebo fyzická osoba poskytla nadácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, je nadácia oprávnená použiť ich na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Výnosy z verejných zbierok môže nadácia použiť len na účel, na ktorý sa verejná zbierka uskutočnila.

Osoba, ktorej nadácia poskytla prostriedky z rozpočtu nadácie, je povinná:

- a) použiť prostriedky poskytnuté nadáciou len na účel, na ktorý jej boli poskytnuté,
- b) preukázať, že prostriedky poskytnuté nadáciou použila na určený účel.

Prostriedky nadácie nemôžu byť poskytnuté zriaďovateľovi a členom orgánov nadácie a ich blízkym osobám ani členom orgánov právnických osôb, ktoré poskytli nadácii prostriedky.

Nadácia je povinná požadovať od osoby, ktorej poskytla prostriedky, vrátenie prostriedkov alebo ich časti, ak nespĺnila povinnosť podľa odseku 3.

Nadácia udeľuje podpory cirkevným školám evanjelickým a iným ustanovizniám evanjelického náboženského vzdelávania, ako aj individuálnym členom cirkvi, ktorí sa štúdiom pripravujú na službu v cirkvi alebo iným členom evanjelickej cirkvi, ktorí spolupracujú na vzdelávacích programoch Nadácie J. Á. Komenského.

O udelení podpory rozhoduje správna rada nadácie, ktorá dáva súhlas na udelenie podpory a určuje jej výšku.

Evanjelické cirkevné školy alebo iné ustanovizne evanjelického náboženského vzdelávania predkladajú svoje požiadavky prostredníctvom svojho riaditeľa správcovi nadácie písomne v termínoch najneskoršie jeden mesiac pred koncom štvrťroka.

Členovia evanjelickej cirkvi, ktorí sa štúdiom pripravujú na prácu v cirkvi, predkladajú svoje žiadosti písomne správcovi nadácie a dokladujú svoju študijnú a inú aktivitu v cirkevnom zbore vyplneným a potvrdeným dotazníkom, ktorý potvrdzuje zodpovedný pracovník školy a predsedníctvo cirkevného zboru do ktorého žiadateľ patrí.

Odmeny členom cirkvi, ktorí spolupracujú na realizácii vzdelávacích programov Nadácie J. Á. Komenského schvaľuje správna rada na základe odporúčenia člena správnej rady zodpovedného za realizáciu príslušného vzdelávacieho programu.

Účtovníctvo

Nadácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu (zákon č. 563/1993 Zb. o účtovníctve).

Ročná účtovná uzávierka musí byť overená auditorom, ak úhrn celkových výdavkov aj príjmov nadácie za kalendárny rok prevýši sumu 5 000 000,- Sk.

Výtlačok ročnej účtovnej uzávierky overenej auditorom podľa ods. 2, zasiela nadácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.

Článok IX. VÝROČNÁ SPRÁVA

Nadácia je povinná vypracovať výročnú správu za uplynulý kalendárny rok vždy do 31. marca.

Výročná správa nadácie obsahuje najmä:

- a) prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k účelu, pre ktorý bola zriadená,
- b) ročnou účtovnou uzávierkou a vyhodnotením základných údajov v nej zahrnutých a výrok auditora k nej, ak ním bola overená,
- c) prehľad o daroch a príspevkoch poskytnutých nadácii, prehľad príjmov podľa zdrojov ich pôvodu,
- d) stav a pohyb majetku a záväzkov,
- e) celkové výdavky v členení podľa jednotlivých druhov činností nadácie a osobitne výšku výdavkov na správu,
- f) zmeny vykonané v štatúte a v zložení orgánov, ku ktorým došlo v hodnotenom období,
- g) ďalšie údaje, ktoré určí správna rada.

Výročná správa sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží zriaďovateľ a jeden výtlačok výročnej správy zasiela nadácia ministerstvu najneskôr do 15. apríla.

Článok X. SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1

Kontrola nadácie

Ministerstvo kontroluje, či nadácia plní účel, na ktorý bola zriadená; za tým účelom vyhodnocuje obsah výročných správ a v prípade zistenia nedostatkov upozorňuje na ne orgány nadácie, požaduje vykonanie nápravy, ako aj splnenie povinností uložených zákonom. Ak náprava nebola vykonaná, môže ministerstvo podať návrh v súlade s § 15, ods. 1 nadáciu zrušiť a likvidovať.

2

Ochrana anonymity darcu

Ak darca trvá na zachovaní anonymity, jeho meno a priezvisko (názov) sa nesmie uvádzať v prehľade darcov ani inak oznámiť, s výnimkou oznámení podľa § 38 o oznamovacej povinnosti.

3

Oznamovacia povinnosť

Nadácia je povinná oznámiť daňovému úradu najneskoršie do 31. januára výšku daru, meno, priezvisko a bydlisko (názov a sídlo) darcu, ak úhrn darov od jedného darcu v účtovnom období prevýši 5 000 Sk.

Na zdaňovanie príjmov a majetku nadácie sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

4

Záverečné ustanovenia

Do účinnosti zápisu nadácie do registra sa právne pomery nadácie vzniknutej pred nadobudnutím účinnosti tohoto zákona riadia doterajšími predpismi.

Článok XI.

Štatút nadobúda právoplatnosť a záväznosť dňom podpísania. Právnu účinnosť nadobúda registráciou nadácie.

OZNÁMENIE č. 4/97

Generálne presbyterstvo ECAV na zasadnutí dňa 6. decembra 1996 prijalo uznesenie č. U 367/96, ktorým schválilo Štatút Nadácie S. a Ž. Peressényi.

ŠTATÚT Nadácie Samuela a Žofie Peressényi

Samuel a Žofia Peressényi založili dňa 27. septembra 1995 v Bratislave nadáciu. Jej sídlo je v Bratislave, Palisády 46, PSČ 811 06. Nadácia je preregistrovaná podľa zákona číslo 207/96 NRS zo dňa 20. júna 1996.

Názov a sídlo nadácie:	Memoriálna nadácia Samuela a Žofie Peressényi, Bratislava, Palisády 46, PSČ 811 06
Doba trvania:	Zriaďuje sa na dobu neurčitú
Účel:	Rozvoj duchovných hodnôt, udeľovaním každoročných štúdijských štipendií poslucháčom Evanjelickej bohosloveckej fakulty UK Bratislave, z úrokov vkladového devízového účtu nadácie.
Názov a sídlo zriaďovateľa:	Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku Generálny biskupský úrad, Palisády 46 811 06 Bratislava
Výška základného imania:	100 000 \$, v prepočte 3,0 mil. Sk
Počet členov správnej rady:	6
Počet členov dozornej rady:	3
Správca nadácie:	

Článok I. ÚČEL NADÁCIE

Nadácia sa zriaďuje za účelom rozvoja duchovných hodnôt, udeľovaním každoročných štipendií poslucháčom Evanjelickej bohosloveckej fakulty UK v Bratislave.

Prostriedky nadácie možno použiť:

1. na úhradu štipendií študentom Evanjelickej bohosloveckej fakulty UK v Bratislave, ktorí preukazujú trvalé výborné študijné výsledky a sú zo sociálne slabších skupín obyvateľstva.

Článok II. VZNIK NADÁCIE

Nadácia sa zriaďuje zriaďovacou listinou a vzniká dňom zápisu do registra.

Článok III. ZRUŠENIE A ZÁNİK NADÁCIE

Nadácia sa zrušuje:

1. uplynutím času, na ktorý bola zriadená,
2. dosiahnutím účelu, na ktorý bola zriadená,
3. rozhodnutím správnej rady,
4. rozhodnutím súdu o zrušení nadácie,
5. vyhlásením konkurzu, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
6. dohodou zriaďovateľov o zrušení alebo rozhodnutím zriaďovateľa o zrušení nadácie.

Článok IV. ZLÚČENIE NADÁCIE

Správna rada nadácie môže rozhodnúť o zlúčení s inou nadáciou pri zachovaní podmienok zákona.

Článok V. ZÁNİK A LIKVIDÁCIA NADÁCIE

Nadácia zaniká dňom výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou, alebo bez likvidácie za podmienok stanovených zákonom.

Na zrušenie s likvidáciou, alebo bez likvidácie sa používajú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak:

1. majetok nadácie prechádza na inú nadáciu po zlúčení,
2. zamietol sa návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
3. po ukončení konkurzného konania nezostane nadácii žiadny majetok,
4. likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú nadáciu,
5. odmenu likvidátorovi určí ten, ktorý likvidátora vymenoval,
6. náklady likvidácie sa uhradia z majetku nadácie.

Na postup pri zániku nadácie sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok VI. ORGÁNY NADÁCIE A ICH PRÁVOMOCI

Orgánmi nadácie sú: **1.** Správna rada
2. Dozorná rada
3. Správca nadácie

1. Kompetencie správnej rady

Správna rada ako najvyšší orgán nadácie:

- a) schvaľuje rozpočet nadácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu nadácie,
- c) rozhoduje o zlúčení a zrušení nadácie, ak to nevyklučuje zriaďovacia listina,
- d) volí a odvoláva predsedu a členov dozornej rady a správca, ak štatút alebo tento zákon neustanovuje inak,
- e) rozhoduje o zmenách v štatúte nadácie s výnimkou ustanovení, ktoré si zriaďovateľ vyhradil v zriaďovacej listine,
- f) menuje likvidátora,
- g) rozhoduje o zvýšení alebo znížení základného imania,
- h) posudzuje žiadosti študentov o štipendium z fondu nadácie,
- i) navrhuje a schvaľuje jeho výšku,
- j) navrhuje, posudzuje a schvaľuje formy práce pri naplňovaní cieľov uvedených v zriaďovacej listine.

Správna rada sa schádza na pravidelných stretnutiach 4 razy do roka.

Zloženie a vznik správnej rady

- a) Správna rada má 6 členov.
- b) Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná, spôsobilá samostatne konať a je evanjelického a. v.
- c) Členov správnej rady vymenúva zriaďovateľ. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade predmetnej nadácie.
- d) Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Člen správnej rady má nárok na úhradu nutných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

Funkčné obdobie

- a) Funkčné obdobie je trojročné.
- b) Voľba členov správnej rady prebieha za nasledovných podmienok:
 - návrhy na nových členov správnej rady predkladá zriaďovateľ a odstupujúci člen správnej rady,
 - samotný akt prebieha tajným hlasovaním, sčítaním hlasov v odstupujúcej správnej rade.

Zánik členstva v správnej rade

Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) smrťou,

- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) odstúpením,
- d) odvolaním – pre stratu voliteľnosti, alebo nezájmu o prácu v správnej rade, za ktorý sa považuje aj neúčast na troch po sebe idúcich zasadnutiach.

Činnosť správnej rady

Na uvoľnené miesto musí byť zriaďovateľom na základe návrhu správnej rady do 60 dní kooptovaný nový člen. Správna rada volí zo svojich členov predsedu. Predseda zvolá do 30 kalendárnych dní správnu radu po tom, čo o to požiadá 1/3 členov správnej rady, alebo dozorná rada. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pre prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas väčšiny prítomných členov, pokiaľ zákon neustanovuje inak. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady, správcu, prijatí rozhodnutia o zlúčení, alebo zrušení nadácie, ako aj o zmenách v štatúte je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov správnej rady.

2. Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolným orgánom nadácie.

Pre spôsob ustanovenia a členstvo v dozornej rade platia obdobné ustanovenia ako o správnej rade. Členov prvej dozornej rady určí zriaďovateľ.

Členovia prvej dozornej rady sú oprávnení nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti nadácie a tieto kontrolovať, či sa činnosť nadácie vyvíja v súlade s právnymi predpismi, zriaďovacou listinou a štatútom.

Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú uzávierku a výročnú správu, a predkladá vyjadrenia správnej rade,
- b) dva razy ročne kontroluje vedenie účtovných kníh,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a dáva návrhy na ich odstránenie,
- d) navrhuje zvolanie mimoriadneho zasadnutia správnej rady.

Členovia dozornej rady sa majú zúčastňovať zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

Členstvo v dozornej rade je neplatenou funkciou. Členovia majú nárok na náhradu výdavkov súvisiacich s výkonom funkcie. Dozorná rada sa schádza raz ročne.

3. Správca nadácie

Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý koná jej menom. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, pokiaľ táto činnosť nie je zákonom alebo štatútom vyhradená iným orgánom.

Správcu nadácie volí a odvoláva správna rada. Prvého správcu nadácie určí zriaďovateľ. Voľba správcu sa vykoná v posledných 60 dňoch funkčného obdobia úradujúceho správcu. Ak sa funkcia správcu uvoľní odvolaním správnu radou, potom voľba nového správcu sa uskutoční do 30 dní. Rozhodnutie správnej, dozornej rady, alebo zriaďovacia listina môžu obmedziť právo správcu konať menom nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.

Správca nesmie byť členom správnej rady, alebo dozornej rady. Je oprávnený zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

Za správcu môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na odborné právne úkony, je bezúhonná a je evanjelického a. v.

Správca nadácie pripravuje podklady pre rokovanie správnej rady a môže podávať návrhy aj dozornej rade. Dbá o riadne vedenie hospodárenia nadácie, organizuje pravidelné revízie hospodárenia, dbá o včasnú inventarizáciu majetku nadácie, pripravuje návrh rozpočtu, zabezpečuje správne vedenie pokladne, pokladničného denníka, účtovníctvo a styk s bankou. Vypracúva návrh výročnej správy zriaďovateľovi, zabezpečuje vykonanie revízie hospodárenia a spísanie revíznej správy. Zabezpečuje styk s daňovým úradom, vedie adresár darcov, zabezpečuje archivovanie úradných dokumentov, pokladničných a účtovných dokladov.

Správna rada odvoláva správcu, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie správcu, alebo za úmyselný trestný čin,
- b) stratil spôsobilosť na právne úkony, alebo došlo k ich obmedzeniu,
- c) sám o to požiadal,
- d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako pol roka,
- e) neplní povinnosti správcu a v určenej lehote neurobil nápravu ani po upozornení správnej rady.

Návrh na voľbu a odvolanie správcu môže podať každý člen správnej alebo dozornej rady.

Zo schôdzí orgánov nadácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nadácia uchováva po čas určený štatútom, najmenej však po dobu troch rokov.

Článok VII. SPRÁVA VKLADOV DO NADÁCIE

Vkladom do nadácie je majetok, ktorý je právne a účtovne oddelený od majetku zriaďovateľa.

Pred vznikom nadácie spravuje vklady do nadácie správca. Vlastnícke práva k vkladom do nadácie, prípadne iné práva prechádzajú na nadáciu dňom jej vzniku. Vlastnícke práva k nehnuteľnostiam nadobúda nadácia vkladom do katastra nehnuteľností na základe písomného vyhlásenia zriaďovateľa s úradne overenými podpismi.

Správca je povinný vydať zriaďovateľovi doklad o splatení vkladu a o právnom a účtovnom oddelení majetku určeného pre nadáciu od majetku zriaďovateľa. Tento doklad sa prikladá k návrhu na zápis do registra. Ak správca potvrdí vyššiu hodnotu vkladov do nadácie, ako je hodnota majetku skutočne oddeleného od majetku zriaďovateľa, ručí vlastným majetkom za doplnenie vkladov do výšky základného imania pri vzniku nadácie.

Zriaďovateľ neposkytol majetkový vklad pri zriaďovaní nadácie a jej registrácii podľa zákona NRS číslo 207/96 zo dňa 20. 6. 1996.

Vklad 100 000 \$ tvoriaci základné imanie spoločnosti vložila dňa 27. 9. 1995 na účet v Slovenskej sporiteľni a. s., mestskej pobočke Bratislava, filiálka Suché Mýto 6, číslo účtu 084830-0708449-989 osoba Igor Peressényi.

Doklad o zplatení 100 000 \$ tvoriaci základné imanie spoločnosti vydá správca zriaďovateľovi a priloží ako prílohu k návrhu na zápis do registra.

Článok VIII. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM NADÁCIE

Majetok nadácie, tvoriaci základné imanie nadácie a ostatný majetok nadácie je možné predať len vtedy, ak sa súčasne zabezpečí financovanie nadácie a ak neklesne výška základného imania (viazaný vklad) pod 100 000 \$.

Majetok nadácie tvoriaci základné imanie a ostatný majetok možno prenajať za účelom dosiahnutia čo najhospodárnejšieho využitia a čo najvyšších výnosov z neho:

1. so súhlasom vkladateľa, Igora Peressényiho,
2. darovať, ak sa majetok nadácie daruje inej právnickej osobe, alebo fyzickej osobe na plnenie účelu, pre ktorý bola nadácia zriadená,
3. prenechať, zmluvou o výpožičke na bezplatné využívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe na rovnaký účel, pre ktorý bola nadácia zriadená.

Výnosy z majetku nadácie

Výnosmi z majetku nadácie sú najmä:

1. úroky z peňažných vkladov v bankách,
2. výnosy z cenných papierov.

Výdavky nadácie

Výdavky nadácie sú:

1. na podporu účelu nadácie v súlade so štatútom nadácie,
2. výdavky na správu nadácie.

Výdavky nadácie podľa odseku 1) sa rozpočtujú na základe predložených a vybraných žiadostí študentov Evanjelickej bohosloveckej fakulty UK.

Výdavky nadácie na správu podľa bodu 2) zahŕňajú všetky náklady za účtovné obdobie súvisiace s prevádzkovaním nadácie

Výšku výdavkov podľa bodu 2) určuje zriaďovateľ, najviac však do 15% celkových výdavkov nadácie za účtovné obdobie.

Rozpočet nadácie

Nadácia hospodári podľa schváleného rozpočtu príslušného roka.

Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade správca najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. 3. príslušného roka.

Použitie prostriedkov nadácie

Ak právnická alebo fyzická osoba poskytla nadácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, je nadácia oprávnená použiť tieto prostriedky na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá prostriedky poskytla.

Výnosy z verejných zbierok môže nadácia použiť len na účel verejnej zbierky.

Osoba, ktorej nadácia poskytla prostriedky na základe schváleného rozpočtu je povinná:

1. použiť poskytnuté prostriedky len na účel, na ktorý jej boli poskytnuté,
2. preukázať, že poskytnuté prostriedky použila účelove.

Prostriedky nadácie nemôžu byť poskytnuté zriaďovateľovi a členom orgánov nadácie a ich blízkym osobám. Nesmú byť poskytnuté ani členom orgánov právnických, či fyzických osôb, ktoré poskytli prostriedky nadácii.

Ak osoba, nesplnila povinnosť podľa bodov 1) a 2), je nadácia povinná žiadať navrátenie prostriedkov alebo ich častí.

Účtovníctvo

Nadácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu (Zákon č. 563/93 o účtovníctve).

Ak úhrn celkových výdavkov aj príjmov nadácie za kalendárny rok prevýši sumu 5,0 mil Sk, ročná účtovná uzávierka musí byť overená auditorom. Výtlačok ročnej účtovnej uzávierky overenej auditorom zasiela nadácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. 4. príslušného roka.

Článok IX. VÝROČNÁ SPRÁVA

Nadácia je povinná vypracovať výročnú správu za uplynulý rok vždy do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka.

Výročná správa nadácie obsahuje najmä:

1. prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k účelu, pre ktorý nadácia bola zriadená,
2. ročnú účtovnú uzávierku a vyhodnotením základných údajov,
3. prehľad o darcoch, prípadne príspevkoch poskytnutých nadácii,
4. prehľad príjmov, podľa zdrojov vrátane ich pôvodu,
5. stav a pohyb majetku a záväzkov,
6. celkové výdavky, osobitne výšku výdavkov na správu nadácie,
7. zmeny vykonané v štatúte a v zložení orgánov nadácie,
8. ďalšie údaje, ktoré určí správna rada.

Výročná správa musí byť zverejnená spôsobom, ktorý určí zriaďovateľ v štatúte. Jeden výtlačok zasiela nadácia ministerstvu najneskôr do 15. 4. nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok X. SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Kontrola nadácie

O svojej činnosti a o tom, či plní účel na ktorý bola zriadená, informuje nadácia príslušný orgán štátnej správy.

Ochrana darcu

Ak darca trvá na zachovaní anonymity, nesmie sa v prehľade darcov uvádzať, ani inak oznamovať, s výnimkou oznámenia podľa § 38 o oznamovacej povinnosti. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na oprávnenie kontrolných orgánov pôsobiacich podľa osobitných predpisov.

Oznamovacia povinnosť

Nadácia je povinná oznámiť daňovému úradu najneskoršie do 31. 1. nového účtovného roka výšku daru, meno, priezvisko a bydlisko darcu, ak úhrn darov od jedného darcu v účtovnom období prevýši 5 000,- Sk.

Záveréčné ustanovenia

Do účinnosti zápisu nadácie do registra sa právne pomery nadácie vzniknutej pred nadobudnutím účinnosti zákona č. 207/96 riadia doterajšími predpismi.

Článok XI. PRÁVOPLATNOSŤ ŠTATÚTU

Právoplatnosť a záväznosť tento štatút nadobúda dňom podpísania predstaviteľmi zakladateľa. Právnu účinnosť nadobudne tento štatút dňom registrácie nadácie.

OZNÁMENIE č. 6/97

Generálne presbyterstvo ECAV na zasadnutí dňa 8. apríla 1997 prijalo uznesením č. U 40/97 Štatút Ceny Daniela Krmana.

ŠTATÚT Ceny Daniela Krmana Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku

Článok I.

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku v dňoch 22. – 23. apríla 1991 na základe návrhu biskupa ZD ECAV na Slovensku, Dr. Rudolfa Koštiala, prijalo uznesenie č. 54/1991 o založení

Ceny Daniela Krmana
ďalej len „CDK“,

na uctenie pamiatky veľkej osobnosti Evanjelickej a. v. cirkvi na Slovensku.

Uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 46/1995 bol ustanovený výbor pre udelenie „Ceny Daniela Krmana“ v tomto zložení:

- Mgr. Ivan Osuský, biskup ZD ECAV
- doc. ThDr. Daniel Veselý, Evanjelická bohoslovecká fakulta UK
- doc. ThDr. Juraj Bándy, Evanjelická bohoslovecká fakulta UK
- ThB. Andrej Kvas, tajomník GBÚ pre archív
- MVDr. Jaroslav Kušnír
- Mgr. Ivan Mikuš, ev. farár

Výbor si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý zodpovedá za spravovanie CDK podľa tohto štatútu. Zároveň si výbor volí spomedzi svojich členov tajomníka, ktorý zodpovedá za administratívnu agendu.

Predseda výboru zvoláva členov na zasadnutie podľa potreby, najmenej 1x v kalendárnom roku. Účet CDK vedie účtáreň Generálneho biskupského úradu ECAV v Bratislave. Na požiadanie predsedu výboru zostavuje písomnú správu o stave finančných prostriedkov na účte a vykonáva ďalšie účtovné operácie podľa pokynov predsedu.

Článok II.

Zdrojom finančných prostriedkov na účte CDK sú:

- a) počiatočný dar navrhovateľa Dr. Rudolfa Koštiala v sume 5 000 Sk,

- b) dobrovoľné dary fyzických a právnických osôb,
- c) zbierky cirkevných zborov,
- d) iné zbierky či príspevky určené v prospech CDK.

Článok III. CIEĽ A ÚČEL

Cieľom tejto CDK je:

1. uctenie pamiatky veľkej osobnosti Evanjelickej a. v. cirkvi na Slovensku Daniela Krmana,
2. prejaviť uznanie ordinovaným i neordinovaným členom ECAV na Slovensku za to, že sa úspešne venujú štúdiu cirkevných dejín a zároveň aj v tejto oblasti úspešne publikujú v cirkevných a iných časopisoch, alebo výsledky svojho štúdia zverejňujú v knižných vydaniach,
3. získavanie najmä mladých adeptov k štúdiu cirkevných dejín.

Účelom tohto štatútu je dosiahnutie poriadku a pravidelnosti v otázke udeľovania CDK.

Článok IV. ZÁSADY

CDK sa udeľuje laureátom každoročne v sume 5 000 Sk.

V prípade viacerých kandidátov na CDK sumu možno rozdeliť.

Laureáti na CDK sú navrhovaní členmi výboru po prieskume v seniorátoch ECAV. Návrhy sa podávajú písomne aj so zdôvodnením predsedovi CDK.

Z navrhovaných kandidátov sa určí laureát na porade aspoň v trojčlennom výbore, ktorý zvolá predseda CDK. O výsledku porady – hlasovania – spíše tajomník zápis. S obsahom zápisu výboru CDK oboznámi predseda výboru CDK Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku.

CDK sa udeľuje každoročne pri príležitosti celocirkevnej slávnosti. Môže sa udeliť aj pri príležitosti zasadania Synody. Prítomnosť laureáta je žiadúca. Laureát obdrží popri finančnom obnose aj diplom, podpísaný predsedom a tajomníkom výboru CDK.

Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento Štatút Ceny Daniela Krmana nadobúda účinnosť dňom schválenia na zasadnutí Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku.

OZNÁMENIE č. 7/97

Generálne presbyterstvo prijalo dňa 6. decembra 1996 uznesením č. 372/97 Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu ECAV na Slovensku. Synoda ECAV ich novelizovala uzneseniami č. K/1 a M/1 dňa 25. júna 2005.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu ECAV na Slovensku

ECAV na Slovensku podľa ustanovení zákona NR SR 152/1994 Z. Z. o sociálnom fonde, a v znení a doplnení zákona 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa riadi pri tvorbe a použití sociálneho fondu (ďalej len SF) týmito zásadami:

1. Tvorba sociálneho fondu

1.1. Zdroje pre tvorbu sociálneho fondu

1.1.1. SF sa tvorí povinným prídedom v zmysle zákona 152/1994 Z. z. paragraf 3 odst. 1a – vo výške 0,6 % z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku na GBÚ v Bratislave a na BÚ ZD vo Zvolene a BÚ VD v Prešove.

1.1.2. Ďalším zdrojom tvorby SF v zmysle paragrafu 4 ods. 2 sú dary, dotácie, príspevky, ktoré ECAV na Slovensku obdrží na tento účel.

1.1.3. 33 % tvorby fondu sa presúva do Fondu personálneho zabezpečenia.

1.2. Účtovné vedenie sociálneho fondu

1.2.1. Prostriedky SF sú vedené na osobitných účtoch GBÚ a BÚ ZD a VD.

GBÚ: 1169 - 443 - 012/0200

BÚ ZD: 820017-1001249-419

BÚ VD: 820017-315447-579/0900

1.2.2. GBÚ vedie prostriedky SF za duchovných oddelene od prostriedkov za pracovníkov GBÚ v analytickej evidencii účtovníctva.

1.2.3. Na účty SF sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej výšky základu na určenie povinného prídeldu.

1.2.4. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídeld do SF vykonávajú GBÚ a BÚ-y do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka.

1.2.5. Zostatok prostriedkov SF sa prevádza do nasledujúceho roka.

2. Použitie sociálneho fondu

Z vytvorených zdrojov sociálneho fondu je povinnosťou zamestnávateľa dodržiavať podiel čerpania takto:

- a) 30 % – na závodné stravovanie nad rámec všeobecne záväzných právnych predpisov – na regeneráciu pracovných síl

V rámci tejto skupiny, pokiaľ je dostatok vytvorených zdrojov sa môže čerpať:
– pri závodnom stravovaní každý zamestnanec ECAV má nárok na príspevok 5,- Sk na jedno jedlo počas pracovného dňa
– pri rehabilitačných a liečebných pobytoch je príspevok 30 % zo sumy, ktorú zamestnanec hradil z vlastných zdrojov

- b) 20 % – na sociálnu výpomoc
– na dopravu do zamestnania
– na dôchodkové pripoistenie

V rámci tejto skupiny sa môže čerpať:

2.1. Pri rekreácii zamestnanca v rekreačných zariadeniach cirkvi (rekreačných zariadeniach zborov, seniorátov, dištriktov alebo generálnej cirkvi) je príspevok 20 % z ceny rekreácie zamestnanca a 25 % z ceny rekreácie jeho detí.

