

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 14

20. decembra 2007

Čiastka 3/2007

OBSAH:

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad financovaných z prostriedkov ECAV a zásady pre používanie vozidiel

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4/2007, ktorým sa mení Cirkevné nariadenie č. 8/99 o duchovných správcoch cirkevných škôl

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/2007, ktorým sa dopĺňa Cirkevné nariadenie č. 6/98 o právnej službe v ECAV a jej organizačných jednotkách

Smernica č. 6/2007, ktorou sa mení Smernica č. 10/94 v znení Smernice č. 3/2000 o úplných názvoch COJ a o používaní pečiatok

Oznámenie č. 6/2007 o prijatí štatútu Západného dištriktu ECAV

Oznámenie č. 7/2007 o prijatí Organizačného poriadku Biskupského úradu Západného dištriktu

Oznámenie č. 8/2007 o zrušení Kompenzačného fondu

Oznámenie č. 9/2007 o novelizácii Zásad pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu ECAV

Oznámenie č. 10/2007 o novom schematizme

Oznámenie č. 11/2007 o prijatí Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu duchovných

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktorka JUDr. Anna Drobná. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady a zverejňuje sa na www.ecav.sk.

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 3/2007
o poskytovaní cestovných náhrad financovaných z prostriedkov ECAV
a zásady pre používanie vozidiel

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku na vykonanie § 7 ods. 2 Cirkevného zákona č. 11/94 Zbierky CPP vydáva toto cirkevné nariadenie:

Článok I.
Úvod

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) týmto cirkevným nariadením upravuje podmienky výplaty náhrad výdavkov pracovníkov v súvislosti s plnením ich úloh v rámci pracovných ciest alebo pri iných zmenách miesta výkonu práce pri plnení pracovných úloh (cestovné náhrady).

Článok II. Všeobecné ustanovenia

1. Oprávnenou osobou, ktorej ECAV poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov pri výkone tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len pracovník), je:
 - a) zamestnanec v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,
 - b) fyzická osoba činná na základe príkaznej zmluvy, mandátnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
 - c) osoba, ktorá je vymenovaná alebo zvolená do orgánov ECAV ale nie je k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu podľa odseku a).
2. Tuzemská pracovná cesta je v zmysle zákona definovaná ako čas od nástupu pracovníka na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, do skončenia tejto cesty.
 - a) Pravidelné pracovisko je v zmysle zákona definované ako miesto písomne dohodnuté so zamestnancom; ak takéto miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
 - b) Pre započítavanie času stráveného na pracovnej ceste do odpracovanej doby pracovníka – zamestnanca platia zásady dohodnuté v pracovnej zmluve.
3. Zahraničná pracovná cesta je v zmysle zákona definovaná ako čas od momentu prechodu štátnych hraníc do zahraničia do momentu prechodu štátnych hraníc zo zahraničia.
 - a) Miesto výkonu je definované ako miesto mimo územia Slovenskej republiky.
 - b) Čas strávený na ceste z miesta pravidelného pracoviska po prechod štátnych hraníc je v zmysle tohto pre potreby zúčtovania výdavkov chápaný ako tuzemská pracovná cesta.
4. Cestovný príkaz na vykonanie pracovnej cesty (viď príloha č. 2) musí byť pred nástupom na pracovnú cestu podpísaný príslušným vedúcim pracovníkom, (ďalej len vedúcim pracovníkom) ktorým je:
 - a) generálny biskup alebo generálny dozorca - v prípade neplánovanej zahraničnej pracovnej cesty
 - b) predseda príslušného cirkevného orgánu (výboru, komisie, správnej rady, kuratória atď.) ktorý zasadnutie zvoláva
 - c) riaditeľ GBÚ – zamestnancom GBÚ, alebo ak sa na tom uznieslo predsedníctvo

- ECAV, Zbor biskupov, generálne presbyterstvo alebo predsedníctvo synody.
5. Vo vystavenom príkaze na vykonanie pracovnej cesty musí byť určené miesto nástupu a výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy, miesto skončenia pracovnej cesty a ďalšie podmienky pracovnej cesty.
 6. Kópiu podpísaného cestovného príkazu si musí pracovník vziať so sebou na pracovnú cestu.

Článok III.

Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

1. Pracovníkovi prislúcha:
 - a) náhrada cestovných výdavkov, a to len na základe preukázaných dokladov; v prípade straty dokladov nemá pracovník nárok na náhradu cestovných výdavkov.
 - b) náhrada výdavkov za ubytovanie, a to len na základe preukázaných dokladov; v prípade straty dokladov nemá pracovník nárok na náhradu výdavkov na ubytovanie.
 - c) stravné, pričom sú stanovené výšky náhrad podľa tab. 1 uvedenej v prílohe č.1. V prípade bezplatného poskytnutia stravy sa stravné kráti nasledovne: raňajky o 25 %, obed o 40 % a večera o 35 % z ustanovenej sumy stravného za každé bezplatne poskytnuté jedlo, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.
2. Vyúčtovanie pracovnej cesty – správu o výsledku pracovnej cesty a súhlas so spôsobom vykonania cesty potvrdí na Cestovnom príkaze (príloha 2) v bode 7 príslušný vedúci, ktorý pracovníka na pracovnú cestu vyslal.
3. Samotné vyúčtovanie (podľa predlohy na rube Cestovného príkazu) vykoná pracovník, ktorý cestu vykonal a tento zodpovedá aj za pripojenie príslušných dokladov.
4. Správnosť vyúčtovania skontroluje prípadne opraví personálne a finančné oddelenie GBÚ (na rube Cestovného príkazu) a svojím podpisom v bode 8 Cestovného príkazu schváli Hlavný ekonóm GBÚ.

Článok IV.

Používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách

1. Súkromné vozidlo na pracovnú cestu môže príslušný vedúci pracovník odsúhlasiť pracovníkovi na jeho vlastnú žiadosť najmä vtedy
 - a) ak vozidlo bude vyťažené ďalšími dvomi spoluúčastníkmi pracovnej cesty, alebo
 - b) ak v rámci jednej pracovnej cesty budú plnené viaceré pracovné úlohy v rôznych miestach
 - c) v zdôvodnených prípadoch môže predsedníctvo ECAV rozhodnúť o použití súkromného vozidla na pracovnú cestu aj keď nie sú splnené podmienky bodov a) alebo b)
2. Pred cestou súkromným motorovým vozidlom musí byť pracovníkovi daný písomný súhlas s použitím súkromného motorového vozidla pre služobné účely. Požiadavku vystavuje pracovník, ktorý je držiteľom platného vodičského preukazu na predpísanom tlačive (v prílohe 3). Požiadavka na vykonanie služobnej cesty súkromným motorovým vozidlom musí obsahovať nasledovné údaje :
 - a) Meno a priezvisko žiadateľa
 - b) Funkcia
 - c) Miesto vykonania služobnej cesty
 - d) Typ auta a ŠPZ
 - e) Spolucestujúci
 - f) Dôvod, prečo sa SC má vykonať súkromným motorovým vozidlom