2.2. Pri pravidelnej dochádzke do zamestnania, alebo k výkonu pracovnej činnosti prostriedkami hromadnej dopravy (autobus, vlak) má každý zamestnanec ECAV nárok na príspevok na dopravu vo výške 50 Sk mesačne.

- c) 50 % (zvyšok) – na realizáciu sociálnej starostlivosti o zamestnancov

V rámci tejto skupiny sa môže čerpať:

2.3. Pri chorobe, ktorá je príčinou práceneschopnosti presahujúcej 3 mesiace je príspevok vo výške 2000 Sk, za každý nasledujúci mesiac 500 Sk najviac však 3000 Sk za rok.

2.4. Pri narodení dieťaťa - príspevok 1000 Sk

2.5. Pri úmrtí manželského partnera alebo dieťaťa – príspevok 1000 Sk.

2.6. Pri prvom odchode do dôchodku – príspevok 1000 Sk.

2.7. V odôvodnených prípadoch žiadostí o príspevok zo SF (živelné pohromy, tragické udalosti) rozhodne o výške jednorazovej výpomoci zbor biskupov.

2.8. Z príležitosti vianočných sviatkov poskytnúť vianočný príspevok (finančný alebo vecný) zamestnancom do výšky 300 Sk.

3. Spravovanie sociálneho fondu

3.1. Príspevky SF z jednotlivých účtov fondu sa zásadne používajú na pomoc tým pracovníkom, z ktorých platov sa tvoria. Výnimku povoľuje generálne presbyterstvo.

3.2. O pridelení príspevkov zo SF pre duchovných zamestnancov cirkvi rozhoduje zbor biskupov na základe žiadostí, ktoré predložia zamestnanci ECAV.

3.3. K žiadosti duchovných pracovníkov ECAV o poskytnutie príspevku dáva stanovisko príslušný seniorský úrad. O pridelení prostriedkov pre laických pracovníkov biskupských úradov rozhoduje príslušné predsedníctvo. Predsedníctvo cirkvi a dištriktov môže poskytnúť pre laických pracovníkov príslušných biskupských úradov príspevok zo SF na základe návrhu riaditeľa GBÚ, resp. vedúceho DBÚ.

3.4. V žiadosti o príspevok zo SF zamestnanec uvedie presné dôvody, na základe ktorých o príspevok žiada. Žiadosť sa pokladá za čestné prehlásenie k čerpaniu príspevku zo SF.

3.5. Zbor biskupov môže poskytnúť príspevok zo sociálneho fondu podľa týchto zásad aj z vlastnej iniciatívy, alebo iniciatívy príslušného seniorského úradu.

Všetky finančné príspevky poskytnuté zo sociálneho fondu podliehajú dani z príjmov. Dani nepodliehajú vecné požitky.

Pre každý rok sa zásady aktualizujú a podliehajú schváleniu generálneho presbyterstva.

Oznámenie č. 5/99 o prijatí Štatútu Východného dištriktu

Konvent Východného dištriktu prijal uznesením zo dňa 29. júla 1995 štatút Východného dištriktu. Dňa 26. mája 2001 konvent štatút novelizoval a generálne presbyterstvo uznesením č. 20 zo dňa 8. februára 2002 novelizáciu schválilo.

Štatút Východného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

(1) Východný dištrikt je organizačná jednotka Evanjelickej cirkvi na Slovensku s právnou subjektivitou (čl. 24 CÚ). Sídлом dištriktu je Prešov.

(2) Východný dištrikt tvoria senioráty:

Gemerský

Košický

Liptovsko-oravský

Šariško-zemplínsky

Tatranský

Turčiansky

(3) Jednotlivé senioráty sú tvorené cirkevnými zbormi. Senioráty aj cirkevné zbory majú právnou subjektivitu. Ich právne postavenie stanovuje čl. 14 CÚ a seniorálny a zborový štatút.

(4) Najvyšším orgánom Východného dištriktu je dištriktuálny konvent. Jeho kompetencia je daná cirkevnou ústavou.

(5) Výkonným orgánom Východného dištriktu je dištriktuálne presbyterstvo. Jeho členmi z titulu funkcie sú:

dištriktuálny biskup

dištriktuálny dozorca

zástupca dištriktuálneho biskupa

zástupca dištriktuálneho dozorca

dištriktuálny právny zástupca

predseda dištriktuálneho hospodárskeho výboru

predseda dištriktuálneho vnútromisijného výboru

predseda ZED

Dištriktuálny konvent okrem vyššie uvedených volí 12 dištriktuálnych presbyterov, z toho polovicu z duchovného stavu.

Ak sa ktorákoľvek funkcia v dištrikte neobsadí voľbou, dištriktuálne presbyterstvo požiada predsedníctvo cirkvi, aby až do definitívneho obsadenia voľbou menovalo v zmysle čl. 27 ods. 2 písm. g) administrátorov neobsadených funkcií.

Na pozvanie dištriktuálneho predsedníctva môžu sa zasadnutia so súhlasom presbyterstva zúčastniť aj ďalšie osoby.

(6) Dištriktuálne presbyterstvo môže podľa potreby vytvárať výbory, pracovné skupiny a sekcie, voliť ich predsedov a členov. Môže im dávať všeobecnú náplň alebo ich poverovať konkrétnymi úlohami.

(7) Východný dištrikt hospodári podľa rozpočtu, ktorý schválil dištriktuálny konvent. Rozpočet pripravuje dištriktuálne presbyterstvo. O mimoriadnych výdavkoch mimo rozpočtu v sume 10 000 Sk jednorázovo rozhoduje dištriktuálne predsedníctvo a zdôvodní to presbyterstvu VD na najbližšom rokovaní; dištriktuálne presbyterstvo má právo rozhodnúť o mimoriadnych výdavkoch do výšky 200 000 Sk ročne; nad 200 000 Sk môže rozhodnúť len dištriktuálny konvent.

(8) Zariadením na výkon rozhodnutí dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva je Biskupský úrad Východného dištriktu so sídlom v Prešove.

(9) Všetci zamestnanci Biskupského úradu Východného dištriktu sa riadia pracovno-právnymi vzťahmi.

Oznámenie č. 6/99 o prijatí Štatútu Západného dištriktu

Konvent Západného dištriktu prijal uznesením zo dňa 20. júla 1996 Štatút Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

ŠTATÚT Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Západný dištrikt Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku je organizačná jednotka s právnou subjektivitou. Sídlom dištriktu je Zvolen, nám. SNP 5, PSČ 960 66, IČO 31 933 475.

Čl. 1

Organizácia dištriktu

- (1) Západný dištrikt tvoria senioráty:
- Bratislavský
 - Dunajsko – nitriansky
 - Hontiansky
 - Myjavský
 - Novohradský
 - Považský
 - Rimavský
 - Zvolenský

(2) Senioráty sú tvorené cirkevnými zbormi. Senioráty aj cirkevné zbory majú právnou subjektivitu. Ich právne postavenie stanovuje CÚ a štatúty seniorátov a zborov.

(3) Najvyšším orgánom Západného dištriktu je dištriktuálny konvent. Tvoria ho členovia dištriktuálneho presbyterstva, členovia predsedníctiev seniorátov a delegáti seniorátu podľa článku 25 CÚ t. j. na každých 15 000 členov cirkvi v senioráte dvaja, z toho polovica sú duchovní.

(4) Výkonným orgánom Západného dištriktu je dištriktuálne presbyterstvo (čl. 26 CÚ). Jeho členmi z titulu funkcie sú: dištriktuálny biskup,
dištriktuálny dozorca,
zástupca dištriktuálneho biskupa,
zástupca dištriktuálneho dozorca,
dištriktuálny právny zástupca,
predseda dišt. hospodárskeho výboru,
predseda dišt. vnútromisijného výboru,
podpredseda ZED.

Voľbou dištriktuálnym konventom sa stávajú dištriktuálnymi presbytermi dvanásť členovia, z toho šesť z duchovného stavu. Ak sa ktorákoľvek funkcia v dištrikte neobsadí voľbou, dištriktuálne presbyterstvo požiada predsedníctvo cirkvi, aby až do definitívneho obsadenia voľbou menovalo v zmysle čl. 27 ods. 2 písm g) CÚ administrátorov neobsadených funkcií.

Zasadnutia dištriktuálneho presbyterstva sú neverejné. Na pozvanie dištriktuálneho predsedníctva môžu sa zasadnutia so súhlasom presbyterstva zúčastniť aj ďalšie osoby.

(5) Dištriktuálne presbyterstvo môže podľa potreby vytvárať výbory, pracovné skupiny a sekcie, voliť ich predsedov a členov. Môže im dávať všeobecnú náplň alebo ich poverovať konkrétnymi úlohami.

(6) Dištriktuálne predsedníctvo tvorí biskup a dozorca, ktorí sa riadia CÚ čl. 27.

(7) Západný dištrikt hospodári podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje dištriktuálny konvent. Mimoriadne výdavky mimo rozpočtu v sume do 50 000 Sk schvaľuje dištriktuálne predsedníctvo, do 500 000 Sk dištriktuálne presbyterstvo. Nad 500 000 Sk dištriktuálny konvent. Pre hospodárenie a všetky účtovné operácie platia všeobecne platné predpisy.

(8) Na výkon rozhodnutí dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva je zriadený BÚ ZD so sídlom vo Zvolene. Zamestnanci sa riadia pracovnými vzťahmi a štatútom BÚ ZD.

OZNÁMENIE č. 8/99

o Štatúte Evanjelickej diakonie ECAV

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku prijalo dňa 27. mája 1999 uznesením č. 34/1999 Štatút Evanjelickej diakonie ECAV. Dňa 3. februára 2000 uznesením č. 7/00 štatút novelizovalo.

ŠTATÚT

Evanjelickej DIAKONIE ECAV

Čl. 1

Základné ustanovenia

§ 1

(1) Evanjelická DIAKONIA Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania (ďalej len ED ECAV), je zriadená v zmysle § 6 ods.1 písm.h/ zákona č. 108/1991 Zb. a ustanovenia čl.30 ods.1 písm.e/ Ústavy ECAV na Slovensku a v znení zriaďovacej listiny ED ECAV ev. č. 4810/91 zo dňa 30. 11. 1991 ako účelové zariadenie ECAV s právnou subjektivitou.

(2) ED ECAV nadväzuje na činnosť bývalého Spolku slovenskej evanjelickej diakonie, ktorý mal sídlo v Liptovskom Svätom Mikuláši.

(3) ED ECAV je samostatnou organizačnou zložkou ECAV s vlastnou právnou subjektivitou a územnou pôsobnosťou zhodnou s územnou pôsobnosťou ECAV. ED ECAV používa vlastné identifikačné číslo organizácie.

(4) Sídлом ED ECAV je Bratislava. ED ECAV používa znak medzinárodnej vnútornej misie a diakonie a to symbol koruny a kríža v bielom prevedení na modrom podklade.

Cieľ a predmet činnosti

§ 2

(1) ED ECAV zabezpečuje v duchu kresťanskej lásky k blížnemu duchovním a materiál-
nu pomoc tým, ktorí túto pomoc potrebujú a boli prijatí do opatery alebo inej programovej činnosti ED ECAV.

(2) Na dosiahnutie tohto cieľa ED ECAV najmä

- a. zriaďuje prevádzky diakonie a charity alebo podnecuje ich zriaďovanie a riadi ich činnosť,
- b. organizuje poskytovanie humanitárnej pomoci a v rámci svojej pôsobnosti podpo-
ruje a rozvíja jej poskytovanie jednotlivcami a inými organizáciami,
- c. podnecuje rozvoj diakonie v cirkevných zboroch ECAV a koordinuje činnosti
v oblasti diakonie v ECAV,
- d. poskytuje občanom orientáciu v sociálnom systéme štátu, poradenstvo týkajúce sa
činnosti ED ECAV a háji oprávnené záujmy tých, ktorí boli prijatí do jej starostli-
vosti alebo pracovného vzťahu,

- e. organizuje vzdelávanie v problematike diakonie v rámci svojej pôsobnosti a pripravuje svojich spolupracovníkov,
- f. uskutočňuje styk s orgánmi štátnej správy, samosprávy a s cirkevnými i necirkevnými právnickými i fyzickými osobami a to i v zahraničí vo všetkých veciach týkajúcich sa ED ECAV.

Čl. 2

Organizačná štruktúra a riadenie činnosti

Organizačná štruktúra

§ 3

- (1) Organizačnú štruktúru ED ECAV tvorí
 - a. Správna rada ED ECAV (ďalej len „Správna rada“),
 - b. Revízna komisia ED ECAV (ďalej len „Revízna komisia“),
 - c. Ústredie ED ECAV,
 - d. Kolégium ED ECAV,
 - e. Strediská Evanjelickej DIAKONIE (ďalej len SED).

Správna rada ED ECAV

§ 4

- (1) Správna rada je najvyšším orgánom ED ECAV a riadi činnosť v rozsahu svojich právomocí vymedzených týmto štatútom.
- (2) Správna rada sa skladá z týchto členov
 - a. zástupca Generálneho presbyterstva ECAV, delegovaný Generálnym presbyterstvom ECAV,
 - b. člen Správnej rady každého SED, navrhnutý správnu radou SED príslušného SED,
 - c. zástupca zborovej diakonie,
 - d. zástupca za školiace a výskumné programy ED ECAV,
 - e. zástupca za sociálnu prácu v ED ECAV,
 - f. zástupca za Združenie priateľov Evanjelickej DIAKONIE navrhnutý Združením priateľov diakonie.
- (3) Členov Správnej rady volí a odvoláva generálne presbyterstvo na návrhy príslušných orgánov. Členov Správnej rady podľa písmena c/, d/, e/ a f/ navrhuje Kolégium ED ECAV. V prípade, že generálne presbyterstvo nesúhlasí s navrhnutým členom, vráti návrh Kolégiu ED ECAV. Ak nie je kolégium konštituované, alebo je nie funkčné, môže príslušných členov navrhnúť aj Správna rada ED ECAV.
- (4) Správna rada si zo svojich členov volí predsedu Správnej rady. Sôsob voľby predsedu, rozsah jeho pôsobenia ako aj priebeh zasadnutí Správnej rady určí jej rokovací poriadok. Rokovací poriadok navrhuje a schvaľuje správna rada a nesmie byť v rozpore s týmto štatútom.
- (5) Správna rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. V osobitných prípadoch sa môže hlasovať písomne, alebo s využitím elektronických prostriedkov. Podrobnosti upraví rokovací poriadok.

(6) Zasadanie Správnej rady riadi jej predseda, alebo v dobe jeho neprítomnosti Správnou radou poverený predsedajúci. Správna rada sa uznáva svojim písomným uznesením. O priebehu rokovania Správnej rady sa píše osobitná zápisnica.

(7) Zasadanie správnej rady zvoláva jej úradujúci predseda. Zasadanie môže zvoliť aj 1/3 členov Správnej rady alebo v osobitných prípadoch aj riaditeľ a duchovný správca ED ECAV spoločne prejavenu vôľou. Zvolanie zasadnutia Správnej rady musí mať písomnú formu a musí obsahovať predmet rokovania. Zvolávanie administruje Ústredie ED ECAV. Správna rada zasadá podľa potreby, minimálne však raz za šesť mesiacov. Zasadnutí sa zúčastňuje aj riaditeľ a duchovný správca ED ECAV s hlasom poradným. Rokovací poriadok upresní, ktoré zasadnutia sa považujú za mimoriadne, ako aj spôsob zvolávania a vedenia mimoriadneho zasadnutia Správnej rady.

(8) Do pôsobnosti Správnej rady patrí

- a. schvaľovanie činnosti ED ECAV na rok,
- b. schvaľovanie rozpočtu ED ECAV na účtovný rok,
- c. schvaľovanie záverečného účtu ED ECAV za uplynulý kalendárny rok,
- d. schvaľovanie výročnej správy o činnosti ED ECAV za predchádzajúci rok,
- e. schvaľovanie vnútroorganizačných dokumentov s pôsobnosťou pre celú ED ECAV,
- f. predkladanie návrhu na zriadenie a zrušenie Strediska ED ECAV a predkladanie návrhu na obsadenie miesta riaditeľa a duchovného správcu generálnemu presbyterstvu,
- g. voľba jej predsedu,
- h. prerokovanie návrhov riaditeľa na obsadenie miesta vedúceho prevádzky ED ECAV alebo prevádzky Strediska ED ECAV a vedúcich referátov Ústredia ED ECAV,
- i. kontnolovanie činnosti ED ECAV vo všetkých jej oblastiach,
- j. rozhodovanie o scudzovaní nehnuteľného majetku ED ECAV po predchádzajúcom súhlase generálneho presbyterstva,

(9) Členovia Správnej rady sú povinní

- a. zúčastňovať sa zasadnutí Správnej rady,
- b. napomáhať rozvoju ED ECAV a šíreniu jej dobrého mena na verejnosti,
- c. zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno ED ECAV na verejnosti.

(10) V prípade porušovania týchto povinností má právo riaditeľ a duchovný správca spoločne prejavenu vôľou navrhnúť odvolanie príslušného člena Správnej rady generálnym presbyterstvom. Za porušenie písm. a/ sa považuje trojnásobne neospravedlnená neúčast na zasadnutí Správnej rady.

(11) Členstvo v Správnej rade zaniká

- a. odstúpením,
- b. odvolaním,
- c. úmrtím.

(12) Činnosť v Správnej rade je nehonorovaná.

Revízna komisia ED ECAV

§ 5

(1) Revízna komisia je orgánom ED ECAV.

(2) Revízná komisia je trojčlenná a volí ju generálne presbyterstvo. Revízná komisia volí zo svojich členov svojho predsedu.

(3) Do pôsobnosti revíznej komisie patrí

a. kontrola správnosti vedenia účtovníctva v ED ECAV,

b. kontrola hospodárnosti vynakladania prostriedkov v ED ECAV,

c. kontrola, či sú prostriedky vynakladané na účel, pre ktorý boli poskytnuté.

(4) Revízná komisia pracuje na základe plánu práce. Plán práce schvaľuje generálne presbyterstvo a je s ním oboznámená Správna rada a riaditeľ ED ECAV. Plán práce musí mať písomnú formu.

(5) Revízná komisia má právo vstupovať do všetkých organizačných štruktúr ED ECAV a požadovať doklady ku kontrole v rozsahu svojej pôsobnosti.

(6) Revízná komisia je povinná vykonať kontrolu aj na požiadanie Správnej rady. Táto kontrola sa považuje za mimoriadnu.

(7) O všetkých kontrolách sa vedie osobitný záznam, ktorý musí obsahovať najmä miesto kontroly, dôvod a cieľ kontroly, zistený stav, návrh opatrení pokiaľ je potrebné k opatreniu pristúpiť, podpisy zástupcov kontrolovaných štruktúr ED ECAV a ich vyjadrenie, ako aj podpisy osôb, ktoré kontrolu vykonali.

(8) Zápis z vykonanej kontroly je revízná komisia povinná odovzdať v jednom originálnom výtlačku generálnemu presbyterstvu, riaditeľovi a Správnej rade ED ECAV.

(9) Týmito ustanoveniami sú nie dotknuté práva iných osôb a orgánov na kontrolu v ED ECAV.

Ústredie ED ECAV

§ 6

(1) Ústredie ED ECAV je riadiacou, správnu a administratívnu zložkou ED ECAV. Poslaním ústredia je riadenie a správa celej činnosti ED ECAV.

(2) Ústredie ED ECAV zriaďuje nasledovné odbory

a. odbor duchovnej práce a zahraničných vzťahov,

b. odbor služieb a vnútorných vzťahov.

(3) Jednotlivé odbory si zriaďujú referáty alebo komisie. Podrobnosti o organizácii chodu Ústredia ED ECAV, zriadení referátu alebo komisie upraví Organizačný poriadok ED ECAV.

(4) Ústredie ED ECAV si môže podľa potreby zriaďovať elokované pracoviská. Ich činnosť sa riadi osobitným organizačným poriadkom. Zriadenie elokovaného pracoviska ako aj jeho organizačný poriadok schvaľuje Správna rada ED ECAV na základe návrhu vedenia ED ECAV.

(5) Za činnosť Ústredia ED ECAV zodpovedá riaditeľ ED ECAV.

Riaditeľ a duchovný správca ED ECAV

§ 7

(1) Vedenie ED ECAV tvorí riaditeľ a duchovný správca, s postavením zástupcu riaditeľa, ktorí sú štatutárnymi zástupcami ED ECAV. Najdôležitejšie doklady koncepcnej povahy podpisujú za organizáciu obaja spoločne, pokiaľ to výslovne ustanoví rokovací poriadok.

(2) Za činnosť ED ECAV zodpovedá jej riaditeľ, ktorý ju zastupuje vo vzťahu s tretími osobami v celom rozsahu. Je nadriadený všetkým zamestnancom ED ECAV a súčasne koná funkciu vedúceho odboru služieb a vnútroštátnych vzťahov. O svojej činnosti podáva Vedenie ED ECAV správu generálnemu presbyterstvu, Správnej rade ED ECAV, Kolégiu ED ECAV

ako súčasť výročnej správy o činnosti ED ECAV jedenkrát ročne, alebo na ich požiadanie.

(3) Odbor duchovnej práce a zahraničných vzťahov (§ 6) riadi duchovný správca. Duchovný správca je zároveň tajomníkom Generálneho biskupského úradu pre ED ECAV (ďalej len tajomník GBÚ). V tejto funkcii zodpovedá za pravidelné kontakty medzi ED ECAV a GBÚ.

(4) Riaditeľ a duchovný správca sú menovaní do funkcie a odvolávaní z funkcie generálnym presbyterstvom. Dokladom o právoplatnosti menovania je menovacia listina podpísaná členmi predsedníctva ECAV. Menovaním vzniká pracovnoprávny vzťah podľa platných predpisov.

(5) Riaditeľ v celom rozsahu a duchovný správca v rozsahu svojej pôsobnosti (§ 6) majú právo stanoviť si spôsob práce, ako aj spôsob práce svojich podriadených.

(6) Podrobnosti o spôsobe práce zamestnancov ED ECAV upraví Pracovný poriadok ED ECAV. Riaditeľ a duchovný správca má právo zúčastňovať sa všetkých rokovaní ktorejkoľvek zložky ED ECAV.

Odbor duchovnej práce a zahraničných vzťahov

§ 8

- (1) Do pôsobnosti odboru patrí najmä
 - a. rozvíjanie duchovnej práce v rámci pôsobnosti ED ECAV,
 - b. podnecovanie a koordinovanie duchovnej práce v strediskách ED ECAV,
 - c. kontakt s duchovnými všetkými organizačnými štruktúrami ECAV a s inými fyzickými a právnickými osobami v pôsobnosti ED ECAV,
 - d. školenie a príprava pracovníkov diakonie v dobrovoľníckej i profesionálnej časti,
 - e. spracovávanie koncepčných, študijných, odborných a propagačných materiálov ED ECAV,
 - f. uskutočňovanie kontaktov v zahraničí a koordinácia zahraničných kontaktov prevádzok a spolupracovníkov ED ECAV v okruhu pôsobnosti ED ECAV.
- (2) Podrobnosti upraví organizačný poriadok Ústredia ED ECAV.

Odbor služieb a vnútroštátnych vzťahov

§ 9

- (1) Do pôsobnosti odboru patrí najmä
 - a. rozvíjanie sociálnej, pastorálnej a ekonomickej práce v rámci pôsobnosti ED ECAV,
 - b. podnecovanie a koordinovanie sociálnych služieb vo všetkých prevádzkach a programoch ED ECAV,
 - c. riadenie práce a vzdelávanie správcov prevádzok, vedúcich programov a koordinátorov pripravovaných projektov ED ECAV v oblasti výstavby, služieb, personalistiky a ekonomiky,
 - d. získavanie finančných a materiálnych prostriedkov na činnosť ED ECAV, zabezpečovanie jednotných zásad hospodárenia vo všetkých strediskách ED ECAV,
 - e. presadzovanie záujmov ED ECAV na všetkých úrovniach samosprávy a štátnej správy.
- (2) Podrobnosti upraví Organizačný poriadok Ústredia ED ECAV.

Strediská Evanjelickej DIAKONIE

§ 10

(1) ED ECAV pre napĺňanie niektorých svojich cieľov zriaďuje Strediská ED ECAV (ďalej len SED).

(2) Návrh na zriadenie SED prijíma Správna rada. Žiadatelia o spracovanie návrhu predložia Správnej rade zámer činnosti SED a jeho zdôvodnenie, návrh štatútu SED a návrh na štatutárnych zástupcov, prípadne iné záležitosti, pokiaľ sú pre spracovanie návrhu na zriadenie SED potrebné. Správna rada si vyžiada stanovisko vedenia ED ECAV a Kolégia ED ECAV a pripojí ho ku návrhu. Vedenie ED ECAV je povinné spolupracovať pri zostavovaní potrebných dokumentov na všetkých úrovniach ED ECAV a to predovšetkým administráciou, metodicky a odborne.

(3) Zriadenie SED schvaľuje generálne presbyterstvo na návrh Správnej rady ED ECAV. Návrh musí obsahovať zámer činnosti SED, zdôvodnenie zámeru činnosti, štatutárneho zástupcu SED, stanovisko Vedenia ED ECAV a Kolégia ED ECAV. Návrh môže obsahovať aj iné náležitosti, pokiaľ je ich pripojenie účelné alebo vyžadované. Dokladom o zriadení SED a jeho právnej subjektivite je Zriaďovacia listina. Zriaďovaciu listinu vystavuje ED ECAV na základe uznesenia generálneho presbyterstva o schválení zriadenia SED a podpisujú ju štatutárni zástupcovia ED ECAV.

(4) Najvyšším orgánom SED je Správna rada SED, ktorá riadi jeho činnosť v rozsahu svojich právomocí vymedzených Štatútom SED. Štatút SED schvaľuje Správna rada ED ECAV a nesmie byť v rozpore s týmto štatútom. Na vymedzenie právomoci Správnej rady SED sa použijú právomoci Správnej rady ED ECAV. Podrobnosti upraví organizačný poriadok ED ECAV, ktorého prílohou bude Vzorový štatút SED.

(5) SED má právnu subjektivitu. V svojej činnosti používa vlastné IČO. Štatutárnym zástupcom SED je správca SED. Správca SED nesmie byť členom Správnej rady SED s hlasovacím právom. Súprávcu SED vymenuje a odvoláva riaditeľ ED ECAV. Pracovný pomer s organizáciou vzniká na základe pracovnej zmluvy.

(6) SED hospodári so zvereným a získaným majetkom na základe rozpočtu a plánu práce. Rozpočet spolu s plánom práce schvaľuje Správna rada SED a predkladá ich Správnej rade ED ECAV po vyjadrení vedenia ED ECAV. SED je povinné dodržiavať vnútorné predpisy ED ECAV. SED vlastní samostatnú pečiatku pre úradný styk a môže vo vlastnom mene a na svoju ťarchu zriadiť bežný a devizový účet.

(7) Ak SED zriadi prevádzku sociálnych, zdravotníckych alebo iných služieb v súlade so svojou činnosťou, riadi sa chod prevádzky jej organizačným poriadkom. Ak je SED súčasne aj prevádzkou sociálnych služieb v zmysle všeobecnozákonných právnych predpisov, riadi sa chod SED Organizačným poriadkom prevádzky. Organizačný poriadok SED schvaľuje Vedenie ED ECAV na základe návrhu Správnej rady SED. Organizačný poriadok nesmie byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi ED ECAV.

Kolégium ED ECAV

§ 11

(1) Kolégium ED ECAV je poradným orgánom ED ECAV..

(2) Členmi Kolégia sú:

- a. riaditeľ a duchovný správca ED ECAV,
- b. správcovia SED,

- c. zástupca, menovaný generálnym presbyterstvom,
- d. zástupcovia cirkevných zborov, v mieste ktorých sa nachádza SED, delegovaní cirkevnými zbormi,
- e. vedúci referátov Ústredia ED ECAV,
- f. vedúci komisií alebo sekcií ED ECAV,
- g. delegovaní členovia iniciatív, podporujúcich prácu ED ECAV,
- h. iné osoby, ktoré sa podieľajú na činnosti ED ECAV podľa rozhodnutia Kolégia ED ECAV.

(3) Kolégium a prvé členstvo vzniká jeho ustanovujúcou schôdzou. Ustanovujúcu schôdzou zvoláva a riadi vedenie ED ECAV.

(4) Okrem práv uvedených v iných článkoch tohoto štatútu má kolégium právo

- a. vyjadrovať sa k činnosti ED ECAV a dožadovať sa vysvetlenia,
- b. podávať návrhy, sťažnosti a pripomienky na ED ECAV a dožadovať sa ich vyriešenia,
- c. vyjadrovať sa k rozhodnutiam ostatných orgánov ED ECAV a iných fyzických a právnických osôb, vrátane všetkých zložiek štátnej správy a samosprávy, pokiaľ sa týkajú činnosti ED ECAV.
- d. predkladať návrhy generálnemu presbyterstvu na obsadenie Správnej rady ED ECAV v zmysle § 4 ods.3.

(5) Kolégium je povinné vyjadriť sa k požiadavkám, pripomienkam, materiálom a návrhom ED ECAV, pokiaľ o to požiadajú riaditeľ ED ECAV.

(6) Činnosť kolégia sa riadi jeho rokovacím poriadkom. Rokovací poriadok schvaľuje správna rada ED ECAV. Kolégium zastupuje jeho volený predseda. Predsedom nesmie byť pracovník Ústredia ED ECAV ani zástupca generálneho presbyterstva. Podrobnosti o riešení konfliktu záujmov u iných osôb upresní rokovací poriadok.

Čl. 3 Hospodárenie

(1) ED ECAV hospodári na základe cirkevnoprávných predpisov o hospodárení COJ, Zásad hospodárenia ED ECAV, rozpočtu a plánu práce na rok. Rozpočet a plán práce schvaľuje Správna rada ED ECAV po vyjadrení Kolégia ED ECAV.

(2) Rozpočet a plán práce ED ECAV je zložený zo samostatných rozpočtov a plánov práce Ústredia ED ECAV a Stredísk ED ECAV. Na schválenie sa predkladá ako súhrnný materiál. Na vyjadrenie Kolégiu ED ECAV a Správnej rade ED ECAV ho predkladá Vedenie ED ECAV.

(3) ED ECAV zriaďuje vlastné prevádzkové a devizové účty. Ústredie ED ECAV potvrdzuje súhlas so zriadením bankových účtov SED ako nadriadený orgán.

(4) Majetok vo vlastníctvo ED ECAV a jej stredísk môže byť scudzený len pri zachovaní cirkevnoprávných hospodárskych predpisov. Podrobnosti upravujú Zásady hospodárenia ED ECAV.

(5) Ak je ED ECAV alebo jej zložka s právnou subjektivitou správcom majetku tretej osoby, musia byť užívacie práva a spôsob nakladania s majetkom upravené osobitnou zmluvou podľa všeobecnezávazných právnych predpisov.

- (6) Za zverený majetok a hospodárenie s ním zodpovedajú vedúci jednotlivých stredísk.
- (7) Zdrojom majetku ED ECAV sú:
- a. výnosy z poskytovaných služieb a inej vlastnej činnosti ,
 - b. dary, zbierky a sponzorstvá,
 - c. príspevky a dotácie na činnosť od právnických a fyzických osôb alebo záujmových skupín,
 - d. dedičstvá,
 - e. príspevky a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu samospráv a verejnoprávnych inštitúcií,
 - f. výnosy zo zhodnotenia majetku a inej výrobnnej alebo podnikateľskej činnosti.
- (8) ED ECAV môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Zisk po zdanení sa môže použiť výhradne na programovú činnosť ED ECAV. Podrobnosti upravujú osobitné predpisy o podnikaní ED ECAV.
- (9) Podrobnosti o hospodárení určujú Zásady hospodárenia ED ECAV

Čl. 4

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Pri zániku SED disponuje jeho zostatkovým majetkom Ústredie ED ECAV.
- (2) Pri zániku ED ECAV prechádza výkon vlastníckych práv k zostatkovému majetku na nástupnícku organizáciu alebo na ECAV, pokiaľ takáto organizácia nie je zriadená.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 27.mája.1999, novelizácia dňom 25. februára 2000.
- (4) Zmeny a doplnky štatútu vykonáva generálne presbyterstvo na základe návrhu Správnej rady ED ECAV a spoločného vyjadrenia riaditeľa a duchovného správcu.

OZNÁMENIE č. 9/99

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo dňa 28. mája 1999 uznesením č. 42/99 Štatút a zásady hospodárenia s podporným cirkevným fondom. Generálne presbyterstvo novelizovalo štatút dňa 6. apríla 2001 uznesením č. 52/01 a dňa 4. apríla 2003 uznesením č. 43/03.

Štatút a zásady hospodárenia s Podporným cirkevným fondom

Článok I.

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku ako orgán riadiaci Evanjelickú cirkev medzi synodami v súlade s úst. čl. 31 Ústavy ECAV na Slovensku, na zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 28. 5. 1999 v Bratislave

zakladá

podporný cirkevný fond a stanovuje zásady hospodárenia tak, ako to vyplýva z obsahu článkov tejto listiny.

Článok II.

Názov fondu: Podporný cirkevný fond (ďalej len PCF).

Článok III.

Sídlo Podporného cirkevného fondu:
Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku
Palisády 46, P. O. BOX 289, 810 00 Bratislava 1

Článok IV.

Cieľ PCF: Podpora sociálne slabých rodín ordinovaných a neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku a jej COJ.

Článok V.

Tvorba PCF:

- ofery a milodary,
- odvody z príjmov COJ v zmysle platných cirkevnoprávných predpisov,
- dobrovoľné príspevky fyzických a právnických osôb, ofery a milodary určené na podporu fondu,
- výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu.

Článok VI.

Za naplnenie PCF sú zodpovední členovia správy fondu.

Článok VII.

Správcom fondu je Správna rada, ktorá sa skladá:

- 1) predseda – riaditeľ GBÚ,
- 2) podpredseda – vedúci BÚ ZD,
- 3) podpredseda – vedúci BÚ VD,
- 4) člen – administratívny pracovník PaM v ústredí cirkvi,
- 5) člen – duchovný v aktívnej službe – určí generálne presbyterstvo,
- 6) člen – duchovný v aktívnej službe – určí dištriktuálne presbyterstvo ZD,
- 7) člen – duchovný v aktívnej službe – určí dištriktuálne presbyterstvo VD.

Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov a rozhoduje väčšina hlasov.

Článok VIII.

Kritéria použitia PCF:

1. Zásadným kritériom pre určenie podpory sociálne odkázaným rodinám zamestnancov ECAV a jej COJ je platný zákon o životnom minime.

A. Suma potrebná na výživu a zabezpečenie základných osobných potrieb nevyhnutných nákladov na domácnosť v zmysle platného zákona o životnom minime.

B. Ďalej sa v prípade duchovného zaráta na domácnosť príjem od cirkevného zboru podľa platiacich členov v nasledovnej výške:

- zbor menší ako 500 členov – 300 Sk mesačne,
- zbor od 501 do 1000 členov – 500 Sk mesačne,
- zbor od 1001 do 1500 členov – 700 Sk mesačne,
- zbor od 1501 do 2000 členov – 1 200 Sk mesačne,
- zbor nad 2000 členov – 1 700 Sk mesačne.

2. Kritériá použitia PCF nezohľadňujú poskytnutie príspevku na ťažko zdravotne postihnuté dieťa, ktoré si vyžaduje osobitnú starostlivosť. Je posudzované podľa bodu 1 a), čl. VIII.

3. Výška životného minima sa posudzuje aktuálne platným zákonom.

4. a) V prípade, že COJ duchovnému nehradí nájomné, náklady na elektrinu a vykurovanie bytu v plnej výške, k sume v bode 1 a), čl. VIII. sa priráta čiastka neuhradených nákladov za sledované obdobie. Potvrdenie o platbách nájomného, elektrickej energie a vykurovania bytu vystaví príslušné presbyterstvo COJ, ktoré dokladuje kópiami faktúr.

4. b) V prípade neordinovaných zamestnancov ECAV, ktorým zamestnávateľ nehradí náklady na nájomné, elektrickú energiu a vykurovanie bytu, sa zvýši životné minimum o čiastky vynaložených nákladov, ktoré musí vydokladovať.

Článok IX.

1. Dávky z PCF sa vyplácajú polročne vždy len na základe žiadosti, s výnimkou nastupujúcich zamestnancov, ktorí prispievajú do PCF najmenej 6 mesiacov.

2. Podmienky nároku na podporu z PCF sa posudzujú podľa priemerného čistého mesačného platu, vrátane vyplatených prídavkov na deti.

3. Každá žiadosť musí byť doložená:

a) potvrdením o priemernom čistom príjme oboch manželov,
b) dokladom o prípadnej poskytnutej sociálnej podpore,
c) dokladom o prípadnej poskytnutej podpore v nezamestnanosti,
d) v prípade, že žiadateľ (ka) alebo jeho manžel (ka) majú príjem z podnikania alebo z inej samostatnej zárobkovej činnosti, doložia potvrdenie o výške daňového priznania za posledný kalendárny rok. V tomto prípade sa do úvahy berie ročný príjem.

e) Ak je žiadateľ poberateľom dôchodku, predloží potvrdenie o jeho výške z poštového úradu.

4. Žiadosť sa predkladá prostredníctvom GBÚ správe fondu.

5. Základnou podmienkou priznania podpory z PCF sú pravidelné mesačné príspevky žiadateľov do fondu v trvaní minimálne jedného roka s výnimkou nastupujúcich zamestnancov, ktorí prispievajú do PCF najmenej 6 mesiacov.

6. Pre posúdenie nároku je hranica príjmu 1,5 násobku životného minima v zmysle platného zákona.

Článok X.

1. Výšku podpory z PCF určí Správna rada podľa objemu získaných finančných prostriedkov, ktorá nesmie presiahnuť rozdiel medzi životným minimom a skutočnými príjmami za posudzované obdobie.

2. V prípade, že sa v priebehu roka vyčerpá menej ako 50% z ročného príjmu, bude poskytnutá všetkým prispievateľom, ktorí prispievajú do fondu najmenej rok jednorázová sociálna podpora do celkovej výšky 50% ročného príjmu.

Článok XI.

Za predpokladu, že cirkev nevybaví výnimku zo zákona o dani z príjmu, poskytnutá podpora podlieha dani z príjmu v zmysle platného zákona.

Článok XII.

Finančné prostriedky PCF sú uložené na samostatnom účte:

- korunovom,
- devízovom.

Pohyb na účtoch vykonáva účtovník GBÚ na základe pokynov Správnej rady. Podpisové právo na finančné spravovanie účtu vyžaduje podpisovanie v zmysle Štatútu GBÚ, § 10, bod 2 (podľa podpisového vzoru).

Článok XIII.

Náklady spojené so správou PCF budú hradené z prostriedkov PCF najviac do výšky 10% ročného príjmu. Rozhodne o nich správca fondu.

Článok XIV.

Správna rada PCF zodpovedá za činnosť fondu generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá ročne správu o činnosti.

Článok XV.

Rozhodnutie o zrušení PCF prináleží zriaďovateľovi.

Článok XVI.

Týmto štatútom sa ruší „Štatút a zásady hospodárenia s podporným kňazským fondom“ zo dňa 8. 4. 1997. Štatút bol prijatý 25. 8. 1999, novelizácia 4. 4. 2003.

OZNÁMENIE č. 2/00

o Štatúte Biblickej školy v Martine

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 10/00 zo dňa 4. februára 2000 prijalo Štatút Biblickej školy v Martine. Uznesením č. 65/02 zo dňa 14. júna 2002 ho novelizovalo.

Štatút

Biblickej školy v Martine

Názov organizácie a jej sídlo

§1

- (1) Organizácia má názov „Biblická škola v Martine, nezisková organizácia“.
- (2) Biblická škola sídli v budove Cirkevného zboru ECAV v Martine, Ul. osloboditeľov 17, 036 01 Martin.

Zriaďovateľ

§2

- (1) Zriaďovateľom Biblickej školy v Martine (ďalej len Biblická škola) je Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku, Palisády 46, 811 03 Bratislava.
- (2) Biblická škola ako účelové zariadenie cirkvi je zriadená ako právnická osoba Evanjelickou cirkvou a. v. na Slovensku v súlade s § 6, ods. 1, písm. c) zákona č. 308/91 Z. z.
- (3) Biblická škola pracuje podľa učebného plánu a osnov, schválených školským výborom ECAV.
- (4) Zriaďovateľ má právo a povinnosť kontroly Biblickej školy.

Účel založenia organizácie

§3

- (1) Pomôcť mládeži aj dospelým nájsť správnu duchovnú organizáciu, vybudovať kvalitné duchovné základy a takto viesť jednotlivcov k pravej slobode a zodpovednosti za život cirkvi a spoločnosti.
- (2) Pripraviť po biblickej a odbornej stránke laických pracovníkov v cirkvi na funkcie podľa potrieb zriaďovateľa. Absolventi Biblickej školy získajú osvedčenie o kvalifikácii.
- (3) Organizovanie doplnkových foriem vzdelávania (kurzy, semináre) aktuálneho zamerania.
- (4) Kanonickú misiu prednášateľom teologických predmetov dáva zbor biskupov.

Orgány Biblickej školy a ich právomoci

§4

- (1) Orgánmi Biblickej školy sú:
 - správna rada,
 - riaditeľ,
 - revízor.
- (2) Funkcie členov správnej rady a revízora sú čestné. Člen uvedených orgánov má nárok na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré im pri výkone funkcie vznikli.
- (3) Zo schôdzí orgánov Biblickej školy sa vyhotovujú zápisnice, ktoré organizácia uschováva počas desiatich rokov.

Správna rada

§5

- (1) Správna rada je najvyšším orgánom Biblickej školy.
- (2) Správna rada:
 - schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení;
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie;
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľností majetku;
 - rozhoduje o zmenách v štatúte.
- (3) Správna rada má 5 členov, ktorých menuje na šesťročné obdobie zriaďovateľ. Členom správnej rady nemôže byť riaditeľ a revízor organizácie.
- (4) Správna rada zvolí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvolá správnu radu najneskôr do 15 dní, ak o to požiada najmenej tretina členov správnej rady.
- (5) Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
- (6) Členstvo v správnej rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia;
 - odstúpením;
 - odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno-prospešné služby, ustanovenia tohto štatútu alebo prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady;
 - smrťou.
- (7) Člen správnej rady je povinný zúčastňovať sa schôdze správnej rady. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich schôdzkach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nesplnenie povinnosti člena správnej rady podľa tohto štatútu.

Riaditeľ

§6

- (1) Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iným orgánom.

(2) Riaditeľa menuje zriaďovateľ. Za riaditeľa môže byť menovaná fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na zasadnutí správnej rady.

(4) Návrh na odvolanie riaditeľa správna rada podá, ak:

- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
- koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z., zriaďovacou listinou, alebo týmto štatútom.

(5) Riaditeľ má právo vymenovať počas svojho funkčného obdobia svojho právoplatného zástupcu počas jeho dlhodobej neprítomnosti z dôvodov služobných, študijných, zdravotných a pod.

Revízor

§7

(1) Revízor je kontrolný orgán Biblickej školy, ktorý dozerá na činnosť organizácie.

(2) Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade so zákonom o účtovníctve a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zriaďovacou listinou a štatútom.

(3) Revízor:

- preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade;
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;
- upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zriaďovacej listiny alebo štatútu.

(4) Revízor je oprávnený:

- navrhnúť mimoriadne rokovanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie;
- zúčastniť sa na rokovaní správnej rady;
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov.

(5) Revízora menuje správna rada. Revízorom nemôže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady ani riaditeľ. Na zánik funkcie revízora sa primerane použijú ustanovenia o zániku členstva v správnej rade.

Hospodárenie organizácie

§8

(1) Biblická škola zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami a vlastným majetkom. Biblická škola vypracúva rozpočet nákladov, výdavkov a očakávaných príjmov.

(2) Príjmy a príspevky organizácie tvoria:

- dobrovoľné dary a príspevky jednotlivcov, cirkevných organizačných jednotiek, cirkevných a necirkevných organizácií doma i v zahraničí;
- študijné príspevky;
- príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti;
- pôžičky, úvery a úroky;
- iné príjmy.

(3) Biblická škola vedie podvojnú účtovníctvo a hospodári podľa rozpočtu a platných štátnych aj cirkevných noriem, vykonáva účtovnú a inventárnu evidenciu zdrojov a majetku.

(4) Riaditeľ Biblickej školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

(5) Výročná správa obsahuje:

- hodnotenie výsledkov duchovnej a výchovnej práce;
- prehľad činností vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie;
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých;
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch;
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov, stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie;
- zmeny a nové zloženie orgánov organizácie ku ktorým došlo v priebehu roka;
- ďalšie údaje určené správnu radou.

(6) Výročná správa bude zverejnená v tlači ECAV na Slovensku.

Zánik a likvidácia organizácie

§9

(1) O zrušení organizácie rozhoduje zriaďovateľ, ktorý rozhoduje aj o majetkovom vysporiadaní.

(2) Likvidátor môže previesť likvidačný zostatok len na neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

Záverečné ustanovenia

§10

(1) Štatút Biblickej školy v Martine nadobúda platnosť dňom schválenia zriaďovateľom.

(2) Doplnky a zmeny v štatúte predkladá vedenie Biblickej školy po prerokovaní správnu radou svojmu zriaďovateľovi spolu s odôvodnením zmien.

(3) Tento štatút schválilo Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 10/00.

(4) Ruší sa Štatút Biblickej školy schválený generálnym presbyterstvom dňa 2. 10. 1998.

OZNÁMENIE č. 3/00
o Štatúte Misijného strediska ECAV na Slovensku
v Matejkovej

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 11/2000 novelizovalo Štatút misijného strediska ECAV v Matejkovej. Novelizovaný štatút sa publikuje v plnom znení.

ŠTATÚT
Misijného strediska Evanjelickej cirkvi augsburského
vyznania na Slovensku Matejková

Článok I.
Názov strediska

Misijné stredisko Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Matejková v Brezovej pod Bradlom (ďalej len MS Matejková).

Článok II.
Sídlo strediska

Sídlom strediska je Brezová pod Bradlom.

Článok III.
Účel strediska

Účel MS Matejková je poskytovať za primeraný poplatok pobyt za účelom oddychu, telesného osvieženia a pestovania duchovného spoločenstva viery a modlitby hlavne pre mladých členov ECAV na Slovensku a zo zahraničia.

Zariadenie MS Matejková môžu využívať aj orgány a pracovné komisie ústredia cirkvi, SEM, orgány dištriktov a seniorátov.

V prípade voľnej kapacity sa na pobyt do MS Matejková môžu prijímať aj členovia iných cirkví.

Článok IV.
Právne postavenie strediska

MS Matejková je účelovým zariadením ECAV na Slovensku s právnou subjektivitou. Za MS Matejková je oprávnený konať vedúci strediska.

Článok V. Spravovanie strediska

Správa, financovanie a údržba je zabezpečovaná z príjmov za pobyt v MS Matejková a z darov.

MS Matejková spravuje 7 členné kuratórium na čele s vedúcim MS, ktoré za svoju činnosť zodpovedá Generálnemu presbyterstvu ECAV. Ďalšími členmi kuratória sú

- zástupca vedúceho
- správca MS
- zástupca SEM
- dvaja členovia cirkevného zboru Brezová pod Bradlom (zborový dozorca a predseda HV).

Úlohou kuratória je najmä

- vypracovanie návrhu rozpočtu
- účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov
- pravidlene raz ročne predkladať správu o činnosti generálnemu presbyterstvu.

Článok VI. Kontrola činnosti

Kuratórium každoročne vypracúva prehľad o čerpaní rozpočtových prostriedkov, ktorý predkladá generálnemu presbyterstvu.

Kontrola činnosti spojená s prevádzkovaním MS Matejková sa vykonáva každoročne revíznou komisiou menovanou ECAV.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

Prílohou tohto štatútu je domáci poriadok MS Matejková.

Týmto štatútom sa menia a doplňujú doterajšie štatúty z r. 1993, 1996 a 1997.

OZNÁMENIE č. 6/00

o Štatúte Janoškovho domu v Liptovskom Hrádku

Konvent Východného dištriktu ECAV na Slovensku prijal dňa 22. augusta 2000 uznesením č. 15/00 štatút Janoškovho domu v Liptovskom Hrádku. Novelizoval ho dňa 26. mája 2001. Generálne presbyterstvo ECAV dňa 2. februára 2002 uznesením č. 24/02 novelizáciu schválilo.

Štatút

JANOŠKOVHO DOMU,

účelového zariadenia Východného dištriktu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Úvod

Východný dištrikt Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku so sídlom v Prešove uznesením dištriktuálneho konventu č. 15/00 zo dňa 22. 5. 2000 na návrh dištriktuálneho presbyterstva, prijatý uznesením č. 53/00 zo dňa 12. 8. 2000 zriaďuje v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 písm. h) zákona č. 308/91 Zb. a čl. 25 ods. 2 písm. d) Ústavy ECAV na Slovensku dištriktuálne účelové zariadenie pod názvom Janoškov dom (ďalej len JD), ktorého sídlom je Liptovský Hrádok, Vyšné fabriky 11/4.

Čl. 1

Cieľ činnosti JD spočíva predovšetkým vo vzdelávacej činnosti, poriadaní odborných konferencií v duchovnej oblasti ako aj humanitných a charitatívnych aktivitách ECAV na Slovensku a v primeranej miere podľa živnostenského listu, vydaného na tento účel. JD sa zriaďuje ako účelové zariadenie s právnou subjektivitou.

Čl. 2

Zdrojmi príjmov JD sú predovšetkým dobrovoľné príspevky cirkevných organizačných jednotiek, príspevky a dary právnických a fyzických osôb, príspevky poskytnuté na prevádzku JD a príjmy z aktivít na podporu činnosti JD v zmysle čl. 1 tohto štatútu.

Čl. 3

JD zabezpečuje svoju činnosť predovšetkým prostredníctvom Správnej rady, riaditeľa JD, ako aj zamestnancami na základe pracovnej zmluvy alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 4

1. Správnu radu tvoria:
 - traja zástupcovia Východného dištriktu ECAV na Slovensku
 - menovaní dištriktuálnym presbyterstvom

- traja zástupcovia Západného dištriktu ECAV na Slovensku
menovaní dištriktuálnym presbyterstvom
- zástupca ústredia ECAV, menovaný generálnym presbyterstvom

2. Správna rada volí zo svojho stredy predsedu a rozhoduje o základných otázkach činnosti JD.

3. Riaditeľ je výkonným orgánom JD a štatutárnym zástupcom. V zmysle príslušných cirkevnoprávných predpisov ho ako dištriktuálneho farára menuje biskup Východného dištriktu po prerokovaní v zbore biskupov a po dohode s biskupom Západného dištriktu. Nie je členom Správnej rady, má však právo zúčastňovať sa jej zasadnutí s hlasom poradným.

4. Konkrétne kompetencie, práva a povinnosti Správnej rady a riaditeľa JD upravuje Organizačný poriadok JD.

Čl. 5

Kontrolný orgán tvorí trojčlenná revízna komisia, ktorú menuje Správna rada, najmä na pravidelné kontroly ročných účtovných závierok.

Čl. 6

Činnosť JD bude svojimi aktivitami naplňovať Východný dištrikt ECAV na Slovensku v úzkej súčinnosti a spolupráci so Západným dištriktom ECAV na Slovensku a ďalšími subjektami tejto cirkvi.

Čl. 7

Hospodárenie sa vykonáva podľa platných všeobecne záväzných predpisov. JD vedie vlastné účtovníctvo.

Čl. 8

Užívanie majetku ECAV na Slovensku, Východného a Západného dištriktu ECAV na Slovensku, ktoré tento zverili do správy a užívania JD, upravujú zmluvy medzi týmito subjektami, v ktorých sú bližšie upravené podmienky nakladania s týmto majetkom.

Čl. 9

Správu o činnosti a hospodárení s majetkom, ktorý má JD v správe a užívaní predkladá riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec raz za rok prostredníctvom Správnej rady presbyterstvom vyššie uvedených cirkevných organizačných jednotiek.

Čl. 10

JD ako dištriktuálne účelové zariadenie Východného dištriktu ECAV na Slovensku môže zrušiť dištriktuálny konvent Východného dištriktu ECAV na Slovensku.

Čl. 11

Na výkon jednotlivých ustanovení tohto štatútu prijme Správna rada Organizačný poriadok JD, ktorým upraví vnútorné vzťahy JD. Organizačný poriadok podlieha schváleniu presbyterstva Východného dištriktu.

Organizačný poriadok ako aj ďalšie zmluvy vyplývajúce z tohto štatútu sa stanú jeho neoddeliteľnou súčasťou.

Čl. 12

Tento štatút bol prijatý dištriktuálnym konventom Východného dištriktu ECAV pri zriadení účelového zariadenia a nadobúda účinnosť dňom prijatia.

OZNÁMENIE č. 1/01

o prijatí štatútu Fondu pre cirkevné školstvo ECAV

Generálne presbyterstvo prijalo dňa 1. februára 2001 uznesením č. 5/01 Štatút Fondu pre cirkevné školstvo ECAV na Slovensku.

Štatút

Fondu pre cirkevné školstvo

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Článok I.

Synoda ECAV na Slovensku, ktorá sa konala v dňoch 25.-27. júna 1998 v Martine, zriadila Fond pre cirkevné školstvo ECAV.

Článok II.

Názov fondu: Fond pre cirkevné školstvo ECAV (ďalej FCŠ).

Článok III.

Sídlo fondu pre cirkevné školstvo: Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06, Bratislava 1

Článok IV.

Účel FCŠ: Podpora evanjelických cirkevných škôl na Slovensku.

Článok V.

Tvorba FCŠ:

- odvod z cirkevného poplatku vo výške 3 Sk na člena cirkevného zboru
- ofery a milodary
- dobrovoľné príspevky fyzických a právnických osôb
- 2% z príjmu (od 10 000 Sk ročne) cirkevných zborov z prenajatého majetku
- výnosy z podujatí na podporu fondu
- úroky z prostriedkov fondu

Článok VI.

Za správu FCŠ sú zodpovední členovia správy fondu.

Článok VII.

1. Členmi správnej rady z titulu funkcie sú:

- predseda školského výboru ECAV
- predseda školského výboru VD ECAV
- predseda školského výboru ZD ECAV
- tajomník GBÚ pre školstvo
- zástupca riaditeľov cirkevných škôl

Článok VIII.

Kritériá použitia FCŠ vypracuje správna rada a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohoto štatútu.

Článok IX.

Výšku podpory z FCŠ vypracuje správna rada podľa objemu získaných finančných prostriedkov.

Článok X.

Finančné prostriedky FCŠ sú uložené na samostatných účtoch - korunovom a devízovom. Pohyb na účtoch vykonáva administratívny zamestnanec ústredia cirkvi na základe pokynov správnej rady. Podpisové právo na finančné spravovanie účtu vyžaduje podpisovanie v zmysle Štatútu GBÚ, § 10, bod 2 (podľa podpisového vzoru).

Článok XI.

Náklady spojené so správou FCŠ budú hradené z prostriedkov FCŠ, najviac do výšky 2% ročného príjmu. Rozhodne o nich správna rada.

Článok XII.

Správna rada fondu zodpovedá za svoju činnosť generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá správu o svojej činnosti.

Článok XIII.

Štatút Fondu pre cirkevné školstvo nadobúda platnosť dňom jeho schválenia generálnym presbyterstvom.

Článok XIV.

Rozhodnutie o zrušení fondu prináleží zriaďovateľovi.

OZNÁMENIE č. 1/02

o prijatí Štatútu kompenzačného fondu ECAV na Slovensku

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 15/02 dňa 8. februára 2002 prijalo Štatút kompenzačného fondu ECAV na Slovensku. Dňa 14. októbra 2005 uznesením č. 149/05 štatút novelizovalo.