- g) Predpokladané odjazdené kilometre
 - h) Prehlásenie, že vozidlo má všetky predpísané doklady - technický preukaz, platné osvedčenie o technickej kontrole a emisnej kontrole.
 - i) Prehlásenie, že osobné na motorové vozidlo bolo uzavreté poistenie zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla - č. poisťovnej zmluvy. V prípade cesty do zahraničia prehlásenie že pre vozidlo bola vystavená medzinárodná automobilová poisťovacia karta (zelená karta).
 - j) Prehlásenie, že osobné motorové vozidlo má uzatvorené havarijné poistenie - č. poisťovnej zmluvy.
3. Oprávneným pre schválenie použitia súkromného vozidla na pracovnú cestu je príslušný vedúci pracovník, ktorý pracovnú cestu nariadil. (predseda výboru, predseda komisie...)
 4. Po skončení SC predloží pracovník vyúčtovanie nákladov podľa predlohy v prílohe 4 – Záznam o výkone motorového vozidla. Pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu pracovníkovi prislúcha:
 - a) základná náhrada za každý 1 km jazdy v čase pracovnej cesty (amortizácia) podľa tab. 4 v prílohe 1.
 - b) náhrada za spotrebované pohonné látky v čase pracovnej cesty, pričom táto náhrada je vypočítaná podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla.
 - c) pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu bez toho, aby boli splnené podmienky podľa bodu 1 tohto článku, pracovníkom sa vypláca náhrada vo výške spotrebovaných PHM respektíve cestovných lístkov – podľa toho, ktorá suma je nižšia.
 5. Pracovník je povinný pri vyúčtovaní predložiť:
 - a) doklad o čerpaní pohonných hmôt - ak nepreukáže cenu pohonných hmôt aktuálnym dokladom, pri vyúčtovaní sa bude vychádzať z cien uverejnených čerpacími stanicami spoločnosti Slovnaft.
 - b) kópiu technického preukazu použitého vozidla, na ktorej je uvedený majiteľ vozidla a kde je uvedená spotreba pohonných hmôt, ak sa táto na finančnom a personálnom oddelení GBÚ ešte nenachádza.
 6. Pokiaľ sa pri služobnej ceste pracovníka použije služobné motorové vozidlo niektorej cirkevnej organizačnej jednotky ECAV, ECAV prepláca náhradu za spotrebované PHM
 - a) majiteľovi služobného motorového vozidla (ak bola záloha na nákup PHM poskytnutá z prostriedkov COJ, ktorá vozidlo vlastní) alebo
 - b) vodičovi (ak zálohu na nákup PHM platil z vlastných finančných prostriedkov).
 7. Za technický stav a používanie motorového vozidla zodpovedá jeho vlastník - príslušná COJ.
 8. Po skončení SC predloží pracovník vyúčtovanie nákladov podľa predlohy v prílohe 4 – Záznam o výkone motorového vozidla.

Článok V. Zahraničné pracovné cesty

1. Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu sa vystavuje na tom istom tlačive ako príkaz na tuzemsku pracovnú cestu (príloha 2).
2. Pracovníkovi, ktorý vykonal zahraničnú pracovnú cestu patria tieto náhrady
 - a) Za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v inej ako slovenskej mene v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky (t.j. od momentu prechodu cez štátne hranice) podľa tab. č. 2 a 3 uvedenej v prílohe 1. Pokiaľ navštívená krajina nie je na zozname v tabuľke 3, výška

- stravného sa určí podľa zákona č. 283/2002 Z.z.
- b) ECAV poskytne pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov aj vreckové (tiež v inej ako slovenskej mene) vo výške 20% prislúchajúceho stravného.
3. Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty na rube cestovného príkazu sa vykonáva len pre tuzemskú časť pracovnej cesty – t. j. tej časti pracovnej cesty pracovníka, ktorá bola vykonávaná na území Slovenskej republiky.
 4. Pre vyúčtovanie zahraničnej časti pracovnej cesty sa použije formulár podľa prílohy 5.

Článok VI.

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri zahraničných pracovných cestách

1. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste náhrada za spotrebované pohonné hmoty v inej ako slovenskej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km.

Článok VII.

Paušál náhrad

1. V prípadoch častej zmeny pracoviska pracovníkov ECAV, je možné paušalizovať cestovné náhrady t.j. cestovné a stravu. Pri výpočte paušálnej sumy sa vychádza z priemerných podmienok rozhodujúcich na poskytovanie náhrad zamestnancovi alebo skupine zamestnancov. Ak sa menia podmienky, za ktorých sa paušálna suma určila, táto suma sa upraví.
2. Paušálne náhrady schvaľuje na základe žiadosti pracovníka Generálne presbyterstvo.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Ak pracovník pred nastúpením na schválenú pracovnú cestu požiadava o poskytnutie preddavku na náhrady cestovného, zodpovedný pracovník finančného a personálneho oddelenia GBÚ mu tento preddavok poskytne najneskôr jeden deň pred začiatkom pracovnej cesty a to vo výške do sumy predpokladaných náhrad formou peňažnej hotovosti.
2. V prípade zahraničnej pracovnej cesty podmienkou pre poskytnutie preddavku v cudzej mene je nahlásenie pracovnej cesty zamestnancom minimálne 5 pracovných dní pred jej začiatkom.
3. Pracovník je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť na finančné a personálne oddelenie GBÚ písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. Súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty je cestovná správa, z ktorej musí byť zrejmý výsledok pracovnej cesty. Na cestovnej správe musí byť dátum vypracovania správy a podpis pracovníka, ktorý cestu vykonal. Pri pracovnej ceste viacerých účastníkov je možné spracovať spoločnú cestovnú správu. Pri rokovaní komisií, výborov a iných grémií cestovnú správu nahrádza odvolávka na zápisnicu z rokovania. V prípade, ak to pracovníkovi neumožňujú okolnosti (napr. choroba), je povinný predložiť doklady najneskôr do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty.

4. GBÚ ECAV je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov skontrolovať vyúčtovanie pracovnej cesty pracovníka a uspokojiť jeho oprávnené nároky.
5. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky, vráti účastník služobnej cesty v takej mene v akej mu bol preddavok poskytnutý. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky, poskytne zodpovedný pracovník GBÚ ECAV vo forme doplatku v mene v akej mu bol daný preddavok.

V Prešove dňa 5. októbra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

Príloha č.1

Tab. č. 1: Výpočet stravného pri tuzemskej pracovnej ceste

Právny predpis	Platnosť	Stravné v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty		
		od 5 do 12 hodín	od 12 do 18 hodín	nad 18 hodín
Opatrenie MPSVaR				
č. 615/2005 Z. z.	od 1. 1. 2006	89 Sk	135 Sk	208 Sk
č. 248/2010 Z. z.	od 1. 9. 2012	4 €	6 €	9,30 €
č. 296/2014 Z. z.	od 1. 11. 2014	4,20 €	6,30 €	9,80 €

údaje v tabuľke sa aktualizujú podľa aktuálne platnej právnej úpravy

Tab. č. 2: Výpočet stravného pri zahraničnej pracovnej ceste

Trvanie zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR	Nárok na stravné v % zo základnej sadzby
do 6 hodín vrátane	25 % z celodennej základnej sadzby
nad 6 hodín až 12 hodín	50 % z celodennej základnej sadzby
nad 12 hodín	100 % z celodennej základnej sadzby

Pozn.: Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade **o ubytovaní zamestnanca preukázané poskytnutie raňajok**, poskytnuté stravné v inej ako slovenskej mene je znížené: a) o preukázanú sumu za poskytnuté raňajky, alebo b) 25% z ustanovenej ceny stravného ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% z ustanoveného stravného alebo ak suma za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

Tab. č. 3: Základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách

Krajina	Menový kód	Mena	Základné sadzby stravného
Česko	CZK	česká koruna	600
Dánsko	DKK	dánska koruna	380
Holandsko	EUR	euro	45
Chorvátsko	EUR	euro	40
Fínsko	EUR	euro	50
Francúzsko	EUR	euro	45
Írsko	EUR	euro	53
Kanada	CAD	kanad. dolár	65
Maďarsko	EUR	euro	39
Nemecko	EUR	euro	45
Poľsko	EUR	euro	37
Rakúsko	EUR	euro	45
Rumunsko	EUR	euro	43
Rusko	EUR	euro	39
Slovinsko	EUR	euro	38
Švajčiarsko	CHF	švajč. frank	80
Švédsko	SEK	švéd. koruna	455
Spojené štáty	USD	amer. dolár	60
Ukrajina	EUR	euro	37

Tab. č. 4: Amortizácia (len pri použití súkromného mot. vozidla na pracovnej ceste)

Právny predpis	Platnosť	Základná náhrada za každý 1 km jazdy*	
		jednostopové vozidlá	osobné cestné motorové vozidlá
č. 260/2004 Z. z.	od 1. 5. 2004	1,70 Sk	6,20 Sk
č. 632/2008 Z. z.	od 1. 1. 2009	0,050 €	0,183 €