Štatút kompenzačného fondu

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Čl. 1

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

zakladá

kompenzačný fond duchovných vytvárajúcich hodnoty pre cirkev, ktorí nebývajú na farách. Zároveň stanovuje zásady hospodárenia tak, ako to vyplýva z obsahu článkov tohto štatútu.

Čl. 2

Názov fondu je Kompenzačný fond ECAV na Slovensku (v ďalšom len KF).

Čl. 3

Sídlom KF je Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, P. O. Box 289, 810 00 Bratislava 1.

Čl. 4

Cieľom KF je minimalizovanie rozdielov príjmov medzi duchovnými pracujúcimi v cirkvi, ktorí bývajú na farách a duchovnými pracujúcimi pre cirkev, ktorí nebývajú na farách.

Čl. 5

Tvorba KF:

- časť povinného cirkevného príspevku od zborov
(aktualizované rozhodnutím generálneho presbyterstva)
- dobrovoľné príspevky fyzických a právnických osôb
- ofery a milodary určené na podporu fondu.

Čl. 6

Za napĺňanie KF sú zodpovedné všetky COJ ECAV na Slovensku.

Čl. 7

Správcom fondu je päťčlenná správna rada, schválená generálnym presbyterstvom. Uznášať schopná je, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, pričom rozhoduje

väčšina hlasov. Žiadateľ o príspevok z KF nemôže byť členom rady. Náklady rady sa hradia z prevádzkovej kapitoly GBÚ.

Čl. 8

Základnou požiadavkou na uplatnenie nárokov z KF je žiadosť, ktorú žiadateľ predloží v termíne do konca februára alebo augusta príslušného roka prostredníctvom GBÚ správnej rade fondu.

Čl. 9

Základným kritériom pre určenie výšky podpory z KF je dokladovanie hrubého mesačného príjmu žiadateľa.

Každá žiadosť musí obsahovať:

- potvrdenie o hrubom mesačnom príjme žiadateľa,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že okrem doloženého hrubého príjmu nemá žiadny iný príjem.

Čl. 10

Výšku kompenzačnej čiastky stanovuje na návrh správnej rady generálne presbyterstvo so zreteľom na stanovený minimálny hrubý príjem, pri ktorom vzniká nárok žiadateľa na príspevok, finančnú naplnenosť KF a počet oprávnených žiadateľov.

Čl. 11

Finančné prostriedky KF sú uložené na samostatnom účte. Pohyb na účte vykonáva účtovník GBÚ na základe pokynov rady.

Čl. 12

Správna rada KF zodpovedá za jeho činnosť generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá ročne správu o činnosti.

Čl. 13

Rozhodnutie o zrušení KF prináleží jeho zriaďovateľovi.

OZNÁMENIE č. 4/02

o prijatí Štatútu biskupského kríža emeritných biskupov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo na zasadnutí dňa 5. apríla 2002 uznesením č. 27 Štatút biskupského kríža emeritných biskupov.

Štatút

biskupského kríža emeritných biskupov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. 52/94 zo dňa 28. októbra 1994 dala právo odstupujúcim biskupom používať titul „biskup v. v.“ bez ďalších práv a povinností. Na zvýraznenie tohto oprávnenia Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. 27/02 zo dňa 5. apríla 2002 priznáva právo emeritným biskupom nosiť biskupský kríž. Jeho odovzdávanie a používanie sa riadi týmito pravidlami.

Čl. 1

Emeritní biskupi (biskupi v. v.) sú oprávnení nosiť biskupský kríž pri slávnostných cirkevných príležitostiach (napr. bohoslužby, synoda, cirkevný pohreb, reprezentácia cirkvi na základe poverenia). Emeritní biskupi smú vykonať konkrétne úkony v cirkvi iba z poverenia kompetentného predstaviteľa.

Biskupské kríže obstaráva ECAV a zostávajú jej majetkom. Právo nosiť biskupský kríž nemá emeritný biskup, ktorý bol pozbavený biskupskej hodnosti z disciplinárnych dôvodov, alebo ktorý sa prehrešil proti záujmom ECAV.

Čl. 2

Kríž sa odovzdáva emeritnému biskupovi pri inštalácii nástupcu. Dňom odovzdania vzniká emeritnému biskupovi právo používať ho. Bratom, ktorí sú emeritnými biskupmi v čase, keď tento štatút nadobudol platnosť, odovzdá sa biskupský kríž súčasne.

Čl. 3

Emeritný biskup písomne potvrdí prevzatie biskupského kríža, prevezme za jeho opateru a dôstojné zaobchádzanie osobnú aj hmotnú zodpovednosť. Súčasne sa písomne zaviazne, že zabezpečí, aby kríž po jeho smrti odovzdala zodpovedná osoba (dedič) na Generálny biskupský úrad.

Čl. 4

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť v deň prijatia.

OZNÁMENIE č. 5/02

o prijatí Štatútu Celocirkevného školského výboru ECAV na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo na zasadnutí dňa 5. apríla 2002 uznesením č. 28/02 Štatút Celocirkevného školského výboru.

Štatút

Celocirkevného školského výboru ECAV na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (v ďalšom texte ECAV) v úsilí koordinovať prácu všetkých pracovníkov ECAV v cirkevných školách a školských pracovníkov, vyučujúcich evanjelické náboženstvo a. v. v štátnych školách v Slovenskej republike, zriadilo Celoslovenský školský výbor ECAV na Slovensku (v ďalšom texte CŠV).

Sídlom CŠV je budova ECAV na Slovensku v Bratislave, Palisády 46.

I.

CŠV pre naplnenie svojho poslania plní na úseku školstva najmä tieto úlohy:

- utvára a spracúva koncepciu cirkevného školstva a vyučovania náboženstva v štátnych školách, kontroluje duchovnú a metodickú činnosť s prihliadnutím na školský zákon a iné štátne predpisy;
- zabezpečuje a vykonáva styk s príslušnými orgánmi štátnej správy (MS SR, MF SR, MV SR) a príslušnými odbormi VÚC, ako aj s metodickými centrami zriadenými štátom;
- organizuje duchovné a vzdelávacie aktivity pre školských pracovníkov a učiteľov náboženstva (prednášky, semináre, metodické dni);
- koordinuje prácu pri tvorbe učebných plánov, učebných osnov, učebníc náboženstva a metodických príručiek;
- zabezpečuje administratívne podklady pre zahraničných lektorov, ktorí vyučujú na evanjelických bilingválnych gymnáziách, podľa možnosti rieši použitie zahraničných učebníc v evanjelických školách;
- spolupracuje s VMV, Transociom, Cirkevnými listami – Evanjelicke školy a metodickými centrami (letáky, kazety, spevníky);
- sleduje správnosť využitia Fondu pre cirkevné školy;
- spolupracuje so ZEUS-om;
- v súlade s cirkevným zákonom č. 4/97 zúčastňuje sa procesu výberového konania (konkurz) a procesu odvolávania riaditeľov cirkevných škôl;
- vyjadruje sa k procesu vzniku a zániku cirkevných škôl všetkých stupňov;
- plní ďalšie úlohy riadiacej, metodickej, kontrolnej a inej činnosti, vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade s týmto štatútom.

II.

(1) Členmi CŠV pre oblasť cirkevného školstva sú:

- školský tajomník GBÚ
- predseda celocirkevného školského výboru
- predseda školského výboru VD
- predseda školského výboru ZD
- predseda klubu riaditeľov cirkevných škôl
- podpredseda školského výboru (spravidla duchovný).

CŠV zvoláva jeho predseda písomnými pozvánkami na základe vlastného uváženia alebo na základe žiadosti najmenej polovice jeho členov, najmenej dvakrát ročne. CŠV je schopný uznášania pri účasti najmenej polovice jeho členov a rozhoduje hlasovaním jednoduchou nadpolovičnou väčšinou prítomných. CŠV navrhuje právne predpisy a opatrenia týkajúce sa oblasti cirkevného školstva.

(2) Členmi CŠV pre oblasť vyučovania náboženstva v štátnych školách sú:

- školský tajomník GBÚ
- predseda celocirkevného školského výboru
- predseda školského výboru VD
- predseda školského výboru ZD
- vedúci metodických stredísk

CŠV pre oblasť vyučovania náboženstva v štátnych školách zvoláva jeho predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia CŠV, písomnými pozvaniami na základe vlastného uváženia alebo na základe žiadosti najmenej polovice jeho členov a rozhoduje hlasovaním jednoduchou nadpolovičnou väčšinou prítomných. Návrhy a opatrenia CŠV schválené generálnym presbyterstvom sú záväzné pre všetky subjekty pôsobiace v oblasti vyučovania náboženstva v štátnych školách.

CŠV je oprávnený na vykonanie svojho poslania a úloh vyplývajúcich z tohto štatútu navrhnúť vykonávací predpis, ktorý bližšie upraví jeho pôsobenie v oblasti vyučovania náboženstva v štátnych školách.

Záverečné ustanovenia

(1) CŠV zodpovedá za svoju činnosť generálnemu presbyterstvu, ktoré je oprávnené žiadať od CŠV písomnú správu o jeho činnosti.

(2) Do jedného mesiaca od schválenia tohto štatútu upraví dištrikty štatúty svojich školských výborov tak, aby boli v súlade so Štatútom CŠV.

(3) Tam, kde sa v doterajších prijatých právnych normách uvádza názov generálny školský výbor, školský výbor pri GBÚ a pod., myslí sa tým CŠV podľa tohto štatútu.

(4) Tento štatút nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 20. septembra 2002.

OZNÁMENIE č. 1/04

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 117/03 zo dňa 10. októbra 2003 prijalo Štatút zahraničnej misie na zasadnutí ECAV na Slovensku. Dňa 25. decembra 2005 uznesením č. 207/05 štatút – vrátane zmeny názvu – novelizovalo.

Štatút výboru zahraničnej misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Misiou sa ECAV podieľa na zachraňujúcom diele trojjediného Boha: Otca, Syna a Ducha Svätého. Boh koná toto dielo cez cirkev. Ním sa evanjelium o Pánovi Ježišovi Kristovi, našom Spasiteľovi, dostáva aj ľuďom, ktorí ho ešte nepoznajú. Týmto dielom rastie cirkev. Misia je úlohou každého kresťana, je prejavom kresťanského života a základnou úlohou cirkvi (Mt 28,18-20). Na zabezpečenie úloh zahraničnej misie zriadlo Generálne presbyterstvo ECAV 27. septembra 2002 výbor, ktorý je poradným orgánom GP ECAV.

Článok I.

(1) Výbor zasadá podľa potreby, najmenej 1x ročne. Členov výboru menuje a odvoláva Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku.

(2) Predsedníctvo výboru tvoria predseda (zo zboru biskupov), podpredseda (zvolený výborom), tajomník ECAV pre zahraničnú misiu a ekonóm výboru.

Článok II.

Kompetencie výboru

- (1) Pripravuje a implementuje stratégiu zahraničnej misie ECAV.
- (2) Sleduje situáciu svetovej misie, je odborníkom v otázkach misie na Slovensku.
- (3) Informuje o potrebách misie v zahraničí.
- (4) Navrhuje plán činnosti a rozpočet a predkladá ich na schválenie Generálnemu presbyterstvu ECAV. Sú časťou návrhu na rozpočet je aj finančné zabezpečenie misionárov a príspevky ECAV na misijné projekty v partnerských cirkvách.
- (5) Predkladá Generálnemu presbyterstvu ECAV výročnú správu o svojej činnosti (programovú a finančnú časť). Súčasťou výročnej správy sú aj správy misionárov ECAV a zahraničných misionárov pôsobiacich v SR.
- (6) Spravuje rozpočtové prostriedky pre zahraničnú misiu ECAV schválené Generálnym presbyterstvom ECAV.
- (7) Zabezpečuje kontakty so zahraničnými partnerskými cirkvami ECAV v misii v zmysle schváleného plánu činnosti.
- (8) Pripravuje dohody s misionármi na podpis predsedovi výboru a dohodu s partnerskými cirkvami na schválenie Generálnemu presbyterstvu ECAV.

(9) V rámci ECAV pozýva do misijnej práce, vyhľadáva, vyberá, organizuje prípravu misionárov a zboru biskupov navrhuje na vyslanie nových misionárov.

(10) Zabezpečuje kontakty s misionármi a misijnými poliami.

(11) Koordinuje misijnú spoluprácu organizácií ECAV.

(12) Povzbudzuje cirkevné zbory a jednotlivých kresťanov k darcovstvu pre zahraničnú misiu.

Článok III.

Úlohy predsedníctva

(1) Predkladá výboru návrhy na plán činnosti, rozpočtu, prijatia nových misionárov a uzatvárania nových zmlúv s misijnými spoločnosťami partnerských cirkví.

(2) Udržiava pravidelný pastorálny a administratívny kontakt s misionármi,

(3) Rieši naliehavé potreby misionárov.

(4) Slúži ako poradný orgán predsedu na zabezpečenie realizácie uznesení výboru.

Článok IV.

Hospodárenie

(1) Hospodárenie so zverenými prostriedkami sa riadi záväznými predpismi ECAV. Výbor hospodári podľa schváleného rozpočtu zostaveného na kalendárny rok a obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

(2) Finančné prostriedky sa budú sústreďovať na osobitnom účte vedenom pri Biskupskom úrade Východného dištriktu, na ktorom sa premietnu všetky príjmy a výdavky.

(3) Podpisový vzor majú predseda, podpredseda a ekonóm výboru. Na účtovnom dokumente musia byť dva podpisy, a to predsedu a ekonóma. V prípade neprítomnosti predsedu podpisuje dokument podpredseda.

(4) Rozpočet, hospodárenie a záverečný účet s finančnými prostriedkami a darmi predkladá výbor formou výročnej správy každoročne do 31. januára generálnemu presbyterstvu.

Všeobecné ustanovenia

(1) Zápisnice zo zasadnutí výboru sa uschovávajú počas 5 rokov a potom sa uschovávajú v centrálnom archíve ECAV.

(2) Tento štatút môže byť doplnený a zmenený len formou písomného dodatku, ktorý musí byť schválený Generálnym presbyterstvom ECAV.

OZNÁMENIE Č. 1/05

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku prijalo dňa 3. decembra 2004 uznesením č. 178/04 Štatút Väzenskej misie ECAV na Slovensku.

Štatút Väzenskej misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Duch Hospodina, Pána spočíva na mne, pretože Hospodin ma pomazal. Poslal ma biednym hlásať radostnú zvesť, zaviazať rany tým, ktorí sú skrúšeného srdca, vyhlásiť zajatým prepustenie ba slobodu, uväzneným otvorenie žalára. Izaiáš, 61,1

ČLÁNOK I.

Základné ustanovenia

§1

(1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV) v snahe naplniť jedno zo svojich misijných poslaní spočívajúce v šírení evanjelia, uplatňovaní lásky, nastolenia spravodlivosti a pokoja v spoločenskom živote, zriaďuje Väzenskú misiu ECAV na Slovensku (ďalej len Väzenská misia).

(2) Duchovná starostlivosť o obvinených, odsúdených vo väzbe i po prepustení, obeť, zamestnancov väzníc a ich rodinných príslušníkov, ktorí o takáto službu majú záujem, sa vykonáva v zmysle zákonov SR,

ČLÁNOK II.

Cieľ činnosti

§2

(1) Hlavným cieľom väzenskej misie je poskytovať duchovnú starostlivosť obvineným, odsúdeným vo väzení i po prepustení, ich rodinám, obetiam ich činov i väzenskému personálu, spôsobom, ktorý im umožní začať nový život s Pánom Ježišom Kristom, prípadne im ho pomôže obnoviť.

(2) Následná duchovná starostlivosť sa poskytuje osobám, ktoré si odpykali uložený trest.

(3) Okruhu osôb podľa ods. 3. ktorí sú Rómami, sa duchovná starostlivosť môže poskytovať v spolupráci s Výborom pre rómsku misiu.

Výbor väzenskej misie

§3

(1) Výkonným orgánom Väzenskej misie je Výbor väzenskej misie.

(2) Výbor väzenskej misie sa skladá z členov, ktorých navrhuje výbor a schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV. Výbor väzenskej misie sa schádza raz ročne.

(3) Na čele Výboru väzenskej misie stojí predseda volený na tri roky, ktorého v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda.

(4) Úlohou Výboru väzenskej misie je najmä:

- a) zostávať plán činnosti a výročnú správu,
- b) zostaviť rozpočet a záverečný účet,
- c) schvaľovať organizačnú štruktúru Väzenskej misie,
- d) dohodnúť pravidlá vstupu do objektov, kde sa vykonáva väzba, trest odňatia slobody, ochranné liečenie a ochranná výchova a výkon náboženských úkonov v nich,
- e) v spolupráci s Evanjelizačným strediskom zabezpečovať náboženskú literatúru pre stanovený okruh osôb, nevyhnutnú na napĺňanie cieľov Väzenskej misie, vrátane Biblického korešpondenčného kurzu, špeciálnej evanjelizačnej literatúry, audio a videokaziet s misijným obsahom, podľa vlastných možností a možností Evanjelizačného centra poskytovať okruhu osôb vymenovaných v § 1 ods. 2 materiálnu pomoc (napr. písacie, hygienické potreby a pod.),
- g) získavať kontakty na jestvujúce azylové domy a v spolupráci s Evanjelickou diakoniou (i bez nej) hľadať možnosti zriadenia azylového domu pre prepustených,
- h) získavať dobrovoľných pracovníkov pre Väzenskú misiu v zariadeniach Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže i Armády SR,
- i) v spolupráci so Slovenským väzenským spoločenstvom zabezpečovať školenie pre dobrovoľných spolupracovníkov,
- j) predkladať podnety a návrhy príslušným cirkevným organizačným jednotkám na vykonávanie Väzenskej misie v ich územnom obvode,
- k) organizovať besedy a semináre o Väzenskej misii.

Financovanie činnosti a hospodárenie

§4

(1) Rozpočet, záverečný účet ako aj ročný plán činnosti Väzenskej misie schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV.

(2) ECAV zabezpečuje finančné prostriedky na činnosť Väzenskej misie podľa schváleného rozpočtu. Činnosť väzenskej misie môže byť financovaná aj z iných prostriedkov, najmä darov a vyhlásených zbierok, ktoré boli ECAV poukázané pre potreby Väzenskej misie.

(3) Na hospodárenie s prostriedkami, ktoré boli väzenskej misii poskytnuté sa vzťahujú ustanovenia zákonov SR o účtovníctve a cirkevnoprávných predpisov o hospodárení.

Podpisovanie a konanie v mene Väzenskej misie

§5

(1) Konať v mene väzenskej misie je oprávnený predseda väzenskej misie.

(2) Bankové účty podpisujú predseda a tajomník (platený koordinátor) vždy spoločne.

(3) Revízná komisia kontroluje účtovníctvo a podáva o ňom správu raz za rok.

ČLÁNOK III.

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 8. apríla 2005.

OZNÁMENIE č. 2/05

Generálne presbyterstvo ECAV prijalo dňa 3. 12. 2004 uznesením č. 193a/04 Štatút Teologického domova EBF UK v Bratislave.

Štatút Teologického domova ECAV pri Evanjelickej teologickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave

Poslaním Teologického domova ECAV pri EBF UK (v ďalšom texte TD) je starostlivosťou o pravidelný duchovný život študentov a o upevňovanie ich spoločenstva prostredníctvom intenzívnej a cielenej pastorálnej práce, vytvoriť podmienky pre ich duchovný a osobnostný rast a budúce pôsobenie ako duchovných ECAV v súlade s vieroučnými zásadami ECAV.

Východiskom a modelom tejto pastorálnej práce je sám Pán Ježiš a Jeho slová: „Ja som dobrý pastier: poznám svoje a mňa poznajú moje, ako ma pozná Otec aj ja poznám Otca a život kladím za ovce.“ (Ján 10, 14-15.) Z toho je odvodená najdôležitejšia zásada pastorálnej práce TD: poznanie tých, ktorí sú pracovníkom TD zverení cirkvou na prípravu pre duchovnú stavbu v ECAV a spoločné poznávanie Otca nebeského. Takýto vzťah má za následok skutočné vnútorné spoločenstvo, ktorého základom je vzťah Pána Ježiša so svojim otcom. Od tohto primárneho vzťahu, ktorý je naplnený poznaním do najmenších zákutí bytostí sa potom odvodzuje *Ježišov* vzťah k jeho učeníkom. Tento pastorálny vzťah je modelom pastorálnej práce TD (1Tes 5,12-24).

ČLÁNOK 1

(1) TD je účelovým zariadením na zabezpečenie programu ECAV v zmysle cirk. zák. 7/97, ktorý v súlade s nájomnou zmluvou č. 5/99 medzi ECAV a EBF UK, najmä čl. I ods. 1. písm. b/ a čl. II. ods. 4. písm. c/ prebieha v ubytovacej časti komplexu budov EBF UK na Machnáči s poštovou adresou Bartókova 8/I. 6159, 811 02 Bratislava

(2) TD vytvára podmienky pre štúdium, pastorálnou prácou rozvíja duchovný život, upevňuje spoločenstvo ubytovaných a poskytuje ubytovanie študentom EBF UK podľa podmienok uvedených v čl. 6 tohto štatútu. TD plní tieto úlohy podľa plánu práce, ktorý každoročne schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV a akademický senát EBF UK.

(3) Súčasťou práce TD je aj podieľanie sa na organizácii konferencií, seminárov a iných podujatí tohto druhu a poskytovanie ubytovania na tieto účely počas letných prázdnin v súlade s nájomnou zmluvou č. 5/99 medzi ECAV a EBF UK, najmä čl. II. ods. 4. písm. f/ a g/.

(4) Tento štatút je záväzný pre všetkých pracovníkov a ubytovaných v TD.

(5) Podrobnosti o povinnostiach ubytovaných a prevádzke budov a zariadení TD určuje Domáci poriadok TD.

ČLÁNOK 2

Štruktúra TD

(1) TD je súčasťou výchovných programov ECAV a ako taký je súčasťou úloh ECAV. TD nemá právnu subjektivitu. ECAV sa na tomto programe podieľa:

- schvaľovaním Štatútu a Domáceho poriadku,
- obsadzovaním miest duchovných správcov,
- schvaľovaním plánu práce,
- riešením disciplinárnych otázok,
- finančným zabezpečením aktivít.

V ostatných hospodársto-organizačných záležitostiach TD podlieha EBF UK.

(2) TD vedie a za jeho činnosť podľa schváleného plánu práce zodpovedá duchovný správca. Členmi vedenia sú správca budov EBF UK a predseda Rady obyvateľov TD.

(3) Záujmy ubytovaných voči vedeniu TD zastupuje predseda Rady obyvateľov TD (ďalej RO TD), ktorá je voleným orgánom obyvateľov TD.

(4) Podrobnosti o právomociach a povinnostiach vedenia TD a RO TD upravuje čl. 4 tohto štatútu.

ČLÁNOK 3

Duchovný správca

(1) TD riadi a za jeho riadny chod podľa schváleného programu zodpovedá duchovný správca TO, ktorého z radov duchovných ECAV menuje generálny biskup. Duchovný správca je zamestnancom ECAV na plný úväzok a má právo a povinnosť bývať v služobnom byte v objekte EBF UK.

(2) V prípade potreby menuje generálny biskup spomedzi duchovných ECAV druhého duchovného správcu. Jeho povinnosti sú totožné s povinnosťami prvého duchovného správcu, ktorému sa zodpovedá za plnenie svojich povinností. Druhý duchovný správca je zamestnancom ECAV na plný úväzok. V prípade ak ECAV druhému duchovnému správcovi neposkytne služobný byt, prispieva mu na bývanie podľa pravidiel kompenzačného fondu.

(3) Duchovný správca zodpovedá predsedníctvu ECAV za

- a) dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov ECAV a tohto štatútu,
- b) hospodárenie s prostriedkami pridelenými na výkon programu TD zo zdrojov ECAV a za výkon práva hospodárenia s majetkom ECAV umiestneným v TD,
- c) pravidelný duchovný život študentov a upevňovanie ich spoločenstva,
- d) vytváranie podmienok pre ich duchovný rast a budúce pôsobenie ako duchovných ECAV v súlade s vieroučnými zásadami ECAV,
- e) tvorbu a organizačné zabezpečenie programov napomáhajúcich splneniu hlavnej úlohy TD podľa preambuly a čl. 1, ods. 1 tohto štatútu,
- f) za prebehnutie voľby RO TD každý rok v októbri a za zvolanie zasadnutia RO TD raz za mesiac,
- g) vydanie Domáceho poriadku v spolupráci s RO TD,
- h) navrhnutie začatia disciplinárneho konania voči obyvateľom TD,

- i) operatívne zvolanie spoločného zasadnutia vedenia TD a RO TD na jej návrh najneskôr do sedem dní,
- j) poskytnutie vysvetlenia vo veciach patriacich do právomoci vedenia TD a poskytnúť dokumenty, o ktoré RO TD požiadala, a to neodkladne, v komplikovaných prípadoch do 7 dní.

ČLÁNOK 4

Rada obyvateľov TD

(1) Rada obyvateľov TD je päťčlenným kolektívnym voleným orgánom, ktorý volí zhromaždenie obyvateľov TD na dobu 12 mesiacov. Rada TD (5-členný volený orgán) si zo svojich radov volí predsedu, ktorý sa potom stáva Členom vedenia TD).

(2) Za svoju činnosť zodpovedá vedeniu TD. Ak je RO nefunkčná alebo zneužíva svoje právomoci, môže ju vedenie TD v spolupráci so zhromaždením obyvateľov TD (ZO TD) rozpustiť. V prípade rozpustenia RO TD musí vedenie TD vypísať nové voľby do 30 dní od oznámenia o rozpustení RO TD.

(3) RO zastupuje všetkých ubytovaných v TD a spolupracuje s vedením TD na plnení cieľov a úloh touto formou;

- a) informuje vedenie TD o potrebách obyvateľov TD,
- b) predkladá návrhy a príspevky do programu práce TD,
- c) svojim pôsobením napomáha dodržiavanie Domáceho poriadku TD,
- d) spolu s vedením TD pomáha riešiť konfliktné situácie medzi obyvateľmi TD a tak predchádzať disciplinárnemu konaniu

ČLÁNOK 5

Správa budov a majetku

Správu budov a majetku ktorý ku svojej činnosti používa TD vykonáva v súlade s nájomnou zmluvou č. 5/99 medzi ECAV a EBF UK, najmä čl. II. ods. 4 písm. d/ a c/ správca budov EBF UK podľa štatútu a organizačného poriadku EBF UK, ktorý je členom vedenia TD.

ČLÁNOK 6

Obyvatelia TD

(1) Obyvateľmi TD môžu byť riadne zapísaní študenti ECAV, ktorí majú dennú formu štúdia na EBF UK.

(2) Počas prvých dvoch rokov Štúdia sa môže o ubytovanie uchádzať každý študent denných foriem štúdia EBF UK. . . ‘

(3) Po absolvovaní dvoch rokov štúdia sa o ubytovanie v TD smú uchádzať len študenti, ktorí písomne deklarovali svoj zámer vstúpiť do duchovnej alebo inej služby pre ECAV.

(4) V prípade dostatočnej kapacity TD poskytuje ubytovanie aj Študentom EBF UK z iných cirkví na základe odporúčania vedenia príslušnej cirkvi.

(5) Manželské ubytovanie v TD pri EBF UK je možné prideliť iba manželom, z ktorých obaja sú študentmi EBF UK a aspoň jeden je študentom v 9 – 10 semestri denného štúdia na EBF UK, sú zároveň kandidátmi duchovnej služby ECAV na Slovensku, vstúpili do manželstva v priebehu daného študijného roka a ktorí sú počas štúdia bezdetní. Manželský pár smie ostať v TD do konca júna bežného kalendárneho roka a majú právo požiadať o pridelenie spoločnej dvojposteľovej izby. Vedenie TD ich žiadosti vyhovie v prípade, že sa na základe súhlasu ubytovaných presunmi podarí vytvoriť voľnú izbu. Ubytovanie s dieťaťom nie je možné, nakoľko je v rozpore s príslušnými hygienickými predpismi (ubytovacie zariadenie nespĺňa potrebné kritériá pre ubytovanie manželov s deťmi).