Zamestnávateľ		Cestovný príkaz		Osobné číslo	
1. Priezvisko, meno, titul		2. Bydlisko		Útvar	
3. Spolucestujúci		4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)		Telefón, klapka	
5. Predpokladaná čiastka výdavkov €		6. Povolený preddavok €		Normálny pracovný čas od do	
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)		Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)	
3. Spolucestujúci		4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)		5. Predpokladaná čiastka výdavkov €	
6. Povolený preddavok €		vyplatený dňa		pokl. doklad číslo	
Podpis pokladníka		Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty			
Vyúčtovanie pracovnej cesty					
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa		Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca			
So spôsobom vykonania súhlasí		Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca			
8. Výdavkový-prijímový pokladničný doklad číslo		ÚČTOVACÍ PREDPIS			
Účtovná úhrada bola upravená na €		Má dat	Dal	Čiastka	Stredisko
Slovom €					Žakazka
Vyplatený preddavok €		Poznámka o zaučtovaní			
Doplatok-preplatok €					
Súhlas zamestnanca (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce)		Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu			
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie		Dátum a podpis prijímu (preukaz totožnosti)		Dátum a podpis pokladníka	
				Schválil (dátum a podpis)	

30 133 8 Design ©  Plynárenská 6, P. O. Box 179, 830 00 Bratislava 3, odbyt tel.: 02/53 41 61 78-9, fax: 02/53 41 61 80

I/11

Vyúčtovanie pracovnej cesty													
Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD ¹⁾ miesto rokovania podčiarknite	Použ. dopr. prostř. ²⁾	Vzdialenost ³⁾	Počet hodín prekáž. v práci ⁴⁾	Plnenie pracov. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste ⁵⁾				Iné náhrady ⁶⁾	Spolu	Upravené	
						Cestovné a miestna preprava €	Stravné €	Nocľážné €	Nutné vedľajšie výdavky €				
	Odchod	hod.	skr.	km	hod.	hod.	€	€	€	€	€	€	€
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
Bezplatne boli poskytnuté ⁷⁾						Spolu	€						
Raňajky						Obed						Večera	
(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)						Preddavok	€						
Doplatok – Preplatok						€							
Poznámky:						Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.							
1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.						Dátum a podpis účtovateľa							
2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:													
O – osobný vlak						AUV – auto služobné							
R – rýchlik						AUV – auto vlastné							
A – autobus						MOS – motocykel služobný							
L – lietadlo						MOV – motocykel vlastný							
3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku.													
4) § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách:													
Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce.													
5) Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.													
6) Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriadovateľa, a zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, ak sú zamestnanci obce alebo vyššieho územného celku odmeňovaní podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnancom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným pridelením, so vznikom pracovného pomeru a s výkonom práce v zahraničí a vyššie náhrady.													
7) § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6. Ak zamestnávateľ preukáže zabezpečí zamestnancovi na pracovnej ceste plne bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak preukáže zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatne, stravné sa úmerne kráti podľa § 5 ods. 1 až 7.													

Požiadavka
na vykonanie pracovnej cesty súkromným motorovým vozidlom

M e n o:

F u n k c i a:

Ž i a d a m vykonať pracovnú cestu súkromným motorovým vozidlom

Továrenská zn.:

EČV:

Majiteľ vozidla podľa technického preukazu:

Termín cesty:

Cieľ cesty:

Spoluúčastníci cesty:

D ô v o d:

Predpoklad odjazdených kilometrov:

P r e h l a s u j e m, že osobné motorové vozidlo má:
platný technický preukaz, platné osvedčenie o technickej kontrole, platné osvedčenie o emisnej kontrole,

poistenie zodpovednosti č.:

v poisťovni:

havarijné poistenie č.:

v poisťovni:

Mám predpísané oprávnenie na vedenie vozidla a ďalšie doklady potrebné k vedeniu vozidla.

V _____, dňa:

.....
Podpis pracovníka

S ú h l a s í m s vykonaním pracovnej cesty súkromným motorovým vozidlom¹

za náhradu v zmysle CPP - o poskytovaní cestovných náhrad s tým, že o výkone vozidla musí byť vedený záznam, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto súhlasu.

za cenu cestovného lístka autobusovou alebo železničnou dopravou resp. vo výške nákladov na PHM

Východiskové miesto určujem:

V _____ dňa:

.....
Meno a podpis schvaľujúceho

¹ krížikom vyznačte spôsob výpočtu náhrad

Z á z n a m
o výkone motorového vozidla

Vodič:

EČV:

Východiskové miesto:

<i>Dátum</i>	<i>Čas odchodu</i>	<i>Čas príchodu</i>	<i>Cieľ cesty a meno organizácie</i>	<i>Ubehnutých km</i>	<i>Meno navštíveného pracovníka</i>
SPOLU					

.....
podpis pracovníka

- | | |
|---|--------------|
| 1. Spotreba pohonných látok (pripojená kópia technického preukazu): | liter/100 km |
| 2. Počet odjazdených km: | km |
| 3. Cena pohonnej látky (pripojený doklad): | EUR/l |
| 4. Spolu za pohonné látky: | EUR |
| 5. Amortizácia (počet odjazdených km x 0,183 €) | EUR |
| 6. C e l k o m : | EUR |

Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty**Meno a priezvisko:****Pracovnú cestu**

Nastúpil:

miesto, dátum, čas

ukončil:

*miesto, dátum, čas***Hranice SR prekročil:**

na výstupe zo SR:

miesto, dátum, čas

na vstupe do SR:

miesto, dátum, čas

<i>Dátum</i>	<i>Odkiaľ kam (miesto)</i>	<i>Odkedy dokedy (čas)</i>	<i>Dopravný prostriedok</i>	<i>Cestovné a Miestna doprava</i>	<i>Stravné</i>	<i>Vreckové</i>	<i>Iné výdavky</i>	<i>Spolu (mena)</i>

Pozn.: Účtovné doklady sú pripojené na samostatnom liste

<i>Mena</i>					
<i>Náhrady spolu</i>					
<i>Záloha</i>					
<i>Doplatok - preplatok</i>					

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 4/2007,
ktorým sa mení Cirkevné nariadenie č. 8/99 zo dňa 20.4.1999
o duchovných správcoch cirkevných škôl

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie :

Cirkevné nariadenie č. 8/99 zo dňa 20.4.1999 o duchovných správcoch cirkevných škôl sa mení takto:

§ 5 písm. g) sa mení a jeho nové znenie je:

„organizuje prípravu náboženských programov a spolupracuje pri príprave kultúrnych podujatí.“

§ 5 sa dopĺňa o písm. i), ktoré znie:

„zúčastňuje sa výberových konaní na miesta pedagógov evanjelických a. v. cirkevných škôl s poradným hlasom“.

§ 6 písm. c) sa mení a jeho nové znenie je:

„je povinný vyučovať náboženstvo, pričom jeho minimálna vyučovacia povinnosť predstavuje polovicu úväzku pedagóga príslušného typu školy.“

§ 8 sa dopĺňa o ods. (3), ktorý znie:

„Vyučovaciu povinnosť uvedenú podľa § 6 písm. c) vykonáva duchovný správca ako pedagogický zamestnanec školy na základe pracovnej zmluvy uzavretej so školou na dobu neurčitú, za čo mu škola poskytuje mzdu, a je za ňu odmeňovaný.“

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

V Bratislave dňa 16. novembra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

CIRKEVNÉ NARIADENIE č. 5/2007,
ktorým sa dopĺňa Cirkevné nariadenie č. 6/98 o právnej službe v ECAV
a v jej organizačných jednotkách

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie :

Cirkevné nariadenie č. 6/98 zo dňa 20.12.1998 o právnej službe v ECAV a v jej organizačných jednotkách sa mení takto:

V § 6 sa dopĺňa odsek 7, ktorý znie:

„Iniciuje, pripravuje a predkladá vlastné návrhy cirkevnoprávných predpisov.“

V Prešove dňa 5. októbra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

Smernica č. 6/2007

ktorou sa mení Smernica č. 10/1994 zo dňa 10.10.1994 v znení Smernice č. 3/2000 zo dňa 18.8.2000

o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva túto smernicu:

Smernica č. 10/1994 zo dňa 10.10.1994 v znení Smernice č. 3/2000 zo dňa 18.8.2000 o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok sa mení takto:

§ 1 ods. 3 znie:

Senioráty:

- a. Gemerský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- b. Košický seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- c. Liptovsko-oravský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- d. Šarišsko-zemplínsky seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- e. Tatranský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- f. Turčiansky seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- g. Bratislavský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- h. Dunajsko-nitriansky seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- i. Hontiansky seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- j. Myjavský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- k. Novohradský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- l. Považský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- m. Rimavský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- n. Zvolenský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

V § 1 ods. 4 sa vypúšťa slovo „združený“.