(6) O mimoriadnych žiadostiach o ubytovanie rozhoduje ubytovacia komisia EBF UK zložená z duchovného správcu, správcu budov a majetku EBF UK, vedúceho študijného oddelenia EBF UK, troch zástupcov z radov študentov, ktorých volí Zhromaždenie ubytovaných (ZOTD), pričom jeden je členom ubytovacej komisie UK.

(7) Ubytovacia komisia rozhoduje podľa vyššie uvedených kritérií a na základe kapacity TD a počtu miest pridelených EBF UK ubytovacou komisiou UK.

(8) Žiadosti o ubytovanie podávajú uchádzači písomnou formou vedeniu TD najneskôr do 15. marca príslušného kalendárneho roka. Ubytovacia komisia vyrozumie žiadateľov najneskôr do konca júna príslušného kalendárneho roka. Poslucháči, prijatí do prvého ročníka EBF UK, musia podať prihlášku do 30 dni od oznámenia o prijatí.

(9) Ďalšie podrobnosti ubytovania stanovuje Domový poriadok TD.

ČLÁNOK 7

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom prijatia Generálnym presbyterstvom ECAV. Štatút Teologického domova, schválený generálnym presbyterstvom dňa 10. mája 2000 uznesením č. 55/00, sa ruší.

OZNÁMENIE č. 3/05

o prijatí Štatútu Ceny Leonarda Stöckela

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku prijalo dňa 3. júna 2005 uznesením č. 102/05 Štatút Ceny Leonarda Stöckela.

Štatút

Ceny Leonarda Stöckela – veľkej osobnosti

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

(Cena Osobnosti Celoslovenského evanjelického festivalu)

Článok 1

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku na svojom zasadnutí dň 3. júna 2005 na základe návrhu doc. PaedDr. Jaroslava Uhela, Art. Dr., hlavného koordinátora štvrtého Celoslovenského evanjelického festivalu, prijalo uznesenie č. 102/05 o založení

Ceny Leonadra Stöckela ako ceny Osobnosti Celoslovenského evanjelického festivalu (ďalej len **CO CEF**)

na znak úcty k evanjelickým osobnostiam v oblasti náboženstva, vedy a kultúry na Slovensku

a na uctenie pamiatky veľkej osobnosti Slovenska – Leonarda Stöckela, významného humanistu a rektora Evanjelickej školy v Bardejove, kde pôsobil v období reformácie. Pričinil sa o vydanie Bardejovského katechizmu, vydával vlastné spisy i preklady z nemčiny, dopisoval si s Martinom Lutherom i Filipom Melanchtonom, nazývaným „praeceptor Germaniae“. On sám bol titulovaný ako „praeceptor Hungariae“ – učiteľ Uhorska.

Uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 102/05 bolo ustanovené zloženie výboru pre udelenie CO CEF:

Zbor biskupov
Neordinovaný predseda Synody ECAV na Slovensku
3 členovia (po jednom z oblasti vedy, umenia, kultúry)

Výbor si zvolí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý zodpovedá za spravovanie CO CEF podľa tohoto štatútu. Zároveň zvolí spomedzi svojich členov tajomníka, ktorý zodpovedá za administratívnu agendu.

Predseda výboru zvoláva členov na zasadnutie podľa potreby, najmenej 1x ročne. Účet vedie účtáren Generálneho biskupského úradu ECAV v Bratislave. Na požiadanie predsedu zostavuje písomnú správu o stave finančných prostriedkov na účte a vykonáva ďalšie účtovné operácie podľa pokynov predsedu.

Sídlom výboru CO CEF je GBÚ ECAV, Palisády 46, 811 06 Bratislava.

Článok II.

Zdrojom finančných prostriedkov na účte CO CEF sú

- a) dobrovoľné dary fyzických a právnických osôb
- b) zbierky a iné príspevky určené v prospech CO CEF

Článok III.

Cieľ a účel

Cieľom CO CEF je prejaviť uznanie ordinovaným i neordinovaným členom ECAV na Slovensku za to, že

- a) svojimi talentmi aktívne a verne pomáhajú svojej cirkvi na všetkých úrovniach jej správy,
- b) šíria dobré meno ECAV v občianskej spoločnosti na Slovensku i v zahraničí tým, že dosahujú v súlade s Božou vôľou pozoruhodné výsledky vo vede, umení, kultúre a iných spoločensky významných oblastiach,
- c) svojou vierou, charakterom a morálnym kreditom slúžia za vzor mladej generácii, čím napomáhajú k jej správnej duchovnej i mravnej orientácii.

Účelom tohoto štatútu je dosiahnutie poriadku a pravidelnosti pri udeľovaní CO CEF na každom Celoslovenskom Evanjelickom festivale počnúc štvrtým – 30. – 31. júla 2005.

Článok IV.

Zásady

CO CEF sa udeľuje laureátom raz za 3 roky, vždy na CEF, formou dekrétu a pamiatkového daru.

Cenu možno udeliť i viacerým, najviac však trom kandidátom súčasne.

Kandidáti sú navrhovaní cirkevnými organizačnými jednotkami ECAV, prípravným výborom CEF a schvaľovaní výborom CO CEF. Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením kandidácie a životopisom kandidáta prípravnému výboru CEF a predsedovi CO CEF.

Z navrhovaných kandidátov sa určia laureáti na zasadnutí výboru CO CEF, o ktorom tajomník spíše zápis s výsledkom hlasovania o výbere laureátov CO CEF. S obsahom zápisu predseda výboru CO CEF oboznámi Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku a prípravný výbor CEF.

Pri udeľovaní ceny na Celoslovenskom evanjelickom festivale je prítomnosť laureáta žiaduca, nie však bezpodmienečná.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút Ceny osobnosti Celoslovenského evanjelického festivalu nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Generálnym presbyterstvom Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

OZNÁMENIE č. 6/05

o zriadení Modlitebného spoločenstva ECAV

Synoda ECAV na Slovensku dňa 25. júna 2005 uznesením č. A 15 zriadila ako účelové zariadenie s právnou subjektivitou Modlitebné spoločenstvo ECAV na Slovensku a prijala jeho štatút.

Štatút

Modlitebného spoločenstva

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ak zostávate vo mne a moje slová zostávajú vo vás, proste, čo len chcete a stane sa vám.
Evanjelium podľa Jána 15,7

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV) na základe oprávnenia zriaďovať a prevádzkovať účelové zariadenia v zmysle § 6, ods. 1, písm. h/ zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností a uznesením synody č. A/15 v spojení s rozhodnutím (per rollam) zo dňa 8. augusta 2005 v zmysle čl. 30 ods. 1 písm. e/ Ústavy ECAV z vôle bratov a sestier pomáhať duchovnému prebudeniu cirkvi a národa zriadila

Modlitebné spoločenstvo ako účelové zariadenie cirkvi s právnou subjektivitou a vydáva tento štatút.

Čl. I.

Názov

Modlitebné spoločenstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, skrátený názov je MoS ECAV na Slovensku (ďalej len „Modlitebné spoločenstvo“).

Čl. II

Sídlo

Sídlo Modlitebného spoločenstva je: Palisády 48, 811 06

Čl. III.

Účel a predmet činnosti

(1) Modlitebné spoločenstvo je účelové zariadenie cirkvi s právnou subjektivitou, ktorého účelom je v zmysle vieroučnej práce ECAV rozvíjať modlitebný život v cirkvi, a to hlavne pravidelnými modlitbami za duchovné prebudenie cirkvi a celej spoločnosti.

(2) Modlitebné spoločenstvo je územne organizované do obvodov. Počet a spôsob vytvárania územných obvodov určí výbor.

(3) Členovia Modlitebného spoločenstva sú evanjelici augsburského vyznania.

(4) Vedúci Modlitebného spoločenstva v cirkevnom zbore (ďalej len CZ) spolupracujú s farárom príslušného CZ.

(5) Modlitebné spoločenstvo spolupracuje s ECAV, jej COJ a vnútornými organizáciami.

Čl. IV.

Orgány modlitebného spoločenstva

Orgánmi Modlitebného spoločenstva sú

- a. konferencia
- b. výbor
- c. vedúci
- d. dozorná rada.

Čl. V.

Konferencia

(1) Konferencia je najvyšším orgánom Modlitebného spoločenstva a riadi jeho činnosť v rozsahu svojich právomocí vymedzených týmto štatútom.

(2) Konferenciu tvoria všetci riadne zaregistrovaní členovia Modlitebného spoločenstva.

(3) Konferencia sa zvoláva pravidelne raz ročne a v priebehu roka vždy, ak si to vyžiada naliehavá potreba Modlitebného spoločenstva.

(4) Konferenciu zvoláva vedúci Modlitebného spoločenstva, v jeho neprítomnosti výbor, vždy na základe trojštvrтинovej väčšiny všetkých členov výboru.

(5) Konferencia volí výbor, vedúceho a dozornú radu na obdobie dvoch rokov rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

(6) Konferencia môže odvolať volené orgány vždy, ak sa na tom uznesie polovica prítomných členov.

(7) Konferencia najmä

- a. schvaľuje plán práce Modlitebného spoločenstva na kalendárny rok;
- b. schvaľuje rozpočet Modlitebného spoločenstva na kalendárny rok;
- c. schvaľuje ročnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení Modlitebného spoločenstva;
- d. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia;
- e. dáva návrh synode na zrušenie, zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie Modlitebného spoločenstva;
- f. udeľuje predchádzajúci súhlas na všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s nehnuteľným majetkom Modlitebného spoločenstva.

Čl. VI.

Výbor

(1) Výbor je päťčlenný, je volený konferenciou Modlitebného spoločenstva a na jeho zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov konferencie.

(2) Výbor tvoria:

- a. vedúci,

- b. zástupca vedúceho,
 - c. tajomník,
 - d. hospodár,
 - e. zástupca pre zahraničnú spoluprácu.
- (3) Výbor zvoláva a vedie vedúci, v jeho neprítomnosti zástupca vedúceho.
- (4) Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutie výboru sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá musí obsahovať miesto zasadnutia, dátum, čas a program. V prípade ak o to dozorná rada požiada musí byť výbor zvolaný do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady.
- (5) Výbor sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny jeho členov.
- (6) Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach činnosti Modlitebného spoločenstva, okrem tých, ktoré sú vymedzené týmto štatútom pre ostatné orgány Modlitebného spoločenstva.
- (7) Členovia výboru sú povinní
- a. zúčastňovať sa zasadnutí výboru;
 - b. napomáhať rozvoju Modlitebného spoločenstva a šíreniu jeho dobrého mena na verejnosti;
 - c. zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno Modlitebného spoločenstva na verejnosti.
- (8) Členstvo vo výbore zaniká
- a. uplynutím funkčného obdobia;
 - b. odstúpením;
 - c. odvolaním;
 - d. smrťou.
- (9) Ak člen výboru poruší povinnosti člena výboru, ustanovenia cirkevných právnych predpisov, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutí výboru, môže ho konferencia odvolať.
- (10) Činnosť vo výbore je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom výboru patrí náhrada hotových výdavkov, ktoré im vznikli preukazateľne v súlade s osobitnými predpismi.

Čl. VII.

Vedúci Modlitebného spoločenstva

- (1) Vedúci je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť modlitebného spoločenstva a koná v jeho mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Modlitebného spoločenstva, ak nie sú cirkevným právnym predpisom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Vedúci zvoláva a vedie zasadnutia konferencie a výboru.
- (3) Vedúci nie je bez predchádzajúceho súhlasu výboru oprávnený vykonať úkony, ktorými Modlitebné spoločenstvo:
- a. nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosť, alebo k nej zriaďuje práva tretích osôb;
 - b. zakladá alebo spoluzakladá inú právnickú osobu, alebo sa stáva účastníkom združenia;
 - c. uzaviera zmluvu o úvere/pôžičke vo výške viac ako 20000 Sk, slovom dvadsaťtisíc slovenských korún;
 - d. preberá ručenie za záväzok tretej osoby vo výške viac ako 20000 Sk, slovom dvadsaťtisíc slovenských korún;

- e. preberá dlh/prístupuje k dlhu tretej osoby vo výške viac ako 20000 Sk, slovom dvadsaťtisíc slovenských korún.
- (4) Konferencia odvolá vedúceho, ak:
 - a. bol výrokom disciplinárneho rozhodnutia právoplatne uznaný vinným z disciplinárneho previnenia;
 - b. o to sám požiada.

Čl. VIII. Dozorná rada

(1) Dozorná rada je kontrolný orgán Modlitebného spoločenstva, ktorý dohliada na jeho činnosť

(2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Modlitebného spoločenstva a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či Modlitebné spoločenstvo uskutočňuje svoju činnosť v súlade s cirkevnými právnymi predpismi ECAV a týmto štatútom.

(3) Dozorná rada najmä

- a. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie konferencii;
- b. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;
- c. upozorňuje výbor na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie.

(4) Dozorná rada je tiež oprávnená

- a. navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania, ak si to vyžaduje záujem Modlitebného spoločenstva;
- b. zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní výboru s hlasom poradným;
- c. upozorniť výbor alebo konferenciu na zistené porušenie právnych predpisov, štatútu alebo cirkevných právnych predpisov ECAV.

(5) Dozorná rada má troch členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva konferencia. Jeden člen dozornej rady je volený z radov členov Modlitebného spoločenstva, ostatní dvaja sú volení na návrh predsedníctva ECAV.

(6) Dozorná rada volí z among svojich členov predsedu dozornej rady. Predseda dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze dozornej rady.

(7) Dozorná rada sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny jej členov.

(8) Pre zánik členstva v dozornej rade platia podobne ustanovenia tohoto štatútu ako o zániku členstva vo výbore (čl.VI, ods. 8 a 9 tohoto štatútu).

(9) Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie v súlade s osobitnými predpismi.

Čl. IX Zápisnice o schôdkach orgánov

Zo schôdzí orgánov Modlitebného spoločenstva sa vyhotovujú zápisnice kópiu ktorých doručí vedúci bezodkladne po jej vyhotovení a podpísaní na vedomie Vnútrohospodárskemu výboru ECAV.

Čl. X

Hospodárenie Modlitebného spoločenstva

- (1)** Majetok Modlitebného spoločenstva tvoria
 - a.** vklad zakladateľa;
 - b.** výnosy z vlastnej činnosti;
 - c.** dary od fyzických a právnických osôb;
 - d.** zbierky;
 - e.** členské príspevky svojich členov;
 - f.** príspevky a dotácie od štátu alebo od orgánov verejnej správy.
- (2)** Modlitebné spoločenstvo môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jeho majetku a nebude ohrozený cieľ, pre ktorý bolo založené. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánu, ani jeho dobrovoľníkov a zamestnancov. Zisk musí byť v celom rozsahu použitý na rozvoj modlitebného života v cirkvi.
- (3)** Majetok Modlitebného spoločenstva sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v štatúte a na úhradu výdavkov spoločenstva. Výšku výdavkov určí výbor každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Modlitebného spoločenstva.
- (4)** Modlitebné spoločenstvo hospodári podľa rozpočtu schváleného konferenciou. Rozpočet modlitebného spoločenstva obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pri čom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie vedúci.

Čl. XI.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Modlitebného spoločenstva

- (1)** Vedúci vypracuje výročnú správu o činnosti v termíne určenom konferenciou a to do 30 dní odo dňa konania konferencie, na ktorej bola schválená.
- (2)** Výročná správa obsahuje
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
 - prehľad zahraničných kontaktov,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - prehľad nákladov,
 - prehľad výnosov v členení podľa zdrojov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov Modlitebného spoločenstva,
 - zmeny a nové zloženie orgánov Modlitebného spoločenstva,
 - ďalšie údaje určené výborom.
- (3)** Výročná správa sa po schválení bezodkladne zasiela Vnútrohomisijnému výboru ECAV. Výročná správa bude pre členov ECAV prístupná v sídle ECAV.

Čl. XII

Zánik a likvidácia Modlitebného spoločenstva

- (1) Modlitebné spoločenstvo zaniká:
 - a. dňom uvedeným v rozhodnutí konferencie alebo synody o zániku Modlitebného spoločenstva, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté; zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez nej;
 - b. dňom uvedeným v rozhodnutí synody o zlúčení, splynutí alebo rozdelení Modlitebného spoločenstva;
 - c. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení Modlitebného spoločenstva, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo platnosť.
- (2) Konferencia môže navrhnúť synode aby rozhodla o zlúčení alebo splynutí Modlitebného spoločenstva s inou účelovou organizáciou ECAV.
- (3) Pri zlúčení prechádza majetok Modlitebného spoločenstva na organizáciu, s ktorou sa Modlitebné spoločenstvo zlúčilo.
- (4) Pri splynutí prechádza majetok Modlitebného spoločenstva na organizáciu vzniknutú splynutím.
- (5) Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok Modlitebného spoločenstva prechádza na inú účelovú organizáciu ECAV na Slovensku po zlúčení alebo splynutí.
- (6) Likvidačný zostatok Modlitebného spoločenstva prechádza na ECAV.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

- (1) Každý člen ECAV je oprávnený nazeráť do štatútu a robiť si z neho výpisky alebo odpisy. Modlitebné spoločenstvo je povinné na žiadosť člena ECAV štatút sprístupniť.
- (2) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu je oprávnená vykonať konferencia len s predchádzajúcim súhlasom Generálneho presbyterstva ECAV.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Synodou ECAV.

OZNÁMENIE č. 1/06

o prijatí nového Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia

Synoda ECAV na Slovensku prijala dňa 25. júna 2005 uzneseniami č. K/1 a M/1 nové znenie Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia.

Štatút

Fondu personálneho zabezpečenia

Zakladateľ

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v zmysle čl. 30 ods. 1 písm. c Ústavy ECAV .

Začiatok tvorby

Rok 2000.

Názov fondu

Fond personálneho zabezpečenia ECAV na Slovensku.

Sídlo fondu

Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, P. O. BOX 289, Bratislava 1, 810 00.

Cieľ fondu

Zhromažďovanie rezervných finančných prostriedkov na platy duchovných.

Správa fondu

Fond spravuje päťčlenná správna rada volená synodou na šesťročné funkčné obdobie.

Tvorba fondu

I.

Všetky COJ prispievajú do fondu na každého duchovného, ktorý v nich pôsobí (v zboroch zborový a námestný farár, zborový kaplán alebo diakon, v senioráte seniorálny kaplán, v dištrikte biskup, dištriktuálny farár alebo kaplán, tajomník BÚ, v ústredí cirkvi generálny biskup a duchovní, ktorí pôsobia v celocirkevných programoch) namiesto v nich systemizovanom, mesačne 1000 Sk. Za duchovných správcov škôl platí príspevok zriaďovateľ, za duchovných pôsobiacich v Evanjelickej diakonii a v Tranosciu diakonia a Tranoscius.

Výška príspevku pre menšie cirkevné zbory sa upravuje nasledovne:

– do 100 duší (vrátane) 2000 Sk ročne, do 350 duší (vrátane) 6000 Sk ročne.

COJ, kde je miesto duchovného nie obsadené, poukážu do fondu polovicu predpísaného príspevku.

Príspevok uhradí COJ do 31. decembra príslušného roka na účet fondu. Príspevky jednotlivých COJ sú samostatne evidované.

II.

Senioráty okrem toho prispievajú do fondu odvodmi:

- pri počte členov do 15 000 – odvod 6 000 Sk,
- pri počte členov do 30 000 – odvod 9 000 Sk,
- pri počte členov od 30 000 – odvod 12 000 Sk.

III.

33% prostriedkov odvedených na sociálny fond podľa bodov 1.1.1 a 1.1.2 Zásad pre tvorbu sociálneho fondu ECAV sa prevedie na Fond personálneho zabezpečenia

IV.

Úroky zostávajú súčasťou fondu.

Ak v osobnom obsadení nastane zmena, upraví sa výška príspevku od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po nej.

Použitie fondu

FPZ je vedený na samostatnom účte, zodpovedný za účtovnú evidenciu je GBÚ. Správa o stave fondu bude každoročne predkladaná na synode.

Z FPZ sa uhrádzajú príspevky na platy duchovných. Výška vyplácaného príspevku sa upravuje na 700 Sk/mesiac. Ak COJ neprispieva do FPZ, duchovný nemá nárok na príspevok.

Dňom publikovania tohto štatútu v Zbierke cirkevnoprávných predpisov (1. 2. 2006) zastavuje sa čerpanie z FPZ, okrem

- cirkevných zborov s počtom menším ako 350 členov,
- príspevku pre administrátora čiastkou 300 Sk/mesiac za každý administrovaný cirkevný zbor, ktorý uhradil príspevok aspoň za minulý rok.

FPZ poskytuje príspevok v prípade novovzniknutej stanice v plnej výške v priebehu prvého kalendárneho roka od vzniku stanice. V nasledujúcich rokoch bude príspevok vyplácaný podľa výšky príspevku odvedeného COJ do FPZ.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom prijatia synodou. Tým dňom sa ruší doteraz platný Štatút Fondu personálneho zabezpečenia zo 4. augusta 2000 v znení novelizácie z 1. februára 2001.

OZNÁMENIE č. 4/06

Synoda ECAV prijala uznesením č. A/10 zo dňa 28. júna 2003 Zmluvu o spolupráci medzi SEM a ECAV.

Zmluva o spolupráci medzi Spoločenstvom evanjelickej mládeže a Evanjelickou cirkvou augsburského vyznania na Slovensku

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku

so sídlom Palisády 46, Bratislava

IČO 00179213

zastúpená prof. ThDr. Július F i l o, generálny biskup

Ing. Ján H o l č í k, generálny dozorca

na strane jednej

a

Spoločenstvo evanjelickej mládeže (SEM)

so sídlom Zvonárska 23, Košice

IČO 82129157

zastúpené Ing. Dušan Š á n d o r, predseda

na strane druhej

uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci:

Predmet zmluvy

ECAV a SEM spolupracujú pri výchove a vzdelávaní evanjelickej mládeže a pri duchovnom a inom rozvoji cirkevných zborov.

SEM je občianskym združením pôsobiacim v rámci celej SR a riadiacim sa vo svojej činnosti Stanovami SEM.

SEM sa zaväzuje, že ku každej zmene stanov sa vyjadruje generálne presbyterstvo. SEM stanovisko generálneho presbyterstva rešpektuje.

SEM sa zaväzuje, že k zániku SEM okrem spôsobov uvedených v stanovách, môže dôjsť aj rozhodnutím Synody ECAV po tom, čo budú zistené závažné nedostatky v plnení poslania SEM po prerokovaní s predsedníctvom SEM.

Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť písomným dodatkom, len na základe dohody oboch zúčastnených strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak toho ju slobodne bez skutkového a právneho omylu podpisujú. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre každú zmluvnú stranu.

Zmluva sa podpisuje na dobu určitú.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

OZNÁMENIE č. 7/06

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku schválilo dňa 17. 3. 2006 uznesením č. 43/06 Štatút Ceny sestier Royových.

Štatút Ceny sestier Royových – veľkých osobností Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku

Článok I.

Základné ustanovenia

(1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku zriaďuje k 70. výročiu úmrtia Kristíny Royovej Cenu sestier Royových (ďalej aj „CSR“) ako cenu za diela misijného a evanjelizačného charakteru.

(2) Cena sestier Royových sa zriaďuje na uctenie pamiatky sestier Kristíny a Márie Royových, ktoré sa zaslúžili o evanjelickú diakoniu založením Útulne pre opustené deti a dospelých, nemocnice, Chalúčky pre siroty a Domova bielych hláv pre starých a opustených ľudí na Starej Turej, boli spoluzakladateľkami spolku Modrý kríž za účelom boja proti alkoholizmu, písali romány, poviedky, básne a piesne evanjelizačného charakteru, čím uviedli do pohybu prebudenecké hnutie a ovplyvnili niekoľko generácií veriacich na Slovensku i v zahraničí.

(3) Cena sestier Royových sa udeľuje za literárne, hudobné, výtvarné a diakonické diela misijného a evanjelizačného charakteru významného pre Evanjelickú cirkev augsburského vyznania na Slovensku.

Článok II.

Cieľ a poslanie

Cieľom a poslaním udeľovania Ceny sestier Royových (CSR) je prejaviť uznanie a oceňiť zásluhy talentovaných členov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV) v opodstatnených prípadoch aj inoveriaceho autora, za vytvorenie literárne-

ho, hudobného, výtvarného alebo diakonického diela s misijným, evanjelizačným zameraním, ktoré pomáha ľuďom pri hľadaní Pána Ježiša Krista a Jeho nasledovaní, v správnej duchovnej a mravnej orientácii a v raste viery, šíri dobré meno ECAV v občianskej spoločnosti na Slovensku i v zahraničí a slúži za vzor mladej generácii.

Článok III. Výbor pre udelenie ceny

(1) Uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 43/06 bol ustanovený výbor pre udelenie Ceny sestier Royových v zložení

1 zástupca Synody ECAV

1 zástupca Vnútoromisijného výboru ECAV

1 zástupca Slovenského evanjelizačného strediska mre masmédiá

1 zástupca Evanjelickej diakonie

1 zástupca kultúry

(2) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

(3) Výbor si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý zodpovedá za spravovanie Ceny sestier Royových podľa tohoto štatútu.

(4) Výbor si volí spomedzi svojich členov tajomníka, ktorý zodpovedá za celú administratívnu agendu výboru.

(5) Predseda výboru zvoláva členov na zasadnutia podľa potreby, najmenej 1x ročne.

(6) Funkčné obdobie výboru je 6 rokov.

(7) Zástupcov Synody ECAV, vnútoromisijného výboru, Evanjelizačného strediska, Evanjelickej diakonie navrhujú ich príslušné organizačné jednotky, zástupcu kultúry navrhujú zástupcovia týchto organizačných jednotiek.

(8) Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave poskytuje výboru potrebnú súčinnosť a spoluprácu, vedie bankový účet výboru a na požiadanie predsedu výboru pripraví písomnú správu o stave finančných prostriedkov na účte výboru a vykonáva účtovné operácie podľa pokynov predsedu výboru.

(9) O každom rokovaní výboru sa robí zápisnica, ktorej správnosť potvrdzuje predseda výboru a ktorá sa bezodkladne doručuje predsedníctvu ECAV.

(10) Sídлом výboru Ceny sestier Royových je GBÚ ECAV, Palisády 46, 811 06 Bratislava.

Článok IV. Finančné prostriedky

(1) Zdrojom finančných prostriedkov Ceny sestier Royových, ktoré sú zhromažďované na účte CSR, sú dobrovoľné dary fyzických a právnických osôb, zbierky a iné príspevky určené v prospech CSR.

(2) Výnosy z finančných prostriedkov na účte sa stávajú automaticky finančnými prostriedkami CSR.

Článok V. Zásady udeľovania ceny

(1) Cena sestier Royových sa udeľuje laureátom každý rok formou plakety (dekrétu) a vecného daru.

(2) Cenu možno udeliť i viacerým, najviac však trom laureátom súčasne.

(3) Kandidátov na udelenie ceny navrhujú cirkevné organizačné jednotky ECAV i jednotliví členovia ECAV.

(4) Návrhy sa podávajú písomne, so zdôvodnením kandidácie a životopisom kandidáta do rúk výboru Ceny sestier Royových, prostredníctvom GBÚ ECAV.

(5) Výbor si pred udelením ceny môže vyžiadať odborné posudky k dielam navrhnutých kandidátov.

(6) Výbor na svojom zasadnutí rozhodne, ktorým navrhovaných kandidátov udelí Cenu sestier Royových. O zasadnutí výboru CSR spíše tajomník zápisnicu s výsledkom hlasovania o výbere laureátov CSR.

(7) S rozhodnutím výboru o udelení CSR predseda výboru písomne oboznámi Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku.

Článok VI. Odovzdávanie ceny

(1) Cenu sestier Royových odovzdáva predsedníctvo ECAV spravidla pri príležitosti Konferencie o misii.

(2) Cena sestier Royových sa odovzdáva osobne do vlastných rúk laureáta, prípadne do rúk zástupcu, ktorého si laureát určí.

Článok VII. Záverečné ustanovenie

(1) Tento štatút Ceny sestier Royových nadobúda účinnosť dňom schválenia na zasadnutí Generálneho presbyterstva Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

(2) Akékoľvek zmeny a doplnky tohoto štatútu na návrh výboru CSR schvaľuje Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

Stanovy

- 1. Oznámenie č. 12/92 - Stanovy Slovenskej evanjelickej jednoty**
- 2. Oznámenie č. 10/95 - Stanovy Spoločenstva evanjelických žien**
- 3. Oznámenie č. 5/06 - Stanovy Spoločenstva evanjelickej mládeže**

OZNÁMENIE č. 12/92

o schválení Stanov Slovenskej evanjelickej jednoty

Uznesením Generálneho konventu SECAV č. 4/92 dňa 25. septembra 1992 boli schválené Stanovy Slovenskej evanjelickej jednoty, ktoré sa uverejnia vo VESTNÍKU SECAV ako príloha tohto oznámenia.

STANOVY SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ JEDNOTY

Úvodné ustanovenia

§ 1

Slovenská evanjelická jednota (v ďalšom texte SEJ) je organizácia SECAV na pestovanie mravno-náboženského života a kultúrneho rozvoja v bratsko-sesterskom spoločenstve evanjelikov a. v. na vzájomné podporovanie v duchovnom aj hmotnom ohľade. Jej sídlom je... (zatiaľ GBÚ, Palisády 46, 811 06 Bratislava).

§ 2

SEJ ako dobrovoľná organizácia dospelých evanjelikov má prehlbovať duchovný kresťanský evanjelický život a vnútromisijnú prácu SECAV vzdelávacou činnosťou, dvíhaním mravnej úrovne a rozvíjaním charitatívnej činnosti uprostred vlastného spoločenstva a navonok.

§ 3

Organizáciu tvoria odbory SEJ na čele s ústredím SEJ, ktoré koordinuje, usmerňuje aj vyhodnocuje prácu SEJ a jej výsledky ako celku aj ako odborov SEJ. Celá činnosť podlieha schváleniu generálneho konventu.

§ 4

1. Orgány ústredia SEJ za svoju organizačnú činnosť zodpovedajú valnému zhromaždeniu ústredia SEJ a za duchovnú činnosť generálnemu presbyterstvu.

2. Orgány odborov SEJ za svoju organizačnú a hospodársku činnosť zodpovedajú valnému zhromaždeniu odboru SEJ a za duchovnú činnosť zborovému presbyterstvu.

§ 5

SEJ môže vytvárať dištriktuálne, seniorálne aj záujmové medzičlánky. Ústredie SEJ a odbory SEJ majú právnu subjektivitu.

§ 6

Funkčné obdobie všetkých orgánov SEJ je jednoročné.

§ 7

Všetky orgány SEJ sa uznášajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Odbory

§ 8

Odbor SEJ vznikne na zakladajúcom valnom zhromaždení, na ktorom musí podpísať a odovzdať riadne vyplnené prihlášky a zložiť predpísaný sľub do rúk zmocnenca SEJ najmenej 5 členov. Zmocnenec ústredia zasadnutiu predsedá až do zvolenia predsedu odboru SEJ. Ďalší členovia skladajú sľub do rúk predsedajúceho na najbližšej členskej schôdzi.

§ 9

Orgány a prostriedky práce odboru SEJ sú najmä:

- a) valné zhromaždenie – raz do roka,
- b) mimoriadne valné zhromaždenie, ktoré treba zvolať do 14 dní, ak o to požiadajú najmenej polovica členov, alebo ak o tom rozhodne výbor,
- c) členské schôdze,
- d) svojpomocná charitatívna činnosť, obsah ktorej rozpracuje valné zhromaždenie, eň vnútromisijné a kultúrne podujatia.

§ 10

Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán odboru SEJ

- a) prijíma zásady práce a schvaľuje program na celé funkčné obdobie,
- b) schvaľuje výročné členské správy o činnosti a hospodárení,
- c) volí orgány odboru SEJ a delegátov na valné zhromaždenie ústredia SEJ.

§ 11

Výbor vedie odbor SEJ medzi valnými zhromaždeniami. O závažných rozhodnutiach musí informovať členskú schôzdu.

§ 12

Predseda a tajomník odboru SEJ zastupujú odbor navonok. Predseda spoločne s hospodárom má dispozičné právo v peňažnom ústave.

§ 13

Tajomník – zapisovateľ vybavuje administratívu, vedie korešpondenciu odboru SEJ, vedie a opatruje archív a píše zápisnice zo všetkých zasadnutí.

§ 14

Hospodár vedie menošov členov odboru SEJ a pokladňu.

§ 15

Revízori účtov (1 alebo 3) sú povinní najmenej raz do roka skontrolovať doklady a celé hospodárenie odboru SEJ.

Členovia

§ 16

Členom odboru SEJ môže byť člen SECAV, ktorý dosiahol vek 18 rokov a zložil sľub podľa § 18 týchto stanov.

§ 17

Člen odboru SEJ má právo zúčastňovať sa na schôdzach, diskutovať, podávať návrhy a voliť; môže byť volený do orgánov SEJ. Je povinný dodržiavať stanovy, zúčastňovať sa na schôdzach a zasadnutiach, plniť úlohy, ktoré vyplývajú z funkcií, do ktorých bol zvolený, platiť vstupný a členské príspevky ako aj všemožne napomáhať plnenie úloh a dosiahnutie cieľa a poslania SEJ.

§ 18

Sľub člena SEJ znie: – Ja XY oboznámený so stanovami SEJ sa osvedčujem, že ich budem plniť a svoj život viesť podľa čistého učenia Pána Ježiša Krista ako sa sluší na verného kresťana-evanjelika podľa a. v. Zaväzujem sa na svoju česť, že nikdy vedome a úmyselne nepoškodím česť a domáci pokoj svojmu spolubratovi a spolusestre a všestranne sa budem snažiť o dobro, lásku a pokoj. Tak mi pomáhaj Trojjediný Boh, Otec a Syn i Duch Svätý. Amen.

Ústredie

§ 19

Najvyšším orgánom ústredia SEJ je jeho valné zhromaždenie, ktoré sa schádza raz do roka a tvoria ho delegáti odborov SEJ, zvolení podľa kľúča stanoveného výborom ústredia pri zvolaní valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie SEJ:

- a) prijíma zásady práce a schvaľuje program na celé funkčné obdobie,
- b) schvaľuje výročné správy o činnosti a hospodárení,
- c) volí orgány ústredia SEJ,
- d) stanovuje vstupný a členský poplatok na nastávajúce funkčné obdobie.

Mimoriadne valné zhromaždenie ústredia SEJ je výbor ústredia povinný zvolať do 30 dní, ak o to požiadajú najmenej 1/3 odborov SEJ. Mimoriadne valné zhromaždenie môže výbor zvolať aj z vlastnej iniciatívy.

§ 20

Výbor ústredia SEJ má 11 členov. Volí zo svojho stredy predsedu, podpredsedu, tajomníka, zapisovateľa a hospodára, prípadne ďalších funkcionárov.

Náplň práce funkcionárov je zhodná s náplňou práce funkcionárov odborov SEJ.

§ 21

Valné zhromaždenie volí troch revízorov. Náplň ich práce je rovnaká ako u revízorov odborov SEJ.

Zánik organizácie

§ 22

Odbor SEJ zanikne rozhodnutím 3/5 väčšiny členov odboru SEJ prítomných na zasadnutí alebo poklesom členov pod 5. V takomto prípade sa môžu zostávajúci členovia prihlásiť do niektorého iného odboru SEJ. Majetok odboru SEJ pri jeho zániku preberá ústredie SEJ, ktoré ho odovzdá nástupnému odboru SEJ. Odbor SEJ môže na valnom zhromaždení 3/5 väčšinou rozhodnúť, že ako celok vstupuje do iného odboru SEJ.

§ 23

Organizácia SEJ zanikne ak o tom rozhodne 4/5 väčšina prítomných členov valného zhromaždenia ústredia SEJ. V takomto prípade preberá majetok ústredia SEJ generálna cirkev.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 24

Ak v čase, keď sa zakladá odbor SEJ ešte nie je konštituované ústredie SEJ, vysíela zmocnenca generálna cirkev.

§ 25

Na rok 1993 sa stanovuje vstupný poplatok 25 Kčs.

§ 26

Pre prácu SEJ platia podporne Cirkevná ústava SECAV a ďalšie všeobecné záväzné cirkevné právne normy.

§ 27

Tieto stanovky schválil Generálny konvent SECAV uznesením č. 4 zo dňa 25. septembra 1992.

OZNÁMENIE č. 10/95

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania schválila Stanovy Spoločenstva evanjelických žien svojim uznesením č. 29/95 zo dňa 13. októbra 1995.

Publikujú sa v plnom znení.

STANOVY Spoločenstva evanjelických žien

Čl. 1

1. Spoločenstvo evanjelických žien na Slovensku (ďalej len Spoločenstvo) je dobrovoľným iniciatívnym združením žien, ktoré sú členkami Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

2. Spoločenstvo je samostatnou právnickou osobou.

3. Sídлом Spoločenstva je Bratislava.

Čl. 2

Poslaním Spoločenstva je:

a) napomáhať rozvoj evanjelického duchovného vzdelania svojich členiek a ich prostredníctvom pôsobiť aj na duchovný rast evanjelických rodín a cirkevných zborov;

b) utvárať podmienky pre stretávanie Spoločenstva a jeho členiek s kresťanskými ženami z iných krajín za účelom výmeny skúsenosti;

c) zabezpečovať spoluprácu so sesterskými združeniami žien v rámci Slovenska i v medzinárodnom meradle;

d) v záujme duchovného a mravného rozvoja spoločnosti spolupracovať aj s necirkevnými organizáciami, pokiaľ nie sú v rozpore s vieroučnými zásadami evanjelickej cirkvi augsburského vyznania;

e) podieľať sa na humanitných a charitatívnych akciách.

Čl. 3

1. Členstvo v Spoločenstve je dobrovoľné. Členkou Spoločenstva sa môže stať každá členka ECAV na Slovensku, ktorá súhlasí s poslaním Spoločenstva a s účasťou na jeho činnosti. Členstvo vzniká zápisom do zoznamu členiek.

2. Členstvo v Spoločenstve zaniká:

a) vystúpením;

b) dlhodobou neúčasťou na akciách Spoločenstva;

c) vylúčením;

d) úmrtím.

Čl. 4

1. Členka Spoločenstva má tieto práva:

a) voliť a byť volená do orgánov Spoločenstva;

b) zúčastňovať sa na akciách Spoločenstva doma i v zahraničí;

c) požadovať pomoc Spoločenstva pri riešení vlastných úloh a problémov.

2. Členka Spoločenstva má tieto povinnosti:

- a) napomáhať plnenie úloh Spoločenstva a ním organizovaných akcií;
- b) pomáhať zborovým farárom v starostlivosti o cirkevné zbory, najmä pri duchovnom vzdelávaní žien a mládeže;
- c) navštevovať prestarnutých, chorých a osamelých občanov a poskytovať im potrebnú pomoc;
- d) napomáhať ozdravovanie rodinného života, upevňovanie evanjelických rodín a prehĺbovanie náboženskej výchovy detí.

Čl. 5

1. Najvyšším orgánom Spoločenstva je valné zhromaždenie jeho členiek alebo delegátok organizačných jednotiek Spoločenstva, ktoré sa schádza podľa potreby, najmenej raz za dva roky.

2. Valné zhromaždenie volí riadiace orgány Spoločenstva, ktorými sú výbor a predsedníčka Spoločenstva a schvaľuje hospodárenie.

3. V obdobiach medzi zasadnutiami valného zhromaždenia činnosť Spoločenstva riadi výbor (predsedníčka a jedna zástupkyňa z každého seniorátu).

4. Spoločenstvo každoročne predkladá správu o činnosti a plán práce na schválenie synode.

5. Predsedníčka

- a) zvoláva a vedie rokovanie volených orgánov Spoločenstva
- b) zabezpečuje plnenie úloh volených orgánov;
- c) zastupuje Spoločenstvo navonok a koná v jeho mene.

6. Funkčné obdobie všetkých orgánov Spoločenstva je šesťročné.

Čl. 6

Spoločenstvo si môže zriaďovať v rámci dištriktov a seniorátov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku regionálne orgány. Podrobnosti o postavení a organizačnej štruktúre týchto orgánov upraví výbor Spoločenstva.

Čl. 7

1. Základnou organizačnou jednotkou Spoločenstva je Spoločenstvo evanjelických žien v cirkevnom zbore.

2. Činnosť Spoločenstva evanjelických žien v cirkevnom zbore vedie jeho členka ním zvolená v súčinnosti so zborovým farárom.

3. Spoločenstvo evanjelických žien v cirkevnom zbore si podľa potreby volí 3 až 7 členný výbor.

4. Zasadnutia orgánov Spoločenstva v cirkevnom zbore (valné zhromaždenie) zvoláva a vedie vedúca. Zároveň zastupuje Spoločenstvo navonok a koná v jeho mene.

Čl. 8.

Obsadenie funkcie predsedníčky (vedúcej) každého orgánu bude vopred odsúhlasené presbyterstvom príslušnej organizačnej jednotky.

Čl. 9

1. Spoločenstvo hospodári na základe dobrovoľných príspevkov fyzických a právnických osôb doma i v zahraničí.

2. Spôsob hospodárenia upraví výbor osobitným predpisom.
3. Pri zániku Spoločenstva prechádza jeho majetok na Evanjelickú cirkev a. v. na Slovensku.
4. O hospodárení Spoločenstva bude sa periodicky predkladať správa synode.

Čl. 10

1. Spoločenstvo vzniká so súhlasom Synody ECAV a registrovaním na Ministerstve vnútra SR.
2. Spoločenstvo zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia alebo odobratím súhlasu synodou.

Čl. 11

Tieto stanovy nadobúdajú definitívnu účinnosť dňom schválenia Synodou ECAV.

OZNÁMENIE č. 5

Generálne presbyterstvo ECAV uznesením č.136/93 zo dňa 5. decembra 2003 schválilo nové. Stanovy Spoločenstva evanjelickej mládeže prijaté na valnom zhromaždení SEM vo Zvolene dňa 18. 1. 2003.

Stanovy Spoločenstva evanjelickej mládeže

Úvodné ustanovenia

§ 1

(1) Spoločenstvo evanjelickej mládeže (SEM) je občianske združenie s celoslovenskou pôsobnosťou. Táto organizácia vznikla na konferencii evanjelickej mládeže v Tatranských Zruboch dňa 28. marca 1992 a registráciou na ministerstve vnútra SR dňa 2. júla 1992 pod číslom VVS/1-900-6050. SEM úzko spolupracuje s ECAV (Evanjelickou cirkvou augsburského vyznania na Slovensku).

(2) Organizačnú štruktúru, pôsobnosť a zodpovednosť orgánov SEM určujú tieto stanovy.

Názov a sídlo

§ 2

- (1) Spoločenstvo evanjelickej mládeže (ďalej SEM) so sídlom organizácie v Košiciach.
- (2) Sídlom organizácie je Zvonárska 21, 040 01, Košice.

Cieľ

§ 3

Cieľom organizácie je

- a. šíriť medzi mladými ľuďmi zvesť o zachraňujúcej Božej milosti tak, ako to učí na základe Písma Svätého ECAV;
- b. vytvárať možnosti na stretávanie mládeže s cieľom jej duchovného rastu na ceste sledovania Pána Ježiša Krista a tým ju viesť k zapojeniu a aktívnej účasti na živote ECAV, cirkevných zborov ECAV a spoločnosti;
- c. výchova, vzdelávanie mládeže a vytváranie športových, kultúrnych, protidrogových, charitatívnych podujatí pre mládež bez rozdielu rasy, národnosti a vyznania a vedenia mládeže k plnohodnotnému spôsobu života, samostatnosti, dobrovoľníctvu a láske k iným ľuďom.
- d. poskytovanie informačných, poradenských a sociálnych služieb mladým ľuďom.

Štruktúra

§ 4

- (1) Štruktúra a činnosť SEM má pôsobnosť
 - a. miestnu, zborovú a filiálnu;
 - b. regionálnu, čiže oblastnú, seniorálnu a dištriktuálnu;
 - c. celoslovenskú, čiže celocirkevnú pôsobnosť.
- (2) Právnu subjektivitu má celocirkevná organizácia SEM a tie centrá SEM (C-SEM), ktorým delegovanú právnu subjektivitu udelí predsedníctvo SEM (P-SEM).

Členstvo

§ 5

- (1) Členom SEM sa stáva každý confirmovaný člen ECAV, ktorý sa zapíše do zoznamu miestneho združenia. Spoločenstva evanjelickej mládeže (MZ SEM). Členom SEM je aj vedúci MZ SEM bez vekového obmedzenia a všetci volení a menovaní funkcionári orgánov SEM v zmysle týchto stanov, ktorých zvolí VZ SEM alebo P-SEM. Vekový limit pre predsedu a podpredsedu upravuje § 16.
- (2) Členom MZ SEM v zbore alebo filii sa môže stať aj mladý človek, ktorý nie je členom ECAV, ak s tým písomne súhlasí výbor MZ SEM a zborové predsedníctvo.
- (3) Veková hranica pre členstvo v SEM je od 13 do 30 rokov. Výnimky upravuje § 5 a § 16.
- (4) Člen SEM má právo zúčastňovať sa života a práce SEM, voliť a byť volený do jeho orgánov.
- (5) Člen SEM má povinnosti žiť kresťanským životom, dodržiavať vieroučné zásady ECAV, stanovy SEM a podieľať sa aktívne na živote a práci príslušného zboru ECAV.
- (6) Členstvo v SEM zaniká
 - a. vystúpením;
 - b. vylúčením;
 - c. prekročením vekovej hranice;
 - d. ukončením výkonu funkcie (§ 15 a § 16).

(7) Za čestných členov SEM môže VZ SEM 3/5 väčšinou hlasov VZ SEM prijať ľudí, ktorí významnou mierou prispeli k plneniu cieľov a poslaniu SEM. K návrhom na kandidátov sa musí vyjadriť aspoň polovica MZ SEM. Čestní členovia SEM majú povinnosť dôstojne reprezentovať SEM v spoločnosti. Čestné členstvo je bez hlasovacieho práva.

Miestne združenie SEM (MZ SEM)

§ 6

(1) Základnou organizačnou jednotkou je miestne združenie Spoločenstva evanjelickej mládeže (MZ SEM).

(2) MZ SEM tvorí skupina členov SEM zapísaných do zoznamu jeho členov a má najmenej 3 členov.

(3) Miestne združenie SEM môže byť založené a registrované pri zbore ECAV prípadne filií ECAV.

(4) Pri vzniku miestneho združenia SEM je potrebný súhlas presbyterstva príslušného zboru ECAV.

§ 7

Poslaním MZ SEM je

- a. zúčastňovať sa života cirkevného zboru ECAV a misia medzi mladými ľuďmi;
- b. stretávať sa k duchovnému vzdelávaniu štúdiom Písma, k vytváraniu spoločenstva, k prednáškam a vzájomným rozhovorom, k modlitebnému životu, k prehlbovaniu viery a k pevnovaniu mravnosti.
- c. vytvárať rôzne aktivity charitatívnej, kultúrnej, športovej a iných oblastí v zmysle cieľa SEM.

§ 8

(1) Najmenej raz do roka sa MZ SEM schádza na svojom výročnom zhromaždení, ktoré

- a. volí výbor MZ SEM podľa potreby, najmenej však vedúceho a hospodára;
- b. volí delegáta na oblastné, seniorálne a celocirkevné zhromaždenie zpomiedzi svojich členov;
- c. rozhoduje 3/5 väčšinou všetkých členov MZ SEM o vylúčení člena MZ SEM;
- d. prerokúva a schvaľuje Výročnú správu o činnosti MZ SEM;
- e. schvaľuje hospodárenie so zvereným majetkom a finančnými prostriedkami;

(2) K voľbe kandidátov na vedúceho MZ SEM je potrebný predchádzajúci súhlas zborového predsedníctva.

(3) O priebehu výročného zhromaždenia MZ SEM sa píše zápisnica. Po jednom exemplári sa predkladá oblastnému centru SEM, resp. Ústrediu SEM a predsedníctvu cirkevného zboru.

Centrá SEM (C SEM)

§ 9

(1) Mládežnícke centrum Veľký Slavkov (MC SEM) je školiace stredisko SEM komunitného charakteru s celoslovenskou pôsobnosťou.

Poslaním MC SEM je

- a. organizovanie akreditovanej výchovno-vzdelávacej akadémie pre spolupracovníkov SEM;
- b. poskytovanie intenzívnej duchovnej formácie osobnosti mladých ľudí formou tréningovokomunitného centra;
- c. príprava encountréningových aktivít zameraných na tvorivé vyučenie voľného času mladých ľudí;
- d. poskytovanie odborných informačných, poradenských a sociálnych služieb pre mladých ľudí;
- e. poskytovanie priestorov a kapacít MC pre rôzne rekreačné a školiace aktivity;
- f. úzka spolupráca s ústredím SEM (Ú-SEM) na delegovaných zodpovednostiach: výchova vedúcich, organizovanie stretnutí celoslovenského významu; byť nápomocní pri vzniku nových ŠC-SEM v rámci Slovenska a zabezpečovať zber údajov pre ústredie SEM.

(2) Študentské centrum SEM(ŠC-SEM) vzniká rozhodnutím predsedníctva SEM (P-SEM) po konzultácii s predsedom resp. kandidátmi na predsedu ŠC-SEM).

Poslaním ŠC-SEM je:

- a. výchovno-vzdelávacia činnosť pre študentov na internátoch (VŠ, SŠ) a univerzitách, ktorá sa zameriava na formovanie osobnostne a duchovne zrelej študentov;
- b. poskytovanie informačných, voľnočasových a sociálnych aktivít pre mladých ľudí;
- c. poskytovanie pastorálneho psychologického poradenstva pre študentov;
- d. úzka spolupráca s ústredím SEM (Ú-SEM) na delegovaných zodpovednostiach: výchova vedúcich, organizovanie stretnutí celoslovenského významu; byť nápomocní pri vzniku nových ŠC-SEM v rámci Slovenska a zabezpečovať zber údajov pre ústredie SEM.

(3) Oblastné centrum SEM (OC SEM) vzniká rozhodnutím predsedníctva SEM po konzultácii s predsedom resp.kandidátmi na predsedu OC-SEM s miestnymi združeniami SEM, ktoré chcú tvoriť danú oblasť. Je vytvorené v rámci seniorátu alebo v časti seniorátu po konzultácii s príslušným seniorom.

Poslaním OC SEM je

- a. duchovná starostlivosť a zodpovednosť za výchovu a vzdelávanie vedúcich spolupracovníkov v danej oblasti;
- b. úzko spolupracovať s ústredím SEM (Ú-SEM) na delegovaných zodpovednostiach: výchova vedúcich, organizovanie stretnutí oblastného významu, byť nápomocní pri vzniku nových MZ SEM, koordinuje organizačno-hospodárske záležitosti danej oblasti a zabezpečuje zber údajov z MZ SEM pre ústredie SEM; spolupracuje a koordinuje prácu s mládežou v oblasti aj so seniorálnymi a dištriktúálnymi koordinátormi;
- c. podľa potreby sa schádza Oblastné zhromaždenie SEM (OZ SEM), ktoré tvoria delegáti MZ SEM danej oblasti; OZ SEM navrhuje kandidátov na predsedu OC-SEM a ekonóma OC-SEM, ktorých schvaľuje a menuje P-SEM; OZ-SEM schvaľuje svoj program, rozpočet a Výročnú správu OC SEM, ktorú predkladá predseda OC SEM; OZ-SEM sa schádza minimálne 1-krát ročne; zvoláva ho a vedie predseda OC-SEM.

(4) Pri C-SEM s právnou subjektivitou je štatutárom C-SEM predseda C-SEM a ekonom C-SEM. Právnou subjektivitou pre C-SEM udeľuje P-SEM nadpolovičnou väčšinou. Túto skutočnosť oznámi predseda C-SEM a Ú-SEM vedúcim MZ SEM príslušnej oblasti.

(5) Výkonným orgánom C-SEM je predseda C-SEM a ekonóm C-SEM. Podľa potreby si zriaďujú tím.

Seniorálne zhromaždenie SEM

§ 10

(1) Spoločným orgánom pre príslušné OC-SEM v senioráte je seniorálne zhromaždenie, ktoré tvoria delegáti evidovaných MZ SEM v senioráte, vedúci OC-SEM v senioráte a seniorálni koordinátori.

(2) Seniorálne zhromaždenie sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

§ 11

Seniorálne zhromaždenie SEM volí dvoch seniorálnych koordinátorov spomedzi členov SEM v senioráte: jedného z duchovného a jedného z laického stavu. Obaja napomáhajú v práci vedúcemu (vedúcim) OC-SEM v senioráte. Predchádzajúci súhlas k voľbe kandidátov za koordinátorov dáva seniorálne predsedníctvo. Kandidátov na seniorálnych koordinátorov musí písomne schváliť aj predsedníctvo SEM.

§ 12

Seniorálny výbor SEM

- a. tvoria vedúci oblastných centier (OC-SEM) a dvaja seniorálni koordinátori;
- b. je koordinačný orgán v rámci seniorátu.

§ 13

O seniorálnom zhromaždení a zasadnutiach seniorálneho výboru SEM sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa predkladá seniorálnemu predsedníctvu a Ú-SEM.

Dištriktuálne SEM

§ 14

Pre prácu dištriktuálneho SEM a jej orgánov platia primerane § 10 – 13 s tým, že dištriktuálne zhromaždenie tvoria delegáti MZ SEM, predsedovia OC-SEM, všetci seniorálni a dištriktuálni koordinátori.

Celoslovenské SEM

§ 15

(1) Najvyšším orgánom SEM je valné zhromaždenie SEM, ktoré tvoria vedúci, resp. delegáti MZ SEM (1 delegát na 1 MZ SEM), predsedovia C-SEM, seniorálni, dištriktuálni koordinátori, predseda SEM, podpredseda SEM, predsedníctvo SEM a predseda KV.

(2) VZ SEM je uznášaniaschopné, ak bolo riadne zvolané.

§ 16

- (1) Valné zhromaždenie SEM volí na 3 roky:
- a. po predchádzajúcom súhlase predsedníctva ECAV, z členov ECAV vo veku od 18 do 35 rokov ktorí pravidelne pracujú s mládežou, predsedu SEM (spravidla z duchovného stavu) a podpredsedu SEM;
 - b. z členov SEM 5 členov Kontrolného výboru (KV SEM);
 - c. z členov ECAV do 40 rokov, ktorí pravidelne pracujú s mládežou, 6 členov predsedníctva SEM (P-SEM) zo všetkých regiónov Slovenska;
 - d. z členov ECAV minimálne 5 členov Rady starších SEM (RS-SEM), ktorí majú úctu medzi členmi SEM.
- (2) Valné zhromaždenie SEM sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

§ 17

Valné zhromaždenie SEM ďalej

- a. hodnotí a schvaľuje správu predsedu a tajomníka (§19 bod 2) o činnosti za minulý rok;
- b. hodnotí a schvaľuje správu Kontrolného výboru SEM;
- c. schvaľuje ročnú účtovnú závierku;
- d. schvaľuje rozpočet na nasledujúci rok;
- e. schvaľuje celocirkevný program SEM na nasledujúce obdobie;
- f. rozhoduje o zmene stanov 3/5 väčšinou všetkých prítomných delegátov;
- g. rozhoduje o výške členského príspevku do pokladne Ú-SEM.