§ 1 ods. 5 Matkocirkvi (dcérocirkvi) znie:

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Liptovský Peter, matkocirkev Liptovský Peter, má názov:

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Liptovský Peter

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Zemianske Kostol'any, dcérocirkev Prievidza, má názov:

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Zemianske Kostol'any

V Bratislave dňa 7. decembra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

Oznámenie č. 6/2007
o prijatí štatútu Západného dištriktu ECAV

Konvent Západného dištriktu prijal dňa 5. mája 2007 Štatút Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

Prijatím tohto štatútu sa ruší Štatút Západného dištriktu prijatý konventom Západného dištriktu dňa 20.7.1996, publikovaný v Zbierke cirkevnoprávných predpisov oznámením č. 6/99.

Štatút
Západného dištriktu
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

P r e a m b u l a

My, evanjelici augsburského vyznania na Slovensku, patriaci do Západného dištriktu, vychádzajúc z Písma svätého ako základného prameňa viery a pravidiel života a Symbolických kníh ako autentického výkladu Písma svätého, vyznávajú Ježiša Krista ako Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi prijímame tento

štatút Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

Čl.1
Organizácia Západného dištriktu

1. Západný dištrikt Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „Západný dištrikt“) je vyššou cirkevnou organizačnou jednotkou na treťom stupni riadenia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ECAV“) s vlastnou právnou subjektivitou.
2. Sídлом Západného dištriktu je Zvolen, nám. SNP č. 5, PSČ 960 66, IČO 31933475.
3. Západný dištrikt tvoria senioráty: Bratislavský, Dunajsko-nitriansky, Hontiansky, Myjavský, Novohradský, Považský, Rimavský, Zvolenský.
4. Senioráty – vyššie cirkevné organizačné jednotky Západného dištriktu na druhom stupni riadenia ECAV s vlastnou právnou subjektivitou, tvoria cirkevné zbory, ktoré v zmysle čl. 20 ods. 1 Ústavy ECAV do územného obvodu jednotlivých seniorátov začlení dištriktuálne presbyterstvo. Senioráty Západného dištriktu majú sídlo v sídle cirkevného zboru, kde senior pôsobí ako zborový farár.
5. Cirkevné zbory sú základnou organizačnou jednotkou ECAV na prvom stupni riadenia ECAV, s vlastnou právnou subjektivitou. Zoznam cirkevných zborov začlenených do jednotlivých seniorátov tvorí prílohu tohto štatútu.

Čl. 2
Orgány Západného dištriktu

1. Orgánmi Západného dištriktu sú: dištriktuálny konvent, dištriktuálne presbyterstvo, dištriktuálne predsedníctvo.
2. Dištriktuálny konvent je najvyšším orgánom Západného dištriktu, ktorý tvoria členovia dištriktuálneho presbyterstva, predsedníctva seniorátov, delegáti seniorátov v párom počte ktorý sa určí v súlade s čl. 25 ods. Ústavy ECAV – na každý začatý počet 15 000 členov cirkvi v príslušnom senioráte sa volia dvaja delegáti – jeden neordinovaný a jeden duchovný.

Dištriktuálny konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok. Výročný a účtovný konvent za predchádzajúci kalendárny rok sa musí uskutočniť vždy najneskôr do 30.mája nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ z cirkevno-právnych predpisov nevyplýva iný termín. Dištriktuálny konvent plní najmä úlohy podľa čl. 25 ods. 2 Ústavy ECAV.

3. Dištriktuálne presbyterstvo vedie Západný dištrikt v období medzi zasadnutiami dištriktuálneho konventu. Jeho členmi z titulu funkcie sú dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca, zástupca dištriktuálneho biskupa, zástupca dištriktuálneho dozorca, dištriktuálny právny zástupca, predseda dištriktuálneho hospodárskeho výboru, predseda dištriktuálneho vnútromisijného výboru, podpredseda Združenia evanjelických duchovných. Voľbou dištriktuálnym konventom sa členmi dištriktuálneho presbyterstva stávajú 12 volení presbyteri, z toho šesť z duchovného stavu. Vedúci dištriktuálneho biskupského úradu a predseda dištriktuálneho školského výboru sa zúčastňujú rokovania s hlasom poradným. Zasadnutia sa zúčastňujú s hlasom poradným aj 4 náhradní presbyteri (dvaja neordinovaní a dvaja duchovní) volení dištriktuálnym konventom, v prípade neprítomnosti riadneho člena presbyterstva má ten z nich ktorý zastupuje riadneho člena presbyterstva hlas rozhodujúci, pritom platí, že duchovného môže zastupovať len duchovný a neordinovaného len neordinovaný. Dištriktuálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka. Zasadnutia presbyterstiev sú neverejné. So súhlasom presbyterstva sa zasadnutia môžu zúčastniť tretie osoby. Dištriktuálne presbyterstvo plní najmä úlohy podľa čl. 26 ods. 2 Ústavy ECAV.
4. Dištriktuálne predsedníctvo zastupuje Západný dištrikt a koná v jeho mene a plní najmä ďalšie úlohy určené v čl. 27 ods. 2 Ústavy ECAV. V prípade neprítomnosti niektorého člena predsedníctva na zasadnutí dištriktuálneho konventu alebo na zasadnutí dištriktuálneho presbyterstva zúčastňuje sa vedenia zasadnutia dištriktuálneho konventu alebo zasadnutia dištriktuálneho presbyterstva namiesto neprítomného člena predsedníctva jeho zástupca. Člena predsedníctva dištriktu na základe uznesenia dištriktuálneho presbyterstva počas dlhodobej neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje príslušný zástupca. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní niektorá funkcia člena predsedníctva Západného dištriktu dištriktuálne presbyterstvo môže požiadať predsedníctvo ECAV o vymenovanie administrátora do uvoľnenej funkcie.

Čl.3

Výbory Západného dištriktu

1. Západný dištrikt zriaďuje výbory:
 - a) hospodársky – pripravuje presbyterstvu návrh rozpočtu, vyjadruje sa k záverečnému účtu, pripravuje analýzu vyžívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia a plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva alebo dištriktuálneho predsedníctva. Vo vzťahu k seniorálnym hospodárskym výborom má koordinačnú právomoc v záujme dodržiavania cirkevno-právnych i štátnych predpisov v zverenej oblasti, plní ďalšie úlohy stanovené cirkevno-právnymi predpismi.
 - b) vnútromisijný – zabezpečuje a riadi vnútromisijnú prácu v dištrikte, zameriava sa predovšetkým na prácu s deťmi, s mládežou, s rodinami, s presbytermi, na činnosť zborovej diakonie, vyjadruje sa k výučbe konfirmácie.
 - c) školský – zabezpečuje a riadi činnosť v Západnom dištrikte pri výučbe náboženstva na školách tak, aby bola v súlade so štátnymi i cirkevno-právnymi predpismi a koordinuje túto prácu so Školským výborom ECAV, spolupracuje so Školským výborom ECAV, spolupracuje s Radou evanjelických škôl, plní ďalšie úlohy určené dištriktuálnym konventom a dištriktuálnym presbyterstvom.
 - d) stavebný – posudzuje výstavbu a rekonštrukcie budov vo vlastníctve dištriktu a pracuje vo všetkých fázach investičnej výstavby, v prípadoch určených dištriktuálnym presbyterstvom pôsobí aj pri stavbách svojim významom presahujúcich rámec dištriktu, na základe poverenia dištriktuálnym presbyterstvom spolupracuje v investičnom procese

so seniorátmi, s cirkevnými zbormi Západného dištriktu, plní ďalšie úlohy určené dištriktuálnym konventom alebo dištriktuálnym presbyterstvom.