Predsedníctvo SEM (P-SEM)

§ 18

- a. Predsedníctvo SEM tvoria
 - predseda SEM
 - podpredseda SEM
 - 6 ďalších členov;
- b. predsedníctvo je výkonným orgánom SEM; schádza sa minimálne raz za mesiac a zvoláva ho predseda alebo ním poverený člen P-SEM; vo výnimočných prípadoch môže P-SEM zvolať písomnou formou minimálne polovica členov P-SEM; zasadnutí sa zúčastňujú s hlasom poradným aj tajomník SEM a tajomník pre mládež pri Generálnom biskupskom úrade ECAV; P-SEM je uznášaniaschopné, ak je prítomná minimálne polovica členov P-SEM a zasadnutie P-SEM bolo riadne zvolané;
- c. štatutárnym zástupcom SEM na celoslovenskej úrovni je predseda SEM a podpredseda SEM; v prípade odstúpenia predsedu SEM v dobe jeho mandátu preberá jeho kompetencie podpredseda SEM do najbližšieho VZ SEM.
- d. P-SEM je orgán, ktorý zastupuje VZ SEM medzi jeho zasadnutiami vo veciach, ktoré nepatria výlučne do kompetencie VZ SEM;
- e. P-SEM zvoláva VZ SEM; predseda SEM je povinný zvolať mimoriadne VZ SEM, ak o to preukázateľne požiada 20 miestnych združení;

- f. predsedníctvo SEM predkladá, po konzultácii s tajomníkom a ekonómom SEM, Valnému zhromaždeniu program a rozpočet;
- g. P-SEM volí tajomníka SEM; predseda SEM menuje a odvoláva tajomníka SEM;
- h. tajomníka pri GBÚ ECAV menuje generálny biskup po konzultácii so zborom biskupov a predsedom SEMu;
- i. P-SEM menuje a odvoláva predsedu OC-SEM a ekonóma OC-SEM spomedzi kandidátov, ktorých navrhlo nadpolovičnou väčšinou príslušné oblastné zhromaždenie SEM (OZ-SEM);
- j. P-SEM menuje a odvoláva predsedu ŠC-SEM, MC-SEM a ekonóma ŠC-SEM, MC-SEM spomedzi kandidátov;
- k. pri rovnosti hlasov v P-SEM rozhoduje hlas predsedu;
- l. zriaďuje komisie SEM.

Ústredie SEM (Ú-SEM)

§ 19

(1) Za hospodárenie podľa rozpočtu zodpovedá Valnému zhromaždeniu SEM predsedníctvo SEM (P-SEM) a tajomník SEM.

(2) Výkonným orgánom predsedníctva SEM (P-SEM) je Ústredie SEM na čele s tajomníkom SEM. Tajomník SEM je zodpovedný za chod Ú-SEM a môže vytvárať, po schválení predsedníctvom SEM (P-SEM) ďalšie funkcie Ú-SEM. Zamestnancov na funkcie Ú-SEM menuje tajomník SEM po vyjadrení sa predsedníctva SEM k návrhom tajomníka SEM, a po písomnom súhlase predsedu SEM. Takto menovaný zamestnanec nemôže byť zároveň členom predsedníctva SEM (P-SEM).

Kontrolný výbor SEM (KV-SEM)

§ 20

- (1) **a.** Kontrolný výbor, pozostávajúci z 5 členov, podáva revíziu správu k hospodáreniu SEM za uplynulý rok a tiež svoj komentár k rozpočtu SEM Valnému zhromaždeniu SEM; spomedzi seba si volia predsedu KV-SEM;
- b.** KV-SEM kontroluje hospodárenie P-SEM, Ú-SEM, OC-SEM a ostatných výkonných zložiek SEM v zmysle platných predpisov;
- c.** KV-SEM podáva priebežne predsedníctvu SEM písomné správy z kontrol výkonných zložiek SEM a prípadné návrhy opatrení; minimálne raz za tri mesiace vykonáva kontrolu hospodárenia Ú-SEM a podáva o tom písomnú správu najvyšším orgánom SEM a raz ročne generálnemu presbyterstvu;
- (2) Predseda KV-SEM zvoláva a vedie KV-SEM najmenej raz za tri mesiace.
- (3) Kontrolu hospodárenia SEM môžu vykonať aj revízne orgány ECAV na príslušnej úrovni.

Rada starších SEM (RS-SEM)

§ 21

- a.** Radu starších SEM tvorí minimálne 5 členov, ktorých volí VZ SEM, z kandidátov navrhnutých aspoň 2 členmi VZ SEM; volí ich na obdobie 3 rokov a spomedzi seba si volia predsedu RS-SEM; pre ich voľbu platí § 24 bod /2/;
- b.** RS-SEM hodnotí obsah činnosti SEM z hľadiska základných kresťanských a výchovných princípov v zmysle § 3 - Cieľ SEM;
- c.** RS-SEM je poradný orgán a pomáha riešiť duchovné otázky a problémy mladých ľudí v súlade so základnými kresťanskými princípmi a ústavou ECAV;
- d.** RS-SEM podľa potrieb poradne pôsobí smerom k výkonným zložkám SEM a predkladá odporúčania opatrení smerom ku všetkým výkonným zložkám SEM, VZ SEM a príslušný orgánom ECAV na Slovensku;
- e.** zasadnutí RS-SEM sa zúčastňuje predseda SEM alebo ním poverená osoba z P-SEM; RS-SEM sa schádza minimálne 4-krát ročne;
- f.** RS-SEM podáva správu o svojej činnosti a zodpovedá sa Valnému zhromaždeniu SEM.

Hospodárenie

§ 22

- (1)** SEM hradí náklady na svoju činnosť
 - a.** z darov a dobrovoľných príspevkov cirkevných zborov, cirkevných a necirkevných organizácií;
 - b.** z príspevkov zo štátneho rozpočtu;
 - c.** z vlastnej hospodárskej činnosti.
- (2)** SEM vykonáva
 - a.** všetky druhy hospodárskej a podnikateľskej činnosti, ktoré súvisia s jeho cieľmi; o jednotlivých oblastiach a ich súlade rozhoduje a schvaľuje predsedníctvo SEM, ktoré predkladá pravidelnú správu valnému zhromaždeniu;
 - b.** vydavateľskú činnosť spojenú s distribúciou a predajom kníh, časopisov a hudobnín;
 - c.** prevádzkovanie rekreačno-študijných centier.

Zánik SEM

§ 23

- (1)** SEM zanikne rozhodnutím 4/5 väčšinou hlasov všetkých právoplatne zvolených delegátov VZ SEM;
- (2)** Majetok SEM v prípade jeho zániku prechádza na nástupnícku organizáciu a ak taká nie je, na ECAV.

Všeobecné ustanovenia

§ 24

(1) Nikto nesmie zastávať dve funkcie v dvoch nasledujúcich zložkách SEM naraz (výkonnej, kontrolnej).

(2) Okrem funkcionárov a zamestnancov uvedených v predchádzajúcich ustanoveniach podlieha predchádzajúcemu súhlasu predsedníctva príslušnej organizačnej jednotky ECAV voľba alebo zamestnanie všetkých funkcionárov alebo zamestnancov, ktorí sú nositeľmi učiteľského úradu cirkevi (cirkevné nariadenie č. 7/97).

(3) Uvoľnenie z funkcie alebo zamestnania v orgánoch SEM nastáva

a. ak sa funkcionár (pracovník) vzdá funkcie;

b. ak ho orgán, ktorý ho zvolil, odvolá 3/5 väčšinou ak nie je uvedené inak;

c. ak predsedníctvo príslušnej organizačnej jednotky ECAV odníme udelený súhlas;

(4) Pokiaľ nie je uvedené inak, rozhoduje v orgánoch SEM nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu.

(5) Výbory a zhromaždenia všetkých stupňov SEM sú uznášaniaschopné, ak je prítomná aspoň polovica členov orgánu, ak je nie uvedené inak.

(6) Štatutárnym orgánom SEM je predseda a podpredseda SEM.

(7) Upravenie povinností a kompetencií jednotlivých funkcionárov a zamestnancov upraví Organizačný poriadok SEM, ktorý schvaľuje P-SEM a je prejednaný s generálnym presbyterstvom.

(8) Na pôde SEM nesmie nikto presadzovať názory a ciele politických strán, hnutí, iných náboženských spoločností, siekt a prejavy rasizmu a xenofóbie.

(9) Zmeny stanov prijíma VZ SEM a odporúča generálne presbyterstvo.

(10) SEM na každej úrovni správy dáva príslušnej COJ ECAV na vedomie jedenkrát ročne správu o činnosti, správu o hospodárení, schválený plán činnosti a rozpočet.

Základina SEM

§ 25

(1) VZ SEM vytvára základinu SEM na základe dobrovoľných príspevkov MZ SEM.

(2) SEM v rámci strategického plánovania, s cieľom posilniť svoju udržateľnosť, ako aj s cieľom posilniť u svojich členov zmysel pre zodpovednosť, vedomie spolupatričnosti a generáčnej návaznosti bývalých a súčasných členov k členom mladším a budúcim, vytvára finančnú základinu (ďalej len Základina SEM).

(3) Základina predstavuje nedotknuteľný finančný objem SEM-u, ktorý je tvorený členskými príspevkami a niektorými darmi a grantovými podporami, z ktorého môže organizácia využívať len úrokový výnos. O použití úrokového výnosu rozhoduje najvyšší orgán SEM-u nadpolovičnou väčšinou. O inom použití Základiny SEM môže rozhodnúť VZ SEM len svojou 4/5 väčšinou všetkých členov VZ SEM.

(4) Nakladanie so Základinou SEM upravuje samostatný Štatút Základiny SEM, ktorý je platný schválením najvyšším orgánom SEM-u.

(5) Základina SEM sa vytvára za účelom zvýšenia kredibility (dôveryhodnosti) SEM v rámci tretieho sektoru, grantorov.

Záverečné ustanovenia

§ 26

Tieto stanovy boli schválené na VZ SEM vo Zvolene dňa 18. 1. 2003 Nadobúdajú účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR

Stanoviská Osobitného senátu Generálneho súdu

- 1. Oznámenie č. 4/01 – Stanovisko Osobitného senátu GS č. 1/2001**
- 2. Oznámenie č. 6/03 – Stanovisko Osobitného senátu GS č. 6/2003**
- 3. Oznámenie č. 6/04 – Stanovisko Osobitného senátu GS č. 9/2003**
- 4. Oznámenie č. 9/04 – Stanovisko Osobitného senátu GS č. 1/2004**
- 5. Oznámenie č. 10/04 – Rozhodnutie Osobitného senátu GS č. 6/2004**

OZNÁMENIE č. 4/01 o stanovisku Generálneho súdu ECAV

Generálny súd Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijal na zasadnutí osobitného senátu stanovisko, ktorého enunciát sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č 6/00 publikuje v Zbierke cirkevno-právnych predpisov.

Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky senátu JUDr. Anny Drobnej, zo sudcov Mgr. Miroslava Dubeka, Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Ondreja Kubinského, Štefana Ružičku a Jána Macka, z generálnej právnej zástupkyne JUDr. Oľgy Fekešovej a z predsedu právneho výboru JUDr. Ľubomíra Lištiaka, za účasti zástupkyne generálneho žalobcu JUDr. Ivety Šteffekovej, vo veci postavenia a hospodárenia Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava, zaujal toto

stanovisko

Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava, je neziskovou charitatívnou spoločnosťou zriadenou ako účelové zariadenie ECAV na Slovensku s právnou subjektivitou, ktorá hospodári na základe cirkevno-právnych predpisov o hospodárení COJ, Zásad hospodárenia Evanjelickej diakonie ECAV, rozpočtu a plánu práce na rok a ďalších zásad uvedených v č. 3 – Hospodárenie Štatútu Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku.

OZNÁMENIE č. 6/03

**ktorým sa podľa § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/00 publikuje
enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu č. GS-6/2003**

Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa CÚZ 6/2000, zloženom z predsedkyne senátu JUDr. Anny Drobnej, zo sudcov Mgr. Miroslava Dubeka, Mgr. Blanky Kostelnej, Ing. Danice Ertlovej, Mgr. Milana Krivdu a z generálnej právnej zástupkyne JUDr. Oľgy Fekesovej

– **na návrh** predsedníctva ECAV na Slovensku, predsedníctva ZD ECAV na Slovensku a VD ECAV na Slovensku zo dňa 27. 2, 2003

– **vo veci:** o zastavenie disciplinárnych konaní cestou súdu z dôvodov uvedených v návrhu zaujal toto

stanovisko:

Disciplinárne konania pred súdmi nie je možné z dôvodov uvedených v návrhu zastaviť.

OZNÁMENIE č. 6/04
ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ústavného zákona č. 6/00 publikuje
enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV
na Slovensku č. GS 9/2003

Stanovisko
v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu

na žiadosť

Ing. Zdenky Černej a najmenej 50 členov Cirkevného zboru ECAV v Trnave
zo dňa 27. 10. 2003

vo veci

- o výklad § 2 písm. b/, c/, e/ cirkevného zákona č. 5/1999
- o preskúmanie rozhodnutia SP podľa zápisu z 23. 1. 2003
- stanovisko k platnosti mimoriadneho konventu CZ zo dňa 22. 9. 2002
a posúdenie nečinnosti DS ZD v danej veci

zaujal toto

stanovisko:

Vec nepatrí pred osobitný senát Generálneho súdu ECAV

Vec patrí pred Dištriktuálny súd, ktorý vec prejedná v 1. stupni

1. ako úlohu podľa § 2 ods. c cirkevného zákona č. 5/1999:

- návrh o potvrdenie rozhodnutia matkocirkevného konventu CZ Trnava
zo dňa 22. 9. 2002

2. ako úlohu podľa § 2 ods. c cirkevného zákona č. 5/1999:

- preskúmanie zákonnosti rozhodnutia seniorálneho presbyterstva BS
zo dňa 16. 12. 2002.

OZNÁMENIE č. 9/04
ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/00 publikuje
enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV
na Slovensku č. GS-1/2004

Stanovisko
v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, generálneho právneho zástupcu JUDr. Petra Kresáka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Jána Martáka a Ing. Ondreja Holíka

na žiadosť:

predsedníctva ECAV zo dňa 16.1.2004 na základe uznesenia generálneho presbyterstva č. 143/03

vo veci:

či zástupcovia nového občianskeho združenia ZED podľa CÚ majú byť členmi grémií ECAV na Slovensku.

zaujal toto

stanovisko

Subjektom označeným v Cirkevnej ústave prijatej dňa 22. 6. 1993 ako Združenie evanjelických duchovných (skratka ZED) je Združenie evanjelických duchovných (skratka ZED), IČO 36160644, so sídlom Ul. Fraňa Kráľa 7, 071 01 Michalovce, ktoré vzniklo 19. 4. 1990.

OZNÁMENIE č. 10/04
ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/00 publikuje
enunciát rozhodnutia Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV
na Slovensku č. GS-6/2004

Rozhodnutie
v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, generálneho právneho zástupcu JUDr. Petra Kresáka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Jána Martáka a Mgr. Ondreja Holíka

na žiadosť:

91 členov Cirkevného zboru ECAV v Trnave zo dňa 26.3.2004

vo veci:

rozporu § 3 ods. 3 Cirkevného zákona č. 15/1994 s Cirkevnou ústavou

takto

rozhodol:

Ustanovenie § 3 ods. 3 druhá veta Cirkevného zákona č. 15/1994: Zborový konvent je schopný rokovať a uznávať sa, ak bol riadne zvolaný, ak je na ňom prítomných najmenej 51 % členov zborového presbyterstva, je v rozpore

- s preambulou Cirkevnej ústavy
- s článkami 7,8,17 Cirkevnej ústavy
- s Ústavou SR a Listinou základných ľudských práv a slobôd.

Všeobecne záväzné uznesenia orgánov ECAV

- 1. Oznámenie č. 2/93 o školských výboroch**
- 2. Oznámenie č. 7/93 o zavedení slovenského Evanjelického spevníka**
- 3. Upozornenie č. 5/94 o právomoci priameho vedúceho**
- 4. Oznámenie č. 6/94 o novelizácii schematizmu**
- 5. Oznámenie č. 12/94 o používaní titulu „biskup v. v.“**
- 6. Upozornenie č. 6/95 o konfirmačnej príprave**
- 7. Oznámenie č. 8/95 o zastupovaní zborových farárov na seniorálnych konventoch**
- 8. Oznámenie č. 1/98 o nosení bohoslužobného rúcha**
- 9. Oznámenie č. 2/04 o disciplinárnom konaní z vieroučných dôvodov**
- 10. Oznámenie č. 6/06 o zasielaní zápisníc**

OZNÁMENIE č. 2/93 o školských výboroch

Generálny konvent prijal uznesenie č. 16/93 tohto znenia:

Nariaďuje sa zorganizovať po všetkých cirkevných zboroch, seniorátoch aj dištriktoch i na úrovni generálnej cirkvi školské výbory a na GBÚ ustanoviť referenta pre školstvo. Pracovná náplň týchto výborov bude podľa miestnych možností. Najprv treba reštitúciou získať budovy. Potom treba pokračovať v organizovaní ďalších cirkevných škôl a na najvyššej úrovni v riadení duchovného, ekonomického a odborného vedenia všetkých cirkevných škôl.

OZNÁMENIE č. 7/93 o zavedení slovenského Evanjelického spevníka

Generálny konvent prijal uznesenie č. 20/93 nasledovného znenia:

Schvaľuje sa slovenský Evanjelický spevník ako nová bohoslužobná kniha cirkvi od 1. adventnej nedele 1993.

UPOZORNENIE č. 5/94 o právomoci priameho vedúceho

Upozorňujú sa všetci pracovníci duchovnej služby na ustanovenie § 7 ods. 3 cirkevného nariadenia č. 3/1993 Vestníka ECAV, ktorým je stanovená pracovná podriadenosť všetkých pracovníkov. Táto právomoc vzťahuje sa aj na povinnosť vopred si vyžiadať dovolenku alebo pracovné voľno. Nerešpektovanie tejto povinnosti bude mať za následok neospravedlnenú absenciu.

OZNÁMENIE č. 6/94 **o novelizácii schematizmu**

Generálne presbyterstvo uznesením č. 50/94 zo dňa 8. apríla 1994 novelizovalo schematizmus SECAV z r. 1989, ktorým sa upravujú počty členov cirkevných zborov podľa skutočného stavu ku dňu 31. 12. 1993.

Tieto čísla sú smerodajné pri určovaní počtu hlasov cirkevných zborov pri voľbách predsedníctiev seniorátov, dištriktov aj predsedníctva ECAV na Slovensku, ako aj pri určovaní počtu delegátov za senioráty na dištriktuálny konvent a synodu.

I. Gemerský seniorát

1. Betliar	364
2. Čierna Lehota	150
3. Dlhá Ves	257
4. Dobšiná	800
5. Gemerská Poloma	1.100
6. Gemerské Teplice	116
7. Chyžné	322
8. Jelšava	359
9. Kameňany	150
10. Kobeliarovo	154
11. Kocelovce	116
12. Kunova Teplica	70
13. Muranská Dlhá Lúka	420
14. Nandráž	80
15. Nižná Slaná	242
16. Ochtiná	210
17. Ratková	157
18. Ratkovské Bystré	520
19. Rejdová	400
20. Revúca	1.150
21. Revúca – Mokrú Lúka	249
22. Roštár	170
23. Rozložná	99
24. Rožňava	700
25. Rožňavské Bystré	106
26. Rybník	151
27. Sirk	155
28. Slavošovce	170
29. Šivetice	100
30. Štítnik	290
31. Vlachovo	957
32. Vyšná Slaná	374
Spolu:	10.658

II. Košický seniorát

1. Budimír	658
2. Gelnica	290
3. Košice	4.500
4. Krompachy	40
5. Mníšek nad Hnilcom	460
6. Obišovce	677
7. Opiná	809
8. Rankovce	1.010
9. Švedlár	330
10. Vyšná Kamenica	561
Spolu:	9.335

III. Liptovsko-oravský seniorát

1. Dolný Kubín	900
2. Hybe	1.045
3. Istebné	623
4. Jasenová	330
5. Kráľova Lehota	310
6. Leštiny	671
7. Liptovská Kokava	1.075
8. Liptovská Sielnica	570
9. Dovalovo	960
10. Liptovská Porúbka	1.460
11. Liptovský Peter	1.030
12. Liptovský Ján	1.002
13. Svätý Kríž	1.026
14. Liptovský Mikuláš	4.017
15. Palúdzka	1.005
16. Liptovský Ondrej	890
17. Liptovský Trnovec	352
18. Párnica	1.076
19. Partizánska Ľupča	1.025
20. Pribylina	866
21. Ružomberok	1.884
22. Smrečany	1.100
23. Važec	1.900
24. Veličná	1.280
25. Východná	1.828
26. Vyšná Boca	160
27. Závažná Poruba	703
28. Žaškov	1.089
Spolu:	30.177

IV. Šarišsko-zemplínsky seniorát:

1. Bardejov	2.803
2. Giraltovce	1.413
3. Hanušovce nad Topľou	3.180
4. Chmeľov	680
5. Chmeľovec	230
6. Chminianske Jakubovany	469
7. Kladzany	650
8. Kuková	528
9. Lopúchov	820
10. Marhaň	1.046
11. Merník	792
12. Michalovce	620
13. Nemcovce	970
14. Pozdišovce	1.380
15. Prešov	4.446
16. Richvald	826
17. Sabinov	569
18. Soľ	1.270
19. Vranov nad Topľou	861
20. Vyšný Žipov	1.327
21. Zlaté	735
22. Žehňa	638
Spolu:	26.253

V. Tatranský seniorát

1. Batizovce	950
2. Iľiašovce	280
3. Kežmarok	523
4. Kežmarok – Ľubica	100
5. Levoča	220
6. Mengusovce	650
7. Poprad	1.270
8. Poprad – Matejovce	250
9. Poprad – Veľká	720
10. Slovenská Ves	350
11. Spišská Belá	425
12. Spišská Nová Ves	900
13. Spišské Vlachy	100
14. Svit	500
15. Štrba	1.720
16. Švábovce	960
17. Nový Smokovec	250
Spolu:	10.168

VI. Turčiansky seniorát

1. Blatnica	904
2. Háj	1.197
3. Ivančiná	1.580
4. Košeca	700
5. Lazy pod Makytou	840
6. Martin	3.206
7. Mošovce	935
8. Necpaly	1.938
9. Považská Bystrica	660
10. Příbovce	1.210
11. Púchov	2.455
12. Slovenské Pravno	680
13. Sučany	2.499
14. Súľov	950
15. Turany	4.120
16. Turčianske Jaseno	1.200
17. Vrútky	1.208
18. Záriečie	1.968
19. Záturčie	1.352
20. Zemianske Kostofany	453
21. Žilina	2.300
Spolu:	32.355
Spolu vo Východnom dišrikte:	118.946

VII. Bratislavský seniorát

1. Bratislava	12.000
2. Bratislava – Petržalka	3.000
3. Bratislava – Prievoz	2.000
4. Bratislava – Rača	1.300
5. Dolné Saliby	633
6. Dunajská Lužná	300
7. Dunajská Streda	400
8. Galanta – Matúškovo	574
9. Grinava	136
10. Hlohovec	1.185
11. Horné Saliby	1.100
12. Horné Zelenice	501
13. Limbach	238
14. Modra	1.550
15. Modra – Kráľová	594
16. Mostová	97
17. Pezinok	1.500
18. Piešťany	760
19. Pusté Úľany	76

20. Senec	1.433
21. Sládkovičovo	495
22. Svätý Jur	200
23. Šamorín	891
24. Trnava	1.500
25. Veľké Leváre	125
26. Veľké Úľany – Jelka	408
27. Veľký Grob – Čataj	817
28. Vrbové	1.040
Spolu:	34.853

VIII. Dunajsko-nitriansky seniorát

1. Bátovce	489
2. Čalovec	96
3. Čankov	380
4. Bohunice	160
5. Devičany	390
6. Diakovce	485
7. Svätý Peter	370
8. Drženice	115
9. Farná	209
10. Gbelce	416
11. Hontianska Vrbica	438
12. Jabloňovce	137
13. Jur nad Hronom	500
14. Kalná nad Hronom	1.069
15. Kolárovo	369
16. Komárno	569
17. Levice	950
18. Mojmirovce – Svätoplukovo	210
19. Neded	330
20. Nesvady	350
21. Nitra	1.093
22. Nové Sady	809
23. Nové Zámky	436
24. Plavé Vozokany	480
25. Pohronský Ruskov	327
26. Pribeta	560
27. Pukanec	400
28. Rastislavice	73
29. Tekovské Lužany	327
30. Vlčany	276
31. Zemianska Olča – Lipové	210
32. Zemné – Komča	110
33. Zlaté Moravce	347

34. Želiezovce	300
35. Žemberovce	350
Spolu:	14.130

IX. Hontiansky seniorát

1. Babiná	295
2. Baďan	240
3. Banská Štiavnica	1.400
4. Beľuj	101
5. Cerovo	450
6. Čelovce	276
7. Dačov Lom	370
8. Devičie	209
9. Drážovce	135
10. Drienovo – Čabradský Vrbovok	230
11. Hodruša – Hámre	270
12. Hontianske Moravce	450
13. Hontianske Tesáre	290
14. Kráľovce – Krnišov	198
15. Krupina	1.240
16. Ladzany	208
17. Lišov	220
18. Pliešovce	1.224
19. Prenčov	173
20. Rykynčice	170
21. Sása	405
22. Sazdice	197
23. Súcháň	240
24. Šahy	350
25. Terany	734
26. Žibritov	80
Spolu:	10.155

X. Myjavský seniorát

1. Brezová pod Bradlom	1.454
2. Bukovec	357
3. Čáčov	378
4. Častkov	573
5. Hlboké	553
6. Holíč	1.109
7. Kostolné	906
8. Košariská – Priepasné	580
9. Krajné	1.550
10. Myjava	6.063
11. Prietrž	700

12. Senica	2.000
13. Skalica	700
14. Sobotište	2.020
15. Turá Lúka	1.268
16. Vrbovce	1.890
Spolu:	22.101

XI. Novohradský seniorát

1. Ábelová	193
2. Budiná	243
3. Cinobaňa	309
4. České Brezovo	300
5. Dobroč	1.500
6. Dolná Strehová	320
7. Dolné Strháre	264
8. Fiľakovo	100
9. Horná Strehová	90
10. Horný Tisovník	300
11. Kalinovo	834
12. Lovinobaňa	600
13. Lučenec	1.714
14. Ľuboreč	158
15. Malá Čalomija	420
16. Malé Zlievce	333
17. Málinec	810
18. Mašková	552
19. Ozdín	180
20. Polichno	122
21. Poltár	820
22. Pondelok	200
23. Pôtor	358
24. Príbelce	663
25. Senné	280
26. Stredné Plachtince	745
27. Tomášovce	1.100
28. Turičky	133
29. Uhorské	354
30. Veľký Krtíš	1.723
31. Veľký Lom	291
32. Závada	240
Spolu:	16.249

XII. Považský seniorát

1. Adamovské Kochanovce	1.650
2. Bánovce n. B. – Horné Ozorovce	1.810

3. Beckov	1.052
4. Bošáca – Zemianske Podhradie	1.443
5. Bzince pod Javorinou	842
6. Dolné Srnie	466
7. Kšinná	746
8. Lubina	1.300
9. Moravské Lieskové	1.361
10. Nitrianska Streda	1.471
11. Nové Lehota	150
12. Nové Mesto nad Váhom	3.000
13. Partizánske	500
14. Podlužany	1.080
15. Slatina nad Bebravou	415
16. Stará Turá	4.350
17. Topoľčany	380
18. Trenčín	2.500
19. Trenčianske Stankovce	1.518
20. Uhrovec	1.460
Spolu:	27.494

XIII. Rimavský seniorát

1. Budikovany	116
2. Čerenčany	242
3. Drienčany	226
4. Gemer	427
5. Gemerská Panica	283
6. Hnúšťa	302
7. Brádno	154
8. Hodejov	83
9. Hrachovo	245
10. Hrušovo	153
11. Klenovec	1.668
12. Kokava nad Rimavicou	402
13. Kraskovo	140
14. Ožďany	194
15. Padarovce	177
16. Rimavská Baňa	220
17. Rimavská Sobota	495
18. Vyšná Pokoradz	151
19. Rimavské Brezovo	130
20. Rornaľa	746
21. Tisovec	750
22. Rimavská Píla	500
Spolu:	7.804

XIV. Zvolenský seniorát

1. Badín	800
2. Banská Bystrica	4.050
3. Brezno	1.500
4. Dobrá Niva	1.166
5. Horná Lehota	511
6. Horná Mičiná	1.100
7. Hrochoť	1.125
8. Hronsek	1.020
9. Kremnica	290
10. Lúbietová	2.500
11. Mýto pod Ďumbierom	332
12. Očová	2.000
13. Ostrá Lúka	700
14. Poniky	1.300
15. Radvaň	2.000
16. Slovenská Ľupča	1.300
17. Zvolen	2.350
18. Zvolenská Slatina	1.300
Spolu:	25.344

Spolu v Západnom dištrikte: 158.130

Spolu v celej ECAV: 277.076

OZNÁMENIE č. 12/94

Uznesenie č. 52/94 o používaní titulu

Synoda súhlasí, aby odstupujúcim bratom biskupom bol ponechaný titul „biskup vo výslužbe“ = „biskup v. v.“ bez ďalších práv a povinností.