Podľa potreby môže dištriktuálny konvent zriadiť i ďalšie výbory.

Výbory sú poradnými orgánmi dištriktuálneho konventu i dištriktuálneho presbyterstva, v čase medzi zasadnutiami konventov ich činnosť usmerňuje dištriktuálne presbyterstvo. Predsedov výborov volí dištriktuálny konvent, členov v počte najmenej 5 volí dištriktuálne presbyterstvo na návrh seniorátov a Biskupského úradu Západného dištriktu.

2. Dištriktuálne presbyterstvo zriaďuje ako svoj poradný orgán Radu evanjelických škôl, ktorá koordinuje výučbu náboženstva na cirkevných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Západného dištriktu a zabezpečuje chod cirkevných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Západného dištriktu. Náplň činnosti určuje štatút schválený dištriktuálnym presbyterstvom.
3. Dištriktuálne presbyterstvo môže zriadiť ďalšie svoje poradné orgány – výbory, pracovné skupiny, sekcie a pod. (ďalej len „výbory presbyterstva“), predsedu a členov výborov presbyterstva volí dištriktuálne presbyterstvo. Dištriktuálne presbyterstvo určí zároveň náplň činnosti výborov presbyterstva.
4. Výbory i výbory presbyterstva pracujú podľa plánu práce, ktorý na základe návrhu predsedu výboru schvaľuje dištriktuálne presbyterstvo.
5. Predseda i členovia výborov zriadených podľa ods. 1 a ods. 3 tohto článku sú čestnou funkciou a ich práce je dobrovoľná, majú nárok na úhradu cestovného. Podľa finančných možností cirkvi a dosahovaných výsledkov môžu na základe rozhodnutia dištriktuálneho presbyterstva dostať jednorazovú ročnú odmenu. Tieto ustanovenia sa vzťahujú aj na Radu evanjelických škôl.

Čl.4

Biskupský úrad Západného dištriktu

1. Biskupský úrad Západného dištriktu (ďalej len „BÚ“) je výkonným orgánom dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva. Jeho sídlo je zhodné so sídlom Západného dištriktu uvedeným v čl. 1 ods. 2 tohto štatútu. Biskupský úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Organizačný poriadok a organizačnú štruktúru BÚ na návrh dištriktuálneho predsedníctva schvaľuje dištriktuálne presbyterstvo.
3. Za vedenie BÚ je zodpovedné predsedníctvo dištriktu, činnosť BÚ riadi riaditeľ – vedúci biskupského úradu volený na návrh dištriktuálneho predsedníctva dištriktuálnym presbyterstvom.

Čl. 5

Hospodárenie

1. Hospodárenie Západného dištriktu sa vedie pri zachovaní štátnych predpisov a príslušných cirkevnoprávnych predpisov. Západný dištrikt hospodári podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje dištriktuálny konvent. Rozpočet vypracováva a presbyterstvu predkladá príslušné návrhy hospodársky výbor, ktorý pripravuje návrhy aj ďalších hospodárskych opatrení. Rozpočet na nasledujúci rok musí dištriktuálnemu presbyterstvu predložiť dištriktuálny hospodársky výbor najneskôr do 30.apríla predchádzajúceho roka.
2. Pre vedenie pokladne a účtovníctva platia všeobecne záväzné právne predpisy a cirkevnoprávne predpisy. Výšku pokladničného limitu stanovuje dištriktuálne presbyterstvo.
3. Zdrojom príjmov sú najmä: cirkevné príspevky od cirkevných zborov Západného dištriktu, dotácie zo štátneho rozpočtu, dotácie z iného rozpočtu, výnosy z hospodárskej činnosti, úroky z účtov vedených v peňažných ústavoch, milodary fyzických osôb alebo právnických osôb, sponzorské dary, ofery a iné.
5. Mimoriadne výdavky, nerozpočtované v rozpočte na príslušný rok, schvaľuje v sume na celý rok do 50 tis. Sk dištriktuálne predsedníctvo, v sume na celý rok do 1 mil. Sk dištriktuálne presbyterstvo.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Schválením tohto štatútu sa ruší:
 - Štatút Západného dištriktu prijatý dištriktuálnym konventom dňa 20. 7. 1996, publikovaný v Zbierke cirkevnoprávných predpisov oznámením č. 6/99,
 - Novelizácia Štatútu Západného dištriktu prijatá dištriktuálnym konventom dňa 26. 5. 2001.
2. Odporučené DP ZD ECAV dňa 18.4.2007 č. 32/2007/b
3. Tento štatút schválil dištriktuálny konvent v Bánovciach nad Bebravou – Horných Ozorovciach dňa 5.5.2007

Bánovce nad Bebravou – Horné Ozorovce, 26. mája 2007

Mgr. Vladimír D a n i š , v. r.
dištriktuálny dozorca

Mgr. Milan K r i v d a , v. r.
biskup ZD ECAV

Oznámenie č. 7/2007
o prijatí Organizačného poriadku Biskupského úradu
Západného dištriktu

Dištriktuálne presbyterstvo Západného dištriktu prijalo dňa 26. septembra 2007 uznesením č.40/2007-c) Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu.

Prijatím tohto organizačného poriadku sa ruší organizačný poriadok prijatý 31.1.1995, publikovaný v Zbierke cirkevnoprávných predpisov oznámením č. 3/95.

Organizačný poriadok
Biskupského úradu Západného dištriktu
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

§ 1

Organizačný poriadok Biskupského úradu Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania (ďalej BÚ ZD ECAV) na Slovensku upravuje v súlade s cirkevnou ústavou postavenie cirkevných predstaviteľov, zamestnancov, iných pracovníkov a určuje organizačnú štruktúru úradu.

§ 2

Biskupský úrad ZD ECAV na Slovensku má sídlo vo Zvolene, Nám. SNP číslo 5, PSČ 960 01, telefón 045/5203636, IČO 31933475.

Je výkonným úradom dištriktuálnych orgánov cirkvi: dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva.

§ 3

Biskupský úrad ZD ECAV na Slovensku zabezpečuje svoju činnosť prostredníctvom:

- a) volených cirkevných predstaviteľov
- b) zamestnancov
- c) iných pracovníkov

§ 4

- (1) Postavenie dištriktuálneho predsedníctva upravuje čl.27 CÚ.
- (2) Postavenie dištriktuálneho biskupa upravuje čl. 43 CÚ. Je v pracovnom pomere s ECAV na Slovensku. Jeho pracovno-právne vzťahy upravujú príslušné štátne predpisy, pracovná zmluva, ostatné cirkevnoprávne predpisy a vokátor.
- (3) Postavenie dištriktuálneho dozorca upravuje čl. 48 CÚ. Jeho pracovnoprávne vzťahy určí dištriktuálne presbyterstvo.
- (4) Osobné, pracovné a platové pomery zamestnancov a iných pracovníkov upravujú platné štátne a cirkevné predpisy.
- (5) Práva dištriktuálneho konventu, dištriktuálneho presbyterstva a dištriktuálneho predsedníctva ZD nie sú týmto organizačným poriadkom dotknuté.

§ 5

Štruktúra BÚ ZD ECAV je nasledovná:

- (1) Predsedníctvo ZD
 - dištriktuálny biskup
 - dištriktuálny dozorca
- (2) Poradcovia a iní spolupracovníci
 - dištriktuálny právny zástupca
- (3) Zamestnanci:
 - vedúca úradu
 - ekonóm - účtovník
 - tajomník VMV
 - tajomník pre CŠ
 - sekretárka - pokladník
 - šofér
 - upratovačka
 - domovník

Na BÚ pôsobia členovia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, ktorých členstvo je v súlade s cirkevnou ústavou a spôsob rodinného života zachováva vážnosť BÚ.

§ 6

- (1) Za vedenie BÚ je zodpovedné predsedníctvo dištriktu.
- (2) Vedúci BÚ zodpovedá predsedníctvu dištriktu za plnenie úloh. V prípade neprítomnosti menuje svojho zástupcu.
- (3) Zamestnanci a iní pracovníci zodpovedajú za plnenie svojich úloh vedúcemu BÚ podľa pracovnej náplne.

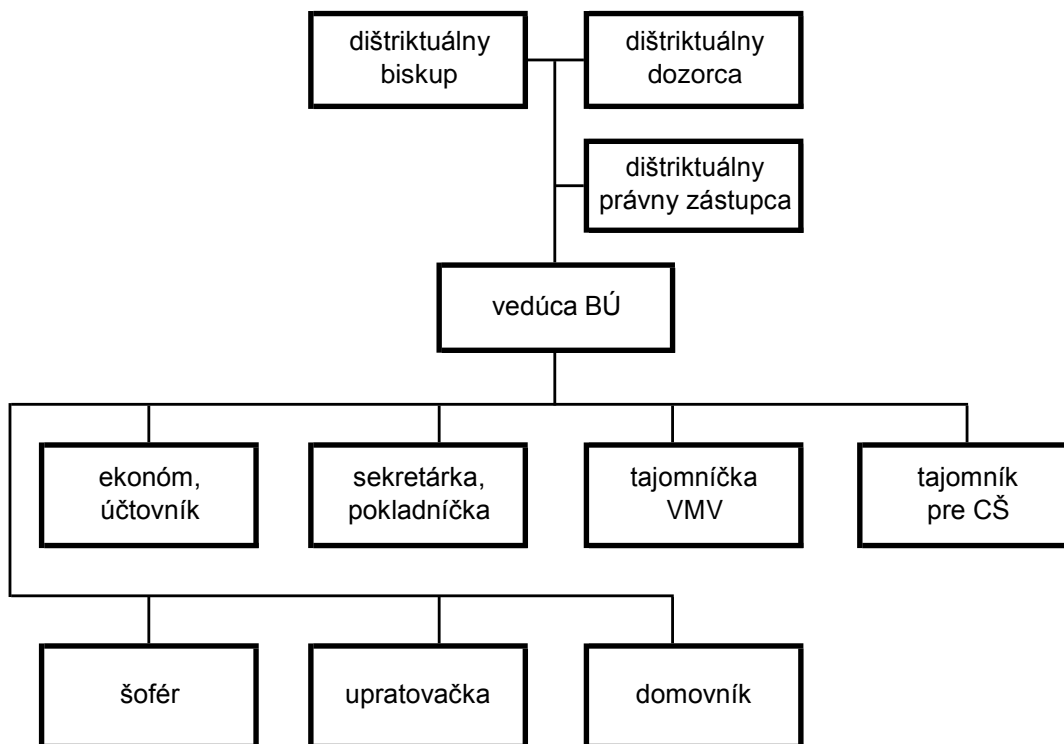
§ 7

- (1) Podľa čl. 27 CÚ podpisujú dištriktuálny biskup a dištriktuálny dozorca spoločne všetky právne listiny zaväzujúce dištrikt. V ich neprítomnosti ich zastupujú volení zástupcovia. Ostatné listiny, rozhodnutia a uznesenia dištriktuálnych orgánov podpisuje dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca a vedúci biskupského úradu.
- (2) Styk s peňažnými ústavami sa zabezpečuje podľa podpisového vzoru.

§ 8

- (1) Organizačný poriadok v prílohe obsahuje organizačnú schému, pracovnú náplň zamestnancov BÚ a platový poriadok.
- (2) Zmeny organizačného poriadku môžu byť vykonané len dodatkom.
- (3) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 26.9.2007
- (4) Dištriktuálne presbyterstvo schválilo tento organizačný poriadok na zasadnutí dňa 26. septembra 2007 uznesením číslo 40/2007-c)
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší organizačný poriadok, prijatý 31.1.1995 uznesením č. B/5

Organizačná schéma BÚ ZD ECAV



Oznámenie č. 8/2007
o zrušení Kompenzačného fondu

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. 109/07 zo dňa 5.10.2007 zrušilo k 30.10.2007 Kompenzačný fond v zmysle bodu 13. Štatútu kompenzačného fondu ECAV na Slovensku.

Zároveň sa zrušuje Štatút kompenzačného fondu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, oznámený v Zbierke cirkevno-právnych predpisov pod č. 1/02.

V Bratislave dňa 5. októbra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

Oznámenie č. 9/2007
o novelizácii Zásad pre tvorbu a použitie
Sociálneho fondu ECAV

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. 114/07 novelizovalo Zásady pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu ECAV nasledovne:

- V čl. 2 písm. a) ruší sa odrážka: - *pri závodnom stravovaní každý zamestnanec ECAV má nárok na príspevok 5 Sk/jedno jedlo počas pracovného dňa.*

Toto oznámenie nadobúda platnosť dňom schválenia a je účinné dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Bratislave dňa 5. októbra 2007

Ing. Pavel D e l i n g a , CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš K l á t i k , PhD., v. r.
generálny biskup

Oznámenie č. 10/2007 **o novom schematizme**

Generálne presbyterstvo uznesením č. 177/07 zo dňa 7.12.2007 na základe uznesenia Synody 2007 č. C3. schválilo nový Schematizmus ECAV na Slovensku, ktorým sa upravujú počty členov cirkevných zborov podľa skutočného stavu ku dňu 31.12.2006. Schematizmus schválený uznesením Generálneho presbyterstva č. 50/1994 zo dňa 8.4.1994 je platný do 31.12.2007.

Tieto čísla sú smerodajné od 1.1.2008 pri určovaní počtu hlasov cirkevných zborov pri voľbách predsedníctiev seniorátov, dištriktov a predsedníctva ECAV na Slovensku, pri určovaní počtu delegátov za senioráty na dištriktuálny konvent a synodu, a pre platenie príspevkov cirkevných zborov vyšším COJ v zmysle Cirkevného nariadenia č. 1/06 § 2 ods. 3.

I. Gemerský seniorát

1. Betliar	300
2. Čierna Lehota	108
3. Dlhá Ves	301
4. Dobšiná	450
5. Gemerská Poloma	872
6. Gemerské Teplice	60
7. Chyžné	384
8. Jelšava	110
9. Kameňany	65
10. Kocel'ovce	372
11. Kunová Teplica	51
12. Mokrú Lúka	166
13. Muránska Dlhá Lúka	266
14. Nandráž	72
15. Nižná Slavná – Kobeliarovo	280
16. Ochtiná	177
17. Ratková	200
18. Ratkovské Bystré	328
19. Rejdová	388
20. Revúca	1 374
21. Roštár	203
22. Rozložná	54
23. Rožňava	700
24. Rožňavské Bystré	206
25. Sirk	133
26. Šivetice	48
27. Slavošovce	173
28. Štítňik	575
29. Vlachovo	455
30. Vyšná Slaná	381
Spolu:	9 252

II. Košický seniorát

1. Budimír	581
2. Gelnica	446
3. Košice	3 480
4. Košice-Terasa	710
5. Krompachy	65
6. Mníšek nad Hnilcom	400
7. Obišovce	526
8. Opiná	645
9. Rankovce	824
10. Švedlár	248
11. Vyšná Kamenica	524
Spolu:	8 449