Upozornenie č. 6/95
predsedníctva Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania
na Slovensku, ktorým sa vysvetľuje čl. 9 ods. 2
CÚ ECAV na Slovensku

Nakoľko sa na mnohých miestach ustanovenia Cirkevnej ústavy o konfirmačnej príprave nesprávne vysvetľujú, vyslovujeme v tomto smere nasledovné zásady:

1. Konfirmačná výučba je dvojročná.
2. Člen cirkvi môže byť pripustený na konfirmačnú prípravu len po dovŕšení 12. roku veku.
3. Výnimky z týchto zásad povoľuje senior.
4. Nie je možné povoliť súčasne výnimku z oboch zásad, spomenutých v bodoch 1 a 2 tohto upozornenia.
5. Porušenie týchto zásad pokladá sa za hrubý disciplinárny priestupok.

V Bratislave 13. marca 1995

OZNÁMENIE č. 8/95
o zastupovaní zborových farárov na seniorálnych konventoch

Generálne presbyterstvo prijalo dňa 19. apríla 1995 uznesenie č. 68, ktorým prijalo nasledovné

stanovisko:

Generálne presbyterstvo schvaľuje zastupovanie zborov na seniorálnych konventoch podľa ustanovenia ods. 2 a 3 § 30 cirk. zákona č. 11/94 ZCPP v nasledovnom znení:

1. Nepřítomného zborového farára (predsedajúceho farára) môže zastúpiť ďalší zborový farár, zborový kaplán, zborový diakon. Nepřítomného zborového dozorca môže zastúpiť jeho zástupca alebo zborový kurátor.
2. Administrátor zastupuje zbor len vtedy, ak nezastupuje iný zbor. Administrovaný cirkevný zbor, ktorý nemôže byť administrátorom ani jeho zástupcom podľa ods. 1 zastúpený, zastupuje dozorca a jeho zástupca. Jedného z nich môže zastúpiť zborový kurátor.

OZNÁMENIE č. 1/98

Generálne presbyterstvo prijalo dňa 26. 2. 1998 uznesenie č. 16/98, ktorým žiada bratov seniorov, aby upozorňovali na dodržiavanie predpisov Agendy o nosení bohoslužobného rúcha.

OZNÁMENIE č. 2/04

Biskupský úrad Východného dištriktu ECAV na Slovensku oznamuje, že dištriktuálne presbyterstvo na základe súhlasu Zboru biskupov zaviedlo z vieroučných dôvodov disciplinárne konanie voči:

Mgr. Miroslavovi Havrilovi, námestnému farárovi v CZ Švábovce

a

Mgr. Pavlovi Pivkovi, zborovému kaplánovi v CZ Košice

Pred skončením disciplinárneho konania obaja menovaní vystúpili z ECAV.

OZNÁMENIE č. 6/06 o zasielaní zápisníc zo zasadnutí generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijala dňa 25. júna 2005 uznesenie č. J/3 o zasielaní zápisníc z rokovania generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev.

Synoda zaväzuje generálne presbyterstvo, aby boli zápisnice z generálneho presbyterstva a dištriktuálnych presbyterstiev zasielané na senioráty.

**Titulné stránky
Vestníka
a
Zbierky**

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 1

Dňa 18. októbra 1991

Číslo 1

OBSAH:

Uznesenie Synody Slovenskej evanjelickej cirkvi augsburského vyznania v ČSFR zo dňa 4. júna 1991

Oznámenie č. 1 o vydávaní Vestníka SECAV

Oznámenie č. 2 o tlačových opravách v texte novelizovanej cirkevnej ústavy

Oznámenie č. 3 o výkone funkcie po uplynutí funkčného obdobia

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 1

Dňa 18. decembra 1991

Číslo 2

OBSAH:

NARIADENIE č. 4 o vydávaní a vyhlasovaní cirkevnoprávných predpisov

NARIADENIE č. 5 o kaplánskej skúške

NARIADENIE č. 6 o farárskej skúške

NARIADENIE č. 7 o podporovniach

NARIADENIE č. 8 o voľbách cirkevných predstaviteľov a zamestnancov

NARIADENIE č. 9 o diakonskej službe

NARIADENIE č. 10 o zrušení všeobecne záväzných právnych predpisov

Oznámenie č. 4

Oznámenie č. 5

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 1

Dňa 31. decembra 1991

Číslo 3

OBSAH:

NARIADENIE č. 11 o rokovanom a volebnom poriadku

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 2

Dňa 31. marca 1992

Čiastka 1

OBSAH:

Oznámenie č. 1 predsedníctva generálneho konventu o voľbách činovníkov generálnej cirkvi

Oznámenie č. 2 o členstve v cirkevnom zbore

Oznámenie č. 3 – Štatút o Evanjelickej diakonii

Oznámenie č. 4 o právach a povinnostiach ordinovaných diakonov

Oznámenie č. 5 o oprave tlačovej chyby

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 2

Dňa 25. mája 1992

Čiastka 2

OBSAH:

Oznámenie č. 6 o zverejnení textu zákona o rokovacom poriadku
Synody SECAV

Oznámenie č. 7 o bývaní na farách

Oznámenie č. 8 o cestovných náhradách

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

SLOVENSKEJ EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA V ČSFR

Ročník 2

Október 1992

Čiastka 3

OBSAH:

Oznámenie č. 9 o dočasnom schválení Stanov Spoločenstva evanjelickej mládeže

Oznámenie č. 10 o prijatí Štatútu Evanjelickeho rekreačného strediska v Drážovciach

Oznámenie č. 11 o prijatí Štatútu Nadácie J. A. Komenského

Oznámenie č. 12 o schválení Stanov Slovenskej evanjelickej jednoty

Oznámenie č. 13 o schválení Biblického inštitútu

Oznámenie č. 14 o prijatí Štatútu Evanjelickej diakonie

VESTNÍK SECAV vydáva Generálny biskupský úrad SECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru SECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 3

Dňa 30. júna 1993

Čiastka 1

OBSAH:

Oznámenie č. 1: Prijatie novej cirkevnej ústavy

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1,
ktorým bola prijatá nová cirkevná ústava

Oznámenie č. 2: Uznesenie synody

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2 o vydávaní cirkevnoprávných predpisov

Oznámenie č. 3 o povoľovaní evanjelizácie

Oznámenie č. 4 o dodržiavaní moratória na scudzenie
nehnutel'ného majetku

VESTNÍK Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Vestník dostávajú všetky farské úrady a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia právneho výboru, predsedovia a členovia cirkevných súdov a členovia synody.

VESTNÍK

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VVYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 3

Október 1993

Čiastka 2

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3 o cirkevných predstaviteľoch

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4 o rokovanom a volebnom poriadku

Oznámenie č. 5 o oprávnení kázat'

Oznámenie č. 6 o zabezpečení volieb cirkevných predstaviteľov
v organizačných jednotkách

Oznámenie č. 7 o zavedení slovenského spevníka,

Oznámenie č. 8 o oprave tlačovej chyby.

VESTNÍK ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šešel. VESTNÍK dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru ECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

15. január 1994

Čiastka 1

OBSAH:

METODICKÉ POKYNY č. 1 pre hospodárenie organizačných jednotiek
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2 o novelizácii nariadenia
o kaplánskej skúške

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3 o novelizácii nariadenia o farárskej skúške

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4 o zastupovaní zborových farárov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5 o úhrade nákladov administrovania
v cirkevných zboroch

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6 o novelizácii nariadenia
o cirkevných predstaviteľoch

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 7 o novelizácii rokovacieho
a volebného poriadku

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva
v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku cirkevnoprávných predpisov dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru ECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

24. január 1994

Čiastka 2

OBSAH:

Oznámenie č. 1 o úplnom znení nariadenia č. 3/1993 Vestníka ECAV
o cirkevných predstaviteľoch a nariadenia č. 4/1993 Vestníka ECAV
o rokovacom a volebnom poriadku

Oznámenie č. 2 o školských výboroch

Oznámenie č. 3 o neplatnosti oznámenia

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku cirkevnoprávných predpisov dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru ECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

4. marca 1994

Čiastka 3

OBSAH:

Oznámenie č. 4 o dočasnej úprave Bohoslužobného poriadku

Upozornenie č. 5 o právomoci priameho vedúceho

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku cirkevnoprávných predpisov dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru ECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

20. apríl 1994

Čiastka 4

OBSAH:

Oznámenie č. 6 o novelizácii schematizmu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku cirkevnoprávných predpisov dostávajú všetky farské a seniorské úrady, seniorálni dozorcovia, biskupské úrady, členovia generálneho presbyterstva, členovia Právneho výboru ECAV, členovia cirkevných súdov a členovia synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

24. júna 1994

Čiastka 5

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 9, ktorým sa mení cirkevné nariadenie o cirkevných predstaviteľoch

Oznámenie č. 7 o moratóriu na scudzovanie nehnuteľného majetku

Oznámenie č. 8 o zmene v novelizovanom schematizme

Oznámenie č. 9 o účinnosti novelizovaného schematizmu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva generálny biskupský úrad pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, seniorálni dozorcovia, členovia generálneho presbyterstva, členovia právneho výboru, členovia cirkevných súdov a synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

10. októbra 1994

Čiastka 6

OBSAH:

SMERNICA generálneho presbyterstva č. 10 o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva generálny biskupský úrad pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, seniorálni dozorcovia, členovia generálneho presbyterstva, členovia právneho výboru, členovia cirkevných súdov a synody.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 1 (4)

21. novembra 1994

Čiastka 7

OBSAH:

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 11 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií

Oznámenie č. 10 o voľbách cirkevných funkcionárov na zasadnutí synody

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 12 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 13 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 14 o vymenovávaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 15 o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 16 o zmene sídla Východného dištriktu ECAV

Oznámenie č. 11 o zamietnutí odvolania

Oznámenie č. 12 o používaní titulu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku cirkevnoprávných predpisov dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálneho presbyterstva, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia a delegáti na synodu.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 2 (5)

13. marca 1995

Čiastka 1

OBSAH:

Oznámenie č. 1 o Organizačnom poriadku Generálneho biskupského úradu v Bratislave

Oznámenie č. 2 o Organizačnom poriadku Biskupského úradu Východného dištriktu v Prešove

Oznámenie č. 3 o Organizačnom poriadku Biskupského úradu Západného dištriktu vo Zvolene

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek

Upozornenie č. 5 o užívaní názvov organizačných jednotiek

Upozornenie č. 6 predsedníctva ECAV na Slovensku, ktorým sa vysvetľuje čl. 9 ods. 2 CÚ ECAV na Slovensku.

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru a delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 2 (5)

9. mája 1995

Čiastka 2

OBSAH:

Oznámenie č. 7 o menovaní administrátora

Oznámenie č. 8 o zastupovaní zborových farárov
na seniorálnych konventoch

Oznámenie č. 9 o oprave tlačovej chyby

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský prad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 2 (5)

4. júla 1995

Čiastka 3

OZNÁMENIE

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2 o Generálnej podporovni,
ktoré malo byť uverejnené v čiastke 3,
nebolo prijaté.

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútronú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 2 (5)

15. novembra 1995

Čiastka 4

OBSAH:

Oznámenie č. 10 o schválení stanov Spoločenstva evanjelických žien

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 12/1994 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 13/1994 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 15/1994 o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Oznámenie č. 11 o voľbách cirkevných funkcionárov

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho presbyterstva a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 2 (5)

1995

Čiastka 5

OBSAH:

Oznámenie č. 12 o prijatí Organizačného poriadku
Generálneho biskupského úradu

Oznámenie č. 13 o prijatí Stanov evanjelickej diakonie

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6 o Generálnej podporovni ECAV

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGUSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 3 (6)

Dňa 10. mája 1996

Čiastka 1

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o cirkevných organizačných jednotkách a ich vzájomných vzťahoch

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2 o pokladničnej a účtovnej službe v cirkevných organizačných jednotkách Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Oznámenie č. 1 o práci diakonov

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhrdníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 3 (6)

Dňa 19. decembra 1996

Čiastka 2

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3 o kantorskej službe

ZÁVÄZNÉ ÚPRAVY č. 4 pre cirkevnozborovú prax
v Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5 o hospodárení cirkevných organizačných
jednotiek

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6 o vnútornom členení cirkevných zborov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 7, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon
č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách
a charakteristike niektorých funkcií

Oznámenie č. 2 o voľbách cirkevných funkcionárov

Oznámenie č. 3 o prijatí vyhlásenia

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorske a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 4 (7)

Dňa 10. marca 1997

Čiastka 1

OBSAH:

Oznámenie č. 1 o prijatí Zásad o tvorbe a použití sociálneho fondu

Oznámenie č. 2 o novej štruktúre Generálneho biskupského úradu ECAV

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o novelizácii cirkevného nariadenia
č. 3/96 o kantorskej službe

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2 o služobných povinnostiach kňazov
a diakonov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3 o kanonických vizitáciách,
biskupských a seniorských návštevách a kontrolách

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyters-tiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkev-ní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhrad-níci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 4 (7)

Dňa 30. mája 1997

Čiastka 2

OBSAH:

Oznámenie č. 3 o schválení Štatútu Nadácie J. Á. Komenského

Oznámenie č. 4 o schválení Štatútu Nadácie S. a Ž. Peressényiových

Oznámenie č. 5 o schválení Štatútu o zásadách hospodárenia s podporným kňazským fondom

Oznámenie č. 6 o schválení Štatútu ceny Daniela Krmana

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 4 (7)

4. júla 1997

Čiastka 3

OBSAH:

Oznámenie č. 7 o zmene Stanov Evanjelickej diakonie ECAV

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4 o cirkevnom školstve a vyučovaní náboženstva

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5 o archívoch

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6 o knižniciach

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 7 o celocirkevných úlohách, programoch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 8, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 9, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 15/1994 o rokovacom poriadku

Oznámenie č. 8 o voľbách na synode

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 4 (7)

21. novembra 1997

Čiastka 4

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 10, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 3/96 o kantorskej službe v znení cirkevného nariadenia č. 1/97

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 5 (8)

24. marca 1998

Čiastka 1

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o služobných motorových vozidlách

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2 o sťahovacích trovách

Oznámenie č.1 o prijatí uznesenia Generálneho presbyterstva

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 5 (8)

Dňa 31. júla 1998

Čiastka 2

OBSAH:

Oznámenie č. 2 o záveroch právneho výboru k problematike menovania administrátorov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/98 o služobných motorových vozidlách

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 13/94 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní

Oznámenie č. 3 o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 15/94 o rokovacom poriadku v orgánoch ECAV na Slovensku

Oznámenie č. 4 o vyhlásení Synody ECAV

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 5 (8)

Dňa 28. decembra 1998

Čiastka 3

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6 o právnej službe v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku a jej organizačných jednotkách

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 7 o právach a povinnostiach dozorcov v cirkevných organizačných jednotkách a o kurátoroch v cirkevných zboroch

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 6 (9)

Dňa 20. apríla 1999

Čiastka 1

OBSAH:

Oprava č. 1

Oprava č. 2

Oznámenie č. 3 o Pravidlách činnosti školského dekana

Oznámenie č. 4 o Stanovách Spoločenstva evanjelickej mládeže

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8 o duchovných správcoch cirkevných škôl

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 6 (9)

5. júla 1999

Čiastka 2

OBSAH :

Oznámenie č. 5 o prijatí Štatútu Východného dištriktu ECAV

Oznámenie č. 6 o prijatí Štatútu Západného dištriktu ECAV

Oznámenie č. 7 o menovaní administrátora funkcie cirkevného predstaviteľa

Oznámenie č. 8 o prijatí Štatútu Evanjelickej diakonie ECAV

Oznámenie č. 9 o prijatí Štatútu a zásad hospodárenia s podporným cirkevným fondom

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 1 o cirkevnom múzeu

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 3 o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov

CIRKEVNÝ ZÁKON č.4, ktorým sa novelizuje cirkevný zákon č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a charakteristike niektorých funkcií

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6 o cirkevnej disciplíne a disciplinárnom konaní

Oznámenie č. 10 o voľbách na Synode ECAV na Slovensku 1999

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 6 (9)

10. decembra 1999

Čiastka 3

OBSAH:

Oprava

Oznámenie č. 11 o publikovaní celého znenia cirkevného ústavného zákona č. 3/99 o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov

Oznámenie č. 12 o menovaní administrátora funkcie náhradného člena generálneho presbyterstva

Opatrenie č. 13 o zabezpečení finančných prostriedkov na mzdy duchovných

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 7, ktorým sa dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/98 o služobných motorových vozidlách v znení cirkevného nariadenia č. 3/98

Oznámenie č. 14 o menovaní administrátora funkcie generálneho žalobcu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 7 (10)

25. februára 2000

Čiastka 1

OBSAH:

Oznámenie č. 1 o novelizácii Štatútu Evanjelickej diakonie ECAV

Oznámenie č. 2 o Štatúte Biblickej školy v Martine

Oznámenie č. 3 o Štatúte Misijného strediska ECAV v Matejkovej

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 7 (10)

18. augusta 2000

Čiastka 2

OBSAH :

Oznámenie č. 4 o Štatúte Teologického domova ECAV pri Evanjelickej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o pravidlách činnosti školského dekana

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 6/91 o farárskej skúške v znení cirkevného nariadenia č. 3/94

SMERNICA č. 3, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 10/94 o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok

Oznámenie č. 5, ktorým sa dáva na vedomie zmena organizačnej štruktúry Generálneho biskupského úradu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 7 (10)

Dňa 17. novembra 2000

Čiastka 3

OBSAH:

Oprava

Oznámenie č. 6 o prijatí Štatútu Janoškovho domu

Oznámenie č. 7 o prijatí Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia ECAV na Slovensku

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 2/99 o hospodárení COJ

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 6 o výklade cirkevnoprávných predpisov

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 7 ktorým sa mení a dopĺňa Ústava ECAV

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 8, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 14/94 o vymenovávaní námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 9, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch

Oznámenie č. 8 o voľbách na synode

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia a podpredsedovia cirkevných súdov, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, delegáti na synodu a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 8 (11)

Dňa 20. júla 2001

Čiastka 1

OBSAH:

OZNÁMENIE č. 1 o prijatí Štatútu pre cirkevné školstvo

OZNÁMENIE č. 2 o novelizácii Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia

OZNÁMENIE č. 3 o novelizácii Štatútu a zásad hospodárenia
s podporným cirkevným fondom

OZNÁMENIE č. 4 o Stanovisku Generálneho súdu

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Ústava ECAV

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON
č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách
a o charakteristike niektorých funkcií

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON
č. 4/1997 o cirkevnom školstve a o vyučovaní náboženstva

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON
č. 15/1994 o rokovacom poriadku v orgánoch organizačných jednotiek ECAV
na Slovensku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON
č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6 o materskej dovolenke a starostlivosti o narodené
alebo osvojené dieťa

OZNÁMENIE Č 5 o voľbách na synode

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Poverený redakciou JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia synody a ich náhradníci a členovia právneho výboru.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 9(12)

Dňa 15. februára 2002

Čiastka 1

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 7/01, ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/91 o kaplánskej skúške

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8/01, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÉ
NARIADENIE č. 2/97 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 9/01, ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/91 o farárskej skúške

Oznámenie č. 1/01 o prijatí Štatútu kompenzačného fondu ECAV

Oznámenie č. 2/02 o novelizácii Štatútu Východného dištriktu ECAV

Oznámenie č. 3/02 o novelizácii Štatútu Janoškovho domu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Poverený redakciou JUDr. Ivan Šenšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia synody a ich náhradníci a členovia právneho výboru.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA

NA SLOVENSKU

Ročník 9 (12)

Dňa 20. septembra 2002

Čiastka 2

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 10/01 o zriadení nominačného výboru

Oznámenie č. 4/02 o prijatí Štatútu biskupského kríža emeritných biskupov

Oznámenie č. 5/02 o prijatí Štatútu Celocirkevného školského výboru ECAV na Slovensku

Oznámenie č. 6/02 o novelizácii Štatútu Biblickej školy v Martine

Oznámenie č. 7/02 o schválení Stanov Združenia evanjelických duchovných

CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/02, ktorým sa mení a dopĺňa
CIRKEVNÝ ÚSTAVNÝ ZÁKON č. 1/93 – ÚSTAVA ECAV na Slovensku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/02, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ
ZÁKON č. 2/99 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek

Oznámenie č. 8/02 o voľbách na synode

Redakčné oznámenie

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Poverený redakciou JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, členovia synody a ich náhradníci a predseda hospodárskeho výboru.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 10(13)

Dňa 14. augusta 2003

Čiastka 1

OBSAH

OZNÁMENIE č. 1 o zavedení nového Funebrála

OZNÁMENIE č. 2, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu
Generálneho súdu ECAV na Slovensku c. GS-3/2003

Oznámenie č. 3, ktorým sa publikuje Rozhodnutie Osobitného senátu
Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-4/2003-2

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2/97 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/91 o kaplánskej skúške

OZNÁMENIE č. 4, ktorým sa publikuje Smernica o obehu dokladov

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3, ktorým sa mení a dopĺňa

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/95 o Generálnej podporovni ECAV

OZNÁMENIE č. 5, ktorým sa publikuje doplnenie Štatútu Podporného fondu ECAV

OZNÁMENIE č. 6, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu

Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-6/2003

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4, ktorým sa mení a doplna CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6/99
o cirkevnej disciplíne a disciplinárnom konaní

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON c. 15/94
o rokovanom poriadku

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 6, ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON č. 11/94
o cirkevných predstaviteľoch., ich voľbách a o charakteristike niektorých funkcií

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 7 ktorým sa mení a dopĺňa CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5/99
o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch.

OZNÁMENIE č. 7 o voľbách na synode 2003

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redigovaním poverený JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, členovia synody a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 11(14)

Dňa 5. februára 2004

Čiastka 1

OBSAH:

OZNÁMENIE č. 1 o prijatí Štatútu zahraničnej misie ECAV na Slovensku

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 8/03 o funkcii cirkevného hudobníka
a organizácii cirkevnej hudby v ECAV na Slovensku

OZNÁMENIE č. 2 o disciplinárnom konaní z vieroučných dôvodov

OZNÁMENIE č. 3, ktorým sa publikuje Rozhodnutie Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-4/2003-3

OZNÁMENIE č. 4, ktorým sa publikuje Rozhodnutie Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-7/2003

OZNÁMENIE č. 5, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-8/2003

OZNÁMENIE č. 6, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-9/2003

OZNÁMENIE č. 7, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-10/2003

OZNÁMENIE č. 8, ktorým sa publikuje Stanovisko Osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS-11/2003

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redigovaním poverený JUDr. Ivan Šeňel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, predsa hospodárskeho výboru, členovia synody a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 11(14)

Dňa 10. septembra 2004

Čiastka 2

OBSAH:

OZNÁMENIE č. 9, ktorým sa publikuje Stanovisko osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS -1/2004

OZNÁMENIE č. 10, ktorým sa publikuje Rozhodnutie osobitného senátu
Generálneho súdu č. GS - 6/2004

CIRKEVNÝ ZÁKON Č. 1 o konaní na cirkevných súdoch

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2 o disciplinárnom konaní

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3 o disciplinárnych previneniach

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 4, ktorým sa mení a dopĺňa

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 11/94 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách
a o charakteristike niektorých funkcií v znení neskorších zmien a doplnkov

OZNÁMENIE č. 11 o voľbách na synode

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Poverený redakciou JUDr. Ivan Šešel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia synody a ich náhradníci a členovia právneho výboru, predseda hospodárskeho výboru.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 12(15)

Dňa 8. apríla 2005

Čiastka 1

OBSAH:

OZNÁMENIE č. L o prijatí Štatútu Väzenskej misie ECAV

OZNÁMENIE č. 2 a prijatí Štatútu Teologického domova

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/04 o kandidátoch duchovnej služby ECAV

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o diakonskej službe
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redigovaním poverený JUDr. Ivan Šeňel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, predsa hospodárskeho výboru, členovia synody a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 12(15)

Dňa 6. decembra 2005

Čiastka 2

OBSAH

OZNÁMENIE č. 3 o prijatí Štatútu Ceny Leonarda Stöeckela

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2,
ktorým sa mení CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3/04
o disciplinárnych previneniach

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 3,
ktorým sa mení CIRKEVNÝ ZÁKON č. 2/99 o hospodárení COJ

CIRKEVNÝ ZÁKON č.4 , ktorým sa mení ÚSTAVA ECAV

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 5,
ktorým sa mení CIRKEVNÝ ZÁKON č. č. 11/94
o cirkevných predstaviteľoch

OZNÁMENIE č. 4 o zrušení Štatútu Evanjelického rekreačného
strediska v Drážovciach

OZNÁMENIE č. 5 o novelizácii Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia

OZNÁMENIE č. 6 o prijatí Štatútu Modlitebného spoločenstva

OZNÁMENIE č. 7 o voľbách na synode

OZNÁMENIE č. 8 o prijatí Archívneho poriadku ECAV

OZNÁMENIE č. 9 o novelizácii Štatútu Kompenzačného fondu

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redigovaním poverený JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, predsedovia hospodárskeho výboru, členovia synody a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 13(16)

Dňa 1. februára 2006

Čiastka 1

OBSAH:

OZNÁMENIE č. 1 o prijatí Štatútu Fondu personálneho zabezpečenia
a o novelizácii Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

OZNÁMENIE č. 2 o novelizácii ZÁVAŽNÝCH ÚPRAV č. 4/96
pre cirkevnozborovú prax v ECAV na Slovensku

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/05 ktorým sa novelizuje
CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 6/91 o farárskej skúške

OZNÁMENIE č. 3 o novelizácii Štatútu zahraničnej misie ECAV

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Redigovaním poverený JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, predsedovia, podpredsedovia a členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich zástupcovia, členovia právneho výboru, predsedu hospodárskeho výboru, členovia synody a ich náhradníci.

Zbierka cirkevnoprávných predpisov EVANJELICKEJ CIRKVI AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU

Ročník 13(16)

Dňa 5. mája 2006

Čiastka 2

OBSAH:

OZNÁMENIE č. 4 o Zmluve o spolupráci medzi SEM a ECAV

OZNÁMENIE č. 5 o prijatí nových Stanov SEM

CIRKEVNÝ ZÁKON č. 7/05, ktorým sa mení CIRKEVNÝ ZÁKON
č. 15/94 o rokovacom poriadku v orgánoch ECAV

OZNÁMENIE č. 6 o zasielaní zápisníc GP a DP

OZNÁMENIE č. 7 o doplnení štruktúry GBÚ

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 1 o evidencii členov cirkevného zboru

OZNÁMENIE č. 8 o prijatí Štatútu sestier Royových

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV pre vnútornú potrebu cirkvi. Poverený redakciou JUDr. Ivan Šeňšel. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, členovia generálneho a dištriktuálnych presbyterstiev, seniorálni dozorcovia, členovia cirkevných súdov, cirkevní žalobcovia a ich náhradníci a členovia právneho výboru.