III. Liptovsko-oravský seniorát

1. Dolný Kubín	1 817
2. Dovalovo	878
3. Hybe	1 068
4. Istebné	664
5. Jasenová	311
6. Kráľová Lehota	413
7. Kral'ovany	312
8. Leštiny	657
9. Liptovská Kokava	887
10. Liptovská Porúbka	1 353
11. Liptovská Sielnica	422
12. Liptovský Ján	984
13. Liptovský Mikuláš	3 141
14. Liptovský Ondrej	849
15. Liptovský Peter	943
16. Liptovský Trnovec	312
17. Palúdzka	804
18. Párnica	644
19. Partizánska Ľupča	1 005
20. Pribylina	822
21. Ružomberok	1 578
22. Smrečany	1 073
23. Svätý Kríž	1 080
24. Važec	1 452
25. Veličná	1 182
26. Východná	1 573
27. Závažná Poruba	692
28. Žaškov	930
Spolu:	27 846

IV. Šarišsko-zemplínsky seniorát

1. Bardejov	3 503
2. Bystré	958
3. Giraltovce	1 303
4. Hanušovce	2 105
5. Chmeľov	638

6. Chmeľovec	230
7. Chminianske Jakubovany	399
8. Kladzany	601
9. Kuková	543
10. Lopúchov	801
11. Marhaň	1 016
12. Merník	666
13. Michalovce	441
14. Nemcovce	1 016
15. Pozdišovce	1 040
16. Prešov	3 591
17. Richvald	709
18. Sabinov	702
19. Soľ	1 235
20. Trebišov	146
21. Vranov nad Topľou	1 454
22. Vyšný Žipov	1 256
23. Zlaté	752
24. Žehňa	496
Spolu:	25 601

V. Tatranský seniorát

1. Batizovce	902
2. Iľiašovce	283
3. Kežmarok	759
4. Levoča	204
5. Mengusovce	590
6. Podolinec	230
7. Poprad	1 310
8. Poprad-Matejovce	147
9. Poprad-Veľká	857
10. Slovenská Ves	308
11. Spišská Belá	255
12. Spišská Nová Ves	688
13. Spišské Vlachy	50
14. Svit	495
15. Štrba	1 428
16. Švábovce	985
17. Vysoké Tatry	329
Spolu:	9 820

VI. Turčiansky seniorát

1. Blatnica	494
2. Háj	1 180
3. Ivančina	1 308
4. Košeca	1 052
5. Lazy pod Makytou	748
6. Martin	2 633
7. Martin-Záturčie	1 475
8. Mošovce	920

9. Nespaly	1 939
10. Považská Bystrica	562
11. Příbovce	1 242
12. Púchov	2 381
13. Slovenské Pravno	859
14. Sučany	2 313
15. Súľov	880
16. Turany	3 440
17. Turčianske Jaseno	974
18. Vrútky	1 224
19. Záriečie	1 801
20. Zemiansky Kostolany	750
21. Žilina	2 411
Spolu:	30 586
Spolu vo Východnom dištrikte:	111 554

VII. Bratislavský seniorát

1. Bratislava	3 930
2. Bratislava – Petržalka	2 129
3. Bratislava – Prievoz	2 002
4. Bratislava – Rača	735
5. Dolné Saliby	284
6. Dunajská Lužná	390
7. Dunajská Streda	388
8. Galanta	727
9. Grinava	162
10. Hlohovec	1 180
11. Horné Saliby	834
12. Horné Zelenice	500
13. Limbach	256
14. Modra	1 038
15. Modra – Kráľová	592
16. Mostová	77
17. Pezinok	1 130
18. Piešťany	1 263
19. Pusté Úľany	51
20. Senec	1 050
21. Sládkovičovo	386
22. Svätý Jur	212
23. Šamorín	816
24. Trnava	1 200
25. Veľké Leváre	172
26. Veľké Úľany – Jelka	295
27. Veľký Grob – Čataj	774
28. Vrbové	1 100
Spolu:	23 673

VIII. Dunajsko-Nitriansky seniorát

1. Bátovce	342
2. Bohunice	80

3. Čankov	350
4. Devičany	290
5. Diakovce	510
6. Drženice	80
7. Farná	176
8. Gbelce	120
9. Hontianska Vrbica	260
10. Jabloňovce	116
11. Jur nad Hronom	339
12. Kalná nad Hronom	719
13. Kolárovo	270
14. Komárno	620
15. Levice	805
16. Neded	354
17. Nesvady	487
18. Nitra	1 022
19. Nové Sady	639
20. Nové Zámky	467
21. Plavé Vozokany	366
22. Pohronský Ruskov	152
23. Pribeta	268
24. Pukanec	330
25. Rastislavice	87
26. Svätoplukovo	170
27. Svätý Peter	215
28. Tekovské Lužany	92
29. Zemianska Olča – Lipové	150
30. Zlaté Moravce	278
31. Želiezovce	57
32. Žemberovce	280
Spolu:	10 491

IX. Hontiansky seniorát

1. Babiná	235
2. Baďan	189
3. Banská Štiavnica	785
4. Beľuj	37
5. Cerovo	275
6. Čelovce	160
7. Dačov Lom	199
8. Devičie	190
9. Drážovce	74
10. Drienovo	137
11. Dudince	410
12. Hodruša – Hámre	131
13. Hontianske Moravce	333
14. Hontianske Tesáre	181
15. Kráľovce – Krnišov	94
16. Krupina	1 155
17. Ladzany	166

18. Lišov	148
19. Pliešovce	1 077
20. Prenčov	142
21. Rykynčice	100
22. Sása	368
23. Sazdice	112
24. Sucháň	120
25. Šahy	289
26. Terany	262
27. Žibritov	41
Spolu:	7 410

X. Myjavský seniorát

1. Brezová pod Bradlom	1 566
2. Bukovec	330
3. Častkov	521
4. Hlboké	324
5. Holič	650
6. Kostolné	902
7. Košariská	520
8. Krajné	1 440
9. Myjava	5 122
10. Prietrž	500
11. Senica	1 890
12. Senica-Čáčov	321
13. Skalica	840
14. Sobotište	1 553
15. Myjava-Turá Lúka	1 030
16. Vrbovce	1 736
Spolu:	19 245

XI. Novohradský seniorát

1. Ábelová	170
2. Budiná	149
3. Cinobaňa	373
4. České Brezovo	235
5. Dobroč	1 143
6. Dolná Strehová	294
7. Dolné Strháre	166
8. Horná Strehová	109
9. Horný Tisovník	172
10. Kalinovo	754
11. Lovinobaňa	498
12. Lučenec	1 832
13. Ľuboreč	105
14. Malá Čalomija	444
15. Malé Zlievce	302
16. Málinec	737
17. Mašková	580
18. Ozdín	120

19. Polichno	57
20. Poltár	508
21. Pondelok	121
22. Pôtor	332
23. Príbelce	586
24. Senné	248
25. Stredné Plachtince	633
26. Tomášovce	1 040
27. Turičky	106
28. Uhorské	329
29. Veľký Krtíš	1 639
30. Veľký Lom	196
31. Závada	203
Spolu:	14 181

XII. Považský seniorát

1. Adamovské Kochanovce	1 579
2. Bánovce – Horné Ozorovce	2 158
3. Beckov	840
4. Bzince pod Javorinou	620
5. Dolné Srnie	444
6. Kšinná	574
7. Lubina	986
8. Moravské Lieskové	810
9. Nitrianska Streda	1 327
10. Nové Mesto nad Váhom	2 320
11. Partizánske	400
12. Podlužany	945
13. Slatina nad Bebravou	360
14. Stará Turá	1 304
15. Topoľčany	483
16. Trenčín	2 371
17. Trenčianske Stankovce	1 385
18. Uhrovec	1 179
19. Zemianske Podhradie	1 304
Spolu:	21 389

XIII. Rimavský seniorát

1. Budikovany	74
2. Čerenčany	170
3. Drienčany	194
4. Gemer	405
5. Gemerská Panica	263
6. Hnúšťa	524
7. Hodejov	50
8. Hrachovo	203
9. Hrušovo	135
10. Klenovec	1 517
11. Kokava nad Rimavicou	365
12. Kraskovo	127

13. Ožďany	195
14. Padarovce	98
15. Rimavská Baňa	156
16. Rimavská Sobota	400
17. Rimavské Brezovo	102
18. Rimavská Píla	320
19. Tisovec	676
20. Tornaľa	731
21. Vyšná Pokoradz	66
Spolu:	6 771

XIV. Zvolenský seniorát

1. Badín	725
2. Banská Bystrica	3 300
3. Brezno	1 079
4. Dobrá Niva	1 020
5. Horná Lehota	221
6. Horná Mičiná	811
7. Hrochoť	1 075
8. Hronsek	1 210
9. Kremnica	357
10. Ľubietová	1 321
11. Mýto pod Ďumbierom	172
12. Očová	1 400
13. Ostrá Lúka	403
14. Poniky	1 072
15. Radvaň	1 350
16. Slovenská Ľupča	724
17. Zvolen	3 543
18. Zvolenská Slatina	1 100
Spolu:	20 883
Spolu v Západnom dištrikte:	124 043
Spolu v celej ECAV:	235 597

Oznámenie č. 11/2007
o prijatí Zásad ECAV na Slovensku
k odmeňovaniu duchovných

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením č. 124/07 schválilo tieto Zásady Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku k odmeňovaniu duchovných:

ZÁSADY

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku k odmeňovaniu duchovných v zmysle nariadenia vlády SR č. 299/2007 Z. z. z 13. júna 2007 o úprave osobných požitkov poskytovaných duchovným cirkvím a náboženských spoločnosťami

Článok I.
Základné zásady

1.

Do započítateľnej doby duchovenskej činnosti sa započíta :

- materská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa,
- základná, náhradná, civilná vojenská služba,
- doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu svojho náboženského presvedčenia, prípadne doba, po ktorú nemohol z tohto dôvodu vykonávať duchovnú činnosť

Dobu praxe mimo duchovenskej činnosti môže započítať Generálne presbyterstvo najviac do výšky 2/3 odpracovanej doby.

2.

Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítateľnej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

3.

Pri zmene funkcie do vyššej skupiny bude duchovnému priznaný základný plat a hodnostný prídavok v príslušnej skupine od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po nastúpení a prevzatí funkcie.

4.

Pri zmene hodnosti patrí hodnostný prídavok prislúchajúci novej hodnosti od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí apelačnej doby.

Pri strate hodnosti alebo funkcie bude duchovnému priznaný základný plat a hodnostné v nižšej skupine ku dňu účinnosti rozhodnutia v prípadoch disciplinárneho alebo súdneho rozhodnutia, a v ostatných prípadoch dňom odovzdania funkcie.

Článok II. Hodnostný prídavok

1.

Duchovnému patrí hodnostný prídavok podľa jeho zaradenia do skupiny nasledovne:

Skupina C :

diakon	700.- Sk
kaplán	700.- Sk

Skupina D :

zborový farár	1.000.- Sk
námestný farár	800.- Sk
konsenior	1.200.- Sk
duchovný správca	800.- Sk

Skupina E:

senior	2.000.- Sk
tajomník dištriktuálneho BÚ	1.800.- Sk
vedúci dištriktuálneho BÚ	2.000.- Sk
tajomník GBÚ	2.000.- Sk
duchovný správca diakonie	1.800.- Sk

Skupina F:

riaditeľ GBÚ	3.000.- Sk
--------------	------------

Skupina G:

dištriktuálny biskup	5.000.- Sk
generálny biskup	5.000.- Sk

Článok III. Kvalitatívny príplatok

1.

Na ocenenie vysokej kvality výkonu duchovenskej činnosti a na ocenenie inak nehonorovanej práce v orgánoch ECAV môže byť duchovnému priznané zvýšenie základného platu maximálne do výšky 30 % jeho základného platu.

Na KVP nie je právny nárok.

2.

KVP je možné priznať :

- a) pri nástupe do duchovnej služby najskôr po uplynutí troch mesiacov,
- b) pri prechode na iné pracovisko (zbor, vyššia COJ, cirkevná škola a pod.) najskôr po uplynutí jedného mesiaca,
- c) pri akomkoľvek prerušení výkonu duchovnej činnosti (materská dovolenka, neplatené voľno, študijné voľno a pod.) najskôr po uplynutí jedného mesiaca.
- d) KVP nemožno priznať duchovnému, proti ktorému je vedené disciplinárne konanie.

3.

KVP priznáva duchovným príslušný nadriadený, ktorým je:

- a) senior - všetkým duchovným príslušného seniorátu; prihliada pritom na hodnotenie administrátora (v prípade kaplánov)
- b) predsedníctvo COJ (ktoré je zriaďovateľom, resp. v pôsobnosti ktorého hodnotení duchovní pôsobia) - tajomníkom dištriktuálnych biskupských úradov, vedúcemu dištriktuálneho biskupského úradu, tajomníkom generálneho biskupského úradu, riaditeľovi generálneho biskupského úradu a duchovným správcom; pričom predsedníctvo môže presunúť túto kompetenciu na člena príslušného predsedníctva z duchovného stavu,
- c) dištriktuálny biskup seniorom
- d) generálne presbyterstvo - generálnemu biskupovi, dištriktuálnym biskupom

4.

Hodnotiace kritéria

KVP môže byť priznaný len tomu duchovnému ECAV na Slovensku, ktorý dodržiava bohoslužobné a liturgické poriadky ECAV. Príslušný nadriadený hodnotí kvalitu a rozsah jeho práce:

- 1) vyučovanie náboženskej výchovy
- 2) práca s deťmi
- 3) vyučovanie ku konfirmácii
- 4) práca s dorastom
- 5) práca s mládežou
- 6) pastorálna činnosť
- 7) misijná činnosť
- 8) vnútromisijné aktivity (práca s rodinami, zborová diakonia, spevokol, programy zaoberajúce sa skupinami – muži a ženy, modlitebné spoločenstvo)
- 9) získavanie členstva
- 10) administrovanie zboru
- 11) pomoc v inom cirkevnom zbore
- 12) účasť na vzdelávacích programoch
- 13) práca v orgánoch vyšších COJ a v ich výboroch
- 14) práca v senátoch cirkevného súdництва
- 15) spolupráca so samosprávou obce, mesta a inými občianskymi združeniami
- 16) a iné

5.

Organizácia výplaty KVP

- a) Objem mzdových prostriedkov určený na výplatu v príslušnom mesiaci je definovaný priemerným percentom KVP, ktoré podľa aktuálneho vývoja čerpania mzdových prostriedkov stanovuje Predsedníctvo ECAV. Toto percento platí vždy do nového rozhodnutia.
- b) Nevyčerpaný objem mzdových prostriedkov určený na rozdelenie v príslušnom mesiaci nie je možné presunúť do budúceho obdobia.
- c) Návrh rozdelenia KVP duchovným predkladajú príslušní nadriadení podľa čl. IV. vždy za kalendárny mesiac najneskôr do 3-dňa nasledujúceho mesiaca.

6.

Doplatok KVP:

O prípadnom doplatku KVP v závislosti od vývoja čerpania mzdových prostriedkov v príslušnom roku rozhoduje generálne presbyterstvo.

**Článok IV. Súbežné
pracovné pomery**

1.

Duchovnému, ktorý má uzatvorený služobný pomer s ECAV na plný úväzok a zároveň ďalší služobný pomer s ECAV prizná sa len jeden hodnotný prídavok a jeden kvalitatívny príplatok.

2.

Duchovnému, ktorý má pracovný pomer na plný úväzok v inej organizácii, bude priznaný základný plat a hodnotný prídavok podľa príslušnej skupiny. Kvalitatívny príplatok za vyšší výkon mu priznaný nebude.

**Článok V. Záverečné
ustanovenia**

1.

Týmito Zásadami sa rušia všetky doterajšie Zásady k odmeňovaniu duchovných ECAV na Slovensku.

2.

Zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia a sú účinné dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

V Prešove dňa 5. októbra 2007

Ing. Pavel Delinga, CSc., v. r.
generálny dozorca

Mgr. Miloš Klátik, PhD., v. r.
generálny biskup